

OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 410-0136/2024
Datum: 17. 6. 2024



JAVNI POZIV ZA SOFINANCIRANJE RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV LETU 2024

DOKUMENTACIJA POVABILA

Dokumentacija povabila sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega povabila
3. Prijavni obrazci:
 - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
 - Obrazec 2a – Študijska praksa
 - Obrazec 2b – Mednarodna tekmovanja
 - Obrazec 2c – Mednarodna mobilnost
 - Obrazec 2d – Novi projekti
 - Obrazec 2e – Projekti ranljivih skupin
 - Obrazec 3 – Privolitev za obdelavo osebnih podatkov
4. Vzorec pogodbe
5. Obrazec poročila o izvedenem programu
6. Oznaka kuverte

OPOZORILO:

Prijavo na povabilo, vzorec pogodbe in ostale obrazce mora podpisati prijavitelj – fizična oseba, če je prijavitelj fizična oseba; če je prijavitelj pravna oseba (zavod, društvo...) pa njen zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda...), kot to izhaja iz predložene registracije. Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti prijavitelj – fizična oseba oziroma zastopnik pravne osebe in če je pooblastilo priloženo prijavi.



Ivan Molan,
župan Občine Brežice

PO POOBLASTILU ŽUPANA
PATRICIA ČULAR



OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 410-0136/2024
Datum: 17. 6. 2024

JAVNI POZIV ZA SOFINANCIRANJE RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV V LETU 2024

POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Javni poziv za sofinanciranje razvojno izobraževalnih programov v letu 2024 objavljamo:
- na www.brezice.si dne 17. 6. 2024.

Rok za prijavo je: 28. 6. 2024, 16. 8. 2024 in 30. 9. 2024 (tri odpiranja).

Kontaktna oseba s strani naročnice je:

Barbara Hercigonja Milošević, Višja svetovalka na Oddelku za družbene dejavnosti,
gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj (Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice)

T: 07 620 55 33

E-naslov: barbara.herciognja-milosevic@brezice.si




Ivan Molan,
župan Občine Brežice

PO POOBLASTILU ŽUPANA
PATRICIA ČULAR

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 9. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/16), Letnega programa za področje mladine za leto 2024 (št. zadeve: 410-298/2023, datum sprejema 21. 12. 2023) in Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2024 (Uradni list RS, št. 13/24), objavlja

Javni poziv za sofinanciranje razvojno izobraževalnih programov v letu 2024

1. Naročnik: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

2. Predmet javnega poziva

Predmet javnega poziva je:

1. Pokrivanje stroškov, ki nastanejo z zagotavljanjem izvajanja obvezne študijske prakse (stroški nadomestila za malico in nagrad) za dijake in študente s stalnim bivališčem v občini Brežice pri organizacijah s sedežem v občini Brežice (v nadaljevanju: **Študijska praksa**);
2. Sofinanciranje udeležbe učencev in dijakov iz občine Brežice na mednarodnih tekmovanjih iz znanja in kulture, za katera ne pridobijo sredstev iz drugih virov (v nadaljevanju: **Mednarodna tekmovanja**);
3. Sofinanciranje projektov mednarodne mobilnosti se nameni za izmenjave pobratenih šol in se krijejo stroški mobilnosti (prevoz, nočitev) in predstavljajo dodatno aktivnost šole (v nadaljevanju: **Mednarodna mobilnost**) in
4. Sofinanciranje novih projektov, ki predstavljajo nadgradnjo izobraževalnih programov občanov in občank, a za tovrstne projekte ni drugih rednih virov sofinanciranja. Projekt mora biti zastavljen tako, da bo predstavljal doprinos za lokalno skupnost, prispeva k večji promociji občine in da v okolje občine prenaša nova znanja in izkušnje. Projekt se lahko prijavi le enkrat in mora predstavljati noviteto v prostoru ter dosegati zahtevane cilje poziva (v nadaljevanju: **Novi projekti**).
5. Sofinanciranje programov oz. projektov, ki jih naslavlja Strategija reševanja romske tematike v občini Brežice (v nadaljevanju: **Projekti ranljivih skupin**), s poudarkom na cilju 6: Dvig izobrazbe med romsko populacijo, cilju 7: Zmanjšanje izključenosti Romov in cilju 12: Krepitev sobivanja (glej strategijo).

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni poziv

a) Na poziv se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo sledeče splošne pogoje:

- so društva ali zveze društev ali zavodi ali druge pravne osebe, ki izvajajo predloženi program oz. projekt na območju občine Brežice in/ali za občane občine Brežice;
- deluje na neprofitni osnovi;
- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo na javni poziv;
- imajo sedež ali enoto s sedežem v občini Brežice, oziroma izkazujejo aktivno vključevanje občanov občine Brežice v predloženi program;
- imajo zagotovljene prostorske in kadrovske kapacitete za uresničevanje načrtovanih aktivnosti;
- izvajajo programe in projekte na področju najmanj leto dni pred prijavo;
- v primeru, če je prijavitelj društvo ima to urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini.

b) Drugi pogoji:

- Za namen »**Študijska praksa**« se lahko prijavijo prijavitelji, ki zagotavljajo izvajanje prakse za občanke in občane občine Brežice skladno z javno veljavnimi izobraževalnimi programi;
- Za namen »**Mednarodna tekmovanja**« se lahko prijavijo prijavitelji, ki se udeležujejo tekmovanj iz znanja in kulture s širšo mednarodno prepoznavnost in večletno tradicijo;
- Za namen »**Mednarodne mobilnosti**« se lahko prijavijo le šole s sedežem v občini Brežice za učence in dijake iz občine Brežice;
- Za namen »**Novi projekti**« se lahko prijavijo le prijavitelji, ki izkazujejo, da za ta namen znotraj obstoječih razpisov Občine Brežice ne morejo kandidirati in utemeljujejo, da s svojim projektom v občino prenašajo nova znanja in izkušnje na področju izobraževanja.
- Za namen »**Projekti ranljivih skupin**« se lahko prijavijo le prijavitelji, ki utemeljujejo, da s svojim projektom/programom sledijo zastavljenim ciljem iz Strategije reševanja romske tematike v občini Brežice, in sicer cilju 6: Dvig izobrazbe med romsko populacijo, cilju 7: Zmanjševanje izključenosti Romov in cilju 12: Krepitev sobivanja.

4. Finančni okvir in upravičeni stroški**a) Višina razpoložljivih sredstev**

Okvirna vrednost poziva za leto 2024 je 31.200 EUR.

Za posamezen namen je okvirna predvidena višina sredstev:

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1. Študijska praksa: | 7.000,00 EUR |
| 2. Mednarodna tekmovanja: | 8.000,00 EUR |
| 3. Mednarodna mobilnost: | 2.000,00 EUR |
| 4. Novi projekti: | 2.200,00 EUR |
| 5. Ranljive skupine: | 12.000,00 EUR |

Sredstva so za namen 1 do 4 zagotovljena na proračunski postavki 00114 - *Razvojno izobraževalni programi*. Sredstva je med posameznimi nameni mogoče predstaviti glede na prioritetni vrstni red namena. V primeru, da na določenem sklopu (od 1 do 4) ostajajo neporabljena sredstva se le-ta lahko prenesejo na sklope pri katerih so potrebe po sofinanciranju večje.

Sredstva so za namen 5 zagotovljena na proračunski postavki 00613 – *Strategija romske populacije v Občini Brežice – izdelava in izvedba*.

b) Upravičeni stroški

1. **Študijska praksa:** strošek regresa za prehrano med delom študenta oziroma dijaka in nagrad, v višini, ki je skladna z veljavno zakonodajo.
2. **Mednarodna tekmovanja:** do 50% upravičenih stroškov, neposredno vezanih na udeležbo udeleženca (s tem, da se omogoči pokrivanje stroškov korepetitorja in spremljevalca-učitelja, če ta finančno poskrbi za nočitev in prevoz (ne sme pa se pokrivati s službeno obveznost, da ne prihaja do podvajanja) na tekmovanju (potni stroški, prijavnina, namestitve, prehrana ...), vendar ne več kot 500 EUR/osebo.
3. **Mednarodna mobilnost:** do 50% upravičenih stroškov, neposredno vezanih na udeležbo učencev oz. dijakov iz občine Brežice (potni stroški, prijavnina, namestitve, prehrana ...), ki niso pokriti iz drugega vira.
4. **Novi projekti:** do 50% vseh upravičenih stroškov, neposredno vezanih in nujno

potrebnih za izvedbo projekta. V primeru raziskovalnih projektov se sofinancira le stroške predstavitve rezultatov raziskav v obliki npr. predavanj ali tiskovin.

5. **Projekti ranljivih skupin:** do 50% vseh upravičenih stroškov, neposredno vezanih in nujno potrebnih za izvedbo projekta. Ker gre pri projektih za izvrševanje ciljev strategije občine Brežice, je ob podpisu pogodbe s prijaviteljem možno z e-zahtevkom prejeti 50% odobrenih sredstev, ki pa morajo biti ustrezno ovrednotena v zaključnem poročilu, kot to določajo pogoji v pogodbi. Prijavitelj bo lahko uveljavljal le tiste stroške za katere ni uspel pridobiti sofinanciranja iz drugega vira. Izplačila upravičenih stroškov se izvedejo na podlagi predloženega in odobrenega poročila z izkazanimi dejanskimi nastalimi stroški, e-zahtevka oziroma v skladu z določili pogodbe.

5. Merila za izbor

Vloge bodo obravnavane v prioriteten vrstnem redu (1 – Študijska praksa, 2 – Mednarodna tekmovanja, 3 – Mednarodna mobilnost, 5 – Projekti ranljivih skupin, 4 – Novi projekti). Znotraj posamezne skupine bodo vloge obravnavane po datumu in času prejema.

Nadalje bodo znotraj posameznega namena vsi prijavitelji, ki so že prejeli sredstva po tem povabilu za namen za katerega oddajajo ponovno vlogo, razvrščeni za prijavitelji, ki vlogo za namen oddajajo prvič in sicer v vrstnem redu prejema vloge.

Merila so podrobneje določena v pozivni dokumentaciji - Merila za izbor in vrednotenje projektov.

6. Pozivna dokumentacija in popolnost vloge

a) Pozivna dokumentacija obsega:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega poziva
3. Prijavni obrazci:
 - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
 - Obrazec 2a – Študijska praksa
 - Obrazec 2b – Mednarodna tekmovanja
 - Obrazec 2c – Mednarodna mobilnost
 - Obrazec 2d – Novi projekti
 - Obrazec 2e – Projekti ranljivih skupin
 - Obrazec 3 – Privolitev za obdelavo osebnih podatkov
4. Vzorec pogodbe
5. Obrazec poročila o izvedenem programu
6. Oznaka kuverte

b) Vloga je popolna, če vsebuje:

–prijavne obrazce:

- Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
- Obrazec 2a ali Obrazec 2b ali Obrazec 2c ali Obrazec 2d ali Obrazec 2e, odvisno za kateri namen prijavitelj oddaja vlogo
- Obrazec 3 - Privolitev za obdelavo osebnih podatkov

–in zahtevane priloge pri posameznem namenu, podrobneje opredeljene na prijavnem obrazcu.

Vsi obrazci vloge morajo biti čitljivo izpolnjeni v slovenskem jeziku in na ustreznih mestih



podpisani ter žigosani.

Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni. Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do poteka pozivnega roka.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Sredstva bodo lahko prijavitelji, na podlagi sklenjenih pogodb, črpali v proračunskem letu 2024. Podlaga za izplačilo je dostavljen zahtevek z vso potrebno dokumentacijo do 29. 11. 2024. Podrobneje so določila povzeta v pogodbi o sofinanciranju.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Ponudbe se oddajo do 28. 6. 2024, 16. 8. 2024 oz. 30. 9. 2024. Povabilo je odprto od objave do porabe razpoložljivih sredstev, vendar najdlje do vključno 30. 9. 2024, kar je predvideni končni rok za predložitev ponudbe.

Za pravočasno ponudbo se šteje ponudba, ki jo Občina prejme do predvidenega končnega roka za predložitev ponudb (do 30. 9. 2024) oziroma do zaprtja javnega poziva zaradi porabe razpoložljivih sredstev.

Ponudbe, ki bodo prejete po roku za oddajo ponudb, bodo s sklepom zavržene.

V primeru razdelitve sredstev pred potekom predvidenega končnega roka za predložitev ponudb, bo Občina na svoji spletni strani objavila zaključek javnega poziva. Že prejete ponudbe bodo s sklepom zavržene.

Prijave morajo biti predložene na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah in ustrezno označene. Na prednji strani kuverte mora biti izpisano: »NE ODPIRAJ – vloga JR RIP«.

Na kuverti mora biti naveden tudi naziv in naslov pošiljatelja (glej prilogo: oznaka kuverte).

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj **strinja z vsemi pogoji in kriteriji poziva.**

9. Odpiranje in obravnava vlog

Odpiranje prispelih prijav, pregled prispelih prijav ter poziv k dopolnjevanju opravi komisija, imenovana s sklepom župana za izvedbo javnega poziva. Odpiranje bo potekalo zadnji ponedeljek v mesecu v obdobju odprtega javnega poziva oz. po potrebi. Odpiranje ne bo javno.

Strokovna komisija obravnava ponudbe po vrstnem redu njihovega prispetja do porabe razpoložljivih sredstev javnega poziva oziroma najkasneje do roka iz točke 8 javnega povabila.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih prijav, bo komisija v osmih (8) dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala k dopolnitvi po telefonu ali po elektronski pošti. Rok za dopolnitev je pet (5) dni od poziva.

OPOZORILO: Zavržene bodo vse vloge, ki bodo oddane nepravčasno oz. jih bodo vložile neupravičene osebe in nepravilno označene vloge ter bodo nepopolne po roku, določenem za dopolnitev.

Za nepravočasno se šteje tudi vloga, ki je prispela po roku, določenem za predložitev prijav v točki 8.

10. Obveščanje o izboru

Predlagatelji bodo o izidu poziva obveščeni s sklepom direktorice občinske uprave oziroma od nje pooblaščen osebe praviloma v roku petinštirideset (45) dni od odpiranja.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo v roku osmih (8) dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila ocenjevanja vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog.

Po poteku roka za pritožbo bodo z izbranimi predlagatelji sklenjen pogodbe o sofinanciranju programov. Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi v osmih (8) dneh od dokončnosti sklepa o izboru. Če kateri od prijaviteljev v roku osmih (8) dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev ter posledično direktorica občinske uprave oziroma od nje pooblaščen oseba izda sklep o ustavitvi postopka.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega poziva.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo pozivno dokumentacijo

Pozivna dokumentacija je ves čas objave javnega poziva na voljo na spletni strani Občine Brežice: www.brezice.si, po potrebi jo lahko dvignete tudi na Občini Brežice, na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

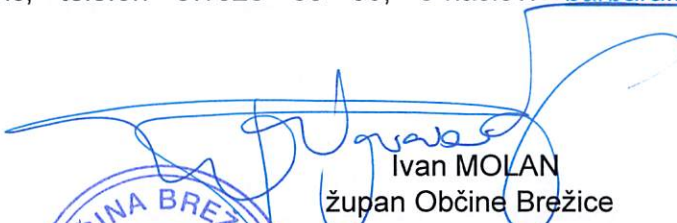
12. Dodatne informacije in pojasnila

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij in pojasnil je:

- Barbara Hercigonja Milošević, telefon 07/620 55 33, e-naslov: barbara.hercigonja-milosevic@brezice.si.

Številka: 410-0136/2024

Datum: 17. 6. 2024


Ivan MOLAN
župan Občine Brežice



PO POOBLASTILU ŽUPANA
PATRICIA ČULAR

Merila za izbor in vrednotenje projektov

Prijavitelji, ki bodo izpolnjevali vse administrativno – tehnične, splošne in dodatne pogoje poziva bodo ocenjeni po sledečih merilih, glede na sklop, ki ga prijavljajo:

1. **Študijska praksa:** ocena stroškov nagrad in prehrane za študente oz. dijake, ki opravljajo obvezno študijsko prakso v skladu z Dogovorom o opravljanju študijske prakse
2. **Mednarodna tekmovanja:** sredstva se odobrijo v višini nižjega zneska glede na izračun po kriteriju 50% stroškov ali max. 500 EUR/osebo.
3. **Mednarodna mobilnost:** ocena stroškov povezanih z izvedbo mobilnosti
4. **Novi projekti:**

Merilo	Opredelitev merila	Število točk
Dostopnost projekta	- Projekt zagotavlja javno in brezplačno dostopnost prijavljenega programa za vse občanke in občane občine Brežice (10 točk) - Projekt je javen, vendar ni v celoti brezplačen (5 točk)	10 točk
Število vključenih oseb	- Projekt aktivno vključuje nad 50 oseb (5 točk) - Projekt aktivno vključuje nad 100 oseb (10 točk)	10 točk
Prednostno področje	Projekt je namenjen: - otrokom/mladim (10 točk) - brezposelnim ali starejšim (3 točke) - ozaveščanju o trajnostnemu razvoju (2 točki)	15 točk
Reference o izvajanju projektov	- Prijavitelj ima reference z izvajanjem projektov iz vsebinskega področja projekta, ki ga prijavlja (2 točki) - Prijavitelj nima referenc iz vsebinskega področja projekta (0 točk)	2
Dolgoročnost oz. trajnost projekta oz. možnost nadgradnje projekta ter prenosa dobrih praks	- Projekt je enkratni (1 točka) - Projekt je mogoče izvajati dolgoročno (3 točke)	3 točk
Sodelovanje z lokalno skupnostjo	Prijavitelj izkazuje aktivno sodelovanje pri izvedbi prijavljenega projekta s partnerskimi organizacijami: - za posamezno organizacijo iz občine (1 točka) - za posamezno organizacijo izven občine (2 točki)	10 točk
Skupaj max. št. točk		50

Upoštevani bodo le projekti, oddani za namen »Novi projekti«, ki bodo dosegli več kot 15 točk.

Delež sofinanciranja projektov se določa glede na spodnjo tabelo:

Število točk	Delež sofinanciranja (v %)
31-50	50
20-30	30
16-20	15
0-15	0

5. Projekti ranljivih skupin:

Merilo	Opredelitev merila	Število točk
Ciljna skupina	Med ciljnim skupinami: otroci, mladi (15.-29. leta), ženske, brezposelni, projekt naslavlja: - eno ciljno skupino: 3 točke, - dve ciljni skupini: 4 točke, - tri ciljne skupine: 5 točk.	5 točk
Dostopnost projekta	- Projekt je javen, vendar ni v celoti brezplačen (1 točka). - Projekt zagotavlja javno in brezplačno dostopnost prijavljenega programa za vse občanke in občane občine Brežice (5 točk).	5 točk
Število vključenih oseb	Projekt aktivno vključuje nad 20 oseb (5 točk). Projekt aktivno vključuje nad 50 oseb (10 točk).	10 točk
Vsebinska primernost	Projekt skozi programe naslavlja teme, ki prispevajo h krepitvi sobivanja med romsko skupnostjo in večinskim prebivalstvom, s poudarkom na izboljšanju odnosov in zmanjšanju sovražnega govora, izvajanju delavnic strpnosti in solidarnosti, ki prispevajo k nenasilni komunikaciji, povezovalnem reševanju konfliktov, zgodnjih odnosih, usposabljanju delavcev za delo z romsko populacijo in posameznikov, ki prihajajo v stik z njimi (poudarek na bistvenem prispevku k cilju 6, 7, 12 Strategije reševanja romske tematike v občini Brežice): - vključevanje aktualnih tem in svetovalnih rubrik s poudarkom na zgoraj navedenih temah, to je naslavljanje cilja 6, 7, 12 Strategije romske tematike (10 točk), - vključevanje aktualnih tem in svetovalnih	15 točk

Merilo	Opredelitev merila	Število točk
	rubrik s poudarkom na zgoraj navedenih temah, to je naslavljanja cilja 6, 7, 12 Strategije romske tematike ter vključevanje zunanjih gostov (15 točk).	
Kakovost prijavljenega projekta	Projekt dosega cilje Strategije romske tematike v občini Brežice: - en cilj strategije (3 točke), - dva cilja strategije (4 točke), - tri cilje strategije (5 točk).	5 točk
Reference o izvajanju projektov	- Prijavitelj nima referenc iz vsebinskega področja projekta (0 točk). - Prijavitelj ima reference z izvajanjem projektov iz vsebinskega področja projekta, ki ga prijavlja (2 točki).	2 točki
Dolgoročnost oz. trajnost projekta oz. možnost nadgradnje projekta ter prenosa dobrih praks	- Projekt je enkraten (1 točka). - Projekt je mogoče izvajati dolgoročno (2 točki).	2 točk
Sodelovanje z lokalno skupnostjo	Prijavitelj izkazuje aktivno sodelovanje pri izvedbi prijavljenega programa oz. projekta z vzgojno izobraževalnimi zavodi občine Brežice - 1 vzgojno izobraževalni zavod (1 točka) - 2 vzgojno izobraževalna zavoda (3 točke) - 3 ali več vzgojno izobraževalni zavodi (6 točk)	6 točk
Skupaj max. št. točk		50

Upoštevani bodo le projekti, oddani za namen »Projekti ranljivih skupin«, ki bodo dosegli več kot 15 točk.

Delež sofinanciranja projektov se določa glede na spodnjo tabelo:

Število točk	Delež sofinanciranja (v %)
31-50	50
21-30	30
16-20	15
0-15	0

Obrazec 1 - PODATKI O PRIJAVITELJU in SPLOŠNA IZJAVA**1. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

Uradni naziv prijavitelja _____

Skrajšani naziv _____

Poštni naslov _____

Poštni naslov, kamor se pošilja pošta, če je različna od uradnega naslova prijavitelja: _____

Matična številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Št. transakcijskega računa

Davčni zavezanec: DA NE

SI56					-					-					-			
------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--

Telefon/faks _____

Elektronski naslov _____

Spletni naslov _____

2. OSNOVNI PODATKI O ODGOVORNI OSEBI OZ. ZAKONITEM ZASTOPNIKU PRIJAVITELJA

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja (predsednik, direktor...), ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek _____

Poštni naslov _____

Telefon _____

Elektronski naslov _____

Funkcija _____

3. OSNOVNI PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA (če je različna od odgovorne osebe)

Ime in priimek _____

Poštni naslov _____

Telefon _____

Elektronski naslov _____

Funkcija _____

4. PODROČJE DELOVANJA: _____

5. SPLOŠNA IZJAVA

IZJAVLJAMO, DA:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo, in sicer dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v register društev pri Upravni enoti _____ odločba številka _____, oz. na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____ oz. vpisa pri _____ pod številko _____;
- zadnja skupščina društva oz. zveze je bila: _____ (datum);
- imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- delujemo v skladu z veljavnimi predpisi;
- soglašamo, da Občina Brežice, za namene javnega razpisa oz. poziva za sofinanciranje programov oz. projektov za leto 2024, iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke o izvajalcu ter odgovorni osebi izvajalca iz naslova;
- da za prijavitelja ne veljajo določbe o omejitvah poslovanja, določene v veljavnem Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije

TER DA:

- sprejemamo pogoje javnega razpisa oz. poziva;
- so podatki navedeni v prijavi resnični, kar zagotavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- bomo zagotovili dostopnost programa oz. projekta javnosti;
- imamo programe oz. projekte uvrščene v letni program dela prijavitelja oziroma bodo uvrščeni po podpisu pogodbe o sofinanciranju programa oz. projekta s strani Občine Brežice;
- bomo oglaševali Občino Brežice kot sofinancerja izbranega programa oz. projekta;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih;
- se zavedamo, da bo Občina Brežice osebne podatke, pridobljene na obrazcih za ta javni razpis, obdelovala izključno za namen obravnave te vloge, zato prilagamo privolitev za obdelavo osebnih podatkov na obrazcu
- se zavedamo, da Občina Brežice osebnih podatkov ne bo posredovala tretjim osebam brez pisne privolitve posameznika. Podrobnejše informacije o ravnanju Občine Brežice z osebnimi podatki so dosegljive v dokumentu Politika varstva osebnih podatkov, ki je dosegljiva na spletni strani Občine Brežice ter pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, tel. št.: 07 620 525, e-naslov: ingrid.molan@brezice.si.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

(žig)

Izberite ustrezen obrazec za poročanje glede na odobren namen!!!

Obrazec 2a - Študijska praksa

VSEBINA

Ime in Priimek dijaka/študenta	Naslov in kraj stalnega prebivališča*	Kratek opis prakse	Čas izvedbe (od - do)

* Prijava je možna le za vključene osebe, s stalnim bivališčem v občini Brežice

FINANČNA KONSTRUKCIJA

Zap.št.	Ime in Priimek dijaka/študenta	Obseg prakse (ur-dni)	Strošek nagrade in nadomestila (strošek malice, skladno z veljavnimi določili)
SKUPAJ ZAPROŠENA			

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

Obvezne priloge:

- Pogodba o praktičnem izobraževanju

Obrazec 2b – Mednarodna tekmovanja**VSEBINA**

Ime in Priimek učenca/ dijaka	Naslov in kraj stalnega prebivališča*	Tekmovanje (naziv, organizator, kraj in čas izvedbe)

* Prijava je možna le za vključene osebe, s stalnim bivališčem v občini Brežice

FINANČNA KONSTRUKCIJA

Če prijavljate različna tekmovanja, izpolnite tabelo Finančna konstrukcija za vsako posamezno.

Naziv stroška	Podrobnejša opredelitev (enota, št. enot, višina stroška/enoto)	Skupna višina stroška (v EUR)
Prijavnina		
Potni stroški		
Nastanitev		
Prehrana		
Drugo (navedite podrobneje):		
	SKUPAJ STROŠKI	

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

Obvezne priloge:

- Utemeljitev oz. dokazilo, da je mednarodno tekmovanje iz znanja in kulture in da gre za širše prepoznano tekmovanje z večletno tradicijo;
- Dokazila o prijavi učencev/ dijakov na tekmovanje.

Obrazec 2c – Mednarodna mobilnost

1. Naziv projekta:

2. Pobratena šola:

3. Kratek opis projekta:

PREGLED VKLJUČENIH OSEB

Ime in Priimek učenca/ dijaka	Naslov in kraj stalnega prebivališča*

* Uveljavljati je možno le osebe s stalnim bivališčem v občini Brežice

FINANČNA KONSTRUKCIJA

Naziv stroška	Podrobnejša opredelitev (enota, št. enot, višina stroška/enoto)	Skupna višina stroška (v EUR)
Potni stroški		
Nastanitev		
Prehrana		
Drugo (navedite podrobneje):		
	SKUPAJ STROŠKI	

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

Obvezne priloge:

- Dokazilo o pobratenju in izmenjavi.

Obrazec 2d - Novi projekti**I. VSEBINA****A – Kratka predstavitev projekta z opredelitvijo doseganja ciljev**

--

B – Aktivnosti projekta *(Zapiši ključne aktivnosti projekta)*

Aktivnost	Kratek opis	Kraj/čas izvedbe

II. CILJNA POPULACIJA*(Opišite kdo je ciljna populacija projekta in jo skušajte številčno opredeliti)*

--

Število oseb, ki jih program oz. projekt aktivno vključuje: _____

III. DOSTOPNOST PROJEKTA*(Na kratko opišite kako boste zagotavljali dostopnost projekta uporabnikom)*

--

IV. REZULTATI PROJEKTA S KAZALNIKI*(Opredelite katere rezultate projekta boste dosegli z njegovo izvedbo. Podrobneje določite kazalnike s katerimi boste merili dosežene rezultate projekta)*

--

V. UTEMELJITVE*(Opredelite zakaj se s projektom ne morete prijaviti na obstoječe razpise Občine Brežice. Nadalje utemeljite, kako s projektom prenašate v občino nova znanja in izkušnje na področju izobraževanja.)*

--

Program je (ustrezno obkrožite):

- Javno in brezplačno dostopen za vse občanke in občane občine Brežice
DA DELNO NE
- Program naslavlja neposredno področje turizma
DA NE
- Program je namenjen ranljivim skupinam, kar je posebej opisano v točki II (brezposelnim, starejšim, mladim)
DA NE
- Program naslavlja cilje Evropskega leta mladih in/ali Evropskega mesta športa
DA NE

VI. FINANČNA KONSTRUKCIJA

	ODHODKI	Vrednost v prijavi v EUR	Vrednost (EUR)
SKUPAJ			
	PRIHODKI	Vrednost v prijavi v EUR	Vrednost (EUR)
SKUPAJ			

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

Dodatne priloge:

- Izjava o aktivnem sodelovanju pri izvedbi prijavljenega projekta oz. programa s partnerskimi organizacijami.

Obrazec 2e – Projekti ranljivih skupin**I. VSEBINA****A – Kratka predstavitev projekta z opredelitvijo doseganja ciljev**

--

B – Aktivnosti projekta *(Zapiši ključne aktivnosti projekta)*

Aktivnost	Kratek opis	Kraj/čas izvedbe

II. CILJNA POPULACIJA*(Opišite kdo je ciljna populacija projekta in jo skušajte številčno opredeliti)*

--

Število oseb, ki jih program oz. projekt aktivno vključuje: _____

III. INTERDISCIPLINARNOST PROJEKTA*(Na kratko opišite katere teme naslavlja projekt: medgeneracijsko sodelovanje, vseživljenjsko učenje, spodbujanje enakosti, spodbujanje izobraževanja, na področju ohranjanja, razvoja in promocije romske kulture in identitete in na področju ozaveščanja ter boja proti diskriminaciji na terenu, ter kako jih naslavlja)*

--

IV. REZULTATI PROJEKTA V SKLADU S CILJI STRATEGIJE*(Opredelite katere rezultate projekta boste dosegli z njegovo izvedbo. Podrobneje določite navezavo na cilje Strategije)*

--

V. REFERENCE*(Opredelite svoje izkušnje na zahtevanem področju)*

--

VI. DOLGOROČNOST OZ. TRAJNOST PROJEKTA*(Opredelite ali je projekt enkraten ali se ga lahko izvaja dolgoročno)*

--

VII. SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO*(Opredelite partnerske organizacije s katerimi boste sodelovali)*

--

VIII. FINANČNA KONSTRUKCIJA

	ODHODKI	Vrednost v prijavi v EUR	Vrednost (EUR)
SKUPAJ			
	PRIHODKI	Vrednost v prijavi v EUR	Vrednost (EUR)
SKUPAJ			

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

Dodatne priloge:

- Izjava o aktivnem sodelovanju pri izvedbi prijavljenega projekta oz. programa s partnerskimi organizacijami.

Obrazec 3: privolitev za obdelavo osebnih podatkov

Spodaj podpisani/-a _____ soglašam, da Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, obdeluje (pridobiva, hrani in uporablja) moje osebne podatke _____ (npr. osebni naslov bivališča, telefonska številka) _____ za namen obravnave vloge na Javni poziv za sofinanciranje razvojno izobraževalnih programov v letu 2024.

Seznanjen/-a sem, da:

- bo Občina Brežice moje osebne podatke obdelovala toliko časa, kolikor je potrebno za doseg namena, zaradi katerega so bili zbrani ali nadalje uporabljeni, po tem času pa se podatki trajno izbrišejo/uničijo;
- lahko zahtevam informacije glede obdelave osebnih podatkov, popravek, izbris, prenos ali omejitev obdelave osebnih podatkov ter podam ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in sicer s pisno vlogo, ki se dostavi na sedež Občine Brežice ali pošlje po pošti na naslov Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice ali po e-pošti na naslov ingrid.molan@brezice.si;
- lahko vložim pritožbo pri nadzornemu organu, v primeru če menim, da se vrši obdelava mojih osebnih podatkov v nasprotju z veljavno zakonodajo;
- lahko podano privolitev kadarkoli prekličem, s pisno vlogo, ki se dostavi na sedež Občine Brežice ali pošlje po pošti na naslov Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice ali po e-pošti na naslov ingrid.molan@brezice.si.

S podpisom te privolitve izjavljam, da sem starejši/-a od 16 let.

Kraj in datum:

Ime in Priimek

(podpis)

OBČINA BREŽICE, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična št.: 5880173, ID št. za DDV: SI34944745, ki jo zastopa župan, Ivan Molan (v nadaljevanju: Občina)

in

Naziv nevladne organizacije, Ulica št, Pošta Kraj, matična številka: XXXXXXXX, davčna številka: XXXXXXXX, ki ga zastopa predsednik/ direktor Ime in Priimek (v nadaljevanju: Prejemnik)

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV V LETU 2024

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil dne 18. 6. 2024 na spletni strani Občine Brežice objavljen Javni poziv za sofinanciranje razvojno izobraževalnih programov v letu 2024 (v nadaljevanju: javni poziv);
- da se je prejemnik prijavil na javni poziv s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. 410-0136/2024 z dne 3. 6. 2024;
- da je Občina s sklepom št. XXX-XX/2024 z dne XX.XX.2024, prejemniku odobrila sredstva največ v višini X.XXX,XX EUR (v nadaljevanju: sklep).

II. PREDMET SOFINANCIRANJA

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje razvojno izobraževalnih programov »naziv programa« (v nadaljevanju: program), ki jih je prejemnik prijavil na javni poziv z vlogo, Občina pa odobrila s sklepom, navedenim v prejšnjem členu te pogodbe.

III. VIŠINA IN NAČIN SOFINANCIRANJA

3. člen

Občina bo program prejemnika sofinancirala, v skladu z veljavo zakonodajo in javnim pozivom za leto 2024, največ v višini X.XXX,XX EUR.

Na podlagi veljavnega Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2024 so sredstva zagotovljena na proračunski postavki 00114 – *Razvojno izobraževalni programi* / 00613 – *Strategija romske populacije v občini Brežice – izdelava in izvedba*.

4. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje programa, ki je predmet te pogodbe, prejemniku nakazala v letu 2024, najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema e-zahtevka in potrditve poročila, na TRR prejemnika SI56 XXXX XXXX XXXX XXX, odprt pri ____ (Ime banke).

Poročilo mora prejemnik oddati na Obrazcu poročila o izvedenem programu, in mora vsebovati:

- opis izvedenega programa;
- dokazilo o izvedbi programa;
- kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru programa, v višini končne vrednosti programa;
- zahtevek za izplačilo v obliki e-zahtevka.

Obrazec poročila z vsemi obveznimi prilogami se odda v fizični obliki ali po elektronski pošti, razen zahtevka za izplačilo, ki mora biti oddan v obliki e-zahtevka preko sistema UJP.

Prijavitelj mora zadnji zahtevek oddati najpozneje do 29. 11. 2024.

Zahtevke s poročili lahko prijavitelj vplaga tudi po delih glede na že izveden program.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Obveznosti prejemnika so, da:

- program, ki je predmet te pogodbe, izvede skladno s predloženo vlogo, kakovostno in upoštevajoč strokovne smernice;
- predloži zahtevke in poročila o izvedbi programa z vsemi pogodbeno določenimi sestavinami v določenih časovnih rokih;
- Občino takoj pisno obvesti, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa ter predlaga ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe;
- zagotovi Občini na zahtevo vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz te pogodbe;
- navaja, da program prejemnika sofinancira Občina v komunikaciji z javnostjo (spletna stran, obvestila za medije, tiskovine kot so zloženke, plakati ipd.);
- pri svojem delovanju upošteva in izpolnjuje vsa določila veljavnih predpisov, ki opredeljujejo področje dela prejemnika;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri čemer se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri programih Občine, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

6. člen

Obveznosti Občine so, da:

- v roku osmih (8) dni od prejema zahtevka in poročila obvesti pisno prijavitelja o svoji zahtevi za dopolnitev ali spremembo poročila;
- posreduje prejemniku vse informacije, potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- zagotovi finančna sredstva prejemniku na podlagi prejetega potrjenega zahtevka v obliki e-zahtevka;
- pravočasno obvešča prejemnika o spremembah, ki bi lahko vplivale na potek izvajanja dogovorjenih nalog.

V. NAMENSKA IN GOSPODARNA RABA SREDSTEV

7. člen

Prijavitelj se zavezuje:

- da bo sredstva, pridobljena s to pogodbo uporabil namensko in kot dober gospodar ter v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;
- da bo o izvajanju programa vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil deset (10) let ter omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine, vpogled v dokumentacijo.

8. člen

Prejemnik ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je sredstva pridobil na podlagi neresničnih navedb ali neverodostojne dokumentacije ali da je za iste upravičene stroške in za isti namen pridobil oz. je v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega vira.

Če prijavitelj sredstva, pridobljena iz občinskega proračuna, uporabi nenamensko, izven okvirov, za katere so bila sredstva zagotovljena ali če ne izpolnjuje dolžnosti, zapisanih v 5. členu te pogodbe, lahko Občina zahteva vračilo celotnih dodeljenih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev do dneva vračila. Prejemnik je prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi dolžan vrniti v 8 (osmih) dneh od vročitve zahtevka za vračilo.

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi projekta, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali je predložil neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravilnika, Javnega poziva in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi in zahteva vračilo izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev dalje do dneva vračila. Prejemnik je prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi dolžan vrniti v 8 (osmih) dneh od vročitve zahtevka za vračilo.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da prejemnik ne bo zastavil ali odstopil terjatev, ki jo ima do občine iz naslova te pogodbe, zastavnemu upniku oz. banki za najem kredita ali drugi osebi, brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja občine.

V primeru kršitve določila iz prejšnjega odstavka tega člena, je končni prejemnik dolžan Občini vrniti vsa sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev in sicer v roku 8 dni od vročitve zahtevka.

VI. DRUGA DOLOČILA**9. člen**

Župan Občine Brežice pooblašča Barbaro Hercigonja Milošević, višja svetovalka na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj, da zastopa Občino glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe ter izvaja nadzor nad izvedbo del.

S strani prijavitelja je za izvajanje te pogodbe pooblaščen _____.

10. člen

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi po predhodno doseženem sporazumu opredelila v aneksih k tej pogodbi.

V primeru nižje realizacije programa od odobrenih sredstev se ta sorazmerno znižajo za kar ni potrebno sklepanje aneksa k pogodbi.

12. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

13. člen

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri (3) izvode in prijavitelj en (1) izvod.

14. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum: _____			Št. zadeve: xxxxx
		Občina:	Datum: xx.xx.2024
Prejemnik:			Ivan Molan,
			župan
_____	_____	_____	_____
(podpis)	(žig)	(podpis)	(žig)

Izberite ustrezen obrazec za poročanje glede na odobren namen!!!

Končno poročilo – Študijska praksa

IZVAJALEC: _____ **ŠT. ZADEVE:** 410 - _____/2024

PREGLED VKLJUČENIH OSEB IN IZVEDENE PRAKSE

Ime in Priimek dijaka/študenta	Naslov in kraj stalnega prebivališča*	Kratek opis prakse	Čas izvedbe (od - do)

* Možno uveljaviti le osebe, s stalnim bivališčem v občini Brežice

FINANČNA KONSTRUKCIJA

Zap.št.	Ime in Priimek dijaka/študenta	Obseg prakse (ur- dni)	Strošek nagrade in nadomestila (strošek malice, skladno z veljavnimi določili)
SKUPAJ ZAPROŠENA			

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

Obvezne priloge:

- Dokazilo o izplačilu stroška malice vključenim dijakom/ študentom
- Zahtevek za izplačilo v obliki e-računa, oddan preko sistema UJP.

Končno poročilo – Mednarodna tekmovanja

IZVAJALEC: _____ ŠT. ZADEVE: 410 - _____/2024

VSEBINA

Ime in Priimek učenca/ dijaka	Naslov in kraj stalnega prebivališča*	Tekmovanje (naziv, organizator, kraj in čas izvedbe)

* Uveljavljati je možno le osebe, s stalnim bivališčem v občini Brežice

FINANČNA KONSTRUKCIJA

Če poročate za različna tekmovanja, izpolnite tabelo Finančna konstrukcija za vsako posamezno.

Naziv stroška	Podrobnejša opredelitev (enota, št. enot, višina stroška/enoto)	Skupna višina stroška (v EUR)
Prijavnina		
Potni stroški		
Nastanitev		
Prehrana		
Drugo (navedite podrobneje):		
	SKUPAJ STROŠKI	

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

Obvezne priloge:

- Dokazila o poravnavi navedenih stroškov;
- Dokazilo o udeležbi na tekmovanju;
- Zahtevek za izplačilo v obliki e-računa, oddan preko sistema UJP.

Končno poročilo – Mednarodna mobilnost

IZVAJALEC: _____ ŠT. ZADEVE: 410 - _____/2024

1. Naziv projekta:

2. Kratek opis izvedenega projekta:

PREGLED VKLJUČENIH OSEB

Ime in Priimek učenca/ dijaka	Naslov in kraj stalnega prebivališča*

* Uveljavljati je možno le osebe s stalnim bivališčem v občini Brežice

FINANČNA KONSTRUKCIJA

Naziv stroška	Podrobnejša opredelitev (enota, št. enot, višina stroška/enoto)	Skupna višina stroška (v EUR)
Potni stroški		
Nastanitev		
Prehrana		
Drugo (navedite podrobneje):		
	SKUPAJ STROŠKI	

Obvezne priloge:

- Dokazilo o izvedbi projekta (npr. vabila, zgibanke, časopisni članki itd.);
- Kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru projekta;
- Zahtevek za izplačilo v obliki e-računa, oddan preko sistema UJP.

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

Končno poročilo - Novi projekti

IZVAJALEC: _____ ŠT. ZADEVE: 410 - _____/2024

I. VSEBINA**A – Kratka predstavitev izvedenega projekta z opredelitvijo doseženih ciljev**

--

B – Izvedene aktivnosti projekta *(Zapiši ključne aktivnosti projekta)*

Aktivnost	Kratek opis	Kraj/čas izvedbe

II. CILJNA POPULACIJA*(Opišite kdo je bila ciljna populacija projekta in jo številčno opredelite)*

--

Število oseb, ki jih je program oz. projekt aktivno vključil: _____

III. DOSTOPNOST PROJEKTA*(Na kratko opišite kako ste zagotovili dostopnost projekta uporabnikom)*

--

IV. REZULTATI PROJEKTA S KAZALNIKI*(Opredelite katere rezultate projekta ste dosegli z njegovo izvedbo. Podrobneje določite kazalnike s katerimi ste merili dosežene rezultate projekta)*

--

V. UTEMELJITVE*(Utemeljite katera nova znanja in izkušnje na področju izobraževanja ste s projektom prinesli v občino.)*

--

VI. FINANČNA KONSTRUKCIJA

	ODHODKI	Vrednost v prijavi v EUR	Vrednost (EUR)
SKUPAJ			
	PRIHODKI	Vrednost v prijavi v EUR	Vrednost (EUR)
SKUPAJ			

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

Obvezne priloge:

- Dokazilo o izvedbi projekta (npr. vabila, zgibanke, časopisni članki itd.);
- Kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru projekta;
- Zahtevek za izplačilo v obliki e-računa, oddan preko sistema UJP.

Končno poročilo – Projekti ranljivih skupin

IZVAJALEC: _____ ŠT. ZADEVE: 410 - _____/2024

I. VSEBINA**A – Kratka predstavitev izvedenega projekta z opredelitvijo doseženih ciljev**

--

B – Izvedene aktivnosti projekta (Zapiši ključne aktivnosti projekta)

Aktivnost	Kratek opis	Kraj/čas izvedbe

II. CILJNA POPULACIJA*(Opišite kdo je bila ciljna populacija projekta in jo številčno opredelite)*

--

Število oseb, ki jih je program oz. projekt aktivno vključil: _____

III. INTERDISCIPLINARNOST PROJEKTA*(Na kratko opišite katere teme ste naslavljali s projektom)*

--

IV. REZULTATI PROJEKTA V SKLADU S CILJI STRATEGIJE*(Opredelite katere rezultate projekta ste dosegli z njegovo izvedbo. Podrobneje določite navezavo na cilje Strategije. Sklicujte se na št. cilja ali ukrepa iz Strategije)*

--

V. DOLGOROČNOST OZ. TRAJNOST PROJEKTA*(V kolikor je projekt dolgoročen, pojasnite kako načrtujete izvedbo v prihodnje)*

--

VI. SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO*(Opredelite partnerske organizacije s katerimi boste sodelovali)***VII. TEŽAVE Z IZVEDBO***(Pojasnite s kakšnimi težavami ste se soočali)***VIII. FINANČNA KONSTRUKCIJA**

	ODHODKI	Vrednost v prijavi v EUR	Vrednost (EUR)
SKUPAJ			
	PRIHODKI	Vrednost v prijavi v EUR	Vrednost (EUR)
SKUPAJ			

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

Obvezne priloge:

- Dokazilo o izvedbi projekta (npr. vabila, zgibanke, časopisni članki itd.);
- Kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru projekta;
- Zahtevek za izplačilo v obliki e-računa, oddan preko sistema UJP.

NAZIV PRIJAVITELJA

ULICA

POŠTA, KRAJ

NE ODPIRAJ! – vloga JR RIP«.

OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18

8250 BREŽICE