



OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 410-435/2018
Datum: 17. 12. 2018

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV NA PODROČJU MLADINE V LETU 2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega razpisa
3. Merila za izbor in vrednotenje projektov
4. Prijavni obrazci:
 - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
 - Obrazec 2 – Podatki o projektu
5. Vzorec pogodbe
6. Obrazec poročila o izvedenem projektu
7. Oznaka kuverte

Razpisni dokumentaciji se informativno priložita tudi:

1. Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice
2. Letni program Občine Brežice na področju mladine za leto 2019

OPOZORILO:

Prijavo na razpis, vzorec pogodbe in ostale obrazce mora podpisati prijavitelj – fizična oseba, če je prijavitelj fizična oseba; če je prijavitelj pravna oseba (zavod, društvo...) pa njen zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda...), kot to izhaja iz predložene registracije. Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti prijavitelj – fizična oseba oziroma zastopnik pravne osebe in če je pooblastilo priloženo prijavi.



Ivan Molan,
župan Občine Brežice



OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 410-435/2018
Datum: 17. 12. 2018

Izbor izvajalcev za Javni razpis za sofinanciranje projektov na področju mladine v letu 2019

POVABILO

K ODDAJI PRIJAVE NA JAVNI RAZPIS

Javni razpis za sofinanciranje projektov na področju mladine v letu 2019 objavljamo:

- na www.brezice.si dne 17.12.2018,
- v Posavskem Obzorniku dne 20.12.2018.

Rok za prijavo je: 31. 1. 2019

Kontaktna oseba s strani naročnika je:

Vesna Kržan, Svetovalka za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj (Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice)

T: 07 620 55 35

E-naslov: vesna.krzan@brezice.si



Ivan Molan,
župan Občine Brežice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US), Zakonu o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), 33. člena Statuta občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10), 9. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/16), Letnega programa za področje mladine za leto 2019 (št. zadeve:410-63/2016, datum sprejema 16.11.2018), objavlja

Javni razpis za sofinanciranje projektov na področju mladine v letu 2019

1. Naročnik: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

2. Predmet javnega razpisa

Javni razpis za sofinanciranje projektov na področju mladine v letu 2019 (v nadaljevanju: razpis) je namenjen projektom za mlade in z mladimi, in sicer s sledečih področij:

1. Avtonomija mladih: doseganje čim hitrejše samostojnosti mladih za družbeno odgovorno življenje; sem prištevamo ekonomsko in osebno samostojnost z oblikovanjem življenjskih prioritet posameznika.
2. Neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih; za doseganje večje konkurenčnosti na trgu dela, ki nam posredno omogoča doseganje lastne avtonomije
3. Dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih; poleg finančne neodvisnosti mladih omogoča tudi dvig gospodarske rasti in oblikovanje stabilnega gospodarskega okolja;
4. Skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi; oblikovanje strpne in enakovredne družbe z občutkom za pomoč in družbeno odgovornim ravnanjem;
5. Prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih; za krepitev pozitivnih osebnih vrednot;
6. Mobilnost mladih in mednarodno povezovanje; za potrebe povezovanja in druženja ter ustvarjanja strpnega okolja, ki bo omogočalo kakovosten medkulturni dialog in razumevanje drugih kultur;
7. Dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih;
8. Sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi; z namenom resničnega dialoga z mladimi pri reševanju vprašanj, ki se nanašajo na mladinsko delo in mladinsko politiko.

Predmet sofinanciranja ne bodo:

- programi s področja kulture, športa, turizma, socialnega varstva, zdravstva in preventivni programi, ki so že predmet sofinanciranja iz drugih proračunskih postavk Občine Brežice, sofinancirani iz drugih postavk občinskega proračuna, kot tudi ne aktivnosti komercialnega značaja ter organizacija izletov in letovanj;
- programi letovanj (izključno) zdravstveno ali socialno ogroženih otrok ali mladine;
- koncertna dejavnost zabavnega značaja (kot npr. šolski plesi, nastopi afirmiranih glasbenih skupin ...);
- programi, ki so s strani Občine Brežice finančno podprti preko sistema javnih del;

- programi, ki jih Občina Brežice sofinancira v okviru javnih služb;
- posamične prireditve, ki so kot enodnevni ali večdnevni javni dogodek namenjene širši javnosti in so kot take predmet javnega razpisa za sofinanciranje prireditev.

Z razpisom sledimo zastavljenim ciljem in kazalnikom v Letnem programu Občine Brežice na področju mladine za leto 2019, predvsem pa želimo zvišati število aktivnih mladih v projektih v javnem interesu (št. mladih udeležencev in mladih v vlogi organizatorja). »Mladi« so po Zakonu o javnem interesu v mladinskem sektorju definirani kot mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta, ker pa se programski dokumenti Evropske komisije že usmerjajo na novo definicijo starostnega obdobja, so »mladi« v okviru Letnega programa na področju mladine za leto 2019 in posledično javni razpis definirani v starostnem razponu 13. do 30. let.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

- a) Prijavitelji, ki so upravičenci do sofinanciranja so:
- društva, ki izvajajo aktivnosti na območju Občine Brežice,
 - zveze društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v Občini Brežice in izvajajo programe na območju Občine Brežice,
 - zavodi, ki izvajajo redne programe in projekte na področju na katerem poteka sofinanciranje,
 - druge pravne osebe, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju, ki je predmet sofinanciranja.

Prednost pri financiranju imajo upravičenci iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

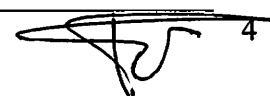
- b) Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo sledeče splošne pogoje:
- imajo sedež ali enoto s sedežem v Občini Brežice,
 - imajo zagotovljene prostorske in kadrovske kapacitete za uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
 - izvajajo programe in projekte na področju najmanj leto dni pred prijavo,
 - imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, če so članske organizacije.
- c) Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji:
- Če prijavitelj prijavlja projekt, ki ga izvaja za mlade, mora vključiti najmanj 15 oseb, od tega najmanj 70% mladih (v starostni kategoriji 13 - 30 let). Štejejo le osebe s stalnim ali začasnim bivališčem v občini Brežice.
 - Če projekt prijavlja prijavitelj s projektno skupino mladih, ki samostojno aktivno sodelujejo v vseh fazah projekta (oblikovanje, prijava, izvajanje, evalvacija), mora ta skupina šteti najmanj 5 oseb v starostni kategoriji 13 - 30 let s stalnim ali začasnim bivališčem v občini Brežice. Če je ta projekt namenjen drugi ciljni skupini (npr. otroci, starejši ...), mora projekt aktivno dodatno vključiti najmanj 15 oseb (npr. otrok ali starejših), ki imajo stalno / začasno prebivališče v občini Brežice.
 - Vsi rezultati projektov morajo biti brezplačni in dostopni javnosti.

4. Finančni okvir in upravičeni stroški

a) Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna vrednost razpisa za leto 2019 je 12.000,00 EUR.

Sredstva so predvidoma zagotovljena na proračunski postavki 00083 - Programi za mlade.



4

Natančna opredelitev razpoložljivih sredstev in proračunskih postavk bo določena s sprejemom in uveljavitvijo Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2019.

b) Delež sofinanciranja in omejitve

- Posamezni projekti se financirajo največ do višine 70 % upravičenih stroškov;
- Prijavitelj lahko prijavi maksimalno tri (3) projekte, ki jih lahko Občina sofinancira v okviru razpisa;
- Prijavitelji, ki bodo zbrali od **15 – 51 točk** glede na merila in kriterije bodo sofinancirani, vsi, ki bodo zbrali **14 točk ali manj**, pa bodo zavrženi;
- Programi, ki bodo v poročilu izkazovali manj kot 15 udeležencev ne bodo sofinancirani.

c) Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so opredeljeni v Obrazcu 2 - Podatki o projektu, točka IX. – FINANČNA KONSTRUKCIJA.

d) Neupravičeni stroški

- **prostovoljno delo**, ki presega **20%** vrednosti upravičenih stroškov projekta;
- stroški **dela** na projektu (študentsko delo, avtorski honorar, storitve), ki presega **30%** vrednosti upravičenih stroškov projekta;
- stroški alkohola;
- **administrativni stroški delovanja prijavitelja**, ki presega **10%** vrednosti upravičenih stroškov projekta;
- stroški nakupa opreme, razen izjemoma, ko je nakup opreme nujno potreben za izvedbo programa, pri čemer se mora izvajalec zavezati, da bo izposojeno oz. uporabo tako sofinancirane opreme dal na razpolag tudi ostalim izvajalcem programov, ne glede na vsebino, ki so v javnem interesu Občine Brežice in sicer največ za nadomestilo v višini dejanskih materialnih stroškov vezanih na vzdrževanje in uporabo (potrošni material) opreme. Nakup opreme mora biti jasno obrazložen in ne more presežati 30 % vrednosti vseh stroškov projekta. Praviloma je upravičen nakup specifične opreme, ki sicer ni v vsakdanji rabi (npr. posebni računalniški programi ali dodatki za računalnike);
- stroški **prehrane**, ki presega **10%** vrednosti upravičenih stroškov projekta.

5. Merila za izbor programov

Merila so opredeljena z določili Letnega programa na področju mladine za leto 2019 ter dodatno določena v razpisni dokumentaciji - Merila za izbor in vrednotenje projektov.

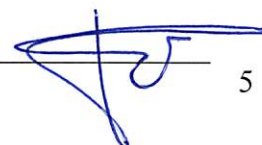
6. Razpisna dokumentacija in popolnost vloge

a) Razpisna dokumentacija obsega:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega razpisa
3. Merila za izbor in vrednotenje projektov
4. Prijavni obrazci:
 - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
 - Obrazec 2 – Podatki o projektu
5. Vzorec pogodbe
6. Obrazec poročila o izvedenem projektu
7. Oznaka kuverte

b) Vloga je popolna, če vsebuje:

- prijavne obrazce:



- Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
- Obrazec 2 – Podatki o projektu

– in vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa.

Vsi obrazci vloge morajo biti čitljivo izpolnjeni v slovenskem jeziku in na ustreznih mestih podpisani ter žigosani.

Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni. Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do poteka razpisnega roka.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Sredstva bodo lahko prijavitelji, na podlagi sklenjenih pogodb, črpali v proračunskem letu 2019. Prvi zahtevek v obliki e-zahtevka v višini 50% odobrenih sredstev lahko prijavitelj odda po podpisu pogodbe. Drugi zahtevek v obliki e-zahtevka z vso potrebno dokumentacijo pa prijavitelj odda najpozneje do 30. 11. 2019. Podrobneje so določila povzeta v pogodbi o sofinanciranju.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijave morajo biti predložene na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah in ustrezno označene. Na prednji strani kuverte mora biti izpisano: »**NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JR MLADINA**«. Na kuverti mora biti naveden tudi naziv in naslov pošiljatelja (glej prilogo: oznaka kuverte).

Rok za oddajo prijav je **31.1.2019** v sprejemni pisarni Občine v času poslovnih ur (soba št. 1). Na pošti oddane vloge morajo biti oddane priporočeno s poštnim žigom, najpozneje z datumom: **31.1.2019**.

Prijavitelj lahko v eni kuverti oz. pošiljki odda prijave za več projektov pri čemer prijavi obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava prijavi priloži le enkrat.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj **strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa**.

9. Odpiranje in obravnava vlog

Odpiranje prispelih prijav, pregled prispelih prijav ter poziv k dopolnjevanju opravi komisija, imenovana s sklepom župana za izvedbo javnega razpisa. Odpiranje bo izvedeno najpozneje v roku osmih (8) dni po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis. Odpiranje ne bo javno.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih prijav, bo komisija v osmih (8) dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala k dopolnitvi po telefonu ali po elektronski pošti. Rok za dopolnitev je pet (5) dni od poziva.

OPOZORILO: Zavržene bodo vse vloge, ki bodo oddane nepravčasno oz. jih bodo vložile neupravičene osebe in nepravilno označene vloge ter bodo nepopolne po roku, določenem za dopolnitev.

10. Obveščanje o izboru

Predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom direktorice občinske uprave oziroma od nje pooblaščenih oseb praviloma v roku petinštirideset (45) dni od odpiranja.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo v roku osmih (8) dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila ocenjevanja vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice. O pritožbi



odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog.

Prijavitelje obveščamo, da Občina Brežice ne bo podpisala pogodbe z izbranimi, dokler ne bo imela zagotovljenih sredstev oz. dokler ne bo stopil v veljavo Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2019.

Z izbranimi prijavitelji se v roku trideset dni od pravnomočnosti sklepa sklene pogodba o sofinanciranju vsebin v tekočem proračunskem letu. Če kateri od prijaviteljev v roku osmih (8) dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev ter posledično direktorica občinske uprave oziroma od nje pooblaščen oseba izda sklep o ustavitvi postopka.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je ves čas objave javnega razpisa na voljo na spletni strani Občine Brežice: www.brezice.si, po potrebi jo lahko dvignete tudi na Občini Brežice, na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

12. Dodatne informacije in pojasnila

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij in pojasnil je:

- Vesna Kržan, telefon 07/620 55 35, e-naslov: vesna.krzan@brezice.si.

Številka: 410-435/2018

Datum: 17. 12. 2018



Ivan MOLAN
župan Občine Brežice

Merila za izbor in vrednotenje projektov

Prijavitelji, ki bodo izpolnjevali vse administrativno – tehnične, splošne in dodatne pogoje razpisa bodo ocenjeni po sledečih merilih:

Zap. št.	Merila in kriteriji	Kategorije	točka
1	Št. mladih udeležencev (lahko so zajeti tudi predstavniki projektne skupine)	<i>št. udeležencev starosti 13-30 let</i>	
		5 do 10	1
		11 do 15	2
		16 do 20	3
		21 do 30	4
		31 do 60	5
		61 do 100	7
		nad 100	10
2	Št. mladih izvajalcev projektna skupina, ki načrtuje in izvaja projekt	<i>št. izvajalcev starosti 13-30 let</i>	
		min 5 oseb	2
		6 do 8	4
		9 do 12	6
		13 do 16	8
		17 in več	10
3	Prostovoljno delo število ur dela na projektu (načrtovanje, izvajanje in poročanje)	<i>št. ur prostovoljnega dela izvajalcev</i>	
		Do 200	2
		200 do 500	4
		501 do 800	6
		801 do 1000	8
		več kot 1000	10
4	Povezanost - partnerji namen partnerja je aktivna vloga v projektu, za katero ni prejel plačila s strani prijavitelja	<i>št. Partnerjev</i>	
		za vsakega partnerja 2 točki	1 do 10
5	Stroški dela projektne skupine stroški dela (štud.delo, avtorski honorar itd.) ne smejo preseči 30% upravičenih stroškov	<i>delež (%) stroška dela</i>	
		11 do 20	2
		0 do 10	5
6	Dodana vrednost* Projekt namenja del aktivnosti tudi prednostnim temam	<i>Projekt je vezan na mladim pomembno temo:</i>	
		aktivna participacija in/ali mladinski programi in/ali zdravje in preventiva (za vsako temo 2 točki)	0 - 6
maksimalno št. točk za sofinanciranje			51

***Opomba:** Kriterij dodana vrednost je vezan na tri različne teme, za katere se prijavitelj lahko odloči ali ne. V primeru, da se ne odloči, pomeni, da za ta kriterij prejme 0 točk. Prijavitelj se lahko odloči, da bo znotraj projekta izvedel aktivnosti s prednostnih tem (lahko ene ali več):

- Aktivna participacija mladih: Prijavitelj znotraj projekta nameni prostor in čas, kjer z aktivnim vključevanjem mladih pridobi njihov pogled na življenje v občini in/ali regiji (prednosti in slabosti). Prijavitelj se zaveže spodbuditi vsaj en predlog, ki ga pisno posreduje ob oddaji

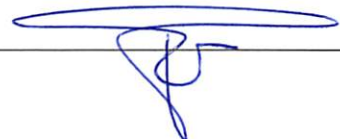
poročila. Občina se zaveže, da bo zbrane predloge mladih javno objavila in nanje podala povratno informacijo o možnosti realizacije;

- Mladinski programi: informiranje o možnostih za mlade (npr. Erasmus +, Nefiks itd.)
- Zdravje in preventiva: osnove oživljanja, preventivni pregledi oz. samopregledovanje (npr. mobilne aplikacije za pregledovanje dojk).

Prednostna področja so namenjena mladim, tako udeležencem kot tudi članom projektne skupine.

V primeru, da se na javni razpis prijavi **novi prijavitelj** s programom, ki predstavlja novost na območju občine in je kot takšen dodana vrednost za mladinsko področje se mu dodelita **2 dodatni točki**. »Nov prijavitelj« je prijavitelj, ki se zadnja tri (3) leta ni prijavil na javni razpis.

Prijavitelji, ki bodo zbrali od **15 – 51 točk** glede na merila in kriterije bodo sofinancirani, vsi, ki bodo zbrali **14 točk ali manj**, pa bodo zavrjeni.



Obrazec 1 - podatki o prijavitelju in splošna izjava**1. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

Uradni naziv prijavitelja _____

Skrajšani naziv _____

Poštni naslov _____

Poštni naslov, kamor se pošilja pošta, če je različna od uradnega naslova prijavitelja: _____

Matična številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Št. transakcijskega računa

Davčni zavezanec: DA NE

SI56					-														
------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon/faks _____

Elektronski naslov _____

Spletni naslov _____

2. OSNOVNI PODATKI O ODGOVORNI OSEBI OZ. ZAKONITEM ZASTOPNIKU PRIJAVITELJA

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja (predsednik, direktor...), ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek _____

Poštni naslov _____

Telefon _____

Elektronski naslov _____

Funkcija _____

3. OSNOVNI PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA (če je različna od odgovorne osebe)

Ime in priimek _____

Poštni naslov _____

Telefon _____

Elektronski naslov _____

Funkcija _____

4. PODROČJE DELOVANJA: _____

5. SPLOŠNA IZJAVA**IZJAVLJAMO, DA:**

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo, in sicer dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v register društev pri Upravni enoti _____odločba številka _____, oz. na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____ oz. vpisa pri _____pod številko _____;
- zadnja skupščina društva oz. zveze je bila: _____(datum);
- imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- delujemo v skladu z veljavnimi predpisi;
- soglašamo, da Občina Brežice, za namene javnega razpisa oz. poziva za sofinanciranje programov oz. projektov za leto 2017, iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke o izvajalcu ter odgovorni osebi izvajalca iz naslova;
- da za prijavitelja ne veljajo določbe o omejitvah poslovanja, določene v veljavnem Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije;

TER DA:

- sprejemamo pogoje javnega razpisa;
- so podatki navedeni v prijavi resnični, kar zagotavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- bomo zagotovili dostopnost programa oz. projekta javnosti;
- imamo programe oz. projekte uvrščene v letni program dela prijavitelja oziroma bodo uvrščeni po podpisu pogodbe o sofinanciranju programa oz. projekta s strani Občine Brežice;
- bomo oglaševali Občino Brežice kot sofinancerja izbranega programa oz. projekta;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih;
- se zavedamo, da so vsi podani podatki v prijavi uporabljajo s strani Občine v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:



Obrazec 2 – PODATKI O PROJEKTU

IZVAJALEC: _____

NAZIV PROJEKTA: _____

I. VSEBINA PROJEKTA (projekt sledi ciljem na sledečem področju – možno obkrožiti več tč.)

1. Avtonomija mladih: doseganje čim hitrejši samostojnosti mladih za družbeno odgovorno življenje; sem prištevamo ekonomsko in osebno samostojnost z oblikovanjem življenjskih prioritet posameznika;
2. Neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih; za doseganje večje konkurenčnosti na trgu dela, ki nam posredno omogoča doseganje lastne avtonomije;
3. Dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih; poleg finančne neodvisnosti mladih omogoča tudi dvig gospodarske rasti in oblikovanje stabilnega gospodarskega okolja;
4. Skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi; oblikovanje strpne in enakovredne družbe z občutkom za pomoč in družbeno odgovornim ravnanjem;
5. Prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih; za krepitev pozitivnih osebnih vrednot;
6. Mobilnost mladih in mednarodno povezovanje; za potrebe povezovanja in druženja ter ustvarjanja strpnega okolja, ki bo omogočalo kakovosten medkulturni dialog in razumevanje drugih kultur;
7. Dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih;
8. Sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi; z namenom resničnega dialoga z mladimi pri reševanju vprašanj, ki se nanašajo na mladinsko delo in mladinsko politiko.

A – Kratka predstavitev projekta z opredelitvijo doseganja ciljev zgoraj obkroženih področij

--

B – Aktivnosti projekta

(Zapiši aktivnost projekta, ki bodo pripeljale do zastavljenih ciljev, opredeli obdobje izvajanja in določi nosilca aktivnosti bodisi znotraj projektne skupine ali pa partnersko organizacijo)

Aktivnost	Kraj/čas izvedbe	Nosilec aktivnosti

II. PREDMET SOFINANCIRANJA (obkrožite kdo izvaja projekt in za koga)

Prijavitelj (kdo oblikuje, prijavlja, izvaja in evalvira projekt)	Ciljna populacija (komu je projekt namenjen)
A) Projektna skupina mladih (min 5 oseb v starosti 13 -30. let, lahko vključuje tudi starejše in mlajše od mladih)	1. za mlade (min.70 % oseb med 13-30 let) 2. za otroke (6-12 let) 3. za starejše (od 30 let) Opomba: vključevati min.15 oseb iz občine Brežice
B) Projektna skupina (sestavljena iz oseb, ki so starejše od 30.let, ki pa lahko vključujejo tudi mlajše)	1. za mlade (min.70 % oseb med 13-30 let) Opomba: vključevati min.15 oseb iz občine Brežice

Pojasnilo: projekt lahko izvaja samo prijavitelj A ali B, ciljna populacija za prijavitelja A so lahko točka 1,2,3, za prijavitelja B pa samo točka 1.

III. SESTAVA PROJEKTNE SKUPINE

Člani projektne skupine				
Zap.št.	Ime in Priimek	Kraj bivanja	Starost	Vloga pri projektu**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* dodajte vrstice, če je potrebno

** Vloga pri projektu: vodja projekta, izvajalec, administrativno – tehnična pomoč itd.)

IV. PROSTOVOLJNO DELO ČLANOV PROJEKTNE SKUPINE

Člani projektne skupine			
Ime in Priimek	Podrobnejši opis vloge v projektu	št. ur	Vrednost v EUR *
SKUPAJ			

*ura prost.dela je 5,00 EUR

Projektna skupina	Oblika dela	št. ur	delež	Projektna skupina	Oblika dela	št. ur	delež
MLADI	Prostovoljno			OSTALI	Prostovoljno		
	Plačljivo				Plačljivo		
	SKUPAJ		100%		SKUPAJ		100%

*dodaj vrstice, če je potrebno

V. SESTAVA UDELEŽENCEV PROJEKTA

Starostna kategorija	Število	Delež (%)
Otroci (6-12 let)		
Mladi (13 – 30 let)		
Starejši (od 30 let)		
SKUPAJ		

VI. POVEZANOST – PARTNERJI

(Opredelite partnerja in opišite njegovo aktivno vlogo v projektu, za katero ni prejel plačila)

Zap. št.	Lokalni partner (naziv organizacije, društva, podjetja...)	Opis vloge v projektu	Potrdilo o sodelovanju Podpis in žig ali izjava o sodelovanju
1.			
2.			
3.			
4.			

*dodaj vrstice, če je potrebno

VII. DELOVANJE PRIJAVITELJA

(Opišite dosedanje delovanje, seznam pomembnejših projektov... - lahko na posebni prilogi z dodanimi recenzijami, mnenji, kritikami)

VIII. DODANA VREDNOST

(obkrožite eno ali več prednostnih tem, ki so podrobneje opredeljene v Merilih za izbor in vrednotenje projektov)

- Aktivna participacija mladih**

Kratek opis aktivnosti?

- Mladinski programi**

Kratek opis aktivnosti?

- Zdravje in preventiva**

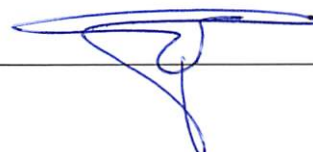
Kratek opis aktivnosti?

IX. FINANČNA KONSTRUKCIJA

STROŠKI	Opredelitev stroška	Delež (%)**	vrednost (EUR)
Honorarji projektne skupine izvajalcev	npr. avtorske/ podjemne pogodbe, študentsko delo	max.30 %	
Honorarji zunanjih izvajalcev	avtorske/ podjemne pogodbe, študentsko delo, računi		
Stroški promocije	tisk, oblikovanje, izdelava tiskovine, radio, časopis, vabila, letaki, pošiljanje vabil - poštno storitve		
Najem opreme	npr. ozvočenje, računalniške opreme itd.		
Najem prostora	npr. dvorane, učilnice itd.		
Povračilo stroškov projektne skupine	npr. potni stroški		
Povračilo stroškov zunanjih izvajalcev	npr. potni stroški		
Stroški materiala za izvedbo	npr. svinčniki, papir, lepila, blago, barve itd.		
Strošek prehrane	npr. prehrana za udeležence, pogostitve obiskovalcev itd.	max.10 %	
Strošek prevoza na aktivnost med projektom	npr. avtobusni prevoz udeležencev v muzej		
Stroški prevoza do kraja izvajanja projekta	npr. organiziran prevoz udeležencev do kraja izvajanja projekta		
Stroški nastanitve	npr. nočitve		
Administrativni stroški delovanja prijavitelja	npr. Telefon, internet, pisarniški material, kartuše, računovodske storitve, stroški banke, taksa, najemnina poslovnih prostorov itd.	max.10 %	
Prostovoljno delo	obvezno dokumentiranje števila ur opravljenega prostovoljnega dela po članih projektne skupine	max.20 %	
Drugo:*	npr. SAZAS, zavarovanja		
SKUPAJ	seštevek vseh upravičenih stroškov	100	

* Dodaj vrstice, če je potrebno

** Prizna se max. vrednost celotne finančne konstrukcije. Višina deleža v konstrukciji ne sme prekoračiti določene omejitve.



X. NAČRT POKRIVANJA STROŠKOV

PRIHODKI	Opredeleitev prihodka	Delež (%)**	vrednost (EUR)
Lastna sredstva	npr. članarina		
Prispevki udeležencev			
Proračun občine			
Prostovoljno delo		max. 20 %	
Drugo:*			
SKUPAJ			

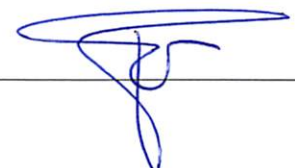
* Dodaj vrstice, če je potrebno

** Prizna se max. vrednost celotne finančne konstrukcije. Višina deleža v konstrukciji ne sme prekoračiti določene omejitve.

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:



OBČINA BREŽICE, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična št.: 5880173000, ID št. za DDV: SI34944745, ki jo zastopa župan, Ivan Molan (v nadaljevanju: Občina)

in

Prejemnik, naslov, pošta, matična številka: _____, davčna številka: _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: Prejemnik)

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV / PROJEKTOV V LETU 2019

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil dne _____ na spletni strani Občine Brežice objavljen Javni razpis za sofinanciranje programov v letu 2019 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. _____ z dne _____;
- da je Občina s sklepom št. _____ z dne _____, prejemniku odobrila sredstva največ v višini _____ EUR (v nadaljevanju: sklep).

II. PREDMET SOFINANCIRANJA

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje programov (v nadaljevanju: program), ki jih je prejemnik prijavil na javni razpis z vlogo, Občina pa odobrila s sklepom, navedenim v prejšnjem členu te pogodbe.

III. VIŠINA IN NAČIN SOFINANCIRANJA

3. člen

Občina bo program prejemnika sofinancirala, v skladu z veljavo zakonodajo in javnim pozivom za leto 2019, največ v višini _____ EUR.

Na podlagi veljavnega Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2019 so sredstva zagotovljena na proračunski postavki _____.

4. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje programa, ki je predmet te pogodbe, prejemniku nakazala v letu 2019, najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema e-zahtevka in potrditve poročila, na TRR prejemnika _____.

Poročilo mora prejemnik oddati na Obrazcu poročila o izvedenem programu, in mora vsebovati:



- opis izvedenega programa;
- dokazilo o izvedbi programa;
- kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru programa, najmanj v višini odobrenih sredstev;
- zahtevek za izplačilo v obliki e-računa.

Obrazec poročila z vsemi obveznimi prilogami se odda v fizični obliki ali po elektronski pošti, razen zahtevka za izplačilo, ki mora biti oddan v obliki e-računa preko sistema UJP.

Prejemnik mora zadnji zahtevek oddati najpozneje do 30. 11. 2019.

Zahtevke s poročili lahko prijavitelj vloga tudi po delih glede na že izveden program.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Obveznosti prejemnika so, da:

- program, ki je predmet te pogodbe, izvede skladno s predloženo vlogo, kakovostno in upoštevajoč strokovne smernice;
- predloži zahtevke in poročila o izvedbi programa z vsemi pogodbeno določenimi sestavinami v določenih časovnih rokih;
- Občino takoj pisno obvesti, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa ter predlaga ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe;
- zagotovi Občini na zahtevo vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz te pogodbe;
- navaja, da program prejemnika sofinancira Občina v komunikaciji z javnostjo (spletna stran, obvestila za medije, tiskovine kot so zloženke, plakati ipd.);
- pri svojem delovanju upošteva in izpolnjuje vsa določila veljavnih predpisov, ki opredeljujejo področje dela prejemnika;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri čemer se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri programih Občine, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

6. člen

Obveznosti Občine so, da:

- v roku osmih (8) dni od prejema zahtevka in poročila obvesti pisno prijavitelja o svoji zahtevi za dopolnitev ali spremembo poročila;
- posreduje prejemniku vse informacije, potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti;
- zagotovi finančna sredstva prejemniku na podlagi prejetega potrjenega zahtevka v obliki e-računa;
- pravočasno obvešča prejemnika o spremembah, ki bi lahko vplivale na potek izvajanja dogovorjenih nalog.

V. NAMENSKA IN GOSPODARNA RABA SREDSTEV

7. člen

Prejemnik se zavezuje:



- da bo sredstva, pridobljena s to pogodbo, uporabil namensko in kot dober gospodar ter v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;
- da bo o izvajanju programa vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil deset (10) let ter omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine, vpogled v dokumentacijo.

8. člen

Prejemnik ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je sredstva pridobil na podlagi neresničnih navedb ali neverodostojne dokumentacije ali da je za iste upravičene stroške in za isti namen pridobil oz. je v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega vira.

Če prijavitelj sredstva, pridobljena iz občinskega proračuna, uporabi nenamensko, izven okvirov, za katere so bila sredstva zagotovljena ali če ne izpolnjuje dolžnosti, zapisanih v 5. členu te pogodbe, lahko Občina zahteva vračilo celotnih dodeljenih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev do dneva vračila. Prejemnik je prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi dolžan vrniti v 8 (osmih) dneh od vročitve zahtevka za vračilo.

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi programa, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali je predložil neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravidnika, Javnega poziva in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi in zahteva vračilo izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev dalje do dneva vračila. Prejemnik je prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi dolžan vrniti v 8 (osmih) dneh od vročitve zahtevka za vračilo.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da prejemnik ne bo zastavil ali odstopil terjatev, ki jo ima do občine iz naslova te pogodbe, zastavnemu upniku oz. banki za najem kredita ali drugi osebi, brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja občine.

Za ta primer prejemnik izjavlja, da se odpoveduje vsem zahtevkom zoper sofinancerja.

VI. DRUGA DOLOČILA

9. člen

Župan Občine Brežice pooblašča _____, da zastopa Občino glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe ter izvaja nadzor nad izvedbo del.

S strani prijavitelja je za izvajanje te pogodbe pooblaščen _____.

10. člen

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi po predhodno doseženem sporazumu opredelila v aneksih k tej pogodbi.



V primeru nižje realizacije programa od odobrenih sredstev se ta sorazmerno znižajo, za kar ni potrebno sklepanje aneksa k pogodbi.

12. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev spora pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu Občine.

13. člen

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri (3) izvode in prijavitelj en (1) izvod.

14. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum: _____	Št. zadeve: _____
	Občina: Datum:
Prejemnik:	Ivan Molan
_____	župan
(podpis) (žig)	(podpis) (žig)

Obrazec – POROČILO O PROJEKTU

IZVAJALEC: _____ ŠT. ZADEVE: 410 - _____/2019

NAZIV PROJEKTA: _____ ŠT. POGODBE: P- _____-2019

I. VSEBINA PROJEKTA (Obkrožite katerim ciljem iz določenega področja ste sledili s projektom.)

1. Avtonomija mladih;
2. Neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih;
3. Dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih;
4. Skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi;
5. Prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih;
6. Mobilnost mladih in mednarodno povezovanje;
7. Dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih;
8. Sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi;

A – Kratka predstavitev realiziranega projekta z opredelitvijo doseganja ciljev zgoraj navedenih področij

--

B – Aktivnosti projekta

(Zapišite realizirane aktivnosti, ki so pripeljale do zastavljenih rezultatov, opredelite obdobje izvajanja in določite nosilca aktivnosti bodisi znotraj projektne skupine ali pa partnersko organizacijo)

Aktivnost	Kraj/čas izvedbe	Nosilec aktivnosti	Rezultati aktivnosti

II. PREDMET SOFINANCIRANJA (obkrožite kdo je izvajal projekt in za koga)

Prijavitelj <i>(kdo oblikuje, prijavlja, izvaja in evalvira projekt)</i>	Ciljna populacija <i>(komu je projekt namenjen)</i>
A) Projektna skupina mladih <i>(min 5 oseb v starosti 13 -30. let, lahko vključuje tudi starejše in mlajše od mladih)</i>	1. za mlade (min.70 % oseb med 13-30 let) 2. za otroke (6-12 let) 3. za starejše (od 30 let) <i>Opomba: vključevati min.15 oseb iz občine Brežice</i>
B) Projektna skupina <i>(sestavljena iz oseb, ki so starejše od 30.let, ki pa lahko vključujejo tudi mlajše)</i>	1. za mlade (min.70 % oseb med 13-30 let) <i>Opomba: vključevati min.15 oseb iz občine Brežice</i>

Pojasnilo: projekt je lahko izvajal samo prijavitelj A ali B, ciljna populacija za prijavitelja A so lahko bile točke 1,2,3, za prijavitelja B pa samo točka 1.

III. SESTAVA PROJEKTNE SKUPINE

Člani projektne skupine				
Zap.št.	Ime in Priimek	Kraj bivanja	Starost	Vloga pri projektu**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* dodajte vrstice, če je potrebno

** Vloga pri projektu: idejni vodja, vodja projekta, izvajalec, administrativno – tehnična pomoč itd.)

IV. PROSTOVOLJNO DELO ČLANOV PROJEKTNE SKUPINE

Člani projektne skupine			
Ime in Priimek	Podrobnejši opis vloge v projektu	št. ur	Vrednost v EUR *
SKUPAJ			

*ura prost. dela je 5,00 EUR

Projektna skupina	Oblika dela	št. ur	delež	Projektna skupina	Oblika dela	št. ur	delež
MLADI	<i>Prostovoljno</i>			OSTALI	<i>Prostovoljno</i>		
	<i>Plačljivo</i>				<i>Plačljivo</i>		
	SKUPAJ		100%		SKUPAJ		100%

*dodaj vrstice, če je potrebno

V. SESTAVA UDELEŽENCEV PROJEKTA

Starostna kategorija	Planirano št.	Realno št.	Delež (%) realnega št.	Razlika	Razlog za odstopanje
Otroci (6-12 let)					
Mladi (13 – 30 let)					
Starejši (od 30 let)					
SKUPAJ					

VI. POVEZANOST – PARTNERJI

(Opredelite partnerja in opišite njegovo aktivno vlogo v projektu, za katero ni prejel plačila)

Zap.št.	Lokalni partner (naziv organizacije, društva, podjetja...)	Opis vloge v projektu	Pojasnilo v primeru odstopanja
1.			
2.			
3.			
4.			

**dodaj vrstice, če je potrebno*

VII. TEŽAVE IN IZBOLJŠAVE

(Opredelite morebitne težave in opišite izboljšave projekta)

VIII. DODANA VREDNOST

(obkrožite eno ali več prednostnih tem, katerim ste namenili del projekta, ki so podrobneje opredeljene v Merilih za izbor in vrednotenje projektov)

- **Aktivna participacija mladih** (OBVEZNA PRILOGA: Vsaj predlog udeležencev glede stanja v občini)
Kratek opis aktivnosti?

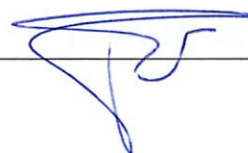
- **Mladinski programi** (OBVEZNA PRILOGA: Vsaj tri izjave udeležencev glede prednostne teme)
Kratek opis aktivnosti?

- **Zdravje in preventiva** (OBVEZNA PRILOGA: Vsaj tri izjave udeležencev glede prednostne teme)
Kratek opis aktivnosti?

OBVEZNA PRILOGA: Vsaj tri izjave udeležencev glede prednostne teme

IX. ZAGOTAVLJANJE VIDNOSTI

(Opišite na kakšen način ste označili, da je Občina Brežice sofinancirala projekt)



X.FINANČNA KONSTRUKCIJA

STROŠKI	Opredelitev stroška	Delež (%)**	vrednost (EUR)
Honorarji projektne skupine izvajalcev	npr. avtorske/ podjemne pogodbe, študentsko delo	max.30 %	
Honorarji zunanjih izvajalcev	avtorske/ podjemne pogodbe, študentsko delo, računi		
Stroški promocije	tisk, oblikovanje, izdelava tiskovine, radio, časopis, vabila, letaki, pošiljanje vabil - poštne storitve		
Najem opreme	npr. ozvočenje, računalniške opreme itd.		
Najem prostora	npr. dvorane, učilnice itd.		
Povračilo stroškov projektne skupine	npr. potni stroški		
Povračilo stroškov zunanjih izvajalcev	npr. potni stroški		
Stroški materiala za izvedbo	npr. svinčniki, papir, lepila, blago, barve itd.		
Strošek prehrane	npr. prehrana za udeležence, pogostitve obiskovalcev itd.	max.10 %	
Strošek prevoza na aktivnost med projektom	npr. avtobusni prevoz udeležencev v muzej		
Stroški prevoza do kraja izvajanja projekta	npr. organiziran prevoz udeležencev do kraja izvajanja projekta		
Stroški nastanitve	npr. nočitve		
Administrativni stroški delovanja prijavitelja	npr. Telefon, internet, pisarniški material, kartuše, računovodske storitve, stroški banke, taksa, najemnina poslovnih prostorov itd.	max.10 %	
Prostovoljno delo	obvezno dokumentiranje števila ur opravljenega prostovoljnega dela po članih projektne skupine	max.20 %	
Drugo:*	npr. SAZAS, zavarovanja		
SKUPAJ	seštevek vseh upravičenih stroškov	100	
RAZLIKA	razlika med prijavljeno vrednostjo in realnim stanjem		

* Dodaj vrstice, če je potrebno

** Prizna se max. vrednost celotne finančne konstrukcije. Višina deleža v konstrukciji ne sme prekoračiti določene omejitve.

XI.POKRIVANJE STROŠKOV

PRIHODKI	Opredeleitev prihodka	Delež (%)**	vrednost (EUR)
Lastna sredstva	npr. članarina		
Prispevki udeležencev			
Proračun občine			
Prostovoljno delo		max. 20 %	
Drugo:*			
SKUPAJ	seštevek vseh prihodkov	100	
RAZLIKA	razlika med prijavljenimi prihodki in realnim stanjem		

* Dodaj vrstice, če je potrebno

** Prizna se max. vrednost celotne finančne konstrukcije. Višina deleža v konstrukciji ne sme prekoračiti določene omejitve.

XII.OBVEZNE PRILOGE

- Seznam udeležencev projekta
- Dokazilo o izvedbi projekta (npr. vabila, zgibanke, časopisni članki itd.);
- Kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru projekta, najmanj v višini odobrenih sredstev;
- Zahtevek za izplačilo v obliki e-računa, oddan preko sistema UJP.

Kraj in datum:

(žig)

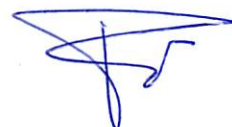
Podpis odgovorne osebe:

SEZNAM UDELEŽENCEV PROJEKTA

Izvajalec: _____ Datum: _____

Naziv projekta: _____ Kraj: _____

Zap.	Ime in priimek	Kraj stalnega ali začasnega bivališča	Starost	Spol	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					



NAZIV PRIJAVITELJA

ULICA

POŠTA, KRAJ

**»NE ODPIRAJ! –
PRIJAVA NA JR MLADINA«**

OBČINA BREŽICE

Cesta prvih borcev 18

8250 BREŽICE