

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRAZNOVANJ IN POKROVITELJSTVA V LETU 2019

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

A. Besedilo javnega razpisa

B. Priloge:

1. Merila za izbor in vrednotenje projektov,
2. Instruktivni obrazec za prijavo: Podatki o prijavitelju in splošna izjava (OBR-1S) ter Prijava na javni razpis (OBR -2S),
3. Vzorec pravilno izpolnjene kuverte za oddajo prijave,
4. Vzorec pogodbe,
5. Instruktivni obrazec za izdelavo poročila o izvedbi: Poročilo (OBR – 3S).

Pojasnilo posameznih elementov razpisne dokumentacije:

Besedilo javnega razpisa določa pogoje, roke in način oddaje vlog.

Pravilnik določa pravila izvedbe, ocenjevanja in odločanja o vlogah ter opozarja na pravne predpise, ki se uporabljajo pri ocenjevanju in odločanju o vlogah.

Merila za izbor in vrednotenje projektov podrobno prikazujejo kriterije in merila, ki se upoštevajo pri ocenjevanju vlog.

Instruktivni obrazci so obrazci, ki omogočajo enostavnejšo prijavo, saj vodijo prijavitelja skozi prijavo, zajemajo vse potrebne podatke za popolno vlogo in opozarjajo na obvezne priloge.

Opozorilo:

1. Vlogo, pogodbo in poročilo mora podpisati prijavitelj, kar je v primeru pravne osebe (zavod, društvo ipd.) njen zakoniti zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda ipd). Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti zakoniti zastopnik in če je pooblastilo priloženo vlogi,
2. Vlog ne spenjajte v mapo ali spiralo,
3. Priloge oštevilčite.

Na podlagi 1. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in 6. člena Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2019 (Uradni list RS, št. 34/19) in 5. člena Pravilnika o sofinanciranju praznovanj, pokroviteljstva in poletnih prireditev (Uradni list RS, št. 10/14) občina Brežice objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRAZNOVANJ IN POKROVITELJSTVA V LETU 2019

1. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

2. Predmet javnega razpisa:

- Športne, kulturne, turistične, humanitarne, strokovne, družabne prireditve, prireditve ob občinskih praznovanjih, investicije in mednarodni projekti, ki bodo služili za javne namene.

- Do sofinanciranja niso upravičeni:
 - profitni projekti in vse prireditve, katerih uporabniki morajo poravnati ceno vstopnice razen, če je 80% vrednosti vstopnice namenjenih v humanitarne namene;
 - društva in organizacije, ki so sofinancirane iz proračuna Občine Brežice na podlagi letnih programov, razen športnih, kulturnih ali turističnih društev, zavodov in neprofitnih organizacij;
 - prijavitelji, ki jim je bil v koledarskem letu že odobren en projekt ali ki je v koledarskem letu že pridobil sredstva na Javnem razpisu za poletne prireditve izven mesta Brežice. Izjemoma lahko pridobi prijavitelj odobren en dodaten projekt, če je ta namenjen izključno mladoletnim članom.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis:

Na razpis se lahko prijavijo društva, zavodi in neprofitne organizacije, ki:

- imajo sedež na območju občine Brežice in so organizatorji ali udeleženci projekta,
- imajo sedež na območju Posavja in delujejo kot krovna oziroma zvezna organizacija tudi za občane občine Brežice, ki organizira projekt na območju Posavja,
- imajo organizacijsko enoto oziroma podružnico na območju Posavja in organizirajo projekt v Posavju, tudi za občane občine Brežice,
- organizirajo projekt na območju občine Brežice, pa njihov sedež ni v Posavju, pod pogojem, da na območju Posavja ne obstaja organizacija, ki bi že nudila enako oziroma podobno vsebino in ponudbo.

4. Orientacijska vrednost razpisa:

Orientacijska vrednost razpisa je na postavki 00008 praznovanja – 25.000,00 EUR in na postavki 00009 pokroviteljstva – 30.000,00 EUR

5. Merila za izbor projektov:

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| - Pomembnost projekta | - Namen projekta |
| - Promocija | - Finančna konstrukcija |
| - Učinek projekta | - Jubilej |

Merila so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji - Merila za izbor in vrednotenje projektov (Priloga 1).

6. Popolna vloga obsega:

- Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:
 - 1) Obrazec 1S - Podatki o prijavitelju in splošna izjava
 - 2) Obrazec 2S - Prijava na javni razpis - podatki o projektu z zahtevanimi prilogami

- Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo.

- Prijaviteljem vlog ni potrebno oddati na priloženih instruktivnih obrazcih, mora pa vloga vsebovati vse vsebinske elemente v enakem zaporedju kot instruktivni obrazci.

7. Rok izvedbe:

Dodeljena sredstva za leto 2019 morajo biti praviloma porabljena v letu 2019. Izjema so le dodeljena sredstva, ki so bila odobrena za projekte v mesecu decembru 2019, le-ta morajo biti porabljena najkasneje do februarja 2020.

8. Rok za predložitev vlog in način predložitve:

- Vloge morajo prijavitelji poslati s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, najkasneje do 20. v mesecu za projekte v prihajajočem mesecu oziroma najkasneje do 20. 11. 2019 za projekte v decembru 2019.
- Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali v glavni pisarni Občine Brežice v času poslovnih ur.
- **Za projekte, ki so bili organizirani v mesecu januarju, februarju, marcu, aprilu, maju in bodo organizirani v juniju in juliju 2019 je rok prijave 20.6.2019.**
- Vloge morajo biti oddane pisno v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis za sofinanciranje praznovanj in pokroviteljstva za leto 2019«. Na kuverti mora biti naveden naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele v nezaprti kuverti in ne bodo ustrezno označene bodo s sklepom zavržene.

9. Odpiranje in obravnava vlog:

- Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo imenuje župan.
- Odpiranje vlog bo komisija opravila najkasneje v roku 8 dni po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis. Odpiranje vlog ne bo javno.
- V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v 8 dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala k dopolnitvi po elektronski pošti. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni od poziva. V primeru, da je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, bo vloga zavržena. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavržene.
- Prepozno prispele vloge in vloge oddane pred začetkom objave Javnega razpisa za koledarsko leto bodo s sklepom zavržene, neutemeljene vloge (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril) pa bodo zavržene.
- Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija presojala in ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

10. Izid razpisa:

- Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od datuma odpiranja vlog. Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju projektov (Priloga 4) v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu. Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi v 8 dneh od dokončnosti sklepa o izboru. Če kateri od prijaviteljev v roku 8 dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev ter posledično direktor občinske uprave izda sklep o ustavitvi postopka.
- Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisna sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila ocenjevanja vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

11. Izplačilo sredstev dodeljenih po razpisu:

- Prijaviteljem bodo sredstva, dodeljena po razpisu, izplačana tridesetih (30) dneh po predložitvi popolnega e-zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu mora biti priloženo vsebinsko in finančno poročilo o izvedenem projektu z dokazili o realizaciji, skladno z vsebino in zaporedjem instruktivnega obrazca - Poročilo o porabi sredstev (OBR – 3S).
- Zadnji rok za oddajo poročil in izstavitev e-zahtevkov je 30.11.2019.
- V primeru, da poročilo ne bo oddano v 30 dneh od izvedbe projekta, prijavitelju ugasne pravica do sofinanciranja in se s sklepom postopek ustavi.
- Dokazila o realizaciji so: promocijski material, vabila, fotografije, letaki, objave v medijih in upravičena dokazila o stroških (računi in različna potrdila) za:
 - najem prostorov,
 - najem opreme,
 - honorar za izvajalce,
 - stroških materiala,
 - stroških promocije (tisk, izdelava letakov, brošur, biltenov, radio oglasi, časopisni oglasi),
 - stroški javnega prevoza (avtobus, vlak), v primeru prevoza v tujino se prizna 50% stroškov prevoza,
 - stroških administracije (stroški poštnine, stroški telekomunikacij),
 - Strošek pogostitve (do največ 50%), v primeru pogostitve gostov ob jubileju prijavitelja. Strošek pogostitve ne sme preseči 10,00 EUR/osebo.
- Ne glede na druga določila v tej točki, sodijo med neupravičene stroške, stroški alkoholnih pijač.
- Vloge komisija oceni na podlagi meril in na podlagi točk določi vrednost sofinanciranja, ki pa ne more biti višja od 1.000,00 EUR, v primeru investicij pa ne več kot 1.500,00 EUR.
- Vrednost ene točke je 10,00 EUR, a se lahko vrednost le-te zmanjša sorazmerno z razpoložljivimi sredstvi.
- Prejemniki sredstev morajo v medijih navajati, da je Občina Brežice sofinancer ali pa na drugih propagandnih materialih objaviti logotip Občine Brežice.
- V kolikor bo upravičenec v poročilu izkazoval nižjo vrednost od odobrenega zneska po pogodbi, se bo znesek sofinanciranja zmanjšal za delež primanjkljaja.
- Občina lahko kadarkoli opravi kontrolo koriščenja namenskih sredstev in vpogled v dokumentacijo, v vsakem primeru pa jo bo Občina opravila, v kolikor bo prišlo do več kot 20% odstopanja med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi.
- V primeru ugotovitve razlike med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi, se bo odobren znesek po pogodbi znižal za delež odstopanja.

12. Kraj in čas, kjer lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo:

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka (20.11.2019) dosegljiva na spletni strani občine Brežice (www.brezice.si) ali na Občini Brežice, CPB 18, 8250 Brežice v Kabinetu župana v času uradnih ur.

13. Kontakt:

Dodatne informacije posreduje:

- Jasmina Molan, tel. 07/62 05 507, e-mail: jasmina.molan@brezice.si.

Številka: 410-137/2019

Datum: 27.5.2019



Ivan Molan
Ž u p a n

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ivan Molan', is written over the printed name and title.

A small, stylized handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page.

Merila za izbor in vrednotenje projektov

UVODNA POJASNILA

Po teh merilih se ocenjujejo prijavljeni projekti društev, zavodov in neprofitnih organizacij, ki pripravljajo športne, kulturne, turistične, humanitarne, strokovne, družabne prireditve, prireditve ob občinskih praznovanjih, investicije in mednarodni projekti, ki bodo služili za javne namene.

Do sofinanciranja niso upravičeni:

- profitni projekti in vse prireditve, katerih uporabniki morajo poravnati ceno vstopnice razen, če je 80% vrednosti vstopnice namenjenih v humanitarne namene,
- društva in organizacije, ki so sofinancirane iz proračuna Občine Brežice na podlagi letnih programov, razen športnih, kulturnih ali turističnih društev, zavodov in neprofitnih organizacij,
- prijavitelji, ki jim je bil v koledarskem letu že odobren en projekt ali ki je v koledarskem letu že pridobil sredstva na Javnem razpisu za poletne prireditve izven mesta Brežice. Izjemoma lahko pridobi prijavitelj odobren en dodaten projekt, če je ta namenjen izključno mladoletnim članom.

Vloge komisija oceni na podlagi meril in na podlagi točk določi vrednost sofinanciranja, ki pa ne more biti višja od 1.000,00 EUR oziroma v primeru kombinirane prijave, ne več kot 1.500,00 EUR.

Vrednost ene točke je 10,00 EUR, a se lahko vrednost le-te zmanjša sorazmerno z razpoložljivimi sredstvi.

Vlogo sestavljajo: OBR-1S in OBR-2S ter priloge (predračun - v primeru investicije, dokazilo o lastništvu objekta – v primeru investicije, potrdilo o jubileju).

Poročilo sestavljajo: OBR-3S in priloge (dokazila o izvedbi projekta in dokazila o stroških) Upravičeni in neupravičeni stroški so navedeni v 11. točki javnega razpisa. V kolikor bo upravičenec v poročilu z dokazili izkazoval nižjo vrednost od odobrenega zneska po pogodbi, se bo znesek sofinanciranja zmanjšal za delež primanjkljaja.

Občina lahko kadarkoli opravi kontrolo koriščenja namenskih sredstev in vpogled v dokumentacijo, v vsakem primeru pa jo bo Občina opravila, v kolikor bo prišlo do več kot 20% odstopanja med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi.

V primeru ugotovitve razlike med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi, se bo odobren znesek po pogodbi znižal za delež odstopanja.

Prijavitelj lahko v Finančni konstrukciji opredeli obe vrsti stroškov (organizacijski in investicijski). Vendar je tako prijavljen projekt možno prijaviti samo enkrat.

MERILA

1. VSEBINSKA KONSTRUKCIJA

MERILA	OPREDELITEV	ŠT. TOČK
Pomembnost projekta za Občino Brežice	projekt ima izjemen pomen za Občino Brežice	30
	projekt je pomemben za Občino Brežice	15
	projekt ima običajen pomen za Občino Brežice	5
	projekt nima pomena za Občino Brežice	0
Promocija – projekt prispeva k prepoznavnosti občine	Projekt ima izven občinske razsežnosti	10
	Projekt ima občinske razsežnosti	2
	Projekt ne izkazuje javnih razsežnosti	0

Učinek investicije v objekt, ki zagotavlja prijavitelju prostor za nadaljnje nemoteno delovanje	Dolgoročen učinek	20
	Ni učinka	0
Namen projekta	humanitaren namen	10
	ni humanitaren namen	0
SKUPAJ (max)		70

2. FINANČNA KONSTRUKCIJA

a) Investicijski stroški

MERILA	DOKAZILO	OPREDELITEV (v EUR)	ŠT. TOČK
Stroški investicije	računi za vzdrževanje, nakup opreme, obnove objektov, nakup pohištva, prapor	nad 5000,01	60
		od 4000,01 - 5000,00	50
		od 3000,01 - 4000,00	40
		od 2000,01 - 3000,00	30
		od 1000,01 - 2000,00	20
		do 1000,00	10
SKUPAJ (max)			60

b) Organizacijski stroški

MERILA	PRIMERI DOKAZIL	OPREDELITEV (v EUR)	ŠT. TOČK
Administrativni stroški	Račun za telefon, internet, pošto in potni nalogi, vozovnice za javni prevoz (avtobus, vlak, letalo), zavarovanja, računi za kartuše, papir, cvetje, darila, najem multimedijskih naprav	Nad 500,0	5
		do 500,00	2
		Ni stroškov	0
Pogostitev	50% stroška za pogostitev udeležencev, malice za nastopajoče. OPOZORILO: <i>V primeru jubileja oz. mednarodnega projekta.</i>	Nad 500	10
		Do 500	5
		Ni stroškov	0
Stroški izvajalcev	Avtorska pogodba ali računi za izvajalce, sodnike, povezovalce, scenariste, prvo pomoč, lektoriranje, računi za tisk, oblikovanje, izdelavo tiskovine, radio, časopis, SAZAS	nad 3000,00	20
		1000,01 – 3000,00	10
		500,01 – 1000,00	5
		do 500,00	2
		Ni stroškov	0
Stroški najema prostorov	Računi za najem šotora, dvorane, predavalnice, razstavnega prostora	nad 3000,00	30
		2000,01 - 3000,00	20
		1000,01 - 2000,00	10
		do 1000,00	5
		Ni stroškov	0
SKUPAJ (max)			65

DODATNA MERILA

Pri ocenjevanju vlog se upoštevajo tudi dodatna merila, ki zagotavljajo dodatne točke.

V letu, ko praznuje prijavitelj okroglo obletnico delovanja, mu pripada dodatno število točk, v kolikor je projekt organiziran v počastitev jubileja, in sicer:

- 10 let (5 točk)
- 20 in 30 let (10 točk)
- 40 in 50 let (15 točk)
- 60 in 70 let (20 točk)
- 80 in 90 let (25 točk)
- 100 in več let (30 točk)

Opozorilo: Prijavi je potrebno priložiti dokazilo o jubileju (npr. potrdilo o registraciji društva, ustanovni zapisnik).

PODATKI O PRIJAVITELJU in SPLOŠNA IZJAVA

Uradni naziv prijavitelja _____

Skrajšani naziv _____

Matična številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Št. transakcijskega računa

Davčni zavezanec: DA NE

SI56																			
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Poštni naslov: _____

Poštni naslov, kamor se pošilja pošta, če je različna od uradnega naslova prijavitelja:

Telefon/faks: _____

Elektronski naslov: _____

Spletni naslov: _____

2. OSNOVNI PODATKI O ODGOVORNI OSEBI OZ. ZAKONITEM ZASTOPNIKU PRIJAVITELJA

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja (predsednik, direktor...), ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek: _____

Poštni naslov: _____

Telefon: _____

Elektronski naslov: _____

Funkcija: _____

3. OSNOVNI PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA (če je različna od odgovorne osebe)

Ime in priimek _____

Poštni naslov _____

Telefon _____

Elektronski naslov _____

Funkcija _____

4. PODROČJE DELOVANJA: _____

IZJAVLJAMO, DA:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo, in sicer dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v register društev pri Upravni enoti _____ odločba številka _____, oz. na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko oz. vpisa pri _____ pod številko _____;
- zadnja skupščina društva oz. zveze je bila: _____(datum);
- imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- delujemo v skladu z veljavnimi predpisi;
- soglašamo, da Občina Brežice, za namene javnega razpisa oz. poziva za sofinanciranje programov oz. projektov za leto 2019, iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke o izvajalcu ter odgovorni osebi izvajalca iz naslova;
- da za prijavitelja ne veljajo določbe o omejitvah poslovanja, določene v veljavnem Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije.

TER DA:

- sprejemamo pogoje javnega razpisa oz. poziva;
- so podatki navedeni v prijavi resnični, kar zagotavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitve pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- bomo zagotovili dostopnost programa oz. projekta javnosti;
- imamo do Občine Brežice poravnane vse obveznosti iz naslova sofinanciranih projektov oz. programov iz preteklih let;
- bomo oglaševali Občino Brežice kot sofinancerja izbranega programa oz. projekta;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih,
- se zavedamo, da so vsi podani podatki v prijavi uporabljajo s strani Občine v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS

1. Ime projekta

2. Kratek povzetek vsebine projekta, cilji

3. Datum projekta

4. Kraj projekta

5. Razsežnost projekta

Opređelite zakaj menite, da je projekt pomemben za občino.

Obkrožite (možen je samo en odgovor):

- a) projekt je javnega pomena (namenjen širši javnosti)
- b) projekt je zasebnega pomena (namenjen članom oz zaprti skupini)
- c) projekt je mednarodnega pomena (sodelujejo mednarodni partnerji)

6. Predvideno število obiskovalcev projekta:

7. Učinek projekta *Samo v primeru investicije

Opređelite kakšen učinek ima investicija v objekt, ki zagotavlja prijavitelju prostor za nadaljnje nemoteno delovanje.

8. Namen projekta

Opređelite namen projekta.

- a) projekt je neprofiten (projekt ni namenjen ustvarjanju profita zato je prost vstop ali so brezplačne storitve)
- b) projekt je delno neprofiten (projekt je namenjen ustvarjanju profita, vendar gre 80% vrednosti zaslužka v humanitarne namene)
- c) projekt je v celoti profiten (projekt je namenjen ustvarjanju profita, zato je predvidena vstopnina, storitve so plačljive)

V primeru, da je projekt humanitarne narave pojasnite za kakšen namen gre.

** Potrdilo, da se 80% vrednosti vstopnice nameni za humanitarne namene*

9. Jubilej

Ali je projekt organiziran ob jubileju?

- a) DA, projekt je organizirana ob _____ (št. let) letnici delovanja organizacije
- b) NE, projekt ni organizirana ob jubileju

10. Število prijav prijavitelja

Ali ste se v letošnjem letu že prijavi na Javni razpis za sofinanciranje praznovanj in pokroviteljstva v letu 2019:

- a) Prijavljamo se prvič
- b) Prijavljamo se _____ (zaporedna št. prijave)

V primeru, da je projekt namenjen mladoletnim članom, pojasnite, kako je projekt namenjen mladoletnim članom.

11. Ali ste projekt prijavi na kateri drugi razpis Občine Brežice:

- a) DA

Obkroži kateri Javni razpis za sofinanciranje:

- poletnih prireditev izven mesta Brežice
- letnih programov veteranskih in domoljubnih organizacij
- pomoči ob nepredvidenih dogodkih
- etno festivalov in motorističnih tekmovanj
- programov aktivnosti turističnih društev in zvez v občini Brežice
- kulturnih programov in projektov ter redne dejavnosti s področja ljubiteljskih društvenih kulturnih dejavnosti
- programov športa
- projektov na področju mladine
- programov zdravstva in socialnega varstva
- letnih programov društev upokojencev
- Drugo:

- b) NE

Obrazložite zakaj se niste prijavi na druge razpise Občine Brežice

12. Načrtovani stroški

a) Investicijski stroški* *Samo v primeru investicije*

MERILA	DOKAZILO	VREDNOST
Stroški investicije	računi za vzdrževanje, nakup opreme, obnove objektov, nakup pohištva, prapor	

b) Organizacijski stroški

V primeru, da določenih organizacijskih stroškov nimate predvidenih vstavite znak /.

MERILA	STROŠKI	ZNESEK (EUR)
Administrativni stroški	Telefon, internet, pošta, potni nalogi, vozovnice za javni prevoz (avtobus, vlak, letalo) zavarovanja, računi za kartuše, papir, cvetje, darila, najem multimedijских naprav	
Pogostitev	50% stroška za pogostitev udeležencev, malice za nastopajoče. OPOZORILO: <i>V primeru jubileja oz. mednarodnega projekta.</i>	
Stroški izvajalcev	Avtorska pogodba ali računi za izvajalce, sodnike, povezovalce, scenariste, prvo pomoč, lektoriranje, računi za tisk, oblikovanje, izdelava tiskovine, radio, časopis, SAZAS	
Stroški najema prostorov	Računi za najem šotora, dvorane, predavalnice, razstavnega prostora	
SKUPAJ		

13. Načrt pokrivanja stroškov*

VIR FINANCIRANJA	DELEŽ SOFINANCIRANJA (%)
Lastna sredstva, članarina	
Sponsorji in donatorji	
Razpis Občine Brežice	
SKUPAJ OCENJENA VREDNOST VIROV	100

* dodaj vrstice, če je potrebno

14. OBVEZNE PRILOGE

PRILOGA	ŠTEVILO PRILOG
V primeru investicije se predloži predračun; v primeru investicije v objekt pa še dokazilo o lastništvu objekta	
Potrdilo o jubileju (npr. kopija ustanovnega zapisnika, potrdilo o prijavi)	

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe:

**NAZIV PRIJAVITELJA
NASLOV
POŠTA**

**OBČINA BREŽICE
KABINET ŽUPANA
CPB 18
8250 BREŽICE**

»NE ODPIRAJ - prijava na razpis za sofinanciranje praznovanj in pokroviteljstva za leto 2019«

Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice, ki jo zastopa župan Ivan Molan, matična številka: 5880173, ID za DDV: SI 34944745, (v nadaljevanju: občina)

in

Prejemnik _____ /Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/ _____, matična številka: _____, davčna številka: _____, ki ga zastopa _____ /naziv funkcije/ _____ /ime in priimek zastopnika/nosilca (v nadaljevanju: prejemnik)

Skleneta

POGODBO O SOFINANCIRANJU

_____ (naziv projekta) _____

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bila objava Javnega razpisa za sofinanciranje praznovanj in pokroviteljstva v letu 2019 (v nadaljevanju: Javni razpis) na spletni strani Občine in v Posavskem obzorniku dne 30.5.2019,
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo,
- da je predmet pogodbe projekt _____,
- da je Občina s sklepom št. _____ z dne _____ prejemniku odobrila sredstva v višini _____ EUR.

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje _____ /naziv projekta/ (v nadaljevanju: projekt), ki ga je prejemnik prijavil na javni razpis, Občina pa odobrila s sklepom iz 1. člena te pogodbe.

Celotna vrednost projekta, ki je predmet sofinanciranja, je _____ EUR. Občina bo projekt, v skladu z razpisom in sklepom iz 1. člena te pogodbe sofinancirala največ v višini _____ EUR.

Sredstva iz 1. člena pogodbe se prejemniku dodelijo iz proračuna Občine Brežice za leto 2019 iz proračunske postavke 00008 – praznovanja / 00009 - pokroviteljstva kot transferi neprofitnim organizacijam in društvom.

3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala prejemniku najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema e-zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila o realizaciji projekta (v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju praznovanja, pokroviteljstva in poletnih prireditev (v nadaljevanju Pravilnik) in Javnim razpisom), za katerega so jim bila odobrena sredstva na podlagi javnega razpisa.

Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je prijavitelj račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu e-računa.

4. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala v letu 2019 oz. po prejemu e-zahtevku, oddanem najkasneje do 30.11.2019, ki je sestavni del poročila, ki ga prijavitelj posreduje na obrazcu Poročilo o porabi sredstev (OBR – 3S).

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun prejemnika št. _____.

5. člen

Prejemnik se zavezuje:

- da bo za prejeta subvencionirana sredstva vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let po izplačilu sredstev s strani Občine,
- da sredstev ne bo uporabljal v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- da bo projekt zaključen pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev,
- da bo omogočil Občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- da bo v roku 30. dni po izvedbi projekta na Občino dostavil zahtevek s prilogami, kasneje dani zahtevki ne bodo upravičeni do povračila sredstev,
- da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri projektih Občine Brežice, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

6. člen

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi projekta, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravilnika, Javnega razpisa in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi.

Za ta primer prejemnik izjavlja, da se odpoveduje vsem zahtevkom zoper sofinancerja.

V primerih, ko se ugotovi, da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, če jih je uporabil v nasprotju z določili sklepa ali pogodbe ali so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je prejemnik dolžan Občini Brežice vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila sredstev prejemniku dalje do plačila.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da prejemnik ne bo zastavil ali odstopil terjatev, ki jo ima do občine iz naslova te pogodbe, zastavnemu upniku oz. banki za najem kredita ali drugi osebi, brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja občine.

7. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe Jasmino Molan, Višjo svetovalko I, ki je pooblaščen, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

8. člen

V kolikor bo prejemnik v poročilu izkazoval nižjo vrednost od odobrenega zneska po pogodbi, se bo znesek sofinanciranja zmanjšal za delež primanjkljaja.

Občina lahko kadarkoli opravi kontrolo koriščenja namenskih sredstev in vpogled v dokumentacijo, v vsakem primeru pa jo bo Občina opravila, v kolikor bo prišlo do več kot 20% odstopanja med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi.

V primeru ugotovitve razlike med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi, se bo odobren znesek po pogodbi znižal za delež odstopanja.

9. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu Občine Brežice.

10. člen

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

11. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe. Vse spremembe so veljavne le, če so narejene pisno kot aneks k pogodbi.

12. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri (3) izvode in prejemnik en (1) izvod.

Datum: _____

Številka: 410 -/2019

Datum: _____

Prejemnik: _____

Ivan Molan

Župan

(podpis)

(žig)

(podpis)

(žig)

POROČILO O PORABI SREDSTEV

1. OSNOVNI PODATKI

Uradni naziv prijavitelja

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. kontaktne odgovorne osebe

Elektronski naslov

Telefon / GSM

2. PODATKI O PROJEKTU

Naziv projekta

Številka zadeve

410 - _____ /2019

Število obiskovalcev projekta

Datum projekta

Kraj projekta

Kratek povzetek vsebine projekta:

a) Opišite ali ste dosegli rezultate projekta (npr. učinek) oz. cilje

Zagotavljanje vidnosti sofinancerja – Občine Brežice

Opišite na kakšen način ste označili, da je Občina Brežice sofinancirala projekt

Finančna konstrukcija projekta

OPOZORILO: Navedite celotno vrednost projekta, ne samo stroške, ki jih prilagate k poročilu!

Občina lahko kadarkoli opravi kontrolo koriščenja namenskih sredstev in vpogled v dokumentacijo, v vsakem primeru pa jo bo Občina opravila, v kolikor bo prišlo do več kot 20% odstopanja med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi.

a) Investicijski stroški *v primeru investicije

Opreделите stroške za vzdrževanje, nakup opreme, obnove objektov, nakup pohištva, prapor)

DATUM RAČUNA	Št. Računa	IZVAJALEC	NAMEN	ZNESEK

SKUPAJ _____

b) Organizacijski stroški

Opreделите organizacijske stroške. V primeru, da določenih stroškov niste imeli vstavite znak /.

1) Pogostitev (Računi za pogostitev udeležencev, malice za nastopajoče) V primeru jubileja oz. mednarodnega projekta se upošteva 50% stroškov.

DATUM RAČUNA	Št. Računa	IZVAJALEC	NAMEN	ZNESEK

SKUPAJ _____

2) Administrativni stroški (Telefon, internet, pošta, potni nalogi, vozovnice za javni prevoz (avtobus, vlak, letalo) zavarovanja, računi za kartuše, papir, cvetje, darila, najem multimedijskih naprav)

DATUM RAČUNA	Št. računa	IZVAJALEC	NAMEN	ZNESEK

SKUPAJ _____

3) Stroški izvajalcev (Avtorska pogodba ali računi za izvajalce, sodnike, povezovalce, scenariste, prvo pomoč, lektoriranje, računi za tisk, oblikovanje, izdelava tiskovine, radio, časopis, SAZAS)

DATUM RAČUNA	Št. računa	IZVAJALEC	NAMEN	ZNESEK

SKUPAJ _____

4) Stroški najema prostorov (Računi za najem šotora, dvorane, predavalnice, razstavnega prostora)

DATUM RAČUNA	Št. računa	IZVAJALEC	NAMEN	ZNESEK

SKUPAJ _____

KONČNA FINANČNA VREDNOST PROJEKTA: _____ EUR

VREDNOST PROJEKTA V PRIJAVI: _____ EUR

RAZLIKA MED PRIJAVO IN KONČNIM POROČILOM: _____ EUR DELEŽ: _____%

3. OBVEZNE PRILOGE

PRILOGA	ŠTEVILO PRILOG
Računi v višini zneska opredeljenega v finančni konstrukciji oz po pogodbi	
Potrdila o izvedbi projekta	

4. ZAHTEVEK

Spodaj podpisani/a _____ (ime in priimek), _____ (funkcija v organizaciji)
_____ (naziv organizacije), izdajam
zahtevek za izplačilo sredstev pridobljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje praznovanj,
in pokroviteljstva za leto 2019, v višini _____ (znesek po pogodbi) EUR.

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe

ŽIG

PRILOGE:

Po sledečem vrstnem redu priložite priloge poročila (Priloge oštevilčite).

1. Računi za investicijske oz. organizacijske stroške,
2. Potrdila o izvedbi projekta (vabilo / fotografija/ časopisni članek / naslov spletnih povezav do člankov, fotografij, objav itd.)