

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV VETERANSKIH IN DOMOLJUBNIH ORGANIZACIJ V LETU 2020

#### Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

A. Besedilo javnega razpisa

B. Priloge:

1. Merila za izbor in vrednotenje projektov,
2. Instruktivni obrazec za prijavo: Podatki o prijavitelju in splošna izjava (OBR-1VDO) ter Prijava na javni razpis (OBR -2VDO),
3. Vzorec pravilno izpolnjene kuverte za oddajo prijave,
4. Vzorec pogodbe,
5. Instruktivni obrazec za izdelavo poročila o izvedbi: Poročilo (OBR – 3VDO).

#### Pojasnilo posameznih elementov razpisne dokumentacije:

Besedilo javnega razpisa določa pogoje, roke in način oddaje vlog.

Pravilnik določa pravila izvedbe, ocenjevanja in odločanja o vlogah ter opozarja na pravne predpise, ki se uporabljajo pri ocenjevanju in odločanju o vlogah.

Merila za izbor in vrednotenje projektov podrobno prikazujejo kriterije in merila, ki se upoštevajo pri ocenjevanju vlog.

Instruktivni obrazci so obrazci, ki omogočajo enostavnejšo prijavo, saj vodijo prijavitelja skozi prijavo, zajemajo vse potrebne podatke za popolno vlogo in opozarjajo na obvezne priloge.

#### Opozorilo:

1. Vlogo, pogodbo in poročilo mora podpisati prijavitelj, kar je v primeru pravne osebe (zavod, društvo ipd.) njen zakoniti zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda ipd). Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti zakoniti zastopnik in če je pooblastilo priloženo vlogi,
2. Vlog ne spenjajte v mapo ali spiralo,
3. Priloge oštevilčite.

Na podlagi 1. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in 6. člena Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2020 (Uradni list RS, št. 10/20) in 4. člena Pravilnika o sofinanciranju programov veteranskih in domoljubnih organizacij (Uradni list RS, št. 27/14), Občina Brežice objavlja

**JAVNI RAZPIS  
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV VETERANSKIH IN DOMOLJUBNIH ORGANIZACIJ V  
LETU 2020**

- 1. Neposredni proračunski uporabnik:** Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.
- 2. Predmet javnega razpisa:**

Sredstva se namenijo za delovanje veteranskih in domoljubnih organizacij in za njihove programe, ki zajemajo aktivnosti (obeležja, komemoracije, proslave, delo s člani, ki imajo priznan status žrtev vojnega nasilja in slovesnosti ob različnih obletnicah, mednarodno sodelovanje itd.) vezane na delovanje veteranskih in domoljubnih organizacij (v nadaljevanju: projekti).
- 3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis:**
  - Na razpis se lahko prijavijo veteranske in domoljubne organizacije, ki delujejo na območju občine Brežice, kar pomeni, da lahko prijavijo program društva s sedežem v občini Brežice in društva, ki imajo v občini Brežice delujoče enote (odbor, sekcija, ki ima izvoljene organe s predstavniki iz občine Brežice),
  - V primeru društva, ki nima sedeža v občini Brežice, ima pa delujočo enoto, mora 60% aktivnosti prijavljenega projekta potekati v občini Brežice,
  - Projekt je neprofitne narave,
  - Projekt ni predmet sofinanciranja iz drugih proračunskih postavk oziroma razpisov,
  - Prijavitelj mora imeti poravnane obveznosti do Občine Brežice.
- 4. Vrednost razpisa:** 11.200,00 EUR – zmanjšanje proračunskih sredstev v višini 20% je posledica ukrepov zaradi epidemije Covid-19
- 5. Merila za izbor projektov:**
  - ½ sredstev na podlagi števila članov
  - ½ sredstev na podlagi vrednosti programov.

Merila so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji - Merila za izbor in vrednotenje projektov (Priloga 1).
- 6. Vsebina vloge:**
  - Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:
    - 1) Obrazec 1VDO - Podatki o prijavitelju in splošna izjava
    - 2) Obrazec 2VDO - Prijava na javni razpis - podatki o projektu z zahtevanimi prilogami
  - Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo.
  - Prijaviteljem vlog ni potrebno oddati na priloženih instruktivnih obrazcih (Priloga 2), mora pa vloga vsebovati vse vsebinske elemente v enakem zaporedju kot instruktivni obrazci.
- 7. Rok izvedbe:**

Dodeljena sredstva za leto 2020 morajo biti porabljena v letu 2020.

**8. Rok za predložitev vlog in način predložitve:**

- Vloge morajo prijavitelji poslati s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, najkasneje do vključno 4.6.2020.
- Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v glavni pisarni Občine Brežice v času poslovnih ur.
- Vloge morajo biti oddane pisno v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis za sofinanciranje programov veteranskih in domoljubnih organizacij za leto 2020«.
- Na kuverti mora biti naveden naslov prijavitelja, kot to določa priloženi vzorec kuverte (Priloga 3).
- Vloge, ki bodo prispele v nezaprti kuverti in ne bodo ustrezno označene bodo s sklepom zavržene.

**9. Odpiranje in obravnava vlog:**

- Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo imenuje župan.
- Odpiranje vlog bo komisija opravila najkasneje v roku 8 dni po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis. Odpiranje vlog ne bo javno.
- V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v 8 dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala k dopolnitvi po elektronski pošti. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni od poziva. V primeru, da je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, bo vloga zavržena. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavržene.
- Prepozno prispele vloge in vloge oddane pred začetkom objave Javnega razpisa za koledarsko leto bodo s sklepom zavržene, neutemeljene vloge (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril) pa bodo zavržene.
- Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija presojala in ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

**10. Izid razpisa:**

- Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog. Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju projektov (Priloga 4) v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu. Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi v 8 dneh od dokončnosti sklepa o izboru. Če kateri od prijaviteljev v roku 8 dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev ter posledično direktor občinske uprave izda sklep o ustavitvi postopka.
- Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisna sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila ocenjevanja vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

**11. Izplačilo sredstev dodeljenih po razpisu:**

- Prijaviteljem bodo sredstva, dodeljena po razpisu, izplačana po predložitvi popolnega e-zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu mora biti priloženo vsebinsko in finančno poročilo o izvedenem projektu z dokazili o realizaciji, skladno z vsebino in zaporedjem instruktivnega obrazca (Priloga 5) Poročilo o porabi sredstev (OBR – 3VDO).
- V primeru, da poročilo ne bo oddano v 30 dneh od izvedbe projekta oziroma najkasneje do 10.12.2020, prijavitelju ugasne pravica do sofinanciranja in se s sklepom postopek ustavi. Zadnji rok za izstavitve e-zahtevkov pa je 30.11.2020.
- Dokazila o realizaciji so: promocijski material, vabila, fotografije, letaki, objave v medijih in dokazila o **upravičenih stroških** (računi in različna potrdila) za:
  - najem prostorov,
  - najem opreme,
  - honorar za izvajalce,
  - stroških materiala in nakup protokolarnega darila,
  - stroških promocije (tisk, izdelava letakov, brošur, biltenov, radio oglasi, časopisni oglasi),
  - stroški prevoza za prevoz po Sloveniji (avtobus in kombi),
  - stroških administracije,
  - strošek pogostitve se upošteva do največ 10% prijavljenega programa oz. 500,00 EUR, pri čemer odobritev le-tega ne sme preseči 15% celotnega odobrenega zneska,
  - strošek obdarovanja članov starih nad 80 let, s priznanim statusom žrtve vojnega nasilja, ne sme preseči 10,00 EUR/osebo.

Ne glede na druga določila v tej točki, sodijo med neupravičene stroške, stroški alkoholnih pijač.

- Vloge komisija oceni na podlagi meril in na podlagi točk določi vrednost sofinanciranja, ki pa ne more biti višja od 2.800,00 EUR.
- Prejemniki sredstev morajo v medijih navajati, da je Občina Brežice sofinancer ali pa na drugih propagandnih materialih objaviti logotip Občine Brežice.
- V kolikor bo upravičenec v poročilu izkazoval nižjo vrednost od odobrenega zneska po pogodbi, se bo znesek sofinanciranja zmanjša za delež primanjkljaja.
- Občina lahko kadarkoli opravi kontrolo koriščenja namenskih sredstev in vpogled v dokumentacijo, v vsakem primeru pa jo bo Občina opravila, v kolikor bo prišlo do več kot 20% odstopanja med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi.
- V primeru ugotovitve razlike med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi, se bo odobren znesek po pogodbi znižal za delež odstopanja.

**12. Kraj in čas, kjer lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo:**

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka (4.6.2020) dosegljiva na spletni strani občine Brežice ([www.brezice.si](http://www.brezice.si)) ali na Občini Brežice, CPB 18, 8250 Brežice v Kabinetu župana.

**13. Kontakt:**

Dodatne informacije posreduje Jasmina Molan, tel. 07/6205507, e-naslov: [jasmina.molan@brezice.si](mailto:jasmina.molan@brezice.si).

Številka: 410-55/2020

Datum: 18.5.2020



Ivan Molan  
Župan Občine Brežice

**Priloga 1: MERILA ZA IZBOR IN VREDNOTENJE PROJEKTOV****Uvodna pojasnila**

Po teh merilih se ocenjujejo prijavljeni projekti veteranskih in domoljubnih organizacij, ki zajemajo aktivnosti (obeležja, komemoracije, proslave, delo s člani, ki imajo priznan status žrtev vojnega nasilja in slovesnosti ob različnih obletnicah, mednarodno sodelovanje itd.) vezane na delovanje veteranskih in domoljubnih organizacij.

Vloge (OBR-1VDO in OBR-2VDO) komisija oceni na podlagi meril in določi vrednost sofinanciranja po kriteriju: ½ sredstev na podlagi števila članov in ½ sredstev na podlagi vrednosti programov. Vrednost programa je lahko opredeljena največ do 8.000,00 EUR. V primeru višje opredeljenega zneska programa, se bo upošteval znesek 8.000,00 EUR.

Na podlagi točk se določi vrednost sofinanciranja, ki pa ne more biti višja od 2.800,00 EUR.

V kolikor bo upravičenec v poročilu izkazoval nižjo vrednost od odobrenega zneska po pogodbi, se bo znesek sofinanciranja zmanjša za delež primanjkljaja.

Občina lahko kadarkoli opravi kontrolo koriščenja namenskih sredstev in vpogled v dokumentacijo, v vsakem primeru pa jo bo Občina opravila, v kolikor bo prišlo do več kot 20% odstopanja med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi.

V primeru ugotovitve neupravičene razlike med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi, se bo odobren znesek po pogodbi znižal za delež odstopanja.

**Merila****1. DELOVANJE**

PROGRAM	OPIS	DOKAZILA
Članstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Število članov v društvu</li> <li>Število članov starejših od 80 let</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>potrdilo o številu članov (npr. potrdilo o plačani članarini)</li> <li>poimenski seznam članov starejših od 80 let s priznanim statusom žrtve vojnega nasilja in dokazilo o članstvu</li> </ul>
Organizacija rednih in vzporednih aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija komemoracije, proslave, srečanja članov, mednarodno sodelovanje</li> <li>Organizacija strokovne ekskurzije, športne aktivnosti, publikacije, usposabljanja</li> </ul>	
Udeležba na rednih in vzporednih aktivnostih, ki jih organizirajo druge organizacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udeležba na komemoracijah, proslavah, srečanjih članov, mednarodnih projektih</li> <li>Udeležba na strokovnih ekskurzijah, športnih aktivnostih, usposabljanjih in pri publikacijah</li> </ul>	

**2. FINANČNA KONSTRUKCIJA**

STROŠKI	PRIMERI DOKAZIL	OPOZORILO
Administrativni stroški	Račun za telefon, internet, poštno storitve, SAZAS, zavarovanja, za kartuše, papir, cvetje, sveče, protokolarna darila, najem multimedijskih naprav, obdarovanje članov starejših od 80 let	<ul style="list-style-type: none"> <li>Protokolarno darilo je upravičen strošek v primeru, da se prijavitelj udeleži dogodka, ki ga organizira druga organizacija.</li> <li>Strošek obdarovanja članov je upravičen strošek le za člane starejše od 80 let in ta ne sme preseči 10,00 EUR /osebo.</li> </ul>

Potni stroški	Stroški prevoza z avtobusom ali kombijem	Upoštevajo se le stroški avtobusnega prevoza ali prevoza s kombijem po Sloveniji
Stroški pogostitve	Pogostitev je upravičen strošek	Prizna se do največ 10% prijavljenega programa oz. 500,00 EUR, pri čemer odobritev le-tega ne sme preseči 15% celotnega odobrenega zneska. Strošek pogostitve ne sme preseči 10,00 EUR/osebo.
Stroški izvajalcev	Avtorska pogodba ali računi za izvajalce kulturnega programa, sodnike, povezovalce, scenariste, prvo pomoč, lektoriranje, računi za tisk, oblikovanje, izdelavo tiskovine, radio, časopis	
Stroški najema prostorov	Računi za najem šotora, dvorane, predavalnice, razstavnega prostora	

**PODATKI O PRIJAVITELJU in SPLOŠNA IZJAVA**

Uradni naziv prijavitelja \_\_\_\_\_

Skrajšani naziv \_\_\_\_\_

Matična številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Št. transakcijskega računa

Davčni zavezanec: DA NE

S156						-													
------	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Poštni naslov \_\_\_\_\_

Poštni naslov, kamor se pošilja pošta, če je različna od uradnega naslova prijavitelja:

Telefon/faks \_\_\_\_\_

Elektronski naslov \_\_\_\_\_

Spletni naslov \_\_\_\_\_

**2. OSNOVNI PODATKI O ODGOVORNI OSEBI OZ. ZAKONITEM ZASTOPNIKU PRIJAVITELJA**

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja (predsednik, direktor...), ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek \_\_\_\_\_

Poštni naslov \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Elektronski naslov \_\_\_\_\_

Funkcija \_\_\_\_\_

**3. OSNOVNI PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA (če je različna od odgovorne osebe)**

Ime in priimek \_\_\_\_\_

Poštni naslov \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Elektronski naslov \_\_\_\_\_

Funkcija \_\_\_\_\_

**4. PODROČJE DELOVANJA:** \_\_\_\_\_

**IZJAVLJAMO, DA:**

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo, in sicer dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v register društev pri Upravni enoti \_\_\_\_\_ odločba številka \_\_\_\_\_, oz. na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_ oz. vpisa pri \_\_\_\_\_ pod številko \_\_\_\_\_;
- zadnja skupščina društva oz. zveze je bila: \_\_\_\_\_ (datum);
- imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- delujemo v skladu z veljavnimi predpisi;
- soglašamo, da Občina Brežice, za namene javnega razpisa oz. poziva za sofinanciranje programov oz. projektov za leto 2020, iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke o izvajalcu ter odgovorni osebi izvajalca iz naslova;
- da za prijavitelja ne veljajo določbe o omejitvah poslovanja, določene v veljavnem Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije.

**TER DA:**

- sprejemamo pogoje javnega razpisa oz. poziva;
- so podatki navedeni v prijavi resnični, kar zagotavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- bomo zagotovili dostopnost programa oz. projekta javnosti;
- imamo do Občine Brežice poravnane vse obveznosti iz naslova sofinanciranih projektov oz. programov iz preteklih let;
- bomo oglaševali Občino Brežice kot sofinancerja izbranega programa oz. projekta;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih;
- se zavedamo, da so vsi podani podatki v prijavi uporabljajo s strani Občine v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS**

**1. DELOVANJE**

**a) Namen delovanja društva (opišite s kakšnim namenom deluje društvo)**

--

**b) Ciljna populacija (komu je društvo namenjeno)**

--

**c) osnovne naloge društva (v grobem naj se predstavijo osnovne naloge društva)**

--

**d) število članov društva \***

Število članov, ki je plačalo članarino	
Višina članarine	

*\*Vlogi je potrebno priložiti potrdilo o vplačani članarini za preteklo koledarsko leto*

Število članov starejših od 80 let*	
Število članov starejših od 80 let s priznanim statusom žrtve vojnega nasilja	

*\*Vlogi je potrebno priložiti potrdilo o članih*

**2. PODATKI O AKTIVNOSTIH VEZANE NA PROGRAM**

Opreделите program, ki ga boste izpeljali v tekočem letu. Če aktivnosti nimate predvidene vstavite znak /.

NAZIV	VSEBINSKA OPREDELITEV	DATUM	LOKACIJA	Označite z X, v primeru jubileja ali mednarodnega projekta
<b>Organizacija aktivnosti (komemoracije, proslave, srečanja članov, mednarodno sodelovanje)*</b>				

<b>Organizacija vzporednih aktivnosti(strokovne ekskurzije, športne aktivnosti, publikacije, usposabljanja)*</b>				
<b>Udeležba na vzporednih aktivnosti(strokovne ekskurzije, športne aktivnosti, publikacije, usposabljanja)*</b>				

\* dodaj vrstice, če je potrebno

### 3. FINANČNA KONSTRUKCIJA

V primeru, da določenih stroškov nimate predvidenih vstavite znak /. Vpisujete le **upravičene stroške**, ki so podrobno opisani v **Merilih za izbor in vrednotenje projektov**. Max vrednost programa je lahko 8.000,00 EUR.

STROŠKI	OPIS	VREDNOST (v EUR)
Administrativni stroški		
Potni stroški (stroški avtobusnih in kombi prevozov)		
Stroški pogostitve		
Stroški izvajalcev		
Stroški najema prostorov		
Stroški pogostitev		
<b>SKUPAJ</b>		

### 4. NAČRT POKRIVANJA\*

VIR FINANCIRANJA	DELEŽ SOFINANCIRANJA (%)
Lastna sredstva, članarina	
Sponsorji in donatorji	
Razpis Občine Brežice	
<b>SKUPAJ OCENJENA VREDNOST VIROV</b>	<b>100</b>

\* dodaj vrstice, če je potrebno

**5. PRILOGE**

<b>PRILOGA</b>	<b>ŠTEVILO PRILOG</b>
Potrdila o članstvu (npr. potrdilo o vplačani članarini za preteklo koledarsko leto)	
Potrdilo o članih starejših od 80 let	
Potrdilo o jubileju društva	

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

**NAZIV PRIJAVITELJA  
NASLOV  
POŠTA**

**OBČINA BREŽICE  
KABINET ŽUPANA  
CPB 18  
8250 BREŽICE**

**»NE ODPIRAJ - razpis za sofinanciranje programov veteranskih in domoljubnih organizacij za leto 2020«**

Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice, ki jo zastopa župan Ivan Molan, matična številka: 5880173, ID za DDV: SI 34944745,(v nadaljevanju: občina)

in

Prejemnik \_\_\_\_\_ /Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/ \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_, ki ga zastopa  
\_\_\_\_\_ /Inaziv funkcije/ \_\_\_\_\_ /ime in priimek zastopnika/nosilca  
(v nadaljevanju: prejemnik)

Skleneta

## POGODBO O SOFINANCIRANJU

\_\_\_\_\_ (naziv projekta) \_\_\_\_\_

### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bila v Posavskem Obzorniku najavljena objava Javnega razpisa za sofinanciranje programov veteranskih in domoljubnih organizacij za leto 2020 (v nadaljevanju: javni razpis), Javni razpis pa je bil tudi objavljen na spletni strani Občine dne 20.5.2020,
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo,
- da je predmet pogodbe projekt \_\_\_\_\_,
- da je Občina s sklepom št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ prejemniku odobrila sredstva v višini \_\_\_\_\_ EUR.

### 2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje \_\_\_\_\_ /Inaziv projekta/ (v nadaljevanju: projekt), ki ga je prejemnik prijavil na javni razpis, Občina pa odobrila s sklepom iz 1. člena te pogodbe.

Celotna vrednost projekta, ki je predmet sofinanciranja, je \_\_\_\_\_ EUR. Občina bo projekt, v skladu z razpisom in sklepom iz 1. člena te pogodbe sofinancirala največ v višini \_\_\_\_\_ EUR.

Sredstva iz 1. člena pogodbe se prejemniku dodelijo iz proračuna Občine Brežice za leto 2020 iz proračunske postavke 00027 – Sofinanciranje programov veteranskih in domoljubnih organizacij kot transferi neprofitnim organizacijam in društvom.

### 3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala prejemniku najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema popolnega e-zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila o realizaciji projekta (v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov veteranskih in domoljubnih organizacij (v nadaljevanju Pravilnik) in Javnim razpisom, za katerega so jim bila odobrena sredstva na podlagi javnega razpisa.

Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je prijavitelj račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu e-računa.

### 4. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala v letu 2020 oz. po prejemu popolnem e-zahtevku, oddanem najkasneje do 30.11.2020, ki je sestavni del poročila, ki ga prijavitelj posreduje na obrazcu Poročilo o porabi sredstev (OBR-3VDO).

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun prejemnika št. \_\_\_\_\_.

#### 5. člen

Prejemnik se zavezuje:

- da bo za prejeta subvencionirana sredstva vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let po izplačilu sredstev s strani Občine,
- da sredstev ne bo uporabljal v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- da bo projekt zaključen pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev,
- da bo omogočil Občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- da bo v roku 30. dni po izvedbi projekta na Občino dostavil zahtevek s prilogami, kasneje dani zahtevki ne bodo upravičeni do povračila sredstev,
- da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri projektih Občine Brežice, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

#### 6. člen

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi projekta, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravilnika, Javnega razpisa in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi.

Za ta primer prejemnik izjavlja, da se odpoveduje vsem zahtevkom zoper sofinancerja.

V primerih, ko se ugotovi, da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, če jih je uporabil v nasprotju z določili sklepa ali pogodbe ali so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je prejemnik dolžan Občini Brežice vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila sredstev prejemniku dalje do plačila.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da prejemnik ne bo zastavil ali odstopil terjatev, ki jo ima do občine iz naslova te pogodbe, zastavnemu upniku oz. banki za najem kredita ali drugi osebi, brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja občine.

#### 7. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe Jasmino Molan, Višjo svetovalko I, ki je pooblaščen, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

#### 8. člen

V kolikor bo prejemnik v poročilu izkazoval nižjo vrednost od odobrenega zneska po pogodbi, se bo znesek sofinanciranja zmanjšal za delež primanjkljaja.

Občina lahko kadarkoli opravi kontrolo koriščenja namenskih sredstev in vpogled v dokumentacijo, v vsakem primeru pa jo bo Občina opravila, v kolikor bo prišlo do več kot 20% odstopanja med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi.

V primeru ugotovitve razlike med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi, se bo odobren znesek po pogodbi znižal za delež odstopanja.

#### 9. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu Občine Brežice.

10. člen

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

11. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe. Vse spremembe so veljavne le, če so narejene pisno kot aneks k pogodbi.

12. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri izvode in prejemnik en izvod.

Datum: \_\_\_\_\_

Prejemnik:

\_\_\_\_\_

(podpis)

(žig)

Številka:

Datum: \_\_\_\_\_

župan  
Občine Brežice,  
Ivan Molan

\_\_\_\_\_

(podpis)

(žig)

**POROČILO O PORABI SREDSTEV**

Številka zadeve: 410 - \_\_\_\_/2020

**1. OSNOVNI PODATKI**

Uradni naziv prijavitelja

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. kontaktne odgovorne osebe

Telefon / GSM

Elektronski naslov

**2. PODATKI O AKTIVNOSTIH VEZANE NA PROGRAM**

NAZIV	VSEBINSKA OPREDELITEV O IZVEDBI	DATUM	LOKACIJA
<b>Organizacija aktivnosti (komemoracije, proslave, srečanja članov, mednarodno sodelovanje)*</b>			
<b>Udeležba na aktivnostih, ki jih organizirajo druge organizacije (komemoracije, proslave, srečanja članov, mednarodno sodelovanje) *</b>			
<b>Organizacija vzporednih aktivnosti(strokovne ekskurzije, športne aktivnosti, publikacije, usposabljanja)*</b>			
<b>Udeležba na vzporednih aktivnosti(strokovne ekskurzije, športne aktivnosti, publikacije, usposabljanja)*</b>			

\*dodaj vrstice, če je potrebno

**3. FINANČNA KONSTRUKCIJA**

**OPOZORILO: Navedite celotno vrednost projekta, ne samo stroške, ki jih prilagate k poročilu! Vpisujete le upravičene stroške, ki so podrobno opisani v Merilih za izbor in vrednotenje projektov.**

Občina lahko kadarkoli opravi kontrolo koriščenja namenskih sredstev in vpogled v dokumentacijo, v vsakem primeru pa jo bo Občina opravila, v kolikor bo prišlo do več kot 20% odstopanja med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi.



1) Pogostitev (Računi za pogostitev udeležencev, malice za nastopajoče.)

DATUM RAČUNA	Št. računa	IZVAJALEC	NAMEN	ZNESEK

2) Administrativni stroški (Računi za telefon, internet, poštno storitve, kartuše, papir, cvetje, darila, sveče taksa, SAZAS, zavarovanja, obdarovanja starejših od 80 let, s priznanim statusom žrtve vojnega nasilja (max 10,00€/osebo), itd)

DATUM RAČUNA	Št. računa	IZVAJALEC	NAMEN	ZNESEK

3) Stroški izvajalcev (Avtorska pogodba ali računi za izvajalce, sodnike, povezovalce, scenariste, prvo pomoč, lektoriranje, Računi za tisk, oblikovanje, izdelavo tiskovine, radio, časopis)

DATUM RAČUNA	Št. računa	IZVAJALEC	NAMEN	ZNESEK

4) Stroški prevoza (Računi prevoz z avtobusom ali kombijem)

DATUM RAČUNA	Št. računa	IZVAJALEC	NAMEN	ZNESEK

5) Stroški najema prostorov (Računi za najem šotora, dvorane, predavalnice, razstavnega prostora)

DATUM RAČUNA	Št. računa	IZVAJALEC	NAMEN	ZNESEK

SKUPAJ \_\_\_\_\_

KONČNA FINANČNA VREDNOST PROJEKTA: \_\_\_\_\_ EUR

VREDNOST PROJEKTA V PRIJAVI: \_\_\_\_\_ EUR

RAZLIKA MED PRIJAVO IN KONČNIM POROČILOM: \_\_\_\_\_ EUR DELEŽ: \_\_\_\_\_ %

#### 4. OBVEZNE PRILOGE

PRILOGA	ŠTEVILO PRILOG
Računi v višini zneska opredeljenega v finančni konstrukciji oz po pogodbi	
Potrdila o izvedbi projekta	

#### 5. ZAHTEVEK

Spodaj podpisani/a \_\_\_\_\_ (ime in priimek), \_\_\_\_\_ (funkcija v organizaciji) \_\_\_\_\_ (naziv organizacije), izdajam zahtevek za izplačilo sredstev pridobljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje veteranskih in domoljubnih organizacij v višini \_\_\_\_\_ (znesek po pogodbi) EUR.

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe

ŽIG

#### PRILOGE:

Po sledečem vrstnem redu priložite priloge poročila (Priloge oštevilčite).

1. Računi za izvedbo programa,
2. Potrdila o izvedbi projekta (vabilo / fotografija/ časopisni članek / naslov spletnih povezav do člankov, fotografij, objav itd.)