



OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 410-153/2026
Datum: 22. 6. 2026

JAVNI POZIV ZA SOFINANCIRANJE RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV V LETU 2026

DOKUMENTACIJA POVABILA

Dokumentacija povabila sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega povabila
3. Prijavni obrazci:
 - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
 - Obrazec 2a – Študijska praksa
 - Obrazec 2b – Mednarodna tekmovanja
 - Obrazec 2c – Mednarodna mobilnost
 - Obrazec 3 – Privolitev za obdelavo osebnih podatkov
4. Vzorec pogodbe
5. Obrazec poročila o izvedenem programu
6. Oznaka kuverte

OPOZORILO:

Prijavo na povabilo, vzorec pogodbe in ostale obrazce mora podpisati prijavitelj – fizična oseba, če je prijavitelj fizična oseba; če je prijavitelj pravna oseba (zavod, društvo...) pa njen zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda...), kot to izhaja iz predložene registracije. Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti prijavitelj – fizična oseba oziroma zastopnik pravne osebe in če je pooblastilo priloženo prijavi.

PO POOBĽASTILU ŽUPANJ
PATRICIA ČULAR

Ivan Molan,
župan Občine Brežice





OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 410-153/2026
Datum: 22. 6. 2026

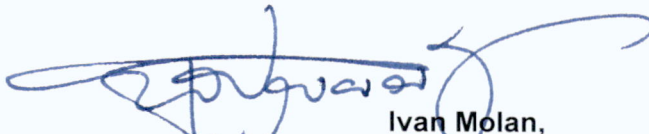
JAVNI POZIV ZA SOFINANCIRANJE RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV V LETU 2026

POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Javni poziv za sofinanciranje razvojno izobraževalnih programov v letu 2026 objavljamo:
na www.brezice.si dne 23. 6. 2026.

Rok za prijavo za šolsko leto:
Prvi rok: 14. 7. 2026
Drugi rok: 30. 9. 2026

Kontaktna oseba s strani naročnice:
Karmela Pavlija Marčun, telefon 07/620 55 35, e-naslov: karmela.pavlija-marcun@brezice.si.


Ivan Molan,
župan Občine Brežice

PO POBLASTILU ŽUPANA
PATRICIA ČULAR



Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 9. člena Pravilnika o izboru in sofinanciranju programov in projektov v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/16), Letnega programa za področje mladine za leto 2026 (št. zadeve: 410-360/2025, datum sprejema 24. 12. 2025) in Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2026 (Uradni list RS, št. 13/26), objavlja

Javni poziv za sofinanciranje razvojno izobraževalnih programov v letu 2026

1. Naročnik: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

2. Predmet javnega poziva

Predmet javnega poziva je:

1. Pokrivanje stroškov, ki nastanejo z zagotavljanjem izvajanja obvezne študijske prakse (stroški nadomestila za malico in nagrad) za dijake in študente s stalnim bivališčem v občini Brežice pri organizacijah s sedežem v občini Brežice (v nadaljevanju: **Študijska praksa**);
2. Sofinanciranje udeležbe učencev in dijakov iz občine Brežice na mednarodnih tekmovanjih iz znanja in kulture, za katera ne pridobijo sredstev iz drugih virov (v nadaljevanju: **Mednarodna tekmovanja**) in
3. Sofinanciranje projektov mednarodne mobilnosti se nameni za izmenjave pobratenih šol in se krijejo stroški mobilnosti (prevoz, nočitev) in predstavljajo dodatno aktivnost šole (v nadaljevanju: **Mednarodna mobilnost**).

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni poziv

a) Na poziv se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo sledeče splošne pogoje:

- so društva ali zveze društev ali zavodi ali druge pravne osebe, ki izvajajo predloženi program oz. projekt na območju občine Brežice in/ali za občane občine Brežice;
- deluje na neprofitni osnovi;
- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo na javni poziv;
- imajo sedež ali enoto s sedežem v občini Brežice, oziroma izkazujejo aktivno vključevanje občanov občine Brežice v predloženi program;
- imajo zagotovljene prostorske in kadrovske kapacitete za uresničevanje načrtovanih aktivnosti;
- izvajajo programe in projekte na področju najmanj leto dni pred prijavo;
- v primeru, če je prijavitelj društvo ima to urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini.

b) Drugi pogoji:

- Za namen »**Študijska praksa**« se lahko prijavijo prijavitelji, ki zagotavljajo izvajanje prakse za občanke in občane občine Brežice skladno z javno veljavnimi izobraževalnimi programi;
- Za namen »**Mednarodna tekmovanja**« se lahko prijavijo prijavitelji, ki se udeležujejo tekmovanj iz znanja in kulture s širšo mednarodno prepoznavnostjo in večletno tradicijo;
- Za namen »**Mednarodne mobilnosti**« se lahko prijavijo le šole s sedežem v občini Brežice za učence in dijake iz občine Brežice.

4. Finančni okvir in upravičeni stroški

a) Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna vrednost poziva za leto 2026 je 19.200 EUR.

Za posamezen namen je okvirna predvidena višina sredstev:

1. Študijska praksa: 10.000,00 EUR
2. Mednarodna tekmovanja: 7.200,00 EUR
3. Mednarodna mobilnost: 2.000,00 EUR

Sredstva so za namen 1 do 3 zagotovljena na proračunski postavki 00114 - *Razvojno izobraževalni programi*.

V primeru, da za določen namen (od 1 do 3) ostajajo neporabljeni sredstva, se le-ta lahko prenesejo na sklope, pri katerih bodo potrebe po sofinanciranju večje, do porabe sredstev.

b) Upravičeni stroški

1. **Študijska praksa:** strošek regresa za prehrano med delom študenta oziroma dijaka in nagrad, v višini, ki je skladna z veljavno zakonodajo.
Sredstva bodo lahko prijavitelji, na podlagi sklenjenih pogodb, črpali v proračunskem letu 2025 za obdobje šolskega leta 2025 / 2026, ki še niso bila sofinancirana.
2. **Mednarodna tekmovanja:** do 50% upravičenih stroškov, neposredno vezanih na udeležbo udeleženca (s tem, da se omogoči pokrivanje stroškov korepetitorja in spremljevalca-učitelja, če ta finančno poskrbi za nočitev in prevoz (ne sme pa se pokrivati s službeno obveznost, da ne prihaja do podvajanja) na tekmovanju (potni stroški, prijavnina, namestitve, prehrana ...), vendar ne več kot 500 EUR/osebo.
3. **Mednarodna mobilnost:** do 50% upravičenih stroškov, neposredno vezanih na udeležbo učencev oz. dijakov iz občine Brežice (potni stroški, prijavnina, namestitve, prehrana ...), ki niso pokriti iz drugega vira.

5. Merila za izbor

Vloge bodo obravnavane v prioriteten vrstnem redu (1 – Študijska praksa, 2 – Mednarodna tekmovanja, 3 – Mednarodna mobilnost). Znotraj posamezne skupine bodo vloge obravnavane po datumu in času prejema.

Nadalje bodo znotraj posameznega namena vsi prijavitelji, ki so že prejeli sredstva po tem povabilu za namen za katerega oddajajo ponovno vlogo, razvrščeni za prijavitelji, ki vlogo za namen oddajajo prvič in sicer v vrstnem redu prejema vloge.

Merila so podrobneje določena v pozivni dokumentaciji - Merila za izbor in vrednotenje projektov.

6. Pozivna dokumentacija in popolnost vloge

a) Pozivna dokumentacija obsega:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega poziva
3. Prijavni obrazci:
 - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
 - Obrazec 2a – Študijska praksa
 - Obrazec 2b – Mednarodna tekmovanja
 - Obrazec 2c – Mednarodna mobilnost
 - Obrazec 3 – Privolitev za obdelavo osebnih podatkov
4. Vzorec pogodbe

5. Obrazec poročila o izvedenem programu
6. Oznaka kuverte

b) Vloga je popolna, če vsebuje:

- prijavne obrazce:
 - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
 - Obrazec 2a ali Obrazec 2b ali Obrazec 2c, odvisno za kateri namen prijavitelj oddaja vlogo
 - Obrazec 3 - Privolitev za obdelavo osebnih podatkov
- in zahtevane priloge pri posameznem namenu, podrobneje opredeljene na prijavnem obrazcu.

Vsi obrazci vloge morajo biti čitljivo izpolnjeni v slovenskem jeziku in na ustreznih mestih podpisani ter žigosani.

Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni. Prijavitelj lahko dopolnjuje vlogo do poteka pozivnega roka.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

7.1 Mednarodna tekmovanja in mednarodna mobilnost

Sofinanciranje udeležbe učencev in dijakov iz občine Brežice na mednarodnih tekmovanjih iz znanja in kulture, za katera ne pridobijo sredstev iz drugih virov (v nadaljevanju: **Mednarodna tekmovanja**).

Sofinanciranje projektov mednarodne mobilnosti se nameni za izmenjave pobratenih šol in se krijejo stroški mobilnosti (prevoz, nočitev) in predstavljajo dodatno aktivnost šole (v nadaljevanju: **Mednarodna mobilnost**).

Sredstva bodo lahko prijavitelji, na podlagi sklenjenih pogodb, črpali v proračunskem letu 2026

Podlaga za izplačilo je dostavljen **e-zahtevek** z vso potrebno dokumentacijo do **16. 11. 2026**. Podrobneje so določila povzeta v pogodbi o sofinanciranju.

7.2 Študijska praksa

Pokrivanje stroškov, ki nastanejo z zagotavljanjem izvajanja obvezne študijske prakse (stroški nadomestila za malico in nagrad se izplačajo skladno z zakonodajo) za dijake in študente s stalnim bivališčem v občini Brežice pri organizacijah s sedežem v občini Brežice (v nadaljevanju: **Študijska praksa**).

Sredstva bodo lahko prijavitelji, na podlagi sklenjenih pogodb, črpali v proračunskem letu 2026 za obdobje šolskega leta 2025 / 2026, ki še niso bila sofinancirana.

Podlaga za izplačilo je dostavljen **e-zahtevek** z vso potrebno dokumentacijo do **15. 12. 2026**, **poročilo mora biti oddano najkasneje do 30. 11. 2026**. Podrobneje so določila povzeta v pogodbi o sofinanciranju.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Vloge se oddajo do **14. 7. 2026** oz. **30. 9. 2026**. Povabilo je odprto od objave do porabe razpoložljivih sredstev, vendar najdlje do vključno 30. 9. 2026, kar je predvideni končni rok za predložitev vlog.

Za pravočasno vlogo se šteje vloga, ki jo Občina prejme do predvidenega končnega roka za predložitev vlog (do 30. 9. 2026) oziroma do zaprtja javnega poziva zaradi porabe razpoložljivih sredstev.

V primeru razdelitve sredstev pred potekom predvidenega končnega roka za predložitev vlog, bo Občina na svoji spletni strani objavila zaključek javnega poziva. Že prejete vloge bodo s sklepom zavržene.

Prijave morajo biti predložene na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice. Na pošti oddane vloge morajo biti oddane priporočeno s poštnim žigom, osebno vročene vloge pa morajo biti oddane v sprejemni pisarni Občine v času poslovnih ur.

Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah in ustrezno označene. Na prednji strani kuverte mora biti izpisano: »**NE ODPIRAJ – vloga JR RIP**«.

Na kuverti mora biti naveden tudi naziv in naslov pošiljatelja (glej prilogo: oznaka kuverte).

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj **strinja z vsemi pogoji in kriteriji poziva**.

Vloge, ki bodo prejete po roku za oddajo vlog, bodo s sklepom zavržene.

9. Odpiranje in obravnava vlog

Odpiranje prispelih prijav, pregled prispelih prijav ter poziv k dopolnjevanju opravi komisija, imenovana s sklepom župana za izvedbo javnega poziva. Odpiranje bo izvedeno najpozneje v roku osmih (8) dneh po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis. Odpiranje ne bo javno.

Strokovna komisija obravnava ponudbe po vrstnem redu njihovega prispetja do porabe razpoložljivih sredstev javnega poziva oziroma najkasneje do roka iz točke 8 javnega povabila. V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih prijav, bo komisija v osmih (8) dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala k dopolnitvi po telefonu ali po elektronski pošti. Rok za dopolnitev je pet (5) dni od poziva.

OPOZORILO: Zavržene bodo vse vloge, ki bodo oddane nepravčasno oz. jih bodo vložile neupravičene osebe in nepravilno označene vloge ter bodo nepopolne po roku, določenem za dopolnitev.

10. Obveščanje o izboru

Predlagatelji bodo o izidu poziva obveščeni s sklepom direktorice občinske uprave oziroma od nje pooblaščen osebe praviloma v roku petinštirideset (45) dni od odpiranja.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo v roku osmih (8) dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila ocenjevanja vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog.

Po poteku roka za pritožbo bodo z izbranimi predlagatelji sklenjen pogodbe o sofinanciranju programov. Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi v osmih (8) dneh od dokončnosti sklepa o izboru. Če kateri od prijaviteljev v roku osmih (8) dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev ter posledično direktorica občinske uprave oziroma od nje pooblaščen oseba izda sklep o ustavitvi postopka.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega poziva.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo pozivno dokumentacijo

Pozivna dokumentacija je ves čas objave javnega poziva na voljo na spletni strani Občine Brežice: www.brezice.si, po potrebi jo lahko dvignete tudi na Občini Brežice, na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

12. Dodatne informacije in pojasnila

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij in pojasnil je:

Karmela Pavlija Marčun, telefon 07/620 55 35, e-naslov: karmela.pavlija-marcun@brezice.si.

Številka: 410-153/2026

Datum: 22. 6. 2026

Ivan MOLAN
župan Občine Brežice


PO POBLASTILU ŽUPANA
PATRICIA ČULAR



Merila za izbor in vrednotenje projektov

Prijavitelji, ki bodo izpolnjevali vse administrativno – tehnične, splošne in dodatne pogoje poziva bodo ocenjeni po sledečih merilih, glede na sklop, ki ga prijavljajo:

1. **Študijska praksa:** ocena stroškov nagrad in prehrane za študente oz. dijake, ki opravljajo obvezno študijsko prakso v skladu z Dogovorom o opravljanju študijske prakse. Povračilo višine izplačila nagrad in prehrane bo izvedeno kot določeno z zakonodajo.
2. **Mednarodna tekmovanja:** sredstva se odobrijo v višini nižjega zneska glede na izračun po kriteriju *50% stroškov* ali *max. 500,00 EUR/osebo*.
3. **Mednarodna mobilnost:** ocena stroškov povezanih z izvedbo mobilnosti.



A handwritten signature in blue ink is located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to consist of several loops and a long horizontal stroke.

Obrazec 1 - PODATKI O PRIJAVITELJU in SPLOŠNA IZJAVA**1. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

Uradni naziv prijavitelja _____

Skrajšani naziv _____

Poštni naslov _____

Poštni naslov, kamor se pošilja pošta, če je različna od uradnega naslova prijavitelja:

Matična številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Št. transakcijskega računa

Davčni zavezanec: DA NE

SI56																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon/faks _____

Elektronski naslov _____

Spletni naslov _____

2. OSNOVNI PODATKI O ODGOVORNI OSEBI OZ. ZAKONITEM ZASTOPNIKU PRIJAVITELJA

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja (predsednik, direktor...), ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek _____

Poštni naslov _____

Telefon _____

Elektronski naslov _____

Funkcija _____

3. OSNOVNI PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA (če je različna od odgovorne osebe)

Ime in priimek _____

Poštni naslov _____

Telefon _____

Elektronski naslov _____

Funkcija _____

4. PODROČJE DELOVANJA: _____

SPLOŠNA IZJAVA**IZJAVLJAMO, DA:**

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo, in sicer dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v register društev pri Upravni enoti _____ odločba številka _____, oz. na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____ oz. vpisa pri _____ pod številko _____;
- zadnja skupščina društva oz. zveze je bila: _____ (datum);
- imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- delujemo v skladu z veljavnimi predpisi;
- soglašamo, da Občina Brežice, za namene javnega razpisa oz. poziva za sofinanciranje programov oz. projektov za leto 2026, iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke o izvajalcu ter odgovorni osebi izvajalca iz naslova;
- da za prijavitelja ne veljajo določbe o omejitvah poslovanja, določene v veljavnem Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije

TER DA:

- sprejemamo pogoje javnega razpisa oz. poziva;
- so podatki navedeni v prijavi resnični, kar zagotavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- bomo zagotovili dostopnost programa oz. projekta javnosti;
- imamo programe oz. projekte uvrščene v letni program dela prijavitelja oziroma bodo uvrščeni po podpisu pogodbe o sofinanciranju programa oz. projekta s strani Občine Brežice;
- bomo oglaševali Občino Brežice kot sofinancerja izbranega programa oz. projekta;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih;
- se zavedamo, da bo Občina Brežice osebne podatke, pridobljene na obrazcih za ta javni razpis, obdelovala izključno za namen obravnave te vloge, zato prilagamo privolitve za obdelavo osebnih podatkov na obrazcu;
- se zavedamo, da Občina Brežice osebnih podatkov ne bo posredovala tretjim osebam brez pisne privolitve posameznika. Podrobnejše informacije o ravnanju Občine Brežice z osebnimi podatki so dosegljive v dokumentu Politika varstva osebnih podatkov, ki je dosegljiva na spletni strani Občine Brežice ter pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, tel. št.: 07 620 500, e-naslov: varstvopodatkov@brezice.si.

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

Izberite ustrezen obrazec za prijavo glede na namen!!!**Obrazec 2a - Študijska praksa****VSEBINA**

Ime in Priimek dijaka/študenta	Naslov in kraj stalnega prebivališča*	Kratek opis prakse	Čas izvedbe (od - do)

* Prijava je možna le za vključene osebe, s stalnim bivališčem v občini Brežice.

FINANČNA KONSTRUKCIJA

Zap.št.	Ime in Priimek dijaka/študenta	Obseg prakse (ur-dni)	Strošek nagrade in nadomestila (strošek malice, skladno z veljavno zakonodajo)
SKUPAJ ZAPROŠENA			

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

Obvezne priloge:

- Pogodba o praktičnem izobraževanju



Obrazec 2b – Mednarodna tekmovanja**VSEBINA**

Ime in Priimek učenca/ dijaka	Naslov in kraj stalnega prebivališča*	Tekmovanje (naziv, organizator, kraj in čas izvedbe)

* Prijava je možna le za vključene osebe, s stalnim bivališčem v občini Brežice.

FINANČNA KONSTRUKCIJA

Če prijavljate različna tekmovanja, izpolnite tabelo Finančna konstrukcija za vsako posamezno.

Naziv stroška	Podrobnejša opredelitev (enota, št. enot, višina stroška/enoto)	Skupna višina stroška (v EUR)
Prijavnina		
Potni stroški		
Nastanitev		
Prehrana		
Drugo (navedite podrobneje):		
	SKUPAJ STROŠKI	

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

Obvezne priloge:

- Utemeljitev oz. dokazilo, da je mednarodno tekmovanje iz znanja in kulture in da gre za širše prepoznano tekmovanje z večletno tradicijo;
- Dokazila o prijavi učencev / dijakov na tekmovanje.

Obrazec 2c – Mednarodna mobilnost

1. Naziv projekta:

2. Pobratena šola:

3. Kratek opis projekta:

PREGLED VKLJUČENIH OSEB

Ime in Priimek učenca/ dijaka	Naslov in kraj stalnega prebivališča*

* Uveljavljati je možno le osebe s stalnim bivališčem v občini Brežice

FINANČNA KONSTRUKCIJA

Naziv stroška	Podrobnejša opredelitev (enota, št. enot, višina stroška/enoto)	Skupna višina stroška (v EUR)
Potni stroški		
Nastanitev		
Prehrana		
Drugo (navedite podrobneje):		
	SKUPAJ STROŠKI	

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

Obvezne priloge:

- Dokazilo o pobratenuju in izmenjavi.
- Seznam udeležencev programa (glej prilogo razpisne dokumentacije str. 14)
- Izjava o partnerstvu (glej prilogo razpisne dokumentacije str. 15)

Priloga: SEZNAM UDELEŽENCEV PROGRAMA

Izvajalec: _____ Datum: _____

Naziv projekta: _____ Kraj: _____

Zap.	Ime in priimek	Kraj stalnega ali začasnega bivališča	Starost	Spol	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

* Uveljavljati je možno le osebe s stalnim bivališčem v občini Brežice

Priloga: IZJAVA O PARTNERSTVU**PARTNER:** _____

ki ga zastopa (ime in priimek odgovorne osebe) _____

Matična številka _____ Davčna številka _____

Poštni naslov _____

Telefon/faks _____

Elektronska pošta _____

Spletni naslov: _____

IZJAVLJAMO,

da bomo s prijaviteljem _____ sodelovali pri izvedbi njegovega programa, ki ga prijavlja na javni poziv Občine Brežice, in sicer na naslednji način:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec 3: Privolitev za obdelavo osebnih podatkov (odgovorne osebe in kontaktne osebe prijavitelja)

Spodaj podpisani/-a _____ soglašam, da Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, obdeluje (pridobiva, hrani in uporablja) moje osebne podatke _____ (npr. osebni naslov bivališča, telefonska številka) _____ za namen obravnave vloge na Javni razpis za sofinanciranje programov v letu 2026.

Spodaj podpisani/-a _____ (kontaktna oseba prijavitelja – izpolni se le, če je kontaktna oseba različna od zakonitega zastopnika) soglašam, da Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, obdeluje (pridobiva, hrani in uporablja) moje osebne podatke osebni naslov bivališča, telefonska številka, e-naslov za namen obravnave vloge na Javni razpis za sofinanciranje programov v letu 2026.

Seznanjen/-a sem, da:

- bo Občina Brežice moje osebne podatke obdelovala toliko časa, kolikor je potrebno za doseg namena, zaradi katerega so bili zbrani ali nadalje uporabljeni, po tem času pa se podatki trajno izbrišejo/uničijo;
- lahko zahtevam informacije glede obdelave osebnih podatkov, popravek, izbris, prenos ali omejitev obdelave osebnih podatkov ter podam ugovor zoper obdelavo osebnih podatkov in sicer s pisno vlogo, ki se dostavi na sedež Občine Brežice ali pošlje po pošti na naslov Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice ali po e-pošti na naslov; varstvopodatkov@brezice.si;
- lahko vložim pritožbo pri nadzornemu organu, v primeru če menim, da se vrši obdelava mojih osebnih podatkov v nasprotju z veljavno zakonodajo;
- lahko podano privolitev kadarkoli prekličem, s pisno vlogo, ki se dostavi na sedež Občine Brežice ali pošlje po pošti na naslov Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice ali po e-pošti na naslov varstvopodatkov@brezice.si.

S podpisom te privolitve izjavljam, da sem starejši/-a od 16 let.

Kraj in datum:

Ime in Priimek zakonitega zastopnika

Podpis:

Kraj in datum:

Ime in Priimek kontaktne osebe

Podpis:

OBČINA BREŽICE, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična št.: 5880173, ID št. za DDV: SI34944745, ki jo zastopa župan, Ivan Molan (v nadaljevanju: Občina)

in

Naziv organizacije, Ulica št, Pošta Kraj, matična številka: XXXXXXXX, davčna številka: XXXXXXXX, ki ga zastopa predsednik/ direktor Ime in Priimek (v nadaljevanju: Prejemnik)

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU RAZVOJNO IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV V LETU 2026

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil dne xx na spletni strani Občine Brežice objavljen Javni poziv za sofinanciranje razvojno izobraževalnih programov v letu 2026 (v nadaljevanju: javni poziv);
- da se je prejemnik prijavil na javni poziv s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. 410-153/2026 z dne 5. 5. 2026;
- da je Občina s sklepom št. XXX-XX/2026 z dne XX.XX.2026, prejemniku odobrila sredstva največ v višini XXX EUR (v nadaljevanju: sklep).

II. PREDMET SOFINANCIRANJA

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje razvojno izobraževalnih programov »naziv programa« (v nadaljevanju: program), ki jih je prejemnik prijavil na javni poziv z vlogo, Občina pa odobrila s sklepom, navedenim v prejšnjem členu te pogodbe.

III. VIŠINA IN NAČIN SOFINANCIRANJA

3. člen

Občina bo program prejemnika sofinancirala, v skladu z veljavo zakonodajo in javnim pozivom za leto 2026, največ v višini XXX EUR.

Na podlagi veljavnega Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2026 so sredstva zagotovljena na proračunski postavki 00114 – *Razvojno izobraževalni programi*.

4. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje programa, ki je predmet te pogodbe, prejemniku nakazala v letu 2026, najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema e-zahtevka in potrditve poročila, na TRR prejemnika SI56 XXXX XXXX XXXX XXX.

Poročilo mora prejemnik oddati na Obrazcu poročila o izvedenem programu, in mora vsebovati:

- opis izvedenega programa;
- dokazilo o izvedbi programa;
- seznam udeležencev in ostalih obveznih prilog;
- kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru programa, v višini končne vrednosti programa;
- zahtevek za izplačilo v obliki e-zahtevka.

Obrazec poročila z vsemi obveznimi prilogami se odda v fizični obliki ali po elektronski pošti, razen zahtevka za izplačilo, ki mora biti oddan v obliki e-zahtevka preko sistema UJP.

Prejemnik sredstev za mednarodno mobilnost in mednarodna tekmovanja mora zadnje poročilo oddati najpozneje do 5. 11. 2026, zadnji e-zahtevek pa do najkasneje 16. 11. 2026.

Prejemnik sredstev za študijsko prakso mora zadnje poročilo oddati najpozneje do 30. 11. 2026, zadnji e-zahtevek pa do najkasneje 15. 12. 2026.

Zahtevke s poročili lahko prijavitelj vlaga tudi po delih glede na že izveden program.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Obveznosti prejemnika so, da:

- program, ki je predmet te pogodbe, izvede skladno s predloženo vlogo, kakovostno in upoštevajoč strokovne smernice;
- predloži zahtevke in poročila o izvedbi programa z vsemi pogodbeno določenimi sestavinami v določenih časovnih rokih;
- Občino takoj pisno obvesti, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa ter predlaga ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe;
- zagotovi Občini na zahtevo vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz te pogodbe;
- navaja, da program prejemnika sofinancira Občina v komunikaciji z javnostjo (spletna stran, obvestila za medije, tiskovine kot so zloženke, plakati ipd.);
- pri svojem delovanju upošteva in izpolnjuje vsa določila veljavnih predpisov, ki opredeljujejo področje dela prejemnika;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri čemer se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri programih Občine, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

6. člen

Obveznosti Občine so, da:

- v roku osmih (8) dni od prejema zahtevka in poročila obvesti pisno prijavitelja o svoji zahtevi za dopolnitev ali spremembo poročila;
- posreduje prejemniku vse informacije, potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti;

- zagotovi finančna sredstva prejemniku na podlagi prejetega potrjenega zahtevka v obliki e-zahtevka;
- pravočasno obvešča prejemnika o spremembah, ki bi lahko vplivale na potek izvajanja dogovorjenih nalog.

V. NAMENSKA IN GOSPODARNA RABA SREDSTEV

7. člen

Prijavitelj se zavezuje:

- da bo sredstva, pridobljena s to pogodbo uporabil namensko in kot dober gospodar ter v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;
- da bo o izvajanju programa vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil deset (10) let ter omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine, vpogled v dokumentacijo.

8. člen

Prejemnik ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je sredstva pridobil na podlagi neresničnih navedb ali neverodostojne dokumentacije ali da je za iste upravičene stroške in za isti namen pridobil oz. je v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega vira.

Če prijavitelj sredstva, pridobljena iz občinskega proračuna, uporabi nenamensko, izven okvirov, za katere so bila sredstva zagotovljena ali če ne izpolnjuje dolžnosti, zapisanih v 5. členu te pogodbe, lahko Občina zahteva vračilo celotnih dodeljenih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev do dneva vračila. Prejemnik je prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi dolžan vrniti v 8 (osmih) dneh od vročitve zahtevka za vračilo.

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi projekta, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali je predložil neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravilnika, Javnega poziva in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi in zahteva vračilo izplačanih sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev dalje do dneva vračila. Prejemnik je prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi dolžan vrniti v 8 (osmih) dneh od vročitve zahtevka za vračilo.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da prejemnik ne bo zastavil ali odstopil terjatev, ki jo ima do občine iz naslova te pogodbe, zastavnemu upniku oz. banki za najem kredita ali drugi osebi, brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja občine.

V primeru kršitve določila iz prejšnjega odstavka tega člena, je končni prejemnik dolžan Občini vrniti vsa sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev in sicer v roku 8 dni od vročitve zahtevka.

VI. DRUGA DOLOČILA

9. člen

Župan Občine Brežice pooblašča Karmelo Pavlija Marčun, da zastopa Občino glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe ter izvaja nadzor nad izvedbo del.

S strani prijavitelja je za izvajanje te pogodbe pooblaščen _____.

10. člen

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi po predhodno doseženem sporazumu opredelila v aneksih k tej pogodbi.

V primeru nižje realizacije programa od odobrenih sredstev se ta sorazmerno znižajo za kar ni potrebno sklepanje aneksa k pogodbi.

12. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

13. člen

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri (3) izvode in prijavitelj en (1) izvod.

14. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum: _____	Št. zadeve: xxxxx
Občina:	Datum: xx.xx.2026
Prejemnik:	Ivan Molan, Župan
_____	_____
(podpis)	(podpis)
(žig)	(žig)

Izberite ustrezen obrazec za poročanje glede na odobren namen!!!

Poročilo – Študijska praksa

IZVAJALEC: _____ ŠT. ZADEVE: 410 - _____/2026

PREGLED VKLJUČENIH OSEB IN IZVEDENE PRAKSE

Ime in Priimek dijaka/šudenta	Naslov in kraj stalnega prebivališča*	Kratek opis prakse	Čas izvedbe (od - do)

* Možno uveljaviti le osebe, s stalnim bivališčem v občini Brežice

FINANČNA KONSTRUKCIJA

Zap.št.	Ime in Priimek dijaka/šudenta	Obseg prakse (ur-dni)	Strošek nagrade in nadomestila (strošek malice, skladno z veljavno zakonodajo)
SKUPAJ ZAPROŠENA			

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

Obvezne priloge:

- Dokazilo o izplačilu stroška nagrade / malice vključenim dijakom / študentom
- Zahtevak za izplačilo v obliki e-računa, oddan preko sistema UJP.

Poročilo – Mednarodna tekmovanja

IZVAJALEC: _____ ŠT. ZADEVE: 410 - _____/2026

VSEBINA

Ime in Priimek učenca/ dijaka	Naslov in kraj stalnega prebivališča*	Tekmovanje (naziv, organizator, kraj in čas izvedbe)

* Uveljavljati je možno le osebe, s stalnim bivališčem v občini Brežice

FINANČNA KONSTRUKCIJA

Če poročate za različna tekmovanja, izpolnite tabelo Finančna konstrukcija za vsako posamezno.

Naziv stroška	Podrobnejša opredelitev (enota, št. enot, višina stroška/enoto)	Skupna višina stroška (v EUR)
Prijavnina		
Potni stroški		
Nastanitev		
Prehrana		
Drugo (navedite podrobneje):		
SKUPAJ STROŠKI		

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

Obvezne priloge:

- Dokazila o poravnavi navedenih stroškov;
- Dokazilo o udeležbi na tekmovanju;
- Zahtevek za izplačilo v obliki e-računa, oddan preko sistema UJP.

Poročilo – Mednarodna mobilnost

IZVAJALEC: _____ ŠT. ZADEVE: 410 - _____/2026

1. Naziv projekta:

2. Kratek opis izvedenega projekta:

PREGLED VKLJUČENIH OSEB

Ime in Priimek učenca/ dijaka	Naslov in kraj stalnega prebivališča*

* Uveljavljati je možno le osebe s stalnim bivališčem v občini Brežice

FINANČNA KONSTRUKCIJA

Naziv stroška	Podrobnejša opredelitev (enota, št. enot, višina stroška/enoto)	Skupna višina stroška (v EUR)
Potni stroški		
Nastanitev		
Prehrana		
Drugo (navedite podrobneje):		
	SKUPAJ STROŠKI	

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

Obvezne priloge:

- Dokazilo o izvedbi projekta (npr. vabila, zgibanke, časopisni članki itd.);
- Kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru projekta;
- Seznam udeležencev programa (glej prilogo razpisne dokumentacije str. 24);
- Zahtevki za izplačilo v obliki e-računa, oddan preko sistema UJP.

Priloga: SEZNAM UDELEŽENCEV PROGRAMA

Izvajalec: _____ Datum: _____

Naziv projekta: _____ Kraj: _____

Zap.	Ime in priimek	Kraj stalnega ali začasnega bivališča	Starost	Spol	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

OBČINA BREŽICE

2026

JR – razvojno izobraževalni programi

NAZIV PRIJAVITELJA

ULICA

POŠTA, KRAJ

NE ODPIRAJ! – vloga JR RIP«.

OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18

8250 BREŽICE