

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE POLETNIH PRIREDITEV IZVEN MESTA BREŽICE V LETU 2021

#### Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

A. Besedilo javnega razpisa

B. Priloge:

1. Merila za izbor in vrednotenje projektov,
2. Instruktivni obrazec za prijavo: Podatki o prijavitelju in splošna izjava (OBR-1PP) ter Prijava na javni razpis (OBR -2PP),
3. Vzorec pravilno izpolnjene kuverte za oddajo prijave,
4. Vzorec pogodbe,
5. Instruktivni obrazec za izdelavo poročila o izvedbi: Poročilo (OBR – 3PP).

#### Pojasnilo posameznih elementov razpisne dokumentacije:

Besedilo javnega razpisa določa pogoje, roke in način oddaje vlog.

Pravilnik določa pravila izvedbe, ocenjevanja in odločanja o vlogah ter opozarja na pravne predpise, ki se uporabljajo pri ocenjevanju in odločanju o vlogah.

Merila za izbor in vrednotenje projektov podrobno prikazujejo kriterije in merila, ki se upoštevajo pri ocenjevanju vlog.

Instruktivni obrazci so obrazci, ki omogočajo enostavnejšo prijavo, saj vodijo prijavitelja skozi prijavo, zajemajo vse potrebne podatke za popolno vlogo in opozarjajo na obvezne priloge.

#### Opozorilo:

1. Vlogo, pogodbo in poročilo mora podpisati prijavitelj, kar je v primeru pravne osebe (zavod, društvo ipd.) njen zakoniti zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda ipd). Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti zakoniti zastopnik in če je pooblastilo priloženo vlogi,
2. Vlog ne spenjajte v mapo ali spiralo,
3. Priloge oštevilčite.

Na podlagi 1. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 164/20) in 7. člena Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2021 (Uradni list RS, št. 10/20 in 28/21) in 5. člena Pravilnika o sofinanciranju praznovanj, pokroviteljstva in poletnih prireditev (Uradni list RS, št. 10/14) občina Brežice objavlja

## **JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE POLETNIH PRIREDITEV IZVEN MESTA BREŽICE V LETU 2021**

- 1. Neposredni proračunski uporabnik:** Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.
- 2. Predmet javnega razpisa:**

Športne, kulturne, turistične, humanitarne, strokovne, družabne prireditve organizirane izven območja krajevne skupnosti Brežice, ki so se oz. se bodo odvijale v času od 1.6.2021 do 30.9.2021 (v nadaljevanju: projekti).

Do sofinanciranja niso upravičeni:

  - profitni projekti in vse prireditve, katerih uporabniki morajo poravnati ceno vstopnice razen, če je 80% vrednosti vstopnice namenjenih v humanitarne namene;
  - društva in organizacije, ki so sofinancirane iz proračuna Občine Brežice na podlagi letnih programov, razen športnih, kulturnih ali turističnih društev, zavodov in neprofitnih organizacij,
  - prijavitelji, ki jim je bil v koledarskem letu že odobren en projekt ali ki je v koledarskem letu že pridobil sredstva na Javnem razpisu za sofinanciranje praznovanj in pokroviteljstva v letu 2021. Izjemoma lahko pridobi prijavitelj odobren en dodaten projekt, če je ta namenjen izključno mladoletnim članom.
- 3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis:**
  - a) Na razpis se lahko prijavijo društva, zavodi in neprofitne organizacije, ki imajo sedež na območju občine Brežice.
  - b) Prireditev je organizirana izven območja krajevne skupnosti Brežice in se je oz. se bo odvijala v času od 1.6.2021 do 30.9.2021.
  - c) Projekt ni predmet sofinanciranja iz drugih proračunskih postavk oziroma razpisov.
- 4. Vrednost razpisa:** 6.000,00 EUR.
- 5. Merila za izbor projektov:**
  - Pomembnost projekta
  - Št. obiskovalcev
  - Trajanje projekta
  - Finančna konstrukcija

Merila so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji - Merila za izbor in vrednotenje projektov (Priloga 1).
- 6. Vsebina vloge:**

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

  - 1) Obrazec 1PP - Podatki o prijavitelju in splošna izjava
  - 2) Obrazec 2PP - Prijava na javni razpis - podatki o projektu z zahtevanimi prilogami

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo.

Prijaviteljem vlog ni potrebno oddati na priloženih instruktivnih obrazcih (Priloga 2), mora pa vloga vsebovati vse vsebinske elemente v enakem zaporedju kot instruktivni obrazci.
- 7. Rok izvedbe:**

Dodeljena sredstva za leto 2021 morajo biti porabljena v letu 2021.

**8. Rok za predložitev vlog in način predložitve:**

Zaradi prisotnosti novega koronavirusa in posledično razglašene epidemije covid-19 v Republiki Sloveniji ter ukrepov za zaježitev širjenja okužb je Občina Brežice pristopila k objavi javnega razpisa šele po preklicu epidemije covid-19 v Republiki Sloveniji. Posledično je temu prilagojen tudi rok za oddajo vlog na javnem razpisu.

Vloge morajo prijavitelji poslati s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, najkasneje do vključno 30.7.2021.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali v glavni pisarni Občine Brežice v času poslovnih ur.

Vloge morajo biti oddane pisno v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis za sofinanciranje poletnih prireditev izven mesta Brežice za leto 2021«. Na kuverti mora biti naveden naslov prijavitelja, kot to določa priloženi vzorec kuverte (Priloga 3). Vloge, ki bodo prispele v nezaprti kuverti in ne bodo ustrezno označene bodo s sklepom zavržene.

**9. Odpiranje in obravnava vlog:**

- 1) Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo imenuje župan.
- 2) Odpiranje vlog bo komisija opravila najkasneje v roku 8 dni po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis. Odpiranje vlog ne bo javno.
- 3) V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v 8 dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala k dopolnitvi po elektronski pošti. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni od poziva. V primeru, da je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, bo vloga zavržena. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavržene.
- 4) Prepozno prispele vloge in vloge oddane pred začetkom objave Javnega razpisa za koledarsko leto bodo s sklepom zavržene, neutemeljene vloge (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril) pa bodo zavržene.
- 5) Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija presojala in ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

**10. Izid razpisa:**

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od datuma odpiranja vlog. Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju projektov (Priloga 4) v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu. Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi v 8 dneh od dokončnosti sklepa o izboru. Če kateri od prijaviteljev v roku 8 dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev ter posledično direktor občinske uprave izda sklep o ustavitvi postopka.

Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisna sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila ocenjevanja vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

**11. Izplačilo sredstev dodeljenih po razpisu:**

Prijaviteljem bodo sredstva, dodeljena po razpisu, izplačana v tridesetih (30) dneh po predložitvi popolnega e-zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu mora biti priloženo vsebinsko in finančno poročilo o izvedenem projektu z dokazili o realizaciji, skladno z vsebino in zaporedjem instruktivnega obrazca - Poročilo o porabi sredstev (OBR – 3PP).

V primeru, da poročilo ne bo oddano v 30 dneh od izvedbe projekta, prijavitelju ugasne pravica do sofinanciranja in se s sklepom postopek ustavi.

Zadnji rok za oddajo poročili in izstavitev e-zahtevkov je 30.11.2021.

Dokazila o realizaciji so: promocijski material, vabila, fotografije, letaki, objave v medijih in dokazila o **upravičenih stroških** (računi in različna potrdila) za:

- najem prostorov,
- najem opreme,
- honorar za izvajalce,
- stroških materiala,
- stroških promocije (tisk, izdelava letakov, brošur, biltenov, radio oglasi, časopisni oglasi),
- stroških poštnih storitev,
- strošek pogostitve (do največ 50%), v primeru pogostitve gostov ob jubileju prijavitelja in mednarodnih dogodkih. Strošek pogostitve ne sme preseči 10,00 EUR/osebo.

Ne glede na druga določila v tej točki, sodijo med neupravičene stroške, stroški alkoholnih pijač.

Vloge komisija oceni na podlagi meril in na podlagi točk določi vrednost sofinanciranja, ki pa ne sme presegati 1.000,00 EUR/prijavitelja.

Prejemniki sredstev morajo v tiskanih medijih navajati, da je Občina Brežice sofinancer ali pa na drugih propagandnih materialih objaviti logotip Občine Brežice.

V kolikor bo upravičenec v poročilu izkazoval nižjo vrednost od celotne vrednosti projekta, se bo znesek sofinanciranja zmanjša za delež primanjkljaja.

Občina lahko kadarkoli opravi kontrolo koriščenja namenskih sredstev in vpogled v dokumentacijo, v vsakem primeru pa jo bo Občina opravila, v kolikor bo prišlo do več kot 20% odstopanja med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi.

V primeru ugotovitve neupravičene razlike med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi, se bo odobren znesek po pogodbi znižal za delež odstopanja.

## 12. Kraj in čas, kjer lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo:

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka (30.7.2021) dosegljiva na spletni strani občine Brežice ([www.brezice.si](http://www.brezice.si)) ali na Občini Brežice, CPB 18, 8250 Brežice v Kabinetu župana.

## 13. Kontakt: dodatne informacije posreduje Jasmina Molan, tel. 07/ 62 05 507, e-naslov: [jasmina.molan@brezice.si](mailto:jasmina.molan@brezice.si).

Številka: 407-162/2021

Datum: 5.7.2021

Ivan Molan  
Ž u p a n



**MERILA ZA IZBOR IN VREDNOTENJE PROJEKTOV****Uvodna pojasnila**

Po teh merilih se ocenjujejo prijavljeni projekti društev, zavodov in neprofitnih organizacij občine Brežice, ki prijavljajo športne, kulturne, turistične, humanitarne, strokovne, družabne prireditve organizirane izven območja krajevne skupnosti Brežice, ki so se oz. se bodo odvijale v času od 1.6.2021 in 30.9.2021.

Do sofinanciranja niso upravičeni:

- profitni projekti in vse prireditve, katerih uporabniki morajo poravnati ceno vstopnice razen, če je 80% vrednosti vstopnice namenjenih v humanitarne namene;
- društva in organizacije, ki so sofinancirane iz proračuna Občine Brežice na podlagi letnih programov, razen športnih, kulturnih ali turističnih društev, zavodov in neprofitnih organizacij,
- prijavitelji, ki so v koledarskem letu že pridobili sredstva na Javnem razpisu za sofinanciranje praznovanj in pokroviteljstva v letu 2021,
- prijavitelj, v kolikor je sredstva za prijavljen projekt že pridobil v letu 2021 na katerem drugem razpisu Občine Brežice.

Vloge komisija oceni na podlagi meril in na podlagi točk določi vrednost sofinanciranja, ki pa ne sme presegati 1.000,00 EUR/prijavitelja.

Vlogo sestavljajo: OBR-1PP in OBR-2PP ter priloge (potrdilo o jubileju).

Poročilo sestavljajo: OBR-3PP in priloge (dokazila o izvedbi projekta in dokazila o stroških) Upravičeni in neupravičeni stroški so navedeni v 11. točki javnega razpisa.

V kolikor bo upravičenec v poročilu izkazoval nižjo vrednost od odobrenega zneska po pogodbi, se bo znesek sofinanciranja zmanjša za delež primanjkljaja.

Občina lahko kadarkoli opravi kontrolo koriščenja namenskih sredstev in vpogled v dokumentacijo, v vsakem primeru pa jo bo Občina opravila, v kolikor bo prišlo do več kot 20% odstopanja med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi.

V primeru ugotovitve neupravičene razlike med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi, se bo odobren znesek po pogodbi znižal za delež odstopanja.

**Opozorilo – Jubilej oz. mednarodni projekt**

Pogostitev je upravičen strošek (do največ 50%), v primeru pogostitve gostov ob jubileju prijavitelja (npr. društvo slavi 20. letnico obstoja in v ta namen bo organiziralo dogodek) ali mednarodnega dogodka. Strošek pogostitve ne sme preseči 10,00 EUR/osebo. Strošek alkoholnih pijač ne sodi med upravičen strošek.

Prijavitelji morajo vlogi priložiti dokazilo o jubileju. Upoštevajo se le okrogli jubileji (npr. 10. letnica, 20. letnica itd.)

**Merila****1. VSEBINSKA KONSTRUKCIJA**

MERILA	OPREDELITEV	ŠT. TOČK
Pomembnost projekta za Občino Brežice	projekt ima izjemen pomen za Občino Brežice	30
	projekt je pomemben za Občino Brežice	15
	projekt ima običajen pomen za Občino Brežice	5
	projekt nima pomena za Občino Brežice	0
Število obiskovalcev projekta	Širše	10
	Ožje	2

<b>Trajanje projekta</b>	3 ali več dnevni	<b>10</b>
	2 dnevni	<b>5</b>
	Enodnevni (min 6 urni program)	<b>2</b>
<b>SKUPAJ</b>		<b>50</b>

## 2. FINANČNA KONSTRUKCIJA

MERILA	PRIMERI DOKAZIL	OPREDELITEV (v EUR)	ŠT. TOČK
Pogostitev	<b>50% stroška za pogostitev udeležencev, malice za nastopajoče.</b>  <b>OPOZORILO:</b> <i>V primeru jubileja oz. mednarodnega projekta.</i>	Nad 500	<b>20</b>
		Do 500	10
		Ni stroškov	0
Stroški izvajalcev in administracije	Avtorska pogodba ali računi za izvajalce, sodnike, povezovalce, scenariste, prvo pomoč, lektoriranje, računi za tisk, oblikovanje, izdelavo tiskovine, radio, časopis, SAZAS, stroški poštnih storitev	nad 3000,00	<b>20</b>
		1000,01 – 3000,00	10
		500,01 – 1000,00	5
		do 500,00	2
		Ni stroškov	0
Stroški najema prostorov	Računi za najem šotora, dvorane, predavalnice, razstavnega prostora	nad 5000,00	<b>30</b>
		3000,01 - 5000,00	20
		1000,01 - 3000,00	10
		do 1000,00	5
		Ni stroškov	0
<b>SKUPAJ</b>			<b>70</b>

**Opozorilo: Prijavi je potrebno priložiti dokazilo o jubileju (npr. potrdilo o registraciji društva, ustanovni zapisnik).**

**PODATKI O PRIJAVITELJU in SPLOŠNA IZJAVA**

Uradni naziv prijavitelja \_\_\_\_\_

Skrajšani naziv \_\_\_\_\_

Matična številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Št. transakcijskega računa

Davčni zavezanec: DA NE

SI56																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Poštni naslov \_\_\_\_\_

**Poštni naslov, kamor se pošilja pošta, če je različna od uradnega naslova prijavitelja:**

Telefon/faks \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Spletni naslov: \_\_\_\_\_

**2. OSNOVNI PODATKI O ODGOVORNI OSEBI OZ. ZAKONITEM ZASTOPNIKU PRIJAVITELJA**

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja (predsednik, direktor...), ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek \_\_\_\_\_

Poštni naslov \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Elektronski naslov \_\_\_\_\_

Funkcija: predsednik

**3. OSNOVNI PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA (če je različna od odgovorne osebe)**

Ime in priimek \_\_\_\_\_

Poštni naslov \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Elektronski naslov \_\_\_\_\_

Funkcija \_\_\_\_\_

**4. PODROČJE DELOVANJA:** \_\_\_\_\_

**5. ŠTEVILO SEKCIJ V DRUŠTVU:** \_\_\_\_\_ (PRILOGA: poimenski seznam sekcij)

**IZJAVLJAMO, DA:**

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo, in sicer dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v register društev pri Upravni enoti \_\_\_\_\_ odločba številka \_\_\_\_\_, oz. na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_ oz. vpisa pri \_\_\_\_\_ pod številko \_\_\_\_\_;
- zadnja skupščina društva oz. zveze je bila: \_\_\_\_\_ (datum);
- imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- delujemo v skladu z veljavnimi predpisi;
- soglašamo, da Občina Brežice, za namene javnega razpisa oz. poziva za sofinanciranje programov oz. projektov v letu 2021, iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke o izvajalcu ter odgovorni osebi izvajalca iz naslova;
- da za prijavitelja ne veljajo določbe o omejitvah poslovanja, določene v veljavnem Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije.

**TER DA:**

- sprejemamo pogoje javnega razpisa oz. poziva;
- so podatki navedeni v prijavi resnični, kar zagotavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitve pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- bomo zagotovili dostopnost programa oz. projekta javnosti;
- imamo do Občine Brežice poravnane vse obveznosti iz naslova sofinanciranih projektov oz. programov iz preteklih let;
- bomo oglaševali Občino Brežice kot sofinancerja izbranega programa oz. projekta;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih,
- se zavedamo, da so vsi podani podatki v prijavi uporabljajo s strani Občine v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe:



---

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS**

**1. Ime projekta**

**2. Kratek povzetek vsebine projekta**

**3. Datum projekta**

**4. Kraj projekta**

**5. Pomembnost projekta za občino**

*Opreделите zakaj menite, da je projekt pomemben za občino.*

*Obkrožite:*

- a) projekt je javnega pomena (namenjen širši javnosti)
- b) projekt je zasebnega pomena (namenjen članom oz zaprti skupini)
- c) projekt je mednarodnega pomena (sodelujejo mednarodni partnerji)

**6. Predvideno število obiskovalcev projekta:**

**7. Trajanje projekta**

*Opreделите cilje in podrobno pojasnite program (v primeru enodnevnega programa mora biti iz opredelitve razvidno, da gre za minimalno 6 urni program, v primeru več dnevnega projekta opredelite program za vsak dan posebej)*

Cilji projekta:

Program projekta (obkroži in izpolni):

- a) enodnevni projekt – vsebina 6 urnega programa
- b) več dnevni projekt – program za vsak dan posebej

---

## 8. Neprofitnost projekta

Opreделите namen projekta.

- a) projekt je neprofiten (projekt ni namenjen ustvarjanju profita zato je prost vstop ali so brezplačne storitve)
- b) projekt je delno neprofiten (projekt je namenjen ustvarjanju profita, vendar gre 80% vrednosti zaslужka v humanitarne namene)
- c) projekt je v celoti profiten (projekt je namenjen ustvarjanju profita, zato je predvidena vstopnina, storitve so plačljive)

*V primeru, da je projekt humanitarne narave pojasnite za kakšen namen gre.*

*\* Potrdilo, da se 80% vrednosti vstopnice nameni za humanitarne namene*

## 9. Ali ste projekt prijaviли na kateri drugi razpis Občine Brežice:

a) DA

Obkroži kateri:

- sofinanciranje praznovanj in pokroviteljstva
- programov veteranskih organizacij
- pomoči ob nepredvidenih dogodkih
- etno prireditev ter državna in evropska motoristična tekmovanja
- programov aktivnosti turističnih društev in zvez v občini Brežice
- kulturnih programov in projektov ter redne dejavnosti s področja ljubiteljskih društvenih kulturnih dejavnosti
- programov športa
- projektov na področju mladine
- programov zdravstva in socialnega varstva
- drugo:

b) NE

Obrazložite zakaj se niste prijaviли na druge razpise Občine Brežice

### 10. Načrtovani stroški

V primeru, da določenih stroškov nimate predvidenih vstavite znak /. Vpisujte le upravičene stroške, ki so podrobno pojasnjeni v 11. točki Javnega razpisa.

MERILA	STROŠKI	ZNESEK (EUR)
Pogostitev	50% stroška za pogostitev udeležencev, malice za nastopajoče. <b>OPOZORILO:</b> <i>V primeru jubileja oz. mednarodnega projekta.</i>	
Stroški izvajalcev in administracije	Avtorska pogodba ali računi za izvajalce, sodnike, povezovalce, scenariste, prvo pomoč, lektoriranje, javni prevoz, varovanje, Tisk, oblikovanje, izdelavo tiskovine, radio, časopis, stroški poštnih storitev itd.	
Stroški najema prostorov	Računi za najem šotora, dvorane, predavalnice, razstavnega prostora	
<b>SKUPAJ</b>		

### 11. Načrt pokrivanja stroškov\*

VIR FINANCIRANJA	DELEŽ SOFINANCIRANJA (%)
Lastna sredstva, članarina	
Sponsorji in donatorji	
Razpis Občine Brežice	
Drugo:	
<b>SKUPAJ OCENJENA VREDNOST VIROV</b>	<b>100</b>

\* dodaj vrstice, če je potrebno

### 12. OBVEZNE PRILOGE

Priložite priloge v kolikor jih vaš projekt zahteva.

PRILOGA	ŠTEVILO PRILOG
Potrdilo, da se 80% vrednosti vstopnice nameni za humanitarne namene	
Potrdilo o jubileju (npr. kopija ustanovnega zapisnika, potrdilo o prijavi)	

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe:

**NAZIV PRIJAVITELJA  
NASLOV  
POŠTA**

**OBČINA BREŽICE  
KABINET ŽUPANA  
CPB 18  
8250 BREŽICE**

**»NE ODPIRAJ - razpis za sofinanciranje poletnih prireditev izven mesta Brežice za leto 2021«**

Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice, ki jo zastopa župan Ivan Molan, matična številka: 5880173, ID za DDV: SI 34944745,(v nadaljevanju: občina)

in

Prejemnik \_\_\_\_\_ /Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/ \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ /naziv funkcije/ \_\_\_\_\_ /ime in priimek zastopnika/nosilca (v nadaljevanju: prejemnik)

**Skleneta**

### POGODBO O SOFINANCIRANJU

\_\_\_\_\_ (naziv projekta) \_\_\_\_\_

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bila objava Javnega razpisa za sofinanciranje poletnih prireditev izven mesta Brežice v letu 2021 (v nadaljevanju: javni razpis na spletni strani občine dne 5.7.2021 in objavljena najava razpisa v Posavskem obzorniku dne 15.7.2021,
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo,
- da je predmet pogodbe projekt \_\_\_\_\_,
- da je Občina s sklepom št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ prejemniku odobrila sredstva v višini \_\_\_\_\_ EUR.

#### 2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje \_\_\_\_\_ /naziv projekta/ (v nadaljevanju: projekt), ki ga je prejemnik prijavil na javni razpis, Občina pa odobrila s sklepom iz 1. člena te pogodbe.

Celotna vrednost projekta, ki je predmet sofinanciranja, je \_\_\_\_\_ EUR. Občina bo projekt, v skladu z razpisom in sklepom iz 1. člena te pogodbe sofinancirala največ v višini \_\_\_\_\_ EUR.

Sredstva iz 1. člena pogodbe se prejemniku dodelijo iz proračuna občine Brežice za leto 2021 iz proračunske postavke 00025 - Poletne prireditve izven mesta Brežice kot transferi neprofitnim organizacijam in društvom.

V primeru zmanjšanja proračunskih sredstev na postavki iz prejšnjega odstavka, kot posledica ukrepov zaradi epidemije COVID-19, se sorazmerno zniža višina sredstev, opredeljenih v drugem odstavku 2. člena.

#### 3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala prejemniku najkasneje v tridesetih (30) od prejema e-zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila o realizaciji projekta (v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju praznovanja, pokroviteljstva in

poletnih prireditev (v nadaljevanju Pravilnik) in Javnim razpisom, za katerega so jim bila odobrena sredstva na podlagi javnega razpisa.

Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je prijavitelj račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu e-računa.

#### 4. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala v letu 2021 oz. po prejemu e-zahtevku, oddanem najkasneje do 30.11.2021, ki je sestavni del poročila, ki ga prijavitelj posreduje na obrazcu Poročilo o porabi sredstev (OBR – 3PP).

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun prejemnika št. \_\_\_\_\_.

#### 5. člen

Prejemnik se zavezuje:

- da bo za prejeta subvencionirana sredstva vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let po izplačilu sredstev s strani občine,
- da sredstev ne bo uporabljal v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- da bo projekt zaključen pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev,
- da bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- da bo v roku 30. dni po izvedbi projekta na občino dostavil zahtevek s prilogami, Kasneje dani zahtevki ne bodo upravičeni do povračila sredstev,
- da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri projektih občine Brežice, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

#### 6. člen

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi projekta, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravilnika, javnega razpisa in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi.

Za ta primer prejemnik izjavlja, da se odpoveduje vsem zahtevkom zoper sofinancerja.

V primerih, ko se ugotovi, da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, če jih je uporabil v nasprotju z določili sklepa ali pogodbe ali so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je prejemnik dolžan Občini Brežice vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila sredstev prejemniku dalje do plačila.

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da prejemnik ne bo zastavil ali odstopil terjatev, ki jo ima do občine iz naslova te pogodbe, zastavnemu upniku oz. banki za najem kredita ali drugi osebi, brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja občine.

#### 7. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe, Jasmino Molan, Višjo svetovalko I, ki je pooblaščenca, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

#### 8. člen

V kolikor bo upravičenec v poročilu izkazoval nižjo vrednost od celotne vrednosti projekta, se bo znesek sofinanciranja zmanjša za delež primanjkljaja.

Občina lahko kadarkoli opravi kontrolo koriščenja namenskih sredstev in vpogled v dokumentacijo, v vsakem primeru pa jo bo Občina opravila, v kolikor bo prišlo do več kot 20% odstopanja med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi.

V primeru ugotovitve neupravičene razlike med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi, se bo odobren znesek po pogodbi znižal za delež odstopanja.

#### 9. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu Občine Brežice.

#### 10. člen

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

#### 11. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe.

#### 12. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri (3) izvode in prejemnik en (1) izvod.

Datum: _____	Številka: 410 -.../2021
Prejemnik: _____	Datum: _____
_____	župan
_____	Občine Brežice,
_____	Ivan Molan
(podpis) (žig)	(podpis) (žig)

---

**POROČILO O PORABI SREDSTEV**

**1. OSNOVNI PODATKI**

Uradni naziv prijavitelja

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. kontaktne odgovorne osebe

Telefon / GSM

Elektronski naslov

**2. PODATKI O PROJEKTU**

Naziv projekta

Številka zadeve

410 - \_\_\_\_\_ /2021

Število obiskovalcev projekta

Datum projekta

Kraj projekta

Kratek povzetek vsebine projekta:

*a) Po partnerjih predstavite njihovo vlogo*

*b) Opišite ali ste dosegli cilje projekta*

Zagotavljanje vidnosti sofinancerja – Občine Brežice

*Opišite na kakšen način ste označili, da je Občina Brežice sofinancirala projekt*



**Finančna konstrukcija projekta**

**OPOZORILO: Navedite celotno vrednost projekta, ne samo stroške, ki jih prilagate k poročilu!**

Občina lahko kadarkoli opravi kontrolo koriščenja namenskih sredstev in vpogled v dokumentacijo, v vsakem primeru pa jo bo Občina opravila, v kolikor bo prišlo do več kot 20% odstopanja med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi.

1) Pogostitev (Računi za pogostitev udeležencev, malice za nastopajoče) V primeru jubileja oz. mednarodnega projekta se upošteva 50% stroškov.

DATUM RAČUNA	Št. Računa	IZVAJALEC	NAMEN	ZNESEK

**SKUPAJ** \_\_\_\_\_

2) Stroški izvajalcev (Avtorska pogodba ali računi za izvajalce, sodnike, povezovalce, scenariste, prvo pomoč, lektoriranje, računi za tisk, oblikovanje, izdelavo tiskovine, radio, časopis; SAZAS, stroški poštnih storitev)

DATUM RAČUNA	Št. računa	IZVAJALEC	NAMEN	ZNESEK

**SKUPAJ** \_\_\_\_\_

3) Stroški najema prostorov (Računi za najem šotora, dvorane, predavalnice, razstavnega prostora)

DATUM RAČUNA	Št. računa	IZVAJALEC	NAMEN	ZNESEK

**SKUPAJ** \_\_\_\_\_

**KONČNA FINANČNA VREDNOST PROJEKTA:** \_\_\_\_\_ EUR

**VREDNOST PROJEKTA V PRIJAVI:** \_\_\_\_\_ EUR

**RAZLIKA MED PRIJAVO IN KONČNIM POROČILOM:** \_\_\_\_\_ EUR **DELEŽ:** \_\_\_\_%

**3. OBVEZNE PRILOGE**

PRILOGA	ŠTEVILO PRILOG
Računi za min. 80% vrednosti projekta / Računi v višini zneska opredeljenega v finančni konstrukciji oz po pogodbi	
Potrdila o izvedbi projekta	

#### 4. ZAHTEVEK

Spodaj podpisani/a \_\_\_\_\_ (ime in priimek), \_\_\_\_\_ (funkcija v organizaciji)  
\_\_\_\_\_ (naziv organizacije), izdajam  
zahtevek za izplačilo sredstev pridobljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje poletnih  
prireditev izven mesta Brežice v letu 2021, v višini \_\_\_\_\_ (znesek po pogodbi) EUR.

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe

ŽIG

---

#### PRILOGE:

Po sledečem vrstnem redu priložite priloge poročila (Priloge oštevilčite).

1. Računi za investicijske ali organizacijske stroške,
2. Potrdila o izvedbi projekta (vabilo / fotografija/ časopisni članek / naslov spletnih povezav do člankov, fotografij, objav itd.)