

RAZPISNA DOKUMENTACIJA**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE ETNO FESTIVALOV V LETU 2021****Razpisno dokumentacijo sestavljajo:**

A. Besedilo javnega razpisa

B. Priloge:

1. Merila za izbor in vrednotenje projektov
2. Instruktivni obrazec za prijavo: Podatki o prijavitelju in splošna izjava (OBR-1EF) ter Prijava na javni razpis (OBR -2EF),
3. Vzorec pravilno izpolnjene kuverte za oddajo prijave
4. Vzorec pogodbe,
5. Instruktivni obrazec za izdelavo poročila o izvedbi: Poročilo (OBR – 3EF).

Pojasnilo posameznih elementov razpisne dokumentacije:

Besedilo javnega razpisa določa pogoje, roke in način oddaje vlog.

Pravilnik določa pravila izvedbe, ocenjevanja in odločanja o vlogah ter opozarja na pravne predpise, ki se uporabljajo pri ocenjevanju in odločanju o vlogah.

Merila za izbor in vrednotenje projektov podrobno prikazujejo kriterije in merila, ki se upoštevajo pri ocenjevanju vlog.

Instruktivni obrazci so obrazci, ki omogočajo enostavnejšo prijavo, saj vodijo prijavitelja skozi prijavo, zajemajo vse potrebne podatke za popolno vlogo in opozarjajo na obvezne priloge.

Opozorilo:

1. Vlogo, pogodbo in poročilo mora podpisati prijavitelj, kar je v primeru pravne osebe (zavod, društvo ipd.) njen zakoniti zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda ipd). Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti zakoniti zastopnik in če je pooblastilo priloženo vlogi,
2. Vlog ne spenjajte v mapo ali spiralo,
3. Priloge oštevilčite.

Na podlagi 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLFPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122), 1. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 164/20) in 6. člena Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2021 (Uradni list RS, št. 10/20) občina Brežice objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE ETNO FESTIVALOV V LETU 2021

1. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

2. Predmet javnega razpisa:

Etno festivali so prireditve, ki ohranjajo kulturno dediščino občine Brežice in imajo zaporedno dolgoletno tradicijo ter bodo izvedene v letu 2021 na območju občine Brežice.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis:

- 1) Na razpis se lahko prijavijo društva, zavodi in neprofitne organizacije, ki imajo sedež na območju občine Brežice in organizirajo etno festivale.
- 2) Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni tisti prijavitelji, ki prijavljajo iste aktivnosti, ki so sofinancirane iz drugih virov občinskega proračuna Občine Brežice.
- 3) Na javnem razpisu bodo upoštevani projekti oz. aktivnosti, ki so povezane s promocijo kulturne dediščine, katerih cilj je povečanje prepoznavnosti Občine Brežice.
- 4) Upravičeni stroški so: promocijski material, vabila, fotografije, letaki, objave v medijih in upravičena dokazila o stroških (računi in različna potrdila) za: najem prostorov, najem opreme, honorar za izvajalce, stroških materiala, stroških promocije (tisk, izdelava letakov, brošur, biltenov, radio oglasi, časopisni oglasi), stroški javnega prevoza (avtobus, vlak), stroških administracije (stroški poštnine, stroški telekomunikacij).
- 5) Neupravičeni stroški so stroški pogostitve (stroški prehrane in pijače), razen v primeru mednarodnih dogodkov, ko lahko stroški pogostitve znašajo do 500,00 EUR. Strošek alkoholnih pijač ni upravičen strošek.
- 6) Višina sredstev se dodeli na osnovi dodeljenih točk in razpoložljivih sredstev za ta namen. Prejemniki sredstev morajo v medijih navajati, da je Občina Brežice sofinancer ali pa na drugih propagandnih materialih objaviti logotip Občine Brežice.
- 7) Občina lahko kadarkoli opravi kontrolo koriščenja namenskih sredstev in vpogled v dokumentacijo, v vsakem primeru pa jo bo Občina opravila, v kolikor bo prišlo do več kot 20% odstopanja med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi.

- 8) V primeru ugotovitve razlike med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi, se bo odobren znesek po pogodbi znižal za delež odstopanja.

4. Vrednost razpisa po proračunu Občine Brežice za leto 2021:

- 1) Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 00028 – etno festivali.
- 2) Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. Merila za izbor projektov so: finančna konstrukcija, pomembnost, nivo, uporabniki, povezanost, trajanje projekta, promocija.

5. Vsebina vloge:

- 1) Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:
 - a) Obrazec 1EF - Podatki o prijavitelju in splošna izjava
 - b) Obrazec 2EF - Prijava na javni razpis - podatki o projektu, z zahtevanimi prilogami
- 2) Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

6. Rok za predložitev vlog in način predložitve:

- 1) Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo morajo prijavitelji poslati s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, najkasneje do 22.2.2021. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v glavni pisarni Občine Brežice v času poslovnih ur.
- 2) Vloge morajo biti oddane pisno v zaprti kuverti z oznako »*Ne odpiraj – prijava na razpis za sofinanciranje etno festivalov v letu 2021*«. Na kuverti mora biti naveden naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispеле v nezaprti kuverti in ne bodo ustrezno označene bodo s sklepom zavržene.

7. Odpiranje in obravnava vlog:

- 1) Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo imenuje župan.
- 2) Odpiranje vlog bo komisija opravila najkasneje v roku 8 dni po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis. Odpiranje vlog ne bo javno.
- 3) V primeru nepopolnih vlog, bo komisija v 8 dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala k dopolnitvi po elektronski pošti. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni od poziva. V primeru, da je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, bo vloga zavržena. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavržene.

- 4) Prepozno prispele vloge in vloge oddane pred začetkom objave Javnega razpisa za koledarsko leto bodo s sklepom zavržene, neutemeljene vloge (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril) pa bodo zavržene.
- 5) Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija presojala in ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.
- 6) Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, direktor občinske uprave ali za to pooblaščen oseba izda sklep o izboru prejemnikov in višini dodeljenih sredstev.
- 7) Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti.
- 8) Prejemniki sredstev so dolžni predložiti dokazila o namenski porabi sredstev v roku 30 dni po izvedbi projekta. V primeru, da poročilo ne bo oddano v 30 dneh od izvedbe projekta, se šteje, da je prejemnik sredstev vlogo umaknil in se postopek ustavi. Prejemnik sredstev mora vrniti vsa že prejeta sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejema sredstev do plačila.
- 9) Prejemnikom bodo sredstva izplačana v tridesetih (30) dneh po predložitvi popolnega e-zahtevka za izplačilo sredstev, in sicer:
 - v višini do 40% sofinanciranja ob podpisu pogodbe skupaj s priloženimi računi oz. dokazili o že opravljenih nalogah v povezavi s prijavljenim projektom
 - v višini do 60% po priloženem dokončnem vsebinskem in finančnem poročilu o izvedenem projektu z dokazili o realizaciji, skladno z vsebino in zaporedjem instruktivnega obrazca Poročilo o porabi sredstev (obrazec – 3 EF).
 - zadnji rok za oddajo poročil in izstavitev e-zahtevkov je 30.11.2021.

8. Izid razpisa:

- 1) Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog. Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju projektov v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu. Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi v 8 dneh od dokončnosti sklepa o izboru. Če kateri od prijaviteljev v roku 8 dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev ter posledično direktor občinske uprave izda sklep o ustavitvi postopka.
- 2) Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisna sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila ocenjevanja vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

9. Kraj in čas, kjer lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo:

Razpisna dokumentacija je od dneva objave dosegljiva na spletni strani občine Brežice (www.brezice.si) ali na Občini Brežice, CPB 18, 8250 Brežice v Kabinetu župana v času uradnih ur.

10. Kontakt:

Dodatne informacije posreduje:

- Jasmina Molan, tel. 07/62 05 507, e-mail: jasmina.molan@brezice.si.

Številka: 410-19/2021

Datum: 4.2.2021



Ivan Molan
Župan
Občine Brežice

Merila za izbor in vrednotenje projektov

UVODNA POJASNILA

Po teh merilih se ocenjujejo prijavljeni etno festivali, ki so prepoznavni kulturni in turistični dogodek v občini Brežice in imajo dolgoletno tradicijo ter bodo izvedeni v letu 2021 na območju občine Brežice.

Vloge komisija oceni na podlagi meril in na podlagi točk določi vrednost sofinanciranja. Vrednost točke se določi glede na razpoložljiva sredstva.

Vlogo sestavljajo: Obrazec 1EF - Podatki o prijavitelju in splošna izjava in Obrazec 2EF - Prijava na javni razpis podatki o projektu, z zahtevanimi prilogami.

Poročilo o porabi sredstev (obrazec – 3 EF) vsebuje priloge (dokazila o izvedbi projekta in dokazila o stroških) Upravičeni in neupravičeni stroški so navedeni v 3.4 in 3.5 točki javnega razpisa.

V kolikor bo upravičenec v poročilu izkazoval nižjo vrednost od odobrenega zneska po pogodbi, se znesek sofinanciranja zmanjša.

Občina lahko kadarkoli opravi kontrolo koriščenja namenskih sredstev in vpogled v dokumentacijo, v vsakem primeru pa jo bo Občina opravila, v kolikor bo prišlo do več kot 20% odstopanja med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi.

V primeru ugotovitve neupravičene razlike med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi, se bo odobren znesek po pogodbi znižal za delež odstopanja.

Prejemnikom bodo sredstva izplačana v tridesetih (30) dneh po predložitvi popolnega e-zahtevka za izplačilo sredstev, in sicer:

- v višini do 40% sofinanciranja ob podpisu pogodbe in priloženimi računi oz. dokazili o že opravljenih nalogah v povezavi s prijavljenim projektom
- v višini do 60% po priloženem vsebinskem in finančnem poročilu o izvedenem projektu z dokazili o realizaciji, skladno z vsebino in zaporedjem instruktivnega obrazca Poročilo o porabi sredstev (obrazec – 3 EF).

MERILA

1. VSEBINSKA KONSTRUKCIJA

MERILA	OPREDELITEV	ŠT. TOČK
Promocija – projekt prispeva k prepoznavnosti občine	Visok vpliv na prepoznavnost občine v lokalnem okolju	30
	Srednji vpliv na prepoznavnost v lokalnem okolju	10
	osnovni vpliv na prepoznavnost v lokalnem okolju	2
Pomembnost projekta za Občino Brežice	projekt ima izjemen pomen za Občino Brežice	20
	projekt je pomemben za Občino Brežice	15
	projekt ima običajen pomen za Občino Brežice	5
	projekt nima o pomena za Občino Brežice	0
Nivo projekta	Mednarodni	10
	ni mednarodni	0
Potencialni uporabniki	širša skupina	30
	srednja skupina	10
	manjša skupina	2

Povezanost projekta z lokalnim okoljem	Nad 20 partnerjev	30
	10-20	20
	5-10	10
	Do 5	5
	Ni partnerja	0
Trajanje projekta	7 dnevni ali več	10
	2 - 6 dnevni	5
	Enodnevni (min 6h /dan programa)	2
SKUPAJ		130

2. FINANČNA KONSTRUKCIJA

MERILA	PRIMERI DOKAZIL	OPREDELITEV (v EUR)	ŠT. TOČK
Celotna finančna konstrukcija	/	Nad 10000,00	30
		5000,00-10000,00	20
		3000,01-5000,00	10
		Do 3000	2
Administrativni stroški	Telefon, internet, pošta, potni nalogi, vozovnice za javni prevoz (avtobus, vlak, letalo) zavarovanja, računi za kartuše, papir, cvetje, darila, najem multimedijskih naprav, stroški pogostitve do 500,00 EUR v primeru mednarodnega projekta	Nad 5000,00	30
		3000,01-5000,00	20
		1500,01-3000,00	10
		500,01-1500,00	5
		do 500,00	2
		Ni stroškov	0
Stroški izvajalcev	Avtorska pogodba ali računi za izvajalce, sodnike, povezovalce, scenariste, prvo pomoč, lektoriranje, računi za tisk, oblikovanje, izdelava tiskovine, radio, časopis, SAZAS, izdelava kostumov	nad 3000,00	20
		1000,01 – 3000,00	10
		500,01 – 1000,00	5
		do 500,00	2
		Ni stroškov	0
Stroški najema prostorov	Računi za najem šotora, dvorane, predavalnice, razstavnega prostora	nad 5000,00	30
		3000,01 - 5000,00	20
		1000,01 - 3000,00	10
		do 1000,00	5
SKUPAJ			110

PODATKI O PRIJAVITELJU in SPLOŠNA IZJAVA

Uradni naziv prijavitelja _____

Skrajšani naziv _____

Matična številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Št. transakcijskega računa

Davčni zavezanec: DA NE

SI56																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Poštni naslov _____

Poštni naslov, kamor se pošilja pošta, če je različna od uradnega naslova prijavitelja:

Telefon/faks _____

Elektronski naslov _____

Spletni naslov _____

2. OSNOVNI PODATKI O ODGOVORNI OSEBI OZ. ZAKONITEM ZASTOPNIKU PRIJAVITELJA

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja (predsednik, direktor...), ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek _____

Poštni naslov _____

Telefon _____

Elektronski naslov _____

Funkcija _____

3. OSNOVNI PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA (če je različna od odgovorne osebe)

Ime in priimek _____

Poštni naslov _____

Telefon _____

Elektronski naslov _____

Funkcija _____

4. PODROČJE DELOVANJA: _____**IZJAVLJAMO, DA:**

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo, in sicer dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v register društev pri Upravni enoti _____ odločba številka _____, oz. na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____ oz. vpisa pri _____ pod številko _____;
- zadnja skupščina društva oz. zveze je bila: _____ (datum);
- imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- delujemo v skladu z veljavnimi predpisi;
- soglašamo, da Občina Brežice, za namene javnega razpisa oz. poziva za sofinanciranje programov oz. projektov za leto 2021, iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke o izvajalcu ter odgovorni osebi izvajalca iz naslova;
- da za prijavitelja ne veljajo določbe o omejitvah poslovanja, določene v veljavnem Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije.

TER DA:

- sprejemamo pogoje javnega razpisa oz. poziva;
- so podatki navedeni v prijavi resnični, kar zagotavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitvev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- bomo zagotovili dostopnost programa oz. projekta javnosti;
- imamo do Občine Brežice poravnane vse obveznosti iz naslova sofinanciranih projektov oz. programov iz preteklih let;
- bomo oglaševali Občino Brežice kot sofinancerja izbranega programa oz. projekta;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih;
- se zavedamo, da so vsi podani podatki v prijavi uporabljajo s strani Občine v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS**1. Ime projekta****2. Kratek povzetek vsebine projekta****3. Datum projekta****4. Kraj projekta****5. Nivo projekta**

Opreделите na koga (občane, člane društva, posameznike...) bo projekt imel vpliv in pojasnite ali gre za mednarodni projekt:

6. Predvideno število obiskovalcev projekta:**7. Povezanost projekta z lokalnim okoljem:**

Kako vključujete različne lokalne akterje in s tem bogatite prijavljeno aktivnost:

Zap.št.	Lokalni akter (naziv organizacije, društva, podjetja...)	Vloga v projektu (soorganizator, izvajalec...)

8. Ali ste projekt prijavi na kateri drugi razpis Občine Brežice:

a) DA

Obkroži kateri Javni razpis za sofinanciranje:

- praznovanj in pokroviteljstva
- poletnih prireditev izven mesta Brežice
- programov veteranskih in domoljubnih organizacij
- pomoči ob nepredvidenih dogodkih
- programov aktivnosti turističnih društev in zvez v občini Brežice
- kulturnih programov in projektov ter redne dejavnosti s področja ljubiteljskih društvenih kulturnih dejavnosti
- programov športa
- projektov na področju mladine
- programov zdravstva in socialnega varstva
- Drugo:

b) NE - Obrazložite zakaj se niste prijavi na druge razpise Občine Brežice

9. Načrtovani stroški

V primeru, da določenih organizacijskih stroškov nimate predvidenih vstavite znak /.

MERILA	PRIMERI DOKAZIL	VREDNOST
Administrativni stroški	Telefon, internet, pošta, potni nalogi, vozovnice za javni prevoz (avtobus, vlak, letalo) zavarovanja, računi za kartuše, papir, cvetje, darila, najem multimedijskih naprav, stroški pogostitve do 500,00 EUR v primeru mednarodnega projekta	
Stroški izvajalcev	Avtorska pogodba ali računi za izvajalce, sodnike, povezovalce, scenariste, prvo pomoč, lektoriranje, računi za tisk, oblikovanje, izdelava tiskovine, radio, časopis, SAZAS, izdelava kostumov	
Stroški najema prostorov	Računi za najem šotora, dvorane, predavalnice, razstavnega prostora	
Skupaj		

10. Načrt pokrivanja stroškov*

VIR FINANCIRANJA	DELEŽ SOFINANCIRANJA (%)
Lastna sredstva, članarina	
Sponsorji in donatorji	
Razpis Občine Brežice	
Drugo:	
SKUPAJ OCENJENA VREDNOST VIROV	100

* dodaj vrstice, če je potrebno

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

**NAZIV PRIJAVITELJA
NASLOV
POŠTA**

**OBČINA BREŽICE
KABINET ŽUPANA
CPB 18
8250 BREŽICE**

»NE ODPIRAJ - prijava na razpis za sofinanciranje etno festivalov v letu 2021«

Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice, ki jo zastopa župan Ivan Molan, matična številka: 5880173000, ID za DDV: SI 34944745, (v nadaljevanju: občina)

in

Prejemnik _____ /Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/ _____, matična številka: _____, davčna številka: _____, ki ga zastopa _____ /naziv funkcije _____ /ime in priimek zastopnika/nosilca (v nadaljevanju: prejemnik)

Skleneta

POGODBO O SOFINANCIRANJU

_____ (naziv projekta) _____

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bila objavljena najava Javnega razpisa za sofinanciranje etno festivalov v letu 2021 (v nadaljevanju: Javni razpis) v Posavskem obzorniku dne 4.2.2021 in da je bil na spletni strani občine Brežice dne 5.2.2021 objavljen javni razpis,
- da se je prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo,
- da je predmet pogodbe _____
- da je Občina s sklepom št. _____ z dne _____ prejemniku odobrila sredstva v višini _____ EUR.

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje _____ /naziv projekta (v nadaljevanju: projekt), ki ga je prejemnik prijavil na javni razpis, Občina pa odobrila s sklepom iz 1. člena te pogodbe.

Celotna vrednost projekta, ki je predmet sofinanciranja, je _____ EUR. Občina bo projekt, v skladu z razpisom in sklepom iz 1. člena te pogodbe sofinancirala največ v višini _____ EUR.

Sredstva se prejemniku dodelijo iz proračuna občine Brežice za leto 2021 iz proračunske postavke 00028 – etno festivali kot transferi neprofitnim organizacijam in društvom.

V primeru zmanjšanja proračunskih sredstev na postavki iz prejšnjega odstavka, kot posledica ukrepov zaradi epidemije COVID-19, se sorazmerno zniža višina sredstev, opredeljenih v drugem odstavku 2. člena.

3. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala prejemniku najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema popolnega e-zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila o realizaciji projekta (v skladu z Javnim razpisom), za katerega so jim bila odobrena sredstva na podlagi javnega razpisa.

Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je prejemnik račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu e-računa.

4. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala v letu 2021 oz. po prejemu e-zahtevku in sicer:

- v višini do 40% sofinanciranja ob podpisu pogodbe in priloženimi računi oz. dokazili o že opravljenih nalogah v povezavi s prijavljenim projektom

- v višini do 60% po priloženem vsebinskem in finančnem poročilu o izvedenem projektu z dokazili o realizaciji.

Sredstva bodo nakazana na transakcijski račun prejemnika št. _____.

5. člen

Prejemnik se zavezuje:

- da bo za prejeta subvencionirana sredstva vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil še najmanj 10 let po izplačilu sredstev s strani občine,
- da sredstev ne bo uporabljal v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- da bo projekt zaključen pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev,
- da bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o projektu in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,
- da v roku 30 dni po izvedbi projekta na občino dostavi zahtevek s prilogami, kasneje dani zahtevki ne bodo upravičeni do povračila sredstev in je prejemnik v primeru zamude s predložitvijo zahtevka dolžan Občini vrniti tudi že vsa prejeta sredstva, skupaj za zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva plačila dalje.

6. člen

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi projekta, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Javnega razpisa in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi.

Za ta primer prejemnik izjavlja, da se odpoveduje vsem zahtevkom zoper sofinancerja.

V primerih, ko se ugotovi, da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, če jih je uporabil v nasprotju z določili sklepa ali pogodbe ali so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je prejemnik dolžan Občini Brežice vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila sredstev prejemniku dalje do plačila.

Pogodbene stranki sta izrecno sporazumni, da prejemnik ne bo zastavil ali odstopil terjatev, ki jo ima do občine iz naslova te pogodbe, zastavnemu upniku oz. banki za najem kredita ali drugi osebi, brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja občine.

7. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe Jasmino Molan, Višjo svetovalko I, ki je pooblaščen, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

8. člen

V kolikor bo prejemnik v poročilu izkazoval nižjo vrednost od odobrenega zneska po pogodbi, se bo znesek sofinanciranja zmanjšal za delež primanjkljaja.

Občina lahko kadarkoli opravi kontrolo koriščenja namenskih sredstev in vpogled v dokumentacijo, v vsakem primeru pa jo bo Občina opravila, v kolikor bo prišlo do več kot 20% odstopanja med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi.

V primeru ugotovitve razlike med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi, se bo odobren znesek po pogodbi znižal za delež odstopanja.

9. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu Občine Brežice.

10. člen

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

11. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od podpisa pogodbe. Vse spremembe so veljavne le, če so narejene pisno kot aneks k pogodbi.

12. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri izvode in prejemnik en izvod.

Datum: _____

Prejemnik:

(podpis)

(žig)

Številka:

Datum: _____

Ivan Molan,
Župan
Občine Brežice

(podpis)

(žig)

POROČILO O PORABI SREDSTEV**1. OSNOVNI PODATKI**

Uradni naziv prijavitelja

Ime in priimek odgovorne osebe oz.
zakonitega zastopnikaIme in priimek kontaktne osebe (če je različna
od odgovorne osebe)

Telefon / GSM

Telefon / GSM

Elektronski naslov

Elektronski naslov

2. PODATKI O PROJEKTU

Naziv projekta

Številka zadeve

410 - /2021

Število obiskovalcev projekta

Datum projekta

Kraj projekta

Kratek povzetek vsebine projekta

Zagotavljanje vidnosti sofinancerja – Občine Brežice

Opišite na kakšen način ste označili, da je Občina Brežice sofinancirala projekt

Finančna konstrukcija projekta**OPOZORILO: Navedite celotno vrednost projekta, ne samo stroške, ki jih prilagate k poročilu!***Občina lahko kadarkoli opravi kontrolo koriščenja namenskih sredstev in vpogled v dokumentacijo, v vsakem primeru pa jo bo Občina opravila, v kolikor bo prišlo do več kot 20% odstopanja med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi.*

- 1) Administrativni stroški (Telefon, internet, pošta, potni nalogi, vozovnice za javni prevoz (avtobus, vlak, letalo) zavarovanja, računi za kartuše, papir, cvetje, darila, najem multimedijskih naprav, stroški pogostitve do 500,00 EUR v primeru mednarodnega projekta)

DATUM RAČUNA	Št. računa	IZVAJALEC	NAMEN	ZNESEK

SKUPAJ _____

- 2) Stroški izvajalcev (Avtorska pogodba ali računi za izvajalce, sodnike, povezovalce, scenariste, prvo pomoč, lektoriranje, računi za tisk, oblikovanje, izdelava tiskovine, radio, časopis, SAZAS, izdelava kostumov)

DATUM RAČUNA	Št. računa	IZVAJALEC	NAMEN	ZNESEK

SKUPAJ _____

- 3) Stroški najema prostorov (Računi za najem šotora, dvorane, predavalnice, razstavnega prostora)

DATUM RAČUNA	Št. računa	IZVAJALEC	NAMEN	ZNESEK

SKUPAJ _____

KONČNA FINANČNA VREDNOST PROJEKTA: _____ EUR

VREDNOST PROJEKTA V PRIJAVI: _____ EUR

RAZLIKA MED PRIJAVO IN KONČNIM POROČILOM: _____ EUR DELEŽ: _____ %

3. OBVEZNE PRILOGE

PRILOGA	ŠTEVILO PRILOG
Računi v višini zneska opredeljenega v finančni konstrukciji oz po pogodbi	
Potrdila o izvedbi projekta	

4. ZAHTEVEK

Spodaj podpisani/a _____ (ime in priimek), _____ (funkcija v organizaciji)
_____ (naziv organizacije), izdajam
zahtevek za izplačilo sredstev pridobljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje etno
festivalov v letu 2021, v višini _____ (znesek po pogodbi) EUR.

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe

ŽIG

PRILOGE:

Po sledečem vrstnem redu priložite priloge poročila (Priloge oštevilčite).

1. Računi za organizacijske stroške
2. Potrdila o izvedbi projekta (vabilo / fotografija/ časopisni članek / naslov spletnih povezav do člankov, fotografij, objav itd.)