

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

### JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRAZNOVANJ IN POKROVITELJSTVA V LETU 2022

#### Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

A. Besedilo javnega razpisa

B. Priloge:

1. Merila za izbor in vrednotenje projektov,
2. Instruktivni obrazec za prijavo: Podatki o prijavitelju in splošna izjava (OBR-1SPP) ter Prijava na javni razpis (OBR -2SPP),
3. Vzorec pravilno izpolnjene kuverte za oddajo prijave,
4. Vzorec pogodbe,
5. Instruktivni obrazec za izdelavo poročila o izvedbi: Poročilo (OBR – 3SPP).

#### Pojasnilo posameznih elementov razpisne dokumentacije:

Besedilo javnega razpisa določa pogoje, roke in način oddaje vlog.

Pravilnik določa pravila izvedbe, ocenjevanja in odločanja o vlogah ter opozarja na pravne predpise, ki se uporabljajo pri ocenjevanju in odločanju o vlogah.

Merila za izbor in vrednotenje projektov podrobno prikazujejo kriterije in merila, ki se upoštevajo pri ocenjevanju vlog.

Instruktivni obrazci so obrazci, ki omogočajo enostavnejšo prijavo, saj vodijo prijavitelja skozi prijavo, zajemajo vse potrebne podatke za popolno vlogo in opozarjajo na obvezne priloge.

#### Opozorilo:

1. Vlogo, pogodbo in poročilo mora podpisati prijavitelj, kar je v primeru pravne osebe (zavod, društvo ipd.) njen zakoniti zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda ipd). Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti zakoniti zastopnik in če je pooblastilo priloženo vlogi.
2. Vlog ne spenjajte v mapo ali spiralo.
3. Priloge oštevilčite.

Na podlagi 1. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20 in 11/22) in 7. člena Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2022 (Uradni list RS, št. 17/22) in 5. člena Pravilnika o sofinanciranju praznovanj, pokroviteljstva in poletnih prireditev (Uradni list RS, št. 10/14) občina Brežice objavlja

## **JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PRAZNOVANJ IN POKROVITELJSTVA V LETU 2022**

- 1. Neposredni proračunski uporabnik:** Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.
- 2. Predmet javnega razpisa:**
  - Športne, kulturne, turistične, humanitarne, strokovne, družabne prireditve, prireditve ob občinskih praznovanjih, investicije in mednarodni projekti, ki bodo služili za javne namene.
  - Do sofinanciranja niso upravičeni:
    - profitni projekti in vse prireditve, katerih uporabniki morajo poravnati ceno vstopnice razen, če je 80% vrednosti vstopnice namenjenih v humanitarne namene;
    - društva in organizacije, ki so sofinancirane iz proračuna Občine Brežice na podlagi letnih programov, razen športnih, kulturnih ali turističnih društev, zavodov in neprofitnih organizacij;
    - prijavitelji, ki jim je bil v koledarskem letu že odobren en projekt. Izjemoma lahko pridobi prijavitelj odobren en dodaten projekt, če je ta namenjen izključno mladoletnim članom.
- 3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis:**

Na razpis se lahko prijavijo društva, zavodi in neprofitne organizacije, ki:

  - imajo sedež na območju občine Brežice in so organizatorji ali udeleženci projekta,
  - imajo sedež na območju Posavja in delujejo kot krovna oziroma zvezna organizacija tudi za občane občine Brežice, ki organizira projekt na območju Posavja,
  - imajo organizacijsko enoto oziroma podružnico na območju Posavja in organizirajo projekt v Posavju, tudi za občane občine Brežice,
  - organizirajo projekt na območju občine Brežice, pa njihov sedež ni v Posavju, pod pogojem, da na območju Posavja ne obstaja organizacija, ki bi že nudila enako oziroma podobno vsebino in ponudbo.
- 4. Orientacijska vrednost razpisa:**

Orientacijska vrednost razpisa je na postavki 00008 praznovanja – 30.000,00 EUR in na postavki 00009 pokroviteljstva – 36.000,00 EUR.
- 5. Merila za izbor projektov:**

- Pomembnost projekta	- Namen projekta
- Promocija	- Finančna konstrukcija
- Učinek projekta	- Jubilej

Merila so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji - Merila za izbor in vrednotenje projektov (Priloga 1).

- 6. Popolna vloga obsega:**
  - Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:
    - 1) Obrazec 1S - Podatki o prijavitelju in splošna izjava
    - 2) Obrazec 2S - Prijava na javni razpis - podatki o projektu z zahtevanimi prilogami
  - Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo.
  - Prijaviteljem vlog ni potrebno oddati na priloženih instruktivnih obrazcih, mora pa vloga vsebovati vse vsebinske elemente v enakem zaporedju kot instruktivni obrazci.

**7. Rok izvedbe:**

Dodeljena sredstva za leto 2022 morajo biti praviloma porabljena v letu 2022. Izjema so le dodeljena sredstva, ki so bila odobrena za projekte v mesecu decembru 2022, le-ta morajo biti porabljena najkasneje do februarja 2023.

**8. Rok za predložitev vlog in način predložitve:**

- Vloge morajo prijavitelji poslati s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, najkasneje **do 20. v mesecu za projekte v prihajajočem mesecu** oziroma najkasneje do 20. 11. 2022 za projekte v decembru 2022.
- Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali v glavni pisarni Občine Brežice v času poslovnih ur.
- **Za projekte, ki so bili organizirani v mesecu januarju in februarju ali bodo organizirani v mesecu marcu ali aprilu 2022, je rok prijave 20.3.2022.**
- Vloge morajo biti oddane pisno v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis za sofinanciranje praznovanj in pokroviteljstva za leto 2022«. Na kuverti mora biti naveden naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele v nezaprti kuverti in ne bodo ustrezno označene bodo s sklepom zavržene.

**9. Odpiranje in obravnava vlog:**

- Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo imenuje župan.
- Odpiranje vlog bo komisija opravila najkasneje v roku 8 dni po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis. Odpiranje vlog ne bo javno.
- V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v 8 dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala k dopolnitvi po elektronski pošti. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni od poziva. V primeru, da je prijavitelj v roku ne bo dopolnil, bo vloga zavržena. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavržene.
- Prepozno prispele vloge in vloge oddane pred začetkom objave Javnega razpisa za koledarsko leto bodo s sklepom zavržene, neutemeljene vloge (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril) pa bodo zavržene.
- Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija presojala in ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

**10. Izid razpisa:**

- Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od datuma odpiranja vlog. Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju projektov (Priloga 4) v okviru sredstev, zagotovljenih v proračunu. Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi v 8 dneh od dokončnosti sklepa o izboru. Če kateri od prijaviteljev v roku 8 dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev ter posledično direktor občinske uprave izda sklep o ustavitvi postopka.
- Vlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in mu razpisna sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila ocenjevanja vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Občina

Brežice, CPB 18, 8250 Brežice. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

#### 11. Izplačilo sredstev dodeljenih po razpisu:

- Prijaviteljem bodo sredstva, dodeljena po razpisu, izplačana tridesetih (30) dneh po predložitvi popolnega e-zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu mora biti priloženo vsebinsko in finančno poročilo o izvedenem projektu z dokazili o realizaciji, skladno z vsebino in zaporedjem instruktivnega obrazca - Poročilo o porabi sredstev (OBR – 3S).
- Zadnji rok za oddajo poročil in izstavitev e-zahtevkov je 30.11.2022 za vse prijavitelje, katerih dogodek je bil izveden do 30.11.2022.
- Poročila in izstavitev e-zahtevkov za projekte, ki bodo organizirani v decembru 2022, je potrebno oddati najkasneje do 31.1.2023.
- V primeru, da poročilo ne bo oddano v 30 dneh od izvedbe projekta, prijavitelju ugasne pravica do sofinanciranja in se s sklepom postopek ustavi.
- Dokazila o realizaciji so: promocijski material, vabila, fotografije, letaki, objave v medijih in upravičena dokazila o stroških (računi in različna potrdila) za:
  - najem prostorov,
  - najem opreme,
  - honorar za izvajalce,
  - stroških materiala,
  - stroških promocije (tisk, izdelava letakov, brošur, biltenov, radio oglasi, časopisni oglasi),
  - stroški javnega prevoza (avtobus, vlak), v primeru prevoza v tujino se prizna 50% stroškov prevoza,
  - stroških administracije (stroški poštnine, stroški telekomunikacij),
  - Strošek pogostitve (do največ 50%), v primeru pogostitve gostov ob jubileju prijavitelja. Strošek pogostitve ne sme preseči 10,00 EUR/osebo.
- Ne glede na druga določila v tej točki, sodijo med neupravičene stroške, stroški alkoholnih pijač.
- Vloge komisija oceni na podlagi meril in na podlagi točk določi vrednost sofinanciranja, ki pa ne more biti višja od 1.500,00 EUR, v primeru investicij pa ne več kot 2.000,00 EUR.
- Vrednost ene točke je 10,00 EUR, a se lahko vrednost le-te zmanjša sorazmerno z razpoložljivimi sredstvi.
- Prejemniki sredstev morajo v medijih navajati, da je Občina Brežice sofinancer ali pa na drugih propagandnih materialih objaviti logotip Občine Brežice.
- V kolikor bo upravičenec v poročilu izkazoval nižjo vrednost od odobrenega zneska po pogodbi, se bo znesek sofinanciranja zmanjša za delež primanjkljaja.
- Občina lahko kadarkoli opravi kontrolo koriščenja namenskih sredstev in vpogled v dokumentacijo, v vsakem primeru pa jo bo Občina opravila, v kolikor bo prišlo do več kot 20% odstopanja med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi.
- V primeru ugotovitve razlike med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi, se bo odobren znesek po pogodbi znižal za delež odstopanja.

**12. Kraj in čas, kjer lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo:**

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka (20.11.2022) dosegljiva na spletni strani občine Brežice ([www.brezice.si](http://www.brezice.si)) ali na Občini Brežice, CPB 18, 8250 Brežice v Kabinetu župana v času uradnih ur.

**13. Kontakt:**

Dodatne informacije posreduje:

- Jasmina Molan, tel. 07/62 05 507, e-mail: [jasmina.molan@brezice.si](mailto:jasmina.molan@brezice.si).

Številka:410-3/2022

Datum: 21.2.2022



Ivan Molan  
Ž u p a n



## Merila za izbor in vrednotenje projektov

### UVODNA POJASNILA

Po teh merilih se ocenjujejo prijavljeni projekti društev, zavodov in neprofitnih organizacij, ki pripravljajo športne, kulturne, turistične, humanitarne, strokovne, družabne prireditve, prireditve ob občinskih praznovanjih, investicije in mednarodni projekti, ki bodo služili za javne namene.

Do sofinanciranja niso upravičeni:

- profitni projekti in vse prireditve, katerih uporabniki morajo poravnati ceno vstopnice razen, če je 80% vrednosti vstopnice namenjenih v humanitarne namene,
- društva in organizacije, ki so sofinancirane iz proračuna Občine Brežice na podlagi letnih programov, razen športnih, kulturnih ali turističnih društev, zavodov in neprofitnih organizacij,
- prijavitelji, ki jim je bil v koledarskem letu že odobren en projekt. Izjemoma lahko pridobi prijavitelj odobren en dodaten projekt, če je ta namenjen izključno mladoletnim članom.

Vloge komisija oceni na podlagi meril in na podlagi točk določi vrednost sofinanciranja, ki pa ne more biti višja od 1.500,00 EUR oziroma v primeru kombinirane prijave, ne več kot 2.000,00 EUR.

Vrednost ene točke je 10,00 EUR, a se lahko vrednost le-te zmanjša sorazmerno z razpoložljivimi sredstvi.

Vlogo sestavljajo: OBR-1S in OBR-2S ter priloge (predračun - v primeru investicije, dokazilo o lastništvu objekta – v primeru investicije, potrdilo o jubileju).

Poročilo sestavljajo: OBR-3S in priloge (dokazila o izvedbi projekta in dokazila o stroških) Upravičeni in neupravičeni stroški so navedeni v 11. točki javnega razpisa. V kolikor bo upravičenec v poročilu z dokazili izkazoval nižjo vrednost od odobrenega zneska po pogodbi, se bo znesek sofinanciranja zmanjša za delež primanjkljaja.

Občina lahko kadarkoli opravi kontrolo koriščenja namenskih sredstev in vpogled v dokumentacijo, v vsakem primeru pa jo bo Občina opravila, v kolikor bo prišlo do več kot 20% odstopanja med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi.

V primeru ugotovitve razlike med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi, se bo odobren znesek po pogodbi znižal za delež odstopanja.

Prijavitelj lahko v Finančni konstrukciji opredeli obe vrsti stroškov (organizacijski in investicijski). Vendar je tako prijavljen projekt možno prijaviti samo enkrat.

### MERILA

#### 1. VSEBINSKA KONSTRUKCIJA

MERILA	OPREDELITEV	ŠT. TOČK
Pomembnost projekta za Občino Brežice	projekt ima izjemen pomen za Občino Brežice	30
	projekt je pomemben za Občino Brežice	15
	projekt ima običajen pomen za Občino Brežice	5
	projekt nima pomena za Občino Brežice	0
Promocija – projekt prispeva k prepoznavnosti občine	Projekt ima izven občinske razsežnosti	10
	Projekt ima občinske razsežnosti	2
	Projekt ne izkazuje javnih razsežnosti	0
Učinek investicije v objekt, ki zagotavlja prijavitelju prostor za nadaljnje nemoteno delovanje	Dolgoročen učinek	20
	Ni učinka	0

Namen projekta	humanitaren namen	10
	ni humanitaren namen	0
SKUPAJ (max)		70

## 2. FINANČNA KONSTRUKCIJA

### a) Investicijski stroški

MERILA	DOKAZILO	OPREDELITEV (v EUR)	ŠT. TOČK
Stroški investicije	računi za vzdrževanje, nakup opreme, obnove objektov, nakup pohištva, prapor	nad 8.000,01	100
		od 6.000,01 – 8.000,00	70
		od 4.500,01 – 6.000,00	50
		od 3.000,01 – 4.500,00	40
		od 1.500,01 – 3.000,00	30
		do 1.500,00	10
SKUPAJ (max)			100

### b) Organizacijski stroški

MERILA	PRIMERI DOKAZIL	OPREDELITEV (v EUR)	ŠT. TOČK
Administrativni stroški	Račun za telefon, internet, pošto in potni nalogi, vozovnice za javni prevoz (avtobus, vlak, letalo), zavarovanja, računi za kartuše, papir, cvetje, darila, najem multimedijskih naprav	Nad 500,01	5
		do 500,00	2
		Ni stroškov	0
Pogostitev	50% stroška za pogostitev udeležencev, malice za nastopajoče. <b>OPOZORILO:</b> <i>V primeru jubileja oz. mednarodnega projekta.</i>	Nad 1000,01	20
		500,01 – 1000,00	10
		Do 500,00	5
		Ni stroškov	0
Stroški izvajalcev	Avtorska pogodba ali računi za izvajalce, sodnike, povezovalce, scenariste, prvo pomoč, lektoriranje, računi za tisk, oblikovanje, izdelavo tiskovine, radio, časopis, SAZAS	nad 3000,01	20
		1000,01 – 3000,00	10
		500,01 – 1000,00	5
		do 500,00	2
		Ni stroškov	0
Stroški najema prostorov	Računi za najem šotora, dvorane, predavalnice, razstavnega prostora	nad 3000,01	30
		2000,01 - 3000,00	20
		1000,01 - 2000,00	10
		do 1000,00	5
		Ni stroškov	0
SKUPAJ (max)			75

**DODATNA MERILA**

Pri ocenjevanju vlog se upoštevajo tudi dodatna merila, ki zagotavljajo dodatne točke.

V letu, ko praznuje prijavitelj okroglo obletnico delovanja, mu pripada dodatno število točk, v kolikor je projekt organiziran v počastitev jubileja, in sicer:

- 10 let (10 točk)
- 20 in 30 let (20 točk)
- 40 in 50 let (30 točk)
- 60 in 70 let (40 točk)
- 80 in 90 let (50 točk)
- Od 100 do 150 let (60 točk)
- Nad 150 let (70 let)

**Opozorilo: Prijavi je potrebno priložiti dokazilo o jubileju (npr. potrdilo o registraciji društva, ustanovni zapisnik).**



**PRIJAVITELJ**

**OBČINA BREŽICE  
KABINET ŽUPANA  
CPB 18  
8250 BREŽICE**

**»NE ODPIRAJ - prijava na razpis za sofinanciranje praznovanj in pokroviteljstva v letu 2022«**

---

**PODATKI O PRIJAVITELJU in SPLOŠNA IZJAVA**

Uradni naziv prijavitelja \_\_\_\_\_

Skrajšani naziv \_\_\_\_\_

Matična številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Št. transakcijskega računa

Davčni zavezanec: DA NE

SI56																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Poštni naslov: \_\_\_\_\_

**Poštni naslov, kamor se pošilja pošta, če je različna od uradnega naslova prijavitelja:**

Telefon/faks: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Spletni naslov:

**2. OSNOVNI PODATKI O ODGOVORNI OSEBI OZ. ZAKONITEM ZASTOPNIKU PRIJAVITELJA**

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja (predsednik, direktor...), ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Poštni naslov: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

**3. OSNOVNI PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA (če je različna od odgovorne osebe)**

Ime in priimek \_\_\_\_\_

Poštni naslov \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Elektronski naslov \_\_\_\_\_

Funkcija \_\_\_\_\_

---

**4. PODROČJE DELOVANJA:** \_\_\_\_\_

**IZJAVLJAMO, DA:**

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo, in sicer dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v register društev pri Upravni enoti \_\_\_\_\_ odločba številka \_\_\_\_\_, oz. na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko oz. vpisa pri \_\_\_\_\_ pod številko \_\_\_\_\_;
- zadnja skupščina društva oz. zveze je bila: \_\_\_\_\_ (datum);
- imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- delujemo v skladu z veljavnimi predpisi;
- soglašamo, da Občina Brežice, za namene javnega razpisa oz. poziva za sofinanciranje programov oz. projektov za leto 2022, iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke o izvajalcu ter odgovorni osebi izvajalca iz naslova;
- da za prijavitelja ne veljajo določbe o omejitvah poslovanja, določene v veljavnem Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije.

**TER DA:**

- sprejemamo pogoje javnega razpisa oz. poziva;
- so podatki navedeni v prijavi resnični, kar zagotavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- bomo zagotovili dostopnost programa oz. projekta javnosti;
- imamo do Občine Brežice poravnane vse obveznosti iz naslova sofinanciranih projektov oz. programov iz preteklih let;
- bomo oglaševali Občino Brežice kot sofinancerja izbranega programa oz. projekta;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih,
- se zavedamo, da so vsi podani podatki v prijavi uporabljajo s strani Občine v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

ŽIG

---

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS**

**1. Ime projekta**

**2. Kratek povzetek vsebine projekta, cilji**

**3. Datum projekta**

**4. Kraj projekta**

**5. Razsežnost projekta**

*Opreделите zakaj menite, da je projekt pomemben za občino.*

*Obkrožite (možen je samo en odgovor):*

- a) projekt je javnega pomena (namenjen širši javnosti)
- b) projekt je zasebnega pomena (namenjen članom oz zaprti skupini)
- c) projekt je mednarodnega pomena (sodelujejo mednarodni partnerji)

**6. Predvideno število obiskovalcev projekta:**

**7. Učinek projekta** \*Samo v primeru investicije

*Opreделите kakšen učinek ima investicija v objekt, ki zagotavlja prijavitelju prostor za nadaljnje nemoteno delovanje.*

**8. Namen projekta**

*Opreделите namen projekta.*

- a) projekt je neprofiten (projekt ni namenjen ustvarjanju profita zato je prost vstop ali so brezplačne storitve)
- b) projekt je delno neprofiten (projekt je namenjen ustvarjanju profita, vendar gre 80% vrednosti zaslužka v humanitarne namene)
- c) projekt je v celoti profiten (projekt je namenjen ustvarjanju profita, zato je predvidena vstopnina, storitve so plačljive)

*V primeru, da je projekt humanitarne narave pojasnite za kakšen namen gre.*

*\* Potrdilo, da se 80% vrednosti vstopnice nameni za humanitarne namene*

---

### 9. Jubilej

Ali je projekt organiziran ob jubileju?

- a) DA, projekt je organizirana ob \_\_\_\_\_ (št. let) letnici delovanja organizacije
- b) NE, projekt ni organizirana ob jubileju

### 10. Število prijav prijavitelja

Ali ste se v letošnjem letu že prijavi na Javni razpis za sofinanciranje praznovanj in pokroviteljstva v letu 2022:

- a) Prijavljamo se prvič
- b) Prijavljamo se \_\_\_\_\_ (zaporedna št. prijave)

V primeru, da je projekt namenjen mladoletnim članom, pojasnite, kako je projekt namenjen mladoletnim članom.

### 11. Ali ste projekt prijavi na kateri drugi razpis Občine Brežice:

- a) DA

Obkroži kateri Javni razpis za sofinanciranje:

- letnih programov veteranskih in domoljubnih organizacij
- pomoči ob nepredvidenih dogodkih
- etno festivalov in motorističnih tekmovanj
- programov aktivnosti turističnih društev in zvez v občini Brežice
- kulturnih programov in projektov ter redne dejavnosti s področja ljubiteljskih društvenih kulturnih dejavnosti
- programov športa
- projektov na področju mladine
- programov zdravstva in socialnega varstva
- letnih programov društev upokojencev
- drugo:

- b) NE

Obrazložite zakaj se niste prijavi na druge razpise Občine Brežice

## 12. Načrtovani stroški

### a) Investicijski stroški\* *Samo v primeru investicije*

MERILA	DOKAZILO	VREDNOST
Stroški investicije	računi za vzdrževanje, nakup opreme, obnove objektov, nakup pohištva, prapor	

### b) Organizacijski stroški

*V primeru, da določenih organizacijskih stroškov nimate predvidenih vstavite znak /.*

MERILA	STROŠKI	ZNESEK (EUR)
Administrativni stroški	Telefon, internet, pošta, potni nalogi, vozovnice za javni prevoz (avtobus, vlak, letalo) zavarovanja, računi za kartuše, papir, cvetje, darila, najem multimedijских naprav	
Pogostitev	50% stroška za pogostitev udeležencev, malice za nastopajoče.  <b>OPOZORILO:</b> <i>V primeru jubileja oz. mednarodnega projekta.</i>	
Stroški izvajalcev	Avtorska pogodba ali računi za izvajalce, sodnike, povezovalce, scenariste, prvo pomoč, lektoriranje, računi za tisk, oblikovanje, izdelava tiskovine, radio, časopis, SAZAS	
Stroški najema prostorov	Računi za najem šotora, dvorane, predavalnice, razstavnega prostora	
<b>SKUPAJ</b>		

## 13. Načrt pokrivanja stroškov\*

VIR FINANCIRANJA	DELEŽ SOFINANCIRANJA (%)
Lastna sredstva, članarina	
Sponsorji in donatorji	
Razpis Občine Brežice	
<b>SKUPAJ OCENJENA VREDNOST VIROV</b>	<b>100</b>

\* dodaj vrstice, če je potrebno

**14. OBVEZNE PRILOGE**

<b>PRILOGA</b>	<b>ŠTEVILO PRILOG</b>
V primeru investicije se predloži predračun; v primeru investicije v objekt pa še dokazilo o lastništvu objekta	
Potrdilo o jubileju (npr. kopija ustanovnega zapisnika, potrdilo o prijavi)	

Kraj in datum:

ŽIG

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**POROČILO O PORABI SREDSTEV**

**1. OSNOVNI PODATKI**

Uradni naziv prijavitelja

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. kontaktne odgovorne osebe

Elektronski naslov

Telefon / GSM

**2. PODATKI O PROJEKTU**

Naziv projekta

Številka zadeve

410 - \_\_\_\_\_ /2022

Število obiskovalcev projekta

Datum projekta

Kraj projekta

Kratek povzetek vsebine projekta:

*a) Opišite ali ste dosegli rezultate projekta (npr. učinek) oz. cilje*

Zagotavljanje vidnosti sofinancerja – Občine Brežice

*Opišite na kakšen način ste označili, da je Občina Brežice sofinancirala projekt*



Finančna konstrukcija projekta

**OPOZORILO: Navedite celotno vrednost projekta, ne samo stroške, ki jih prilagate k poročilu!**

Občina lahko kadarkoli opravi kontrolo koriščenja namenskih sredstev in vpogled v dokumentacijo, v vsakem primeru pa jo bo Občina opravila, v kolikor bo prišlo do več kot 20% odstopanja med končno finančno vrednostjo in vrednostjo projekta v podani prijavi.

**a) Investicijski stroški \*v primeru investicije**

Opreделите stroške za vzdrževanje, nakup opreme, obnove objektov, nakup pohištva, prapor)

DATUM RAČUNA	Št. Računa	IZVAJALEC	NAMEN	ZNESEK

**SKUPAJ** \_\_\_\_\_

**b) Organizacijski stroški**

Opreделите organizacijske stroške. V primeru, da določenih stroškov niste imeli vstavite znak /.

**1) Pogostitev (Računi za pogostitev udeležencev, malice za nastopajoče) V primeru jubileja oz. mednarodnega projekta se upošteva 50% stroškov.**

DATUM RAČUNA	Št. Računa	IZVAJALEC	NAMEN	ZNESEK

**SKUPAJ** \_\_\_\_\_

**2) Administrativni stroški (Telefon, internet, pošta, potni nalogi, vozovnice za javni prevoz (avtobus, vlak, letalo) zavarovanja, računi za kartuše, papir, cvetje, darila, najem multimedjskih naprav)**

DATUM RAČUNA	Št. računa	IZVAJALEC	NAMEN	ZNESEK

**SKUPAJ** \_\_\_\_\_

**3) Stroški izvajalcev (Avtorska pogodba ali računi za izvajalce, sodnike, povezovalce, scenariste, prvo pomoč, lektoriranje, računi za tisk, oblikovanje, izdelava tiskovine, radio, časopis, SAZAS)**

DATUM RAČUNA	Št. računa	IZVAJALEC	NAMEN	ZNESEK

**SKUPAJ** \_\_\_\_\_

4) Stroški najema prostorov (Računi za najem šotora, dvorane, predavalnice, razstavnega prostora)

DATUM RAČUNA	Št. računa	IZVAJALEC	NAMEN	ZNESEK

SKUPAJ \_\_\_\_\_

KONČNA FINANČNA VREDNOST PROJEKTA: \_\_\_\_\_ EUR

VREDNOST PROJEKTA V PRIJAVI: \_\_\_\_\_ EUR

RAZLIKA MED PRIJAVO IN KONČNIM POROČILOM: \_\_\_\_\_ EUR DELEŽ: \_\_\_\_\_%

3. OBVEZNE PRILOGE

PRILOGA	ŠTEVILO PRILOG
Računi v višini zneska opredeljenega v finančni konstrukciji oz po pogodbi	
Potrdila o izvedbi projekta	

4. ZAHTEVEK

Spodaj podpisani/a \_\_\_\_\_ (ime in priimek), \_\_\_\_\_ (funkcija v organizaciji) \_\_\_\_\_ (naziv organizacije), izdajam zahtevek za izplačilo sredstev pridobljenih na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje praznovanj, in pokroviteljstva za leto 2022, v višini \_\_\_\_\_ (znesek po pogodbi) EUR.

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe

ŽIG

PRILOGE:

Po sledečem vrstnem redu priložite priloge poročila (Priloge oštevilčite).

1. Računi za investicijske oz. organizacijske stroške,
2. Potrdila o izvedbi projekta (vabilo / fotografija/ časopisni članek / naslov spletnih povezav do člankov, fotografij, objav itd.)