

S T A T U T

Z D R A V S T V E N E G A
D O M A

B R E Ž I C E

JUNIJ 2009

KAZALO

I. TEMELJNE DOLOČBE	4
II. STATUSNE DOLOČBE.....	5
1) Ime sedež in pravni status.....	5
2) Pooblastila v pravnem prometu.....	5
2) Pečat ZD.....	6
3) Organiziranost ZD.....	6
4) Dejavnost ZD.....	8
III. ZASTOPANJE.....	10
IV. NAČRTOVANJE DELA IN RAZVOJA.....	11
V. SREDSTVA ZA DELO ZD.....	12
VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA.....	13
VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU	14
VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA	14
IX. ORGANI ZD.....	15
1) Svet ZD.....	16
2) Direktor	18
3) Strokovni svet.....	21
4) Strokovni vodja.....	22
5) Poslovni kolegij.....	22
X. ORGANIZIRANJE CIVILNE ZAŠČITE.....	23
XI. SODELOVANJE ZAPOSLENIH PRI UPRAVLJANJU ZD IN OBVEŠČANJE DELAVCEV.....	23
XII. SODELOVANJE S SINDIKATOM.....	24
XIII. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA.....	24

XIV. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH TAJNOSTI.....	26
XV. SPLOŠNI AKTI.....	28
XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	29

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr) in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice (Uradni list RS, št. 24/09) je Svet Zdravstvenega doma Brežice na svoji 9. redni seji dne 2. 6. 2009 in 1. redni seji dne 23. 6. 2009 sprejel naslednji

S T A T U T

ZDRAVSTVENEGA DOMA BREŽICE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Javni zavod Zdravstveni dom Brežice (v nadaljevanju ZD) je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice (Uradni list RS, št. 1/92), njegovo nadaljnje delovanje pa je bilo urejeno z Odlokom o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice (Uradni list RS, št. 30/01 in 96/05) in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice (Uradni list RS, št. 24/09, v nadaljevanju Odlok).

ZD je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Krškem pod št. vl. 1/02358/00.

Ustanovitelj ZD je Občina Brežice, ustanoviteljske pravice pa izvršuje Občinski svet Občine Brežice.

2. člen

ZD je javni zdravstveni zavod, ki opravlja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni ter druge dejavnosti skladno s predpisi.

Dejavnost ZD se lahko spremeni ali razširi le v soglasju z ustanoviteljem.

Dejavnost ZD je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status

3. člen

Ime ZD je: Zdravstveni dom Brežice.

Skrajšano ime ZD je: ZD Brežice.

Sedež ZD je v Brežicah, Černelčeva cesta 8.

4. člen

ZD spremeni ime in sedež s soglasjem ustanovitelja. V pravnem prometu mora ZD uporabljati ime iz predhodnega člena.

2. Pooblastila v pravnem prometu

5. člen

ZD je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določajo Zakon o zdravstveni dejavnosti, Zakon o zavodih in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice.

ZD je pravna oseba s polno odgovornostjo in je za svoje obveznosti odgovoren z vsemi sredstvi in premoženjem, s katerimi razpolaga in je razvidno iz knjigovodskih evidenc in popisa sredstev zavoda. V pravnem prometu s tretjimi osebami nastopa v svojem imenu in za svoj račun in ima vsa pooblastila, razen za promet z nepremičninami, katerih lastnik je ustanovitelj, kjer je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

6. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti ZD, ki so povezane z izvajanjem javne službe le do višine vrednosti premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev.

3. Pečat ZD

7. člen

ZD ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je skrajšano ime ZD, na obodu pa sta izpisana ime in sedež ZD. ZD ima tudi pečat premera 20 mm z enakim besedilom. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

4. Organiziranost ZD

8. člen

Naloge in pristojnosti, notranjo organizacijo, organe ZD, organizacijske enote in lokacije, na katerih ZD izvaja dejavnost, določata Statut in Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Za izvajanje dejavnosti ZD, ki se deli na medicinski in nemedicinski del, se v ZD z organizacijsko poslovnega vidika oblikujejo službe.

Posamezno službo sestavljajo delovne enote, ki predstavljajo osnovno organizacijsko obliko za posamezno strokovno področje. Zaradi specifičnih poslovnih in vodstvenih razlogov se lahko delovne enote združujejo v organizacijsko enoto. Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest določi direktor s pravilnikom iz prvega odstavka tega člena po predhodnem soglasju Strokovnega sveta.

9. člen

Organizacijske enote imajo predvsem naslednje pristojnosti:

- načrtovanje dela in razvoja dejavnosti,
- organizacija dela v enoti (delovni čas, razporedi, odsotnosti, nadomeščanja, ipd.),
- oblikovanje predlogov nabave osnovnih sredstev,
- nabava reprodukcijskega materiala, potrošnega materiala in drobnega inventarja,
- dajanje predlogov Strokovnemu svetu o strokovnih izobraževanjih in izpopolnjevanjih.

10. člen

Posamezno službo vodijo in zastopajo vodje služb. Za dejavnost zdravstvene nege v ZD je odgovoren pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege.

Vodje služb in pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege imenuje in razrešuje direktor s sklepom za čas do izteka mandata direktorja in so za svoje delo odgovorni direktorju.

Direktor ZD je lahko istočasno vodja službe.

Vodje služb in pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege morajo izpolnjevati posebne pogoje, določene v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

11. člen

Direktor ima pristojnosti, da razreši delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi iz naslednjih razlogov:

- če delavec sam zahteva razrešitev;
- če nastane kateri od razlogov, ko mu lahko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje;
- če delavec ne izvršuje sklepov nadrejenih ali ravna v nasprotju z njimi;
- če delavec povzroči ZD večjo škodo ali če malomarno opravlja svoje dolžnosti.

12. člen

Vodje služb in pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege imajo naslednje pristojnosti:

- predstavlja in zastopa program dejavnosti,
- odgovarja za uravnoteženje poslovnih in strokovnih interesov programa dejavnosti,
- vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno in izobraževalno dejavnost programa;
- odgovarja za zakonitost poslovanja in za poslovni uspeh v obsegu pooblastil, določenih v pogodbi o zaposlitvi;
- skrbi za informiranost o delovanju in poslovanju programa dejavnosti posamezne službe;
- predlaga uvedbo novih dejavnosti;
- predlaga zaposlitve v okviru kadrovske politike ZD;
- pripravi poročilo in predlaga načrt strokovnega in izobraževalnega dela programa;
- predlaga letni načrt nabav osnovnih sredstev in investicij;
- skrbi za usklajeno poslovanje z drugimi programi in za strokovno povezovanje znotraj ZD in drugimi zavodi v regiji in v širšem prostoru;
- izvršuje sklepe nadrejenih organov;
- ocenjuje rezultate poslovanja in dela;
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka;
- izdaja soglasja o uporabi konkurenčne prepovedi in konkurenčne klavzule;
- skrbi za izvajanje ukrepov za varnost in zdravje pri delu.

5. Dejavnost

13. člen

Dejavnost ZD je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

ZD opravlja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakonom o zdravniški službi in v skladu z ostalimi predpisi.

ZD ima organizirano: splošno medicino, družinsko medicino, medicino dela prometa in športa, ambulanto v socialnem zavodu, pediatrijo, dispanzer za šolarje in mladino, ginekološko ambulanto, preventivno in kurativno zobozdravstveno dejavnost, laboratorijsko in drugo diagnostiko, ambulanto za zdravljenje odvisnosti, patronaža in nega na domu, psihiatrični dispanzer, dispanzer za pljučne bolezni, nujne in ne nujne reševalne prevoze ter prevoze na in iz dialize, prevoze na Onkološki inštitut na kemoterapijo in obsevanje, zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo, dežurno službo in nujno medicinska pomoč.

Osnovna zdravstvena dejavnost, ki jo opravlja ZD, obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje,
- krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev
- zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih
- bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
- zdravstvene preglede športnikov,
- ugotavljanječasne nezmožnosti za delo,
- laboratorijske, diagnostične in terapevtske storitve.

Naloga ZD je tudi povezovanje in sodelovanje s koncesionarji in z drugimi zdravstvenimi ter s socialnovarstvenimi, vzgojno izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami, društvi ter posamezniki z namenom oblikovanja in izvajanja programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

ZD izvaja tudi druge naloge s področja zdravstva ter zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti:

- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,
- organizacija in koordinacija izvajanja nujne medicinske pomoči in dežurne službe,
- izvajanje mrliško pregledne službe,
- ne nujni reševalni prevozi ter prevozi dializnih bolnikov,
- programi za zdravo življenje,
- pedagoške naloge,
- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike,
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- izobraževanje in organizacija seminarjev s področja zdravstva.

ZD lahko izven zdravstvene službe opravlja finančne, knjigovodske in druge storitve za koncesionarje in druge uporabnike.

Med te storitve spadajo:

- opravljanje finančno računovodskih in administrativnih del,
- čiščenje zdravstvenih prostorov, pranje perila, vzdrževanje opreme ter objektov ter sterilizacija sanitetnega materiala,
- prevoz krvi in drugega materiala,
- gospodarska dejavnost za potrebe ZD, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je bil ZD ustanovljen.

ZD opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete pa lahko odda v najem s predhodno pridobljenim soglasjem ustanovitelja.

14. člen

ZD opravlja dejavnost na naslednjih področjih:

1. Dejavnost splošne medicine
2. Dispanzersko ambulantna dejavnost
3. Zobozdravstvena dejavnost
4. Upravno tehnična dejavnost.

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja ZD, so v skladu z veljavno Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti in obsegajo naslednje dejavnosti:

- Q 86.210 Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220 Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost

Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane
 dejavnosti
J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje
 nerazvrščene
M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
L 68.320 Upravljanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi
R 93.190 Druge športne dejavnosti
L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti.

15. člen

ZD ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi vseh zakonsko določenih soglasij ter soglasje ustanovitelja in dokler, kolikor je to predpisano, pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

III. ZASTOPANJE

16. člen

ZD zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost njegovega dela in poslovanja.

Direktor v imenu in za račun ZD v okviru njegove dejavnosti sklepa pogodbe in opravlja druga pravna opravila brez omejitev, razen pri sklepanju pravnih poslov v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin, za kar mora pridobiti soglasje sveta ZD in ustanovitelja.

Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila. Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

17. člen

Za ZD podpisujejo listine direktor in osebe, ki so pooblaščne za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Finančne listine za zavod podpisujejo direktor in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih za to določi in pooblasti direktor.

Direktor s pooblastilom določi delavce ZD, ki so pooblaščeni, da podpisujejo za ZD tudi ostale listine.

IV. NAČRTOVANJE DELA IN RAZVOJA

18. člen

ZD planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanovitelja.

Pri pripravi planov dela in razvoja in finančnega načrta ZD upošteva možnost pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZZZS) in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

Plane razvoja in dela ter finančni načrt pripravijo direktor ZD, strokovni svet, vodje služb in pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege.

19. člen

Za namen izvajanja dejavnosti v skladu s tem statutom je delo v ZD organizirano enovito.

Delo v ZD poteka v skladu z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Opravljanje dejavnosti ZD poteka kontinuirano 24 ur dnevno vse dni v letu..

Časovno izvajanje dejavnosti in programov podrobneje ureja letni delovni načrt.

20. člen

Postopki izvajanja zdravstvenih storitev morajo biti vodeni tako, da zagotavljajo uresničevanje splošnih in z zakonom in drugimi akti določenih pravic zavarovancev – pacientov ter spoštovanje pravic, načel in ukrepov za zaščito nedotakljivosti človekove osebnosti in dostojanstva.

21. člen

ZD pri svojem delu sodeluje s sorodnimi ZD in drugimi zdravstvenimi zavodi ter združenji in izvaja ustrezne aktivnosti oz. se vključuje v njih zaradi pospeševanja razvoja in napredka vseh dejavnosti, ki so pomembne za opravljanje nalog ZD.

V. SREDSTVA ZA DELO ZD

22. člen

Za opravljanje dejavnosti iz 13. člena tega Statuta ima ZD v upravljanju premoženje, s katerim je upravljal ob uveljavitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice (Ur.l.RS št. 24/09), kar je razvidno iz premoženjske bilance, ki je sestavljena na podlagi knjigovodske evidence in popisa sredstev ZD. Upravlja tudi z nepremičninami (objekt, funkcionalno zemljišče), ki so last ustanovitelja.

Zavod pridobiva sredstva:

- s plačili za opravljene zdravstvene storitve,
- po pogodbi z ZZZS,
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,
- z opravljanjem dejavnosti iz 13. člena tega Statuta,
- po pogodbi z Ministrstvom, pristojnim za zdravje, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna, iz sredstev proračuna občine
- ter iz drugih virov in pogodbenih razmerij v skladu z zakoni.

Ustanovitelj zagotavlja iz občinskega proračuna sredstva za sofinanciranje investicijsko-vzdrževalnih del, mrliško pregledno službo na podlagi Pravilnika o opravljanju mrliško pregledne službe in za programe, sprejete na podlagi Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

23. člen

ZD lahko za izboljšanje materialne osnove dela za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oz. za organizacijo in izvajanje rednih in izrednih aktivnosti zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

24. člen

ZD je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja kot dober gospodar.

ZD samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti. Presežek prihodkov nad odhodki iz javnih sredstev in sredstev, ki jih zavod doseže s prodajo storitev oziroma proizvodov, uporablja za investicije v opremo ali za obnovo in vzdrževanje opreme ter prostorov, v soglasju z ustanoviteljem pa tudi za druge namene.

25. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti ZD do višine sredstev, ki jih zagotavlja ZD v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Primanjkljaj sredstev v poslovanju ZD, izkazan v medletnem in letnem poslovnem poročilu, krije ustanovitelj le, če ZD z analizo dokaže, ustanovitelj pa ugotovi, da je do primanjkljaja prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki je posledica razlike med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami. Pri tem mora ZD dokazati, da ima sistemizirano in zasedeno število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu s programi, dogovorjenimi na ravni občin ter da je realizirana masa sredstev za plače enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih plač za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.

Ustanovitelj krije le primanjkljaj, ki nastane pri opravljanju javne službe iz prvega odstavka tega člena, v kolikor za pokrivanje primanjkljaja ne zadostujejo sredstva, ki jih ZD ustvari z opravljanjem ostalih dejavnosti.

26. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije ZD.

Primanjkljaj mora ZD pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem koledarskem obdobju, razen če dokaže, da financer, ZZZS, še ni izpolnil svojih obveznosti v celoti.

27. člen

Če ZD v medletnem ali letnem obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih, kasneje pa se izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

28. člen

ZD lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena z zakonom, Odlokom o ustanovitvi in vpisom v sodni register.

29. člen

ZD je dolžan skrbeti za vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki so last ustanovitelja in v upravljanju ZD.

30. člen

ZD je dolžan dati koncesionarjem oziroma drugim najemnikom možnost najema prostih prostorov, ki jih ne potrebuje za opravljanje lastne javne zdravstvene službe, ter omogočiti vlaganje najemnikovih sredstev v prostore in opremo.

Najemno pogodbo sklenejo upravljalec, najemnik in lastnik prostorov. Sredstva pridobljena z najemnino za prostore se porabljajo praviloma za vzdrževanje prostorov oziroma objektov, katerih lastnik je ustanovitelj. Načrt za porabo sredstev se sprejme ob sprejemu proračuna za tekoče leto.

31. člen

ZD je dolžan omogočiti koncesionarju vključevanje v strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizira za svoje zdravnike in zobozdravnike oziroma za druge svoje zdravstvene delavce, koncesionar pa mora, v primeru udeležbe, kriti ustrezni delež stroškov v zvezi s tem strokovnim izpopolnjevanjem.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

32. člen

ZD je dolžan ustanovitelju najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovnih rezultatih zdravstvenega doma, druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanovitelja ter popis sredstev, ki jih ima v upravljanju in so last ustanovitelja.

33. člen

ZD ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

34. člen

ZD mora od ustanovitelja pridobiti soglasje k:

- določbam Statuta ZD, njegovim spremembam in dopolnitvam,
- zadolževanju ZD,
- imenovanju in razreševanju direktorja,
- prometu z nepremičninami,
- spremembi imena in sedeža ZD,
- oddaji prostih kapacitet v objektu,
- drugim zadevam, določenih v zakonu in Odloku.

Soglasja, ki jih mora v skladu z zakonom in Odlokom ZD pridobiti od ustanovitelja, ustanovitelj izda v roku 60 dni od vložitve zahtevka.

IX. ORGANI ZD

35. člen

Organi ZD so:

1. Svet ZD,
2. Direktor,
3. Strokovni svet,
4. Strokovni vodja
5. Poslovni kolegij.

36. člen

Delo organov ZD je javno.

Javnost dela se uresničuje z javnostjo sej sveta ZD in drugih organov, z objavljanjem sklepov, odgovorov na postavljena vprašanja in podane pripombe na organih, s poročanjem in drugimi oblikami obveščanja.

Javnost se lahko izključi v utemeljenih primerih v skladu z veljavno zakonodajo in splošnimi akti, ki urejajo odnose ZD z javnostjo.

37. člen

1. Svet ZD

Izbrisano:

Izbrisano:

Izbrisano:

ZD upravlja svet ZD, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev ZD in predstavniki zavarovancev in drugih uporabnikov.

Svet ZD šteje 7 članov in je sestavljen iz:

- o štirih predstavnikov ustanovitelja,
- o dveh predstavnikov delavcev ZD,
- o enega predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov, ki mora imeti stalno prebivališče v Občini Brežice.

Predstavnike delavcev ZD izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut ZD.

Volitve predstavnikov delavcev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje ZZZS, Območna enota Krško. Predstavnike ustanovitelja zavoda imenuje občinski svet v skladu s statutom občine.

Kot predstavnik ustanovitelja ne more biti imenovan izvajalec zasebne zdravstvene dejavnosti.

38. člen

Svet ZD opravlja naslednje naloge:

- o imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljem,
- o sprejema statut in druge splošne akte, ki jih določa odlok ali drugi splošni akti ZD,
- o sprejema program dela in razvoja ZD ter spremlja njihovo izvrševanje,
- o sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvrševanju,
- o sprejema finančni načrt,
- o sprejema zaključni račun,
- o odloča o zadolževanju ZD v soglasju z ustanoviteljem,
- o daje predhodno soglasje k sklepanju pogodb, nad višino določeno v Statutu ZD,
- o predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- o daje ustanovitelju in direktorju ZD predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- o sprejema program razreševanja presežnih delavcev ZD,
- o imenuje in razrešuje člane izvršilnih organov in stalnih ali občasnih komisij oziroma odborov,
- o razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet ZD in volitve članov disciplinske komisije,
- o imenuje predstavnike ZD v druge asociacije,
- o sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- o odloča o višini sredstev za delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavnimi predpisi,
- o opravlja druge naloge v skladu z zakonom in Odlokom.

Volitve in imenovanja članov sveta ZD

39. člen

Svet ZD najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu ZD.

40. člen

Volitve predstavnikov delavcev v svet ZD so tajne.

Volitve predstavnikov delavcev v svet ZD ureja poslovnik, ki ga sprejme svet ZD.

Direktor, pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege in vodje služb ne morejo biti izvoljeni za člana sveta.

41. člen

Član sveta je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen:

- če sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- če se neopravičeno ne udeleži treh sej zaporedoma,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu ZD,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta ZD, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu ZD.

42. člen

Mandat novih članov sveta ZD začne teči z dnem 1. konstitutivne seje novega sveta. Novi svet ZD se mora sestati najkasneje v 30-dneh po zaključenem postopku volitev in imenovanju članov sveta.

Prvo sejo novega sveta skliče predsednik starega sveta ZD, ki jo vodi do izvolitve predsednika novega sveta ZD.

Na prvi seji se verificirajo mandati novih članov, ki nato izmed sebe nato izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika.

Predsednik sveta in njegov namestnik ne moreta biti predstavnika iste interesne strani.

Če predsednik starega sveta ne skliče prve seje novega sveta v roku iz prvega odstavka tega člena, skliče sejo ustanoviteljica prek enega od svojih predstavnikov v novem svetu ZD v nadaljnjih 15-dneh.

Seje in način dela sveta ZD

43. člen

Seje sveta ZD s pisnim vabilom sklicuje predsednik.

Predsednik je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahteva ustanoviteljica ali direktor ZD.

Če predsednik sveta ZD ne skliče seje sveta v 8 dneh po prejemu zahteve, skliče sejo v nadaljnjih 8 dneh ustanoviteljica preko svojih predstavnikov v svetu ali direktor ZD.

Svet je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica njegovih članov. Svet sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen, kadar odloča o:

- Statutu ZD,
- letnem delovnem načrtu in poročilu o njegovem izvrševanju
- imenovanju ali razrešitvi direktorja,
- spremembi, razširitvi ali ukinitvi posameznih dejavnosti,

ko sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

44. člen

Svet ZD natančneje uredi svoje delo s Poslovníkom, ki določi tudi izjemne in nujne primere, ko se lahko izvede dopisna seja.

2. Direktor ZD

Izbrisano:

Izbrisano:

45. člen

Direktor je poslovodni organ ZD. Če ima direktor ustrezno izobrazbo medicinske smeri, opravlja tudi naloge strokovnega vodje.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje ZD, predstavlja in zastopa ZD v okviru dejavnosti, za katero je ZD registriran in je odgovoren za zakonitost dela ZD.

46. člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo ter poslovanje ZD,
- vodi strokovno delo ZD, če ima ustrezno izobrazbo medicinske smeri,
- odloča o sklenitvi delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- sklepa pogodbe, do višine, ki jo določa Statut,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema splošne akte ZD, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta ZD,
- pripravlja programe razvoja ZD in odgovarja za njihovo uresničevanje,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov ZD ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- pripravlja predlog letnega delovnega in finančnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- pripravlja strateški načrt,
- pripravlja načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- odgovarja na namensko porabo sredstev ZD,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- spremlja strokovno delo zaposlenih in jim svetuje,
- skrbi za sodelovanje ZD z drugimi ZD in zasebniki,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- pripravlja osnove za izračun plač delavcev ZD,
- odgovarja za tako razporeditev ordinacijskih časov zdravstvenih ekip ZD, da je uporabnikom zdravstvenih storitev zagotovljena stalna dostopnost zdravstvenih storitev na primarni ravni,
- koordinira izvajanje dežurne in urgentne službe med vsemi zdravniškimi ekipami, ki delujejo na primarni ravni v Občini Brežice in odgovarja za enakomerno zastopanost vseh,
- odgovarja za zaposlovanje v skladu s standardi za delo ambulant na podlagi področnih dogovorov za zdravstvene domove in zasebno zdravniško dejavnost za vsako pogodbeno leto,
- opravlja druge zadeve na podlagi zakona.

47. člen

Za direktorja ZD je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev določenih z zakonom izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo medicinske, ekonomske ali pravne smeri,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
- da je državljan Republike Slovenije.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti program razvoja ZD za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja štiri leta in je lahko po preteku mandata ponovno imenovan. Direktorja imenuje svet ZD na podlagi izvedenega javnega razpisa ter po predhodno pridobljenem soglasju občine. Svet ZD si pred imenovanjem direktorja ZD pridobi tudi mnenje zaposlenih delavcev ZD.

48. člen

Razpisni postopek vodi 3-članska razpisna komisija, ki jo imenuje svet ZD. Razpisna komisija je dolžna opraviti razpis in z večino glasov določiti kandidate, ki izpolnjujejo razpisne pogoje v postopek imenovanja s svojim mnenjem, Svetu ZD.

V razpisni komisiji mora biti zastopan tudi predstavnik ustanovitelja.

49. člen

Direktorja ZD imenuje in razrešuje Svet ZD v soglasju z ustanoviteljem za mandatno dobo 4-ih let. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

Mandat direktorja začne teči z dnem, ko izda soglasje k njegovemu imenovanju ustanovitelj oz. naslednji dan po preteku prejšnjega mandata, če je bilo soglasje ustanovitelja izdano prej.

50. člen

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s svetom ZD. V Pogodbi o zaposlitvi se posebej uredijo tudi pravice, obveznosti in odgovornosti v skladu z delovno pravno zakonodajo.

51. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat ali če nihče od na javni natečaj prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet ZD imenuje vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet ZD imenuje izmed strokovnih delavcev ZD ali v primeru, če je bil predhodno objavljen razpis, enega izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 47. člena tega Statuta.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet ZD za čas imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

52. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet ZD razrešuje direktorja v primerih in po postopku, določenem z Zakonom o zavodih in tem Statutom.

53. člen

Svet ZD razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, zaradi katerih po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor huje krši ali neutemeljeno ne izvršuje sklepe organov ZD ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči ZD večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti ZD.

Direktorja razreši svet na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja. Mnenje zaposlenih strokovnih delavcev ZD pri razrešitvi ni potrebno. Svet ZD si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanovitelja.

Svet mora direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjasni.

54. člen

Svet ZD je dolžan pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja ZD z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da izrazi svoje mnenje o njih.

55. člen

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je lahko ta kršitev bistveno vplivala na odločitev, ali da niso podani z zakonom in tem statutom določeni razlogi za razrešitev.

3. Strokovni svet

56. člen

Strokovni svet ZD je kolegijski strokovni organ, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ZD. Mandat članov strokovnega sveta traja do izteka mandata direktorja.

Strokovni svet ZD sestavljajo:

- direktor
- pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege
- vodje služb.

Delo Strokovnega sveta vodi direktor, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov. Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov sveta.

Kadar Strokovni svet odloča o strokovnih vprašanjih, ki imajo finančne posledice za ZD, sprejema odločitve v soglasju s Svetom ZD, oziroma direktorjem.

Pri obravnavi zadev iz dejavnosti posameznega programa dela mora biti na seji prisoten član Strokovnega sveta, ki pokriva ta program dejavnosti.

Pri obravnavi ožjih strokovnih vprašanj se po potrebi vabi na sejo še druge ustrezne strokovne delavce ZD ali zunanje strokovnjake.

Strokovni svet se sestaja po potrebi, vendar najmanj 4x letno.

57. člen

Naloge Strokovnega sveta so:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ZD,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja ZD
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije strokovnega dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- določa splošne smernice in plan prioritete nabave medicinske opreme,
- določa kriterije za udeležbo na strokovnih izpopolnjevanjih,
- predlaga direktorju plan strokovnega izobraževanja zdravstvenih delavcev,
- določa kriterije za imenovanje mentorjev zdravstvenim delavcem v skladu z zakonom,
- odloča o pritožbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih delavcev ZD,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet ZD ali direktor.

4. Strokovni vodja

58. člen

Če je za direktorja ZD imenovan kandidat, ki nima izobrazbe medicinske smeri, sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja ločeni. V tem primeru strokovno delo ZD vodi strokovni vodja. Za strokovnega vodjo je lahko imenovan zdravnik specialist dejavnosti zdravstvenega doma z najmanj petimi leti delovnih izkušenj v zdravstveni stroki.

Strokovnega vodjo imenuje svet ZD. Pred imenovanjem mora pridobiti mnenje strokovnega sveta.

5. Poslovni kolegij

59. člen

Poslovni kolegij je operativni organ, ki ga sestavljajo: direktor, vodje služb in pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege. Sklicuje in vodi ga direktor.

60. člen

Osnovna naloga poslovnega kolegija je zagotavljanje uspešnosti poslovanja ZD ob upoštevanju stališč in mnenj sveta ZD in strokovnega sveta v okviru zakonitih pooblastil ter upoštevanju ekonomskega položaja.

X. ORGANIZIRANJE CIVILNE ZAŠČITE

61. člen

ZD prevzema in izvaja naloge s področja civilne zaščite v skladu z zakonom.

XI. SODELOVANJE ZAPOSLENIH PRI UPRAVLJANJU ZD IN OBVEŠČANJE DELAVCEV

62. člen

Pravice v zvezi s sodelovanjem pri upravljanju ZD uresničujejo delavci ZD kot posamezniki v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju, kolektivno pa skladno s kolektivnimi pogodbami.

63. člen

Direktor zagotavlja obveščanje delavcev o vseh zadevah, ki vplivajo na socialno ekonomski položaj in pravice in obveznosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

Delavci morajo biti obveščeni zlasti o:

- položaju ZD,
- razvojnih ciljih ZD,
- spremembi dejavnosti,
- organizacijskih spremembah
- letnih programih dela in poslovanja.

XII. SODELOVANJE S SINDIKATOM

64. člen

Direktor ZD zagotavlja reprezentativnim sindikatom v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo pogoje za njihovo nemoteno delovanje in jim omogoča dostop do vseh podatkov, pomembnih za njihovo delovanje in uresničevanje varstva pravic delavcev iz delovnega razmerja.

65. člen

Reprezentativnim sindikatom se izročajo vabila z gradivi za seje organov ZD in zagotavlja sodelovanje njihovih predstavnikov na sejah.

66. člen

Direktor ZD sklene z reprezentativnimi sindikati Pogodbo o pogojih za delovanje sindikatov v ZD.

Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov ZD.

67. člen

Sindikati morajo izvajati svojo dejavnost v času in na način, ki ne ovira delovanja in ne zmanjšuje učinkovitosti poslovanja ZD.

XIII. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

68. člen

Delo v ZD je organizirano tako, da zagotavlja delavcem varnost in zdravje pri delu.

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se izvajajo ukrepi za varstvo pri delu in požarno varnost.

69. člen

Delavci morajo spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu. Delavci morajo opravljati delo tako, da varujejo svoje delo in življenje ter zdravje in življenje uporabnikov storitev in drugih oseb.

Delavec mora uporabljati varnostne naprave ter sredstva in osebno varovalno opremo pri delu v skladu z njihovim namenom, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

70. člen

Vsi zaposleni v ZD in njihovi predstavniki se morajo o vprašanjih varnosti in zdravja pri delu medsebojno obveščati, skupno posvetovati ter soodločati v skladu z veljavno zakonodajo.

71. člen

Vsi ukrepi, ki se izvajajo v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu se financirajo iz sredstev ZD.

72. člen

Direktor sprejme izjavo o varnosti z oceno tveganja v pisni obliki, s katero določi način in ukrepe za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu.

Ob vsaki novi nevarnosti in ravni tveganja jo mora sproti dopolnjevati.

73. člen

Direktor zagotavlja varnost in zdravje pri delu v skladu z veljavno zakonodajo, zlasti tako, da:

- poveri opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu strokovnemu delavcu, naloge varovanja zdravja pri delu pa pooblaščenemu zdravniku;
- sprejme ukrepe za zagotavljanje požarnega varstva v skladu s posebnimi predpisi;
- sprejme ukrepe prve pomoči in evakuacije v primeru ogroženosti;
- obvešča delavce o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo, o nevarnostih za poškodbe in zdravstvene okvare, ki so povezane z njimi ter izdaja navodila za varno delo;
- zagotavlja usposabljanje delavcev za varno delo;
- zagotavlja delavcem sredstva in opremo za osebno varnost pri delu ter njihovo uporabo, če sredstva za delo in delovno okolje kljub varnostnim ukrepom ne zagotavljajo varnosti in zdravja pri delu;
- zagotavlja periodične preiskave delovnega okolja in periodične preglede in preizkuse delovne opreme;
- zagotavlja zdravstvene preglede delavcev.

74. člen

Direktor omogoča delavcem ali njihovim predstavnikom v skladu z veljavno zakonodajo sodelovanje pri obravnavi vseh vprašanj, ki se nanašajo na zagotavljanje varnega in zdravega dela.

XIV. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

75. člen

V skladu z zakonom ZD zbira, obdeluje, hrani, uporablja in posreduje osebne podatke ter druge podatke pacientov oz. uporabnikov, njihovih svojcev, skrbnikov, pooblaščenec ter drugih zavezancev in delavcev, potrebne za izvajanje zdravstvenih storitev ter urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja zaposlenih.

76. člen

Varstvo osebnih podatkov obsega pravice, načine in ukrepe, s katerimi ZD preprečuje nezakonite in neupravičene posege v nedotakljivost osebne integritete zavarovancev oz. uporabnikov zdravstvenih storitev in delavcev ter njihovega osebnega in družinskega življenja.

77. člen

V postopku uveljavljanja in izvajanja pravice do zdravstvenih storitev ZD oz. urejanja delovnega razmerja morajo biti uporabniki in zaposleni delavci seznanjeni s tem, katere osebne podatke potrebuje ZD za urejanje pravic in medsebojnih obveznosti v zvezi z izvajanjem storitev ter pravic iz medsebojnih obveznosti iz delovnega razmerja.

78. člen

ZD lahko posreduje podatke o zavarovancih in zaposlenih delavcih samo tistim pravnim in fizičnim osebam, ki imajo do njih pravico po zakonu, v vseh ostalih primerih pa le s pisno privolitvijo zavarovanca ali delavca.

79. člen

Delavci ZD in druge osebe, ki stopajo v poslovno in delovno razmerje z ZD so dolžne varovati poslovne skrivnosti ZD. Ta dolžnost obstaja tudi po prenehanju delovnega ali poslovnega razmerja v ZD.

80. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem statutu poslovna ali druga skrivnost, je dolžan varovati to skrivnost.

Kršitev določil o varovanju poslovne ali druge skrivnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko odpove pogodba o zaposlitvi.

81. člen

Kot poslovna skrivnost in podatki, za katere veljajo določila o varovanju po zakonu, tem Statutu in drugih splošnih aktih ZD se štejejo podatki oz. dokumenti in listine, ki so specifični glede na dejavnost ZD in bi njihovo posredovanje nepooblaščenim osebam škodovalo izvajanju nalog ZD ali zavarovancem oz. zaposlenim, zlasti pa naslednje listine in podatki:

- ki jih svet ZD določi v skladu z zakonom na predlog ustanovitelja ali direktorja ZD kot poslovno skrivnost;
- ki jih kot zaupne sporoči ali izroči ZD pristojni organ ali organizacija;
- osebni podatki in podatki o zdravstvenem stanju zavarovancev;
- podatki o pritožbah zavarovancev;
- osebni podatki zaposlenih v ZD in podatki, ki se nanašajo na delovno razmerje zaposlenih;
- neobjavljena strokovna gradiva;
- podatki zdravstvene dokumentacije.

Listin in podatkov, navedenih v tem členu, ni dovoljeno odstopiti ali sporočiti drugim osebam oz. organom in organizacijam, razen, če zakon ne določa drugače.

82. člen

Svet ZD lahko s sklepom določi kot poslovno skrivnost tudi druge podatke oz. posamezni dokument, ki ga sprejme. S tem sklepom morajo biti na ustrezen način seznanjeni zaposleni in organi ZD.

83. člen

Varstvo in arhiviranje osebnih podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov, s katerimi ZD upravlja, se podrobneje uredi s posebnim splošnim aktom.
Z aktom iz 1. odstavka se podrobneje uredi tudi varovanje poslovnih skrivnosti ZD.

XV. SPLOŠNI AKTI

84. člen

Splošni akti ZD so:

- Statut ZD,
- pravilniki,
- poslovniki,
- organizacijski akti,
- sklepi ter drugi splošni akti, s katerimi se urejajo organizacijska, delovno pravna in druga razmerja v ZD, pomembna za njegovo strokovno delo in poslovanje.

85. člen

Statut je temeljni splošni akt ZD.

Posamezna vprašanja, ki jih ureja ta statut se lahko podrobneje uredijo z drugimi splošnimi akti. Drugi splošni akti ZD ne smejo biti v nasprotju s statutom. Posamični akti morajo biti v skladu s splošnimi akti ZD.

Splošni akti so dostopni vsem delavcem in uporabnikom zdravstvenih storitev.

Splošni akti se objavijo na oglasni deski ZD in se začnejo uporabljati 8. dan po objavi, če z aktom ni določen drugačen rok začetka njegove uporabe.

86. člen

Splošne akte sprejema svet ZD, razen aktov, ki jih sprejme direktor.

87. člen

Statut sprejme Svet ZD z večino glasov vseh članov. K Statutu mora podati soglasje ustanovitelj. Statut začne veljati, ko da nanj soglasje ustanovitelj.

Spremembe in dopolnitve tega Statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

88. člen

Ta Statut začne veljati, ko ga sprejme Svet ZD in ko da k njemu soglasje ustanovitelj, uporabljati pa se začne 8. dan po objavi na oglasni deski ZD.

89. člen

Z dnem uveljavitve tega Statuta preneha veljati dosedanji Statut ZD, sprejet na seji dne 10. 9. 2002 z vsemi kasnejšimi spremembami in dopolnitvami, sprejetimi na 4. seji dne 16. 9. 2005 in 3. seji sveta z dne 3. 9. 2008.

Štev.: -DIR/09-533

Datum: 23. 6. 2009

Predsednica sveta ZD
Blaženka Robič, dr.med., l.r.

Soglasje Občine Brežice k Statutu ZD podano s sklepom št. dne