

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/I/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 59. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21 in 37/25) je Občinski svet Občine Brežice na 19. redni seji, dne 16. 2. 2026, sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice (Uradni list RS, št. 53/25, 112/25, v nadaljevanju: Odlok).

2. člen

V Odloku se spremeni druga alineja prvega odstavka 16. a člena, ki sedaj glasi:

»- ima ustrezna znanja o pristojnostih in vlogi sveta zavoda, poslovanju, financiranju in organiziranosti zavoda ter znanja s področja zdravstvenega varstva, zdravstvenega zavarovanja oziroma zdravstvene dejavnosti, kar izkaže s potrdilom, ki ga v skladu z zakonom izda pristojna organizacija in ga predloži najpozneje v 12 mesecih od imenovanja.«

3. člen

V Odloku se spremeni 22. člen Odloka, ki se glasi:

»Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- zagotovi izvajanje sklepov sveta zavoda,
- sprejema splošne akte, ki urejajo poslovanje in delo javnega zdravstvenega zavoda, za katere ni pristojen drug organ v skladu z zakonom, tem odlokom ali statutom,
- najpozneje tri mesece pred iztekom programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda pripravi nov petletni program razvoja javnega zdravstvenega zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda ter odgovarja za njegovo uresničevanje,
- pripravi predlog letnega finančnega načrta (s kadrovskim načrtom) in program dela javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- pripravi letno poročilo in zaključni račun javnega zdravstvenega zavoda, ki ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje javnega zdravstvenega zavoda,
- odloča o pravicah in obveznostih zaposlenih iz delovnega razmerja,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- predlaga in izvaja ukrepe za izboljšanje dostopnosti do zdravstvenih storitev (npr. opravlja analize in izvaja akcijske načrte za obvladovanje čakalnih dob v javnem zdravstvenem zavodu),
- uresničuje cilje in aktivnosti iz nacionalnih strategij, programa razvoja javnega zdravstvenega zavoda, finančnega načrta in programa dela javnega zdravstvenega zavoda,

- uresničuje cilje ustanovitelja,
- zagotovi optimizacijo procesov dela, vključno s spremljanjem in zagotavljanjem njihove učinkovitosti,
- koordinira izvajanje neprekinjenega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči med timi, ki delujejo na primarni ravni v občini,
- skrbi za sodelovanje zavoda z drugimi zavodi in zasebniki,
- odgovarja za zaposlovanje v skladu s standardi za delo ambulant,
- odgovarja za tako razporeditev ordinacijskih časov zdravstvenih ekip zavoda, da je uporabnikom zdravstvenih storitev zagotovljena dostopnost zdravstvenih storitev na primarni ravni v skladu s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- koordinira izvajanje neprekinjenega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči med timi, ki delujejo na primarni ravni v občini Brežice,
- v primeru polletnega ali letnega poslovanja s presežkom odhodkov nad prihodki sprejme program ukrepov za stabilizacijo poslovanja, ki vključuje akcijski načrt sanacijskih ukrepov s časovnico in načinom poročanja o njihovem izvajanju, in ga posreduje v potrditev svetu zavoda,
- sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določa delavce, ki so odgovorni zanje,
- izdaja posamične pravne akte,
- sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut,
- pripravlja načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- odgovarja na namensko porabo sredstev zavoda,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev ter organizira mentorstvo za pripravnike,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.«

4. člen

Spremeni se besedilo prvega odstavka 23. člena Odloka tako, da se glasi:

- » (1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- ima znanje slovenskega jezika, ki dosega jezikovno raven vsaj stopnje B2 po lestvici Skupnega evropskega jezikovnega okvira, kar dokazuje s potrebnimi dokazilom, kot jih določa zakon,
 - ima vsaj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodilnih oziroma vodstvenih delovnih mestih,
 - ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrožje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven,
 - ima strokovna znanja o organizaciji, vodenju, ekonomiji in poslovanju javnega zdravstvenega zavoda, kar izkaže s potrdilom organizacije, ki izvaja usposabljanje s področja managementa v zdravstvu v skladu z zakonom, pri čemer mora izbrani kandidat potrdilo predložiti v dvanajstih mesecih od sklepa o izbiri, pri čemer se kot ustrezno potrdilo upošteva tudi potrdilo visokošolskega zavoda, ki ima v drugi državi akreditiran oziroma ustrezno priznan študijski program s področja managementa v zdravstvu,
 - ni pravnomočno obsojen ali zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava za kaznivo dejanje zoper gospodarstvo, kaznivo dejanje zoper pravni promet oziroma kaznivo dejanje zoper uradno dolžnost,
 - ni izvajalec zdravstvene dejavnosti in nima soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev, pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom (vključno z dopolnilnim delom) pri koncesionarju
 - nima poslovnega deleža v pravni osebi, s katero javni zdravstveni zavod poslovno sodeluje ali ki bi predstavljala konkurenco javnemu zdravstvenemu zavodu, v katerem opravlja funkcijo,
 - ni član organa vodenja ali upravljanja oziroma nadzora drugega javnega zavoda ali gospodarske družbe,
 - nima ali v zadnjih šestih mesecih ni imel funkcije v ministrstvu, pristojnem za zdravje, Vladi Republike Slovenije, Državnem zboru Republike Slovenije ali politični stranki, na katero je bil voljen, in v času trajanja mandata ni predstavnik sindikata s področja zdravstva,

- ga odlikuje osebna integriteta in poslovna etičnost ter Komisija za preprečevanje korupcije zanj s pravnomočnim aktom ni ugotovila kršitve integritete, kot jo določa zakon,
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon. «

5. člen

Črta se druga alineja prvega odstavka 29.a člena Odloka.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

(uskladitev organizacije in organov zavoda)

Zavod mora uskladiti svoje interne akte in organizacijo v roku 3 mesecev od dneva uveljavitev Odloka.

7. člen (uveljavitev)

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0001/2009
Brežice, 16. 2. 2026

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan