



OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 410-226/2017

Datum: 27. 7. 2017

JAVNO POVABILO ZA IZBOR IZVAJALCA DRUGIH IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV LETU 2017

DOKUMENTACIJA POVABILA

Dokumentacija povabila sestavljajo:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega povabila
3. Prijavni obrazci:
 - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
 - Obrazec 2 – Prijava programa
4. Vzorec pogodbe
5. Obrazec poročila o izvedenem programu
6. Oznaka kuverte

OPOZORILO:

Prijavo na povabilo, vzorec pogodbe in ostale obrazce mora podpisati prijavitelj – fizična oseba, če je prijavitelj fizična oseba; če je prijavitelj pravna oseba (zavod, društvo...) pa njen zastopnik (npr. predsednik društva, direktor zavoda...), kot to izhaja iz predložene registracije. Navedene dokumente lahko podpiše tudi pooblaščen oseba, če jo za to pooblasti prijavitelj – fizična oseba oziroma zastopnik pravne osebe in če je pooblastilo priloženo prijavi.



Ivan Molan,
župan Občine Brežice

PO POOBLASTILU ŽUPANA
PATRICIJA ČULAR



OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

Številka: 410-226/2017
Datum: 27. 7. 2017

JAVNO POVABILO ZA IZBOR IZVAJALCA DRUGIH IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV V LETU 2017

POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Javno povabilo za izbor izvajalca drugih izobraževalnih programov v letu 2017 objavljamo:
- na www.brezice.si dne 28. 7. 2017.

Rok za prijavo je: zadnji rok za prijavo je 18. 8.2017.

Kontaktna oseba s strani naročnice je:

Vesna Kržan, Strokovna sodelavka VII/1 za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj (Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice)

T: 07 620 55 35

E-naslov: vesna.krzan@brezice.si



Ivan Molan,
župan Občine Brežice

PO POBLASTILU ŽUPANA
PATRICIA ČULAR

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO in 76/16 - odl. US), 1. člena Pravilnika o postopkih izvrševanja proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 33. člena Statuta občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10), Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2017 (Uradni list RS, št. 13/16, 82/16), objavlja

Javno povabilo za izbor izvajalca drugih izobraževalnih programov v letu 2017

1. Naročnik: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

2. Predmet javnega povabila

Predmet javnega povabila je izbor izvajalca za izvajanje drugih izobraževalnih programov – računalniško opismenjevanje.

Cilj je spodbujanje razvoja neformalnega izobraževanja za tretje življenjsko obdobje s poudarkom na računalniškem opismenjevanju starejših občanov z namenom njihovega lažjega vključevanja v e-družbo.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javno povabilo

a) Na povabilo se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo sledeče splošne pogoje:

- So društva ali zveze društev ali zavodi ali druge pravne osebe, ki izvajajo predloženi program oz. projekt na območju občine Brežice in/ali za občane občine Brežice;
- Deluje na neprofitni osnovi;
- So registrirani za opravljanje dejavnosti, ki jo predlagajo;
- Imajo sedež ali enoto s sedežem v občini Brežice;
- Imajo zagotovljene prostorske in kadrovske kapacitete za uresničevanje načrtovanih aktivnosti;
- Izvajajo programe in projekte na področju najmanj leto dni pred prijavo.

b) Drugi pogoji:

- ima kader z referencami, s katerimi izkazuje ustrezen obseg kakovostnega izobraževalnega programa za starejše s poudarkom na programih računalniškega opismenjevanja v preteklih letih na območju Občine Brežice;
- je prepoznaven na občinskem nivoju in/ali na državni ravni (reference s poudarkom na letu 2016);
- ima realno finančno konstrukcijo (iz prijave je razvidno, da je izvedljiv glede na razpoložljive vire);
- zagotavlja javno in brezplačno dostopnost do vseh prijavljenih programov za vse občanke in občane občine Brežice;
- bo s prijavljenim programom ponudil:

Vrsta računalniškega programa	Obseg v urah (1h =60min)	Št. programov	Število vključenih starostnikov
Začetni	Vsaj 45	Vsaj 6	Vsaj 60
Nadaljevalni	Vsaj 35	Vsaj 1	Vsaj 30
SKUPAJ	Vsaj 305	Vsaj 7	Vsaj 90

4. Finančni okvir in upravičeni stroški

a) Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna vrednost poziva za leto 2017 je 10.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 00408 – Drugi izobraževalni programi.

b) Upravičeni stroški

- Stroški neposredno vezani in nujno potrebnih za izvedbo programa.

5. Merila za izbor

Posamezen program bo ovrednoten na podlagi sledečih meril:

Merilo	Opredelitev	Število točk
Število ur rač. opismenjevanja	za vsakih 6 ur na minimalno zahtevanih 305	+ 1 točka
Število vključenih oseb	za vsakih 10 dodatnih vključenih nad minimalno zahtevanih 90	+ 1 točka

V primeru, da programi posameznih prijaviteljev prejmejo enako število točk, je za izvajanje izbran program prijavitelja, ki zagotavlja višji delež lastnih sredstev v finančnem načrtu programa.

6. Pozivna dokumentacija in popolnost vloge

a) Pozivna dokumentacija obsega:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Besedilo javnega poziva
3. Prijavni obrazci:
 - Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
 - Obrazec 2 – Prijava programa
4. Vzorec pogodbe
5. Obrazec poročila o izvedenem programu
6. Oznaka kuverte

b) Vloga je popolna, če vsebuje:

–prijavna obrazca:

- Obrazec 1 – Podatki o prijavitelju in splošna izjava
- Obrazec 2 – Prijava programa

–in zahtevane priloge pri posameznem namenu, podrobneje opredeljene na prijavnem obrazcu.

Vsi obrazci vloge morajo biti čitljivo izpolnjeni v slovenskem jeziku in na ustreznih mestih podpisani ter žigosani.

Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku dopolni.

Prijavitelj lahko dopolnjuje oziroma spreminja vlogo do poteka pozivnega roka.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Sredstva bodo lahko prijavitelji, na podlagi sklenjenih pogodb, črpali v proračunskem letu 2017.

Podlaga za izplačilo je dostavljen zahtevek z vso potrebno dokumentacijo do 30. 11. 2017.

Podrobneje so določila povzeta v pogodbi o sofinanciranju.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Rok za oddajo prijav je **18. 8. 2017** v sprejemni pisarni Občine v času uradnih ur (soba št. 1). Na pošti oddane vloge morajo biti oddane priporočeno s poštnim žigom, najpozneje z datumom: **18. 8. 2017**.

Prijave morajo biti predložene na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

Prijave morajo biti oddane v zaprtih kuvertah in ustrezno označene. Na prednji strani kuverte mora biti izpisano: »NE ODPIRAJ – PRIJAVA DRUGI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI«. Na kuverti mora biti naveden tudi naziv in naslov pošiljatelja (glej prilogo: oznaka kuverte).

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj **strinja z vsemi pogoji in kriteriji poziva**.

9. Odpiranje in obravnava vlog

Odpiranje prispelih prijav, pregled prispelih prijav ter poziv k dopolnjevanju opravi komisija, imenovana s sklepom župana za izvedbo javnega razpisa. Odpiranje bo izvedeno najpozneje v roku osmih (8) dni po izteku roka za oddajo vlog na javni razpis. Odpiranje ne bo javno.

V primeru, da prijavitelji ne bodo oddali popolnih prijav, bo komisija v osmih (8) dneh od odpiranja vlog prijavitelja pozvala k dopolnitvi po telefonu ali po elektronski pošti. Rok za dopolnitev je pet (5) dni od poziva.

OPOZORILO: Zavržene bodo vse vloge, ki bodo oddane nepravčasno oz. jih bodo vložile neupravičene osebe in nepravilno označene vloge ter bodo nepopolne po roku, določenem za dopolnitev.

10. Obveščanje o izboru

Predlagatelji bodo o izidu poziva obveščeni s sklepom direktorice občinske uprave oziroma od nje pooblaščen osebe praviloma v roku petinštirideset (45) dni od odpiranja.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo v roku osmih (8) dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila ocenjevanja vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se lahko poda ustno na zapisnik ali pisno na naslov Občina Brežice, CPB 18, 8250 Brežice. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog.

Po poteku roka za pritožbo bodo z izbranimi predlagatelji sklenjen pogodbe o sofinanciranju programov. Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi v osmih (8) dneh od dokončnosti sklepa o izboru. Če kateri od prijaviteljev v roku osmih (8) dni od vročitve pogodbe le-te ne podpiše, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev ter posledično direktorica občinske uprave oziroma od nje pooblaščen oseba izda sklep o ustavitvi postopka.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega poziva.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo pozivno dokumentacijo

Pozivna dokumentacija je ves čas objave javnega poziva na voljo na spletni strani Občine Brežice: www.brezice.si, po potrebi jo lahko dvignete tudi na Občini Brežice, na Oddelku za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

12. Dodatne informacije in pojasnila

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij in pojasnil je:

- Vesna Kržan, telefon 07/620 55 35, e-naslov: vesna.krzan@brezice.si.

Zadeva: 410-226/2017

Datum: 27. 7. 2017



Ivan MOLAN
župan Občine Brežice

PO POBLASTILU ŽUPANA
PATRICIA ČULAR

Obrazec 1 - PODATKI O PRIJAVITELJU in SPLOŠNA IZJAVA**1. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

Uradni naziv prijavitelja _____

Skrajšani naziv _____

Poštni naslov _____

Poštni naslov, kamor se pošilja pošta, če je različna od uradnega naslova prijavitelja:

Matična številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Št. transakcijskega računa

Davčni zavezanec: DA NE

SI56																			
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon/faks _____

Elektronski naslov _____

Spletni naslov _____

2. OSNOVNI PODATKI O ODGOVORNI OSEBI OZ. ZAKONITEM ZASTOPNIKU PRIJAVITELJA

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja (predsednik, direktor...), ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek _____

Poštni naslov _____

Telefon _____

Elektronski naslov _____

Funkcija _____

3. OSNOVNI PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA (če je različna od odgovorne osebe)

Ime in priimek _____

Poštni naslov _____

Telefon _____

Elektronski naslov _____

Funkcija _____

4. SPLOŠNA IZJAVA

IZJAVLJAMO, DA:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljamo, in sicer dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v register društev pri Upravni enoti _____ odločba številka _____, oz. na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____ oz. vpisa pri _____ pod številko _____;
- zadnja skupščina društva oz. zveze je bila: _____ (datum);
- imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- delujemo v skladu z veljavnimi predpisi;
- soglašamo, da Občina Brežice, za namene javnega razpisa oz. poziva za sofinanciranje programov oz. projektov za leto 2017, iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila pridobi podatke o izvajalcu ter odgovorni osebi izvajalca iz naslova;
- da za prijavitelja ne veljajo določbe o omejitvah poslovanja, določene v veljavnem Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije

TER DA:

- sprejemamo pogoje javnega razpisa oz. poziva;
- so podatki navedeni v prijavi resnični, kar zagotavljamo pod materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitev pogodbe in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- bomo zagotovili dostopnost programa oz. projekta javnosti;
- imamo programe oz. projekte uvrščene v letni program dela prijavitelja oziroma bodo uvrščeni po podpisu pogodbe o sofinanciranju programa oz. projekta s strani Občine Brežice;
- bomo oglaševali Občino Brežice kot sofinancerja izbranega programa oz. projekta;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih;
- se zavedamo, da so vsi podani podatki v prijavi uporabljajo s strani Občine v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

(žig)

Obrazec 2 – Prijava programa**I. VSEBINA****A – Kratka predstavitev programa**

--

B – Aktivnosti programa (Zapiši ključne aktivnosti programa, npr. priprava, izvajanje zobraževanja...)

Aktivnost	Kratek opis	Kraj/čas izvedbe

II. OBSEG PROGRAMA

Vrsta računalniškega programa	Obseg v urah (1h =60min)	Št. programov	Število vključenih starostnikov
Začetni			
Nadaljevalni			
Drugo			
SKUPAJ			

III. STROKOVNO VODSTVO IN SODELAVCI

Ime in Priimek	Strokovni naziv	Naloga

IV. DOSTOPNOST PROGRAMA

Program je javno in brezplačno dostopen za vse občane/ke občine Brežice: DA / DELNO / NE

(Če delno, pojasnite zakaj)

--

V. REZULTATI PROGRAMA S KAZALNIKI

(Opredelite katere rezultate projekta boste dosegli z njegovo izvedbo. Podrobneje določite kazalnike s katerimi boste merili dosežene rezultate projekta)

--

VI. REFERENCE

(Opišite svoje dosedanje delovanje v letu 2016 ter navedite reference oz. dosedanje dosežke v največ 50 tipkanih vrsticah. Lahko priložite največ 6 fotokopij objavljenih recenzij in kritik, obvezno v formatu A4.)

--

VII. FINANČNA KONSTRUKCIJA

STROŠKI	Opredelitev stroška	Delež (%)	vrednost (EUR)
SKUPAJ	seštevek vseh upravičenih stroškov	100	

PRIHODKI	Opredelitev prihodka	Delež (%)	vrednost (EUR)
SKUPAJ	seštevek vseh prihodkov	100	

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

(žig)

Dodatne priloge:

- Izjava o aktivnem sodelovanju pri izvedbi prijavljenega projekta oz. programa s partnerskimi organizacijami.

OBČINA BREŽICE, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, matična št.: 5880173, ID št. za DDV: SI34944745, ki jo zastopa župan, Ivan Molan (v nadaljevanju: Občina)

in

Naziv nevladne organizacije, Ulica št, Pošta Kraj, matična številka: XXXXXXXX, ID št. za DDV: XXXXXXXX, ki ga zastopa predsednik/ direktor Ime in Priimek (v nadaljevanju: Prejemnik)

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO O SOFINANCIRANJU DRUGIH IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV V LETU 2017

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil dne 28. 7. 2017 na spletni strani Občine Brežice objavljeno Javno povabilo za izbor izvajalca drugih izobraževalnih programov v letu 2017 (v nadaljevanju: javni poziv);
- da se je prejemnik prijavil na javni poziv s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. 410-226/2017 z dne 27. 7. 2017;
- da je Občina s sklepom št. 410-XX/2017 z dne XX.XX.2017, prejemniku odobrila sredstva največ v višini X.XXX,XX EUR (v nadaljevanju: sklep).

II. PREDMET SOFINANCIRANJA

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje drugih izobraževalnih programov »Računalniško opismenjevanje – neformalno izobraževanje za tretje življenjsko obdobje« (v nadaljevanju: program), ki jih je prejemnik prijavil na javni poziv z vlogo, Občina pa odobrila s sklepom, navedenim v prejšnjem členu te pogodbe.

III. VIŠINA IN NAČIN SOFINANCIRANJA

3. člen

Občina bo program prejemnika sofinancirala, v skladu z veljavo zakonodajo in javnim pozivom za leto 2017, največ v višini X.XXX,XX EUR.

Na podlagi veljavnega Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2017 so sredstva zagotovljena na proračunski postavki 00406 – *Drugi izobraževalni programi*.

4. člen

Občina bo sredstva za sofinanciranje programa, ki je predmet te pogodbe, prejemniku nakazala v letu 2017, in sicer 50% sredstev ob podpisu pogodbe na podlagi prejetega e-zahtevka, ter

preostalih 50% najkasneje v tridesetih (30) dneh od prejema e-zahtevka in potrditve poročila, na TRR prejemnika SI56 XXXX XXXX XXXX XXX.

Poročilo mora prejemnik oddati na Obrazcu poročila o izvedenem programu, in mora vsebovati:

- opis izvedenega programa;
- dokazilo o izvedbi programa;
- kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru programa, najmanj v višini odobrenih sredstev;
- zahtevke za izplačilo v obliki e-računa.

Obrazec poročila z vsemi obveznimi prilogami se odda v fizični obliki ali po elektronski pošti, razen zahtevka za izplačilo, ki mora biti oddan v obliki e-računa preko sistema UJP.

Zahtevke s poročili za drugo polovico odobrenih sredstev lahko prijavitelj vloga tudi po delih glede na že izveden program.

Prijavitelj mora zadnji zahtevek oddati najpozneje do 30. 11. 2017.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Obveznosti prejemnika so, da:

- program, ki je predmet te pogodbe, izvede skladno s predloženo vlogo, kakovostno in upoštevajoč strokovne smernice;
- predloži zahtevke in poročila o izvedbi programa z vsemi pogodbeno določenimi sestavinami v določenih časovnih rokih;
- Občino takoj pisno obvesti, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo programa ter predlaga ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe;
- zagotovi Občini na zahtevo vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz te pogodbe;
- navaja, da program prejemnika sofinancira Občina v komunikaciji z javnostjo (spletna stran, obvestila za medije, tiskovine kot so zloženke, plakati ipd.);
- pri svojem delovanju upošteva in izpolnjuje vsa določila veljavnih predpisov, ki opredeljujejo področje dela prejemnika;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri čemer se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri programih Občine, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

6. člen

Obveznosti Občine so, da:

- v roku osmih (8) dni od prejema zahtevka in poročila obvesti pisno prijavitelja o svoji zahtevi za dopolnitev ali spremembo poročila;
- posreduje prejemniku vse informacije, potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti;

- zagotovi finančna sredstva prejemniku na podlagi prejetega potrjenega zahtevka v obliki e-računa;
- pravočasno obvešča prejemnika o spremembah, ki bi lahko vplivale na potek izvajanja dogovorjenih nalog.

V. NAMENSKA IN GOSPODARNA RABA SREDSTEV

7. člen

Prijavitelj se zavezuje:

- da bo sredstva, pridobljena s to pogodbo uporabil namensko in kot dober gospodar ter v skladu z vsemi veljavnimi predpisi;
- da bo o izvajanju programa vodil ustrezno dokumentacijo in jo hranil deset (10) let ter omogočil komisiji, ki jo določi župan Občine, vpogled v dokumentacijo.

8. člen

Če prijavitelj sredstva, pridobljena iz občinskega proračuna uporabi nenamensko, izven okvirov, za katere so bila sredstva zagotovljena ali ne izpolnjuje dolžnosti, zapisanih v 5. členu te pogodbe, lahko Občina zahteva vračilo celotnih dodeljenih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo za ves čas od dodelitve sredstev pa do dneva vračila.

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi programa, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravilnika, Javnega poziva in pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega javnega vira, enostransko odstopi.

Za ta primer prejemnik izjavlja, da se odpoveduje vsem zahtevkom zoper sofinancerja.

VI. DRUGA DOLOČILA

9. člen

Župan Občine Brežice pooblašča Vesno Kržan, strokovno sodelavko VII/1, da zastopa Občino glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe ter izvaja nadzor nad izvedbo del. S strani prijavitelja je za izvajanje te pogodbe pooblaščen _____.

10. člen

Določila te pogodbe so nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse spremembe in dopolnitve k tej pogodbi po predhodno doseženem sporazumu opredelila v aneksih k tej pogodbi.

V primeru nižje realizacije programa od odobrenih sredstev se ta sorazmerno znižajo za kar ni potrebno sklepanje aneksa k pogodbi.

12. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

13. člen

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme Občina tri (3) izvode in prijavitelj en (1) izvod.

14. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum: _____	Št. zadeve: 410-____/2017
	Občina: Datum: xx.xx.2017
Prejemnik:	Ivan Molan,
_____	_____ župan
(podpis) (žig)	(podpis) (žig)

Obrazec – POROČILO O PROGRAMU**VIII. VSEBINA****A – Kratka predstavitev programa**

--

B – Aktivnosti programa (Zapiši ključne aktivnosti programa, npr. priprava, izvajanje izobraževanja...)

Aktivnost	Kratek opis	Kraj/čas izvedbe

IX. OBSEG PROGRAMA

Vrsta računalniškega programa	Obseg v urah (1h =60min)	Št. programov	Število vključenih starostnikov
Začetni			
Nadaljevalni			
Drugo			
SKUPAJ			

X. STROKOVNO VODSTVO IN SODELAVCI

Ime in Priimek	Strokovni naziv	Naloga

XI. TEŽAVE IN IZBOLJŠAVE PROGRAMA

(Pojasnite morebitne težave in izboljšave programa)

--

XII. REZULTATI PROGRAMA S KAZALNIKI

(Opredelite katere rezultate programa ste dosegli z njegovo izvedbo.)

--

XIII. FINANČNA KONSTRUKCIJA

STROŠKI	Opredelitev stroška	Delež (%)	vrednost (EUR)
SKUPAJ	seštevek vseh upravičenih stroškov	100	

PRIHODKI	Opredelitev prihodka	Delež (%)	vrednost (EUR)
SKUPAJ	seštevek vseh prihodkov	100	

Kraj in datum:

(žig)

Podpis odgovorne osebe:

OBVEZNE PRILOGE

- Seznam udeležencev programa
- Dokazilo o izvedbi programa (npr. vabila, zgibanke, časopisni članki itd.);
- Kopije računov za izvedene dejavnosti v okviru programa, najmanj v višini odobrenih sredstev;
- Zahtevek za izplačilo v obliki e-računa, oddan preko sistema UJP.

NAZIV PRIJAVITELJA
ULICA
POŠTA, KRAJ

**NE ODPIRAJ! –
PRIJAVA DRUGI IZOB.
PROGRAMI**

OBČINA BREŽICE
Cesta prvih borcev 18
8250 BREŽICE

