

Naročnik:



Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE

e-naslov: obcina.brezice@brezice.si

Tel.: 07/ 620 5500, Fax: 07/ 499 0052

www.brezice.si

Št. javnega naročila: JN 6/2015

Datum: 25. maj 2014

Zadeva: 434-1/2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:
ODPRTI POSTOPEK

Predmet javnega naročila:

REKONSTRUKCIJA IN DOZIDAVA OŠ CERKLJE OB KRKI

(Portal javnih naročil JN3343/2015)

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, Uradni list Evropske unije, št. 335/13, Uradni list RS, št. 19/14 in 32/14 - ZPDZC-1):

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Obrazci: OBR 1, OBR 2, OBR 3, OBR 3a, OBR 4, OBR 5, OBR 6, OBR 7, OBR 8, OBR 8a, OBR 9, OBR 9a, OBR 10, OBR 11
4. Vzorec pogodbe
5. Popisi del
6. PZI dokumentacija

Naročnik:



Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE

e-naslov: obcina.brezice@brezice.si

Tel.: 07/ 620 5500, Fax: 07/ 499 0052

www.brezice.si

Št. javnega naročila: JN 6/2015

Datum: 25. maj 2014

Zadeva: 434-1/2015

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo Vas, da podate ponudbo za »**Rekonstrukcija in dozidava OŠ Cerklje ob Krki**« v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Rok za oddajo ponudbe je 16. 6. 2015 do 10.00 ure.



Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

Naročnik:



Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE

e-naslov: obcina.brezice@brezice.si

Tel.: 07/ 620 5500, Fax: 07/ 499 0052

www.brezice.si

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

I.	PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA	5
1.	Predmet.....	5
2.	Vrsta postopka	5
3.	Viri sredstev	5
4.	Opis javnega naročila.....	5
5.	Način oddaje javnega naročila.....	5
6.	Podrobnosti, ki jih mora upoštevati ponudnik.....	6
II.	KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA	6
III.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE.....	7
1.	Rok.....	7
2.	Način.....	7
3.	Vsebina ponudbe	8
4.	Jezik ponudbe	10
5.	Način oddaje popisa del	11
6.	Žigovanje dokumentacije.....	11
7.	Vsebina vzorca pogodbe	11
IV.	PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	11
V.	ODPIRANJE PONUDB.....	12
1.	Odpiranje ponudb.....	12
VI.	IZLOČILNI KRITERIJI	12
VII.	RAZPISNI POGOJI	13
1.	Priznanje sposobnosti	13
A.	Osnovna sposobnost.....	13
B.	Poklicna sposobnost.....	14
C.	Ekonomska sposobnost.....	14
D.	Kadrovska in tehnična sposobnost	15
E.	Izkušnje / reference ponudnika	15
F.	Temeljne okoljske zahteve za stavbe	17
2.	Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji	18
2.	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji.....	18
3.	Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci ponudnika, ki so navedeni v OBR 3....	19
4.	Skupinska predložitev ponudbe	20
VIII.	Ponudbena cena, opcija ponudbe in garancije	21
1.	Ponudbene cene	21
2.	Opcija ponudbe	22

3.	Garancije in oblike garancij	22
A.	Garancija za zavarovanje resnosti ponudbe	22
B.	Garancija za dobro izvedbo javnega naročila	23
C.	Garancija za odpravo napak v garancijski dobi	24
D.	Vsebine garancij	25
IX.	ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	25
X.	POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE	25
1.	Način izvedbe plačila oz. obračunavanja del	25
2.	Neposredna plačila podizvajalcem	26
3.	Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila	27
4.	Drugo	27
XI.	OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI	28
XII.	PODPIS POGODBE	28
XIII.	MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA	28
XIV.	OSTALA DOLOČILA	29
XV.	PRAVNI POUK	29

I. PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA

1. Predmet

Rekonstrukcija in dozidava OŠ Cerklje ob Krki (Portal javnih naročil št.: JN3343/2015)

V ta namen je v skladu z 71. členom ZJN-2 naročnik izdelal navodila za izdelavo ponudbe.

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

2. Vrsta postopka

Odpri postopek.

3. Viri sredstev

Oddaja javnega naročila se izvede v skladu z Investicijskim programom projekta »Rekonstrukcija in dozidava OŠ Cerklje ob Krki« (sklep Občinskega sveta Občine Brežice, z dne 4. 5. 2015) in Načrtom razvojnih programov Občine Brežice za področje družbenih dejavnosti za obdobje 2015 - 2018 - projekt št.: OB009-10-0104 - OŠ Cerklje ob Krki (sestavni del Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2015).

Sredstva za leto 2015 so predvidena na postavki 6557 – Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2015 (Uradni list RS, št.: 26/15)

4. Opis javnega naročila

Predmet javnega naročila je zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za potrebe predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja OŠ Cerklje ob Krki. Izvedba tako obsega rekonstrukcijo starejšega dela šole (starost več kot 100 let), rušitev prizidka šole in izgradnja novih notranjih in pripadajočih zunanjih površin.

Pri izvedbi del se upoštevajo okoljski vidiki v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št.: 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14) (v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju).

5. Način oddaje javnega naročila

Javno naročilo je sestavljeno iz štirih sklopov in sicer:

- Sklop 1: Gradbeno-obrtniška dela in rušitvena dela
- Sklop 2: Elektro instalacije (celotne elektro in telekomunikacijske instalacije)
- Sklop 3: Strojne instalacije
- Sklop 4: Zunanja ureditev (zunanje površine vključno s parkirišči, igrišči in zasaditvijo)

Ponudnik odda ponudbo za en, dva, tri ali vse štiri sklope skupaj.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

Vsa navedena komercialna imena so uporabljena zgolj zaradi določitve zahtevane kvalitete, ki jo mora ponudnik izpolniti.

V kolikor ponudnik za sklop 3: Strojne instalacije predlaga drugega proizvajalca za projektirane naprave, mora za te naprave k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo, iz katere je razvidno, da ponujene naprave ustrezajo zahtevanim karakteristikam in sicer je to obvezno za naslednje postavke popisa (glej karakteristike iz popisa del za strojne instalacije):

4.1. Ogrevanje in pohlajevanje

- Zavihek: Energetska centrala

Postavka	Opis
OG-A1	Kombinirana grelna hladilna naprava/ toplotna črpalka
OG-A8	Plinski kotel
OG-A12	Razširitev kotlovske regulacije

4.3. Prezračevanje

- Zavihek: Klimatske naprave

Postavka	Opis
PK-A1	Prezračevalna klimatska naprava N1
PK-A3	Elektro parni vlažilnik N1
PK-A4	Prezračevalna klimatska naprava N2
PK-A6	Prezračevalna klimatska naprava N3
PK-A8	Prezračevalna klimatska naprava N4
PK-A10	Prezračevalna klimatska naprava N5
PK-A12	Elektro parni vlažilnik N5
PK-A13	Prezračevalna klimatska naprava N6.1
PK-A15	Prezračevalna klimatska naprava N6.2
PK-A17	Prezračevalna klimatska naprava N7

Od ponudnika pričakujemo, da bo v primeru, da ponuja naprave drugega proizvajalca, v ponudbi upošteval in ustrezno ovrednotil vse ostale potrebne spremembe v izvedbi del (ovrednoteno skozi postavke v popisu del - brez dodajanja novih postavk), za kar bo moral pred izvedbo izdelati potrebno projektno dokumentacijo za izvedbo del (PZI), jo predložiti v potrditev projektantu in strokovnemu nadzoru ter zagotoviti, da bodo vse spremembe usklajene tudi z izvajalci drugih del (sklopov) na gradbišču.

Naročnik posebej opozarja, da izbrani ponudnik v tem primeru ne bo upravičen do nikakršnih dodatnih plačil in bo moral celotne strojne instalacije izvesti v okviru ponujene cene.

Ponudnike opozarjamo tudi na upoštevanje velikosti prostora, ki je predviden za umestitev posameznih naprav v objektu.

Če ponudnik k ponudbi ne bo priložil dokumentacije iz te točke za drugega proizvajalca, se šteje, da ponuja izključno opremo i popisa.

6. Podrobnosti, ki jih mora upoštevati ponudnik

Ponudniki se z oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo strinjajo, da niso upravičeni do povračila stroškov vezanih na pripravo ponudbe.

II. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

Anica Hribar, vodja Oddelka za družbene dejavnosti
tel.: 07/620 5590, 041 662 055
e-mail: anica.hribar@brezice.si

Vilma Zupančič, Oddelek za družbene dejavnosti
tel.: 07/620 5595, 041 944 460
e-mail: vilma.zupancic@brezice.si

Ponudniki si lahko pred oddajo ponudbe ogledajo objekt oz. lokacijo, na kateri je predvidena izvedba investicije in se seznanijo z vsemi okoliščinami in posebnostmi, ki bi lahko vplivale na potek izvedbe del. Za ogled se dogovorijo z:

Matija Kolarič, tel.: 07 620 5593 ali 041 378 668, e-pošta: matija.kolaric@brezice.si.

III. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE

1. Rok

16. 6. 2015 do 10.00 ure

2. Način

Ponudba mora biti dostavljena v zaprti kuverti na naslov:

**OBČINA BREŽICE
Oddelek za družbene dejavnosti
Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
s pripisom: "NE ODPIRAJ – OŠ CERKLJE OB KRKI"**

Na ovojnici mora biti vidno označen naslov pošiljatelja.

Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in ustrezno zapakirane. Ponudbe oddane osebno morajo biti oddane v vložišču Občine Brežice (soba št. 1) v poslovnem času:

Ponedeljek, sreda	med 8.00 in 16.00 uro
Torek, četrtek	med 8.00 in 15.00 uro
Petek	med 8.00 in 14.00 uro

Oprema vsebine ponudbe

Če kuverta oz. ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bila predana in označena, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo število navedeno.

Vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku mora biti zvezana z vrvico in zapečaten in sicer tako, da kadarkoli v fazi obravnavanja prispelih ponudb (od odpiranja ponudb dalje) ni možno vstavljati ali odstranjevati dokumentov.

Popravki lastnih vpisov v ponudbi

Morebitne popravke lastnih vpisov v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne, zamenja ali dopolni. Na ovojnici mora to označiti na naslednji način: **»NE ODPIRAJ – OŠ CERKLJE OB KRKI - UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV«**, glede na to, ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe, razen če v razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali zamenjati z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe in potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

Dopustnost dopolnjevanja formalno nepopolnih ponudb

V primeru, da bo naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe. **Ponudnika bo po elektronski pošti pozval**, da svojo formalno nepopolno ponudbo dopolni v roku treh (3) dni od poziva. Če pozvani ponudnik v zadanem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka. Ob tem naročnik ponudnike opozarja, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2, ne sme dopustiti ponudniku, da spreminja svoje cene na enoto, vrednosti postavk, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, in tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Očitne računske napake

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

3. Vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

- a) Navodila za izdelavo ponudbe z morebitnimi dopolnitvami in spremembami – parafrirana in žigosana na vsaki strani
- b) OBR 1 – Podatki o ponudniku
- c) OBR 2 – Ponudba s popisom del
- d) OBR 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev in sprejemanju razpisnih pogojev in drugo
Obvezne priloge za *ponudnike s sedežem izven RS* – glej točko VII.4
- e) OBR 3a - Izjava podizvajalca
Obvezna priloga:
 - podizvajalska pogodba ali dogovor o skupnem nastopanjuObvezne priloge za *podizvajalce s sedežem izven RS* – glej točko VII.5
- f) OBR 4 – Izjava o resničnosti navedenih podatkov
- g) OBR 5 – Izjava o pridobitvi osebnih podatkov
- h) OBR 6 – Izjava o izpolnjevanju finančnih obveznosti
- i) OBR 7 – Izjava o posredovanju podatkov
- j) OBR 8 – Seznam vodstvenega kadra z ustreznimi prilogami (glej točko VII.1.D.o)
- k) OBR 8a – Potrditev referenc vodstvenega kadra s strani naročnikov (glej točko VII.1.E.r)

- l) OBR 9 – Seznam referenc ponudnika (glej točko VII.1. E.s)
- m) OBR 9a – Potrditev referenc ponudnika s strani naročnikov (glej točko VII.1. E.s)
- n) OBR 10- Izjave ponudnika o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev za gradnjo in vgradnjo oz. montažo naprav in proizvodov (izpolnjevanje zahtev podtočk 1 do 5 točke 7.2.2 Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju).
- o) Tehnični list oz. druga tehnična dokumentacija, iz katere so razvidne karakteristike ponujene opreme za Sklop 3 - strojne instalacije (v povezavi s točko I.5):

4.1. Ogrevanje in pohlajevanje

- Zavihek: Energetska centrala

Postavka	Opis
OG-A1	Kombinirana grelno hladilna naprava/ toplotna črpalka
OG-A8	Plinski kotel
OG-A12	Razširitev kotlovske regulacije

4.3. Prezračevanje

- Zavihek: Klimatske naprave

Postavka	Opis
PK-A1	Prezračevalna klimatska naprava N1
PK-A3	Elektro parni vlažilnik N1
PK-A4	Prezračevalna klimatska naprava N2
PK-A6	Prezračevalna klimatska naprava N3
PK-A8	Prezračevalna klimatska naprava N4
PK-A10	Prezračevalna klimatska naprava N5
PK-A12	Elektro parni vlažilnik N5
PK-A13	Prezračevalna klimatska naprava N6.1
PK-A15	Prezračevalna klimatska naprava N6.2
PK-A17	Prezračevalna klimatska naprava N7

- p) Fotokopijo ustrezne zavarovalne police, s katero ponudnik izkaže, da ima zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti **v višini najmanj 41.000,00 EUR** v skladu s 33. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št.: 102/04 - UPB, 14/05 – popr., 115/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – Zrud-1 (61/10-popr.), 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) (glej točko VII.1.B.i)

- q) Za zavarovanje resnosti ponudbe (glej točko VIII.3.A)

OBR 11 - MENICA z menično izjavo »brez protesta« v višini

- 5.000,00 EUR za sklop 1
- 2.000,00 EUR za sklop 2
- 2.000,00 EUR za sklop 3
- 2.000,00 EUR za sklop 4
- 6.000,00 EUR, če oddaja za dva ali več sklopov skupaj vključno s sklopom 1 (npr. ponudba za sklop 1 in 3);
- 4.000,00 EUR, če oddaja za dva ali več sklopov skupaj brez sklopa 1 (npr. ponudba za sklop 2 in 4)

unovčljiva na kateremkoli poslovnem računu ponudnika in **v veljavnostjo najmanj do 14. 10. 2015 oz. za najmanj 120 daljšo od roka za oddajo ponudbe**, če se le-ta spreminja.

- r) Za dobro izvedbo javnega naročila lahko ponudnik izbere prvo **ALI** drugo možnost s podajo ustrezne izjave na OBR 3:

1. Izjava, da bo v primeru izbora predložil garancijo banke ali zavarovalnice, ki bo **brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna**, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV v veljavnostjo najmanj za 30 dni daljšo od pogodbenega roka za dokončanje del v skladu z določili pogodbe (glej točko VIII.3.B.1).
2. Z izjavo o vključitvi klavzule o zadržanje sredstev od pogodbene vrednosti v pogodbo za rekonstrukcijo in dozidavo OŠ Cerklje ob Krki (glej točko VIII.3.B.2).

- s) Za odpravo napak v garancijski dobi ponudnik poda izjavo, da bo v primeru izbora, naročniku izročil ustrezne garancijske listine v skladu z določili točke VIII.3.C teh navodil (OBR 3).
- t) **Obrazec "Podatki iz izkaza poslovnega izida" za leto 2014**, ki ga je ponudnik oddal na AJPES, oz. drug verodostojen dokument, iz katerega sta verodostojno in nedvoumno razvidna podatka iz točk VII.1.C.n (čisti prihodek od prodaje) in VII.1.D.q (število zaposlenih) teh Navodil.
- u) Vzorec pogodbe

Oddaja obrazcev oz. izjav (vsi obrazci razen OBR 3a, OBR 8a in OBR 9a) se morajo oddati v originalu:

1. Ponudnik mora ponudbo oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih. Obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani na za to označenih mestih (OBR 3a, OBR8a in OBR 9a tudi s strani podizvajalca oz. naročnika).
2. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.
3. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.
4. Ponudba mora vsebovati vse obrazce, pri čemer ponudnik obrazec OBR 3a predloži le, v kolikor dela izvaja s podizvajalci (za vsakega podizvajalca navedenega v OBR 3).
5. Ponudniki lahko dokazila o referencah ponudnika oz. vodstvenih kadrov oddajo na drugih obrazcih, ki pa morajo vsebovati oz. izkazovati najmanj tiste podatke, ki so zahtevani s to razpisno dokumentacijo in OBR 8a oz. OBR9a, ter biti podpisani in žigosani s strani naročnika.
6. Ponudnik lahko menično izjavo, s katero izkazuje resnost ponudbe, odda na lastnem obrazcu, ki pa mora vsebovati najmanj tiste elemente, ki so zahtevani s to razpisno dokumentacijo in OBR 11.

Oddaja vzorca pogodbe:

1. Odgovorna oseba ponudnika parafira vsako stran pogodbe v desnem spodnjem kotu, vzorcu sicer ni potrebno izpolnjevati.
2. Ponudnik vsebino vzorca pogodbe potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom odgovorne osebe na zadnji strani vzorca pogodbe.

Ostali dokumenti – lastne obvezne priloge ponudnika:

1. V originalu ali v obliki s strani pooblaščenih organizacijah overjenih fotokopij morajo biti priloženi naslednji dokumenti:
 1. menica z menično izjavo – zavarovanje resnosti ponudbe,
2. Ostale priloge (npr. Podatki iz izkaza poslovnega izida, zavarovalne police, tehnični listi ...) lahko ponudnik predloži kot fotokopijo, pri čemer naročnik lahko ponudnika naknadno pozove, da predloži originalna dokazila. Enako velja za OBR 3a, OBR8a in OBR 9a.

4. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudniki, ki garancije ali izjave o pridobitvi garancij pridobijo pri ustanovah iz tujine, **morajo** h garancijam priložiti **uradni prevod dokumenta v slovenščino.**

Zaželeno je, da ponudnik k vsem dokumentom, ki jih izdajajo ustanove oz. organizacije iz tujine in iz besedila katerih ni jasno razvidna vsebina oz. pomen (kot je npr. to jasno razvidno

iz certifikatov standardov SIST EN), predloži ustrezen prevod v slovenskem jeziku. Zlasti to velja za:

- dokazila tujih ponudnikov, s katerimi dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz točke VII.1.: B.g, B.h, B.i, C.m, C.n, priloge k točki D.o., D.p, D.q ter točke VII.4 oz. VII.5 (tuji ponudniki oz. tuji podizvajalci) teh Navodil.

V kolikor ponudnik ne bo priložil ustreznih prevodov, naročnik pa bo menil, da posameznih dokazil ne more obravnavati brez ustreznega prevoda v slovenskem jeziku, bo ponudnika pozval, da predloži ustrezne prevode. V kolikor ustreznih prevodov v zadanem roku ne bo prejel, bo o vsebini presodil po lastni presoji.

5. Način oddaje popisa del

1. **Popis del s količinami na zgoščenki** – lastna priloga ponudnika: ponudnik ga priloži k OBR 2.
2. **Tiskan izpis elektronsko izpolnjenega popisa del s količinami** – lastna priloga ponudnika: Ponudnik tiskan izpis elektronsko izpolnjenega popisa del s količinami, ki ga je prejel v elektronski obliki, priloži k OBR 2 – vsako stran žigosa in parafira v spodnjem desnem kotu.

6. Žigosanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu s temi Navodili, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

7. Vsebina vzorca pogodbe

V vzorcu pogodbe so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo.

IV. PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. **Razpisno dokumentacijo**, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **pridobijo na spletni strani naročnika** (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

2. **Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije** sme prijavitelj zahtevati pisno (po elektronski pošti) od kontaktne osebe navedene v javnem razpisu oz. preko vprašanj na Portalu javnih naročil.

Informacije, kot na primer kraj oddaje prijave in podobne, pa lahko dobi telefonsko.

Kontaktna oseba bo preko Portala javnih naročil odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz 5. odstavka te točke navodil.

Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila pojasnila in druge informacije o javnem naročilu objavljala na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika.

Skrajni rok, do katerega prijavitelj še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je osem (8) dni pred rokom za oddajo prijave.

3. Pred potekom roka za prijavo lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal

najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

4. Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo prijav**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. **Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana** na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

V. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo opravila javno odpiranje ponudb v Sejni sobi Občinskega sveta Občine Brežice (Mladinski center Brežice), Gubčeva 10a, Brežice, **dne 16. 6. 2015, ob 11.30 uri** ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb, v skladu s 76. členom ZJN-2 objavila naslednje podatke iz vsake ponudbe: Zaporedno številko ponudbe, naziv ponudnika, sklop, za katerega je podana ponudba, ponudbeno ceno in morebitne popuste, ki jih nudi ponudnik, morebitne ugotovljene pomanjkljivosti ponudbe, ki jih naročnik ugotovi pri odpiranju, ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov.

VI. IZLOČILNI KRITERIJI

Naročnik bo iz postopka izločil ponudbe v skladu z določili ZJN-2 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Naročnik ponudnike še posebej opozarja, da bo kot nepravilno izločil vsako ponudbo:

- v kolikor v menični izjavi ne bo navedeno, da se menica za resnost ponudbe lahko unovči na kateremkoli poslovnem računu, s katerim posluje ponudnik;
- v kolikor bo ponudnik v svoji ponudbi opredelil, da ponuja variantno opremo v sklopu 3 (glej točko I.5 teh Navodil), vendar ne bo dostavil vseh dokazila iz točke III.3.o (izkazovanje izpolnjevanja tehničnih pogojev za opremo) oz. iz dokazil ne bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse zahtevane karakteristike iz te razpisne dokumentacije;
- če ponudnik kakorkoli spremeni popis del;
- če ponudnik kakorkoli spreminja razpisno dokumentacijo;
- če vsebina obrazcev in drugih izjav ne bo izpolnjena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije ali pa bo iz vsebine obrazcev in izjav razvidno, da ponudnik ne izpolnjuje zahtevanih pogojev;
- katerih vsebina v kuverti oz. ovitku ne bo zvezana z vrvico in zapečaten v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije (glej točko 2 poglavja III. teh Navodil);
- ki ne bo prispela na naslov naročnika pravočasno;
- katero je predložil ponudnik, ki do naročnika nima poravnanih vseh zapadlih obveznosti iz naslova predhodnih javnih naročil ali drugih pogodbenih obveznosti;

- katero je predložil ponudnik, ki ima pri naročnikih negativne reference (točka VII.1.E.t);
- za katero obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.: 69/11 – UPB2) (v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2);
- oz. v vseh drugih primerih, ki so določeni s to razpisno dokumentacijo.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v prejšnjem odstavku, se zaprta vrne ponudniku po končanem postopku. Prav tako se ponudnikom vrnejo vse ponudbe, katerih vsebina v kuverti oz. ovitku ne bo zvezana z vrvico in zapečaten v skladu z zahtevo iz prejšnjega odstavka.

VII. RAZPISNI POGOJI

1. Priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje in za to predložili ustrezna dokazila iz nadaljevanja. Posamezne pogoje morajo izpolnjevati tudi ponudnikovi podizvajalci, ki jih le-ta navede v OBR 3.

A. Osnovna sposobnost

- a) Da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo) (v nadaljevanju KZ-1): sprejemanje podkupnin na volitvah; goljufija; povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem; oškodovanje upnikov; poslovna goljufija; goljufija na škodo Evropske unije; preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti; preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji; preslepitev kupcev; neupravičena uporaba tuje znamke ali modela; neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije; ponareditev ali uničenje poslovnih listin; izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti; zloraba informacijskega sistema; zloraba notranje informacije; zloraba trga finančnih instrumentov; zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarskih dejavnostih; nedovoljeno sprejemanje daril; nedovoljeno dajanje daril; ponarejanje denarja; ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev; pranje denarja; zloraba negotovinskega plačilnega sredstva; uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva; izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje; davčna zatajitev; tihotapstvo; izdaja tajnih podatkov; jemanje podkupnine; dajanje podkupnine; sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje; dajanje dril za nezakonito posredovanje; hudodelsko združevanje. (OBR 3)
- b) Da ponudnik NI
 - v postopku prisilne poravnave ali je bil podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju;

oz. da ni bil proti ponudniku uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež. (OBR 3)

- c) Da ponudnik **na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe** predmetnega javnega naročila, ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZintPK-UPB2 (OBR 3).
- d) Da ponudnik **na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe** predmetnega javnega naročila, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 (OBR 3).
- e) Da ponudnik **na dan, ko oddaja svojo ponudbo** za predmetno javno naročilo, nima zapadlih obveznosti v zvezi s plačili:
 - prispevkov za socialno varnost ali
 - davkovv skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima ponudnik sedež oz. določbami države naročnika v višini višji od 50,00 EUR. (OBR 3)
- f) Da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev, s katerimi nastopa v ponudbi za predmetno javno naročilo. (OBR 3 in OBR 3a – izjava podizvajalca)

B. Poklicna sposobnost

- g) Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3)
- h) Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (OBR 3)
- i) Da ima sklenjeno zavarovanje za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti **v višini najmanj 41.000,00 EUR** v skladu s 33. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št.: 102/04 - UPB, 14/05 – popr., 115/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – Zrud-1 (61/10-popr.), 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15). (fotokopija zavarovalne police - lastna priloga ponudnika)

C. Ekonomska sposobnost

- j) Da nudi **najmanj deset (10) letno** garancijo za izvedena dela, za vgrajene materiale pa garancijo v skladu s 87. točko veljavnih Posebnih gradbenih uzanc. (OBR 3)
- k) Da nudi 30 dnevni plačilni rok oz. se strinja s plačilnimi pogoji iz točke X.1. (OBR 2)
- l) Da je opcija ponudbe veljavna do **14. 10. 2015 oz. 120 dni daljša od roka za oddajo ponudbe**, če se le-ta spremeni. (OBR 2)
- m) Da **predloži ustrezno garancijo za zavarovanje resnosti ponudbe** (glej točko VIII.3.A in OBR 11) ter **da izjavlja**, da bo predložil ustrezne garancije za zavarovanje dobre izvedbe del oz. garancije za odpravo napak v garancijski dobi (glej točki VII.3.b in C). (OBR 3)

- n) Da je znašala **višina čistega prihodka od prodaje** ločeno v letih 2013 in 2014 najmanj:
- 2,0 mio EUR za ponudnike, ki oddajajo ponudbe za sklop 1;
 - 2,0 mio EUR za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za sklop 1 in za enega ali več ostalih sklopov (npr. ponudba za sklopa 1 in 3);
 - 0,4 mio EUR za ponudnike, ki oddajajo ponudbo za enega od sklopov 2 ali 3 ali 4;
 - 0,8 mio EUR za ponudnike, ki oddajajo ponudbe za dva ali vse tri sklope – velja za sklope 2, 3, 4 (npr. ponudba za sklopa 2 in 4)
- (Obrazec "Podatki iz izkaza poslovnega izida" za leto 2014 oddan na AJ PES oz. drug ustrezen dokument (v primeru tujih ponudnikov) - lastna priloga ponudnika).

Ponudbe ponudnikov, ki ne bodo izkazali ustrezne višine prihodkov ustvarjenih v letih 2013 in 2014, se izločijo kot neprimerne.

D. Kadrovska in tehnična sposobnost

- o) Da **razpolaga s ključnimi kadri** za izvedbo javnega naročila:

1. Za sklop 1:

- (a) odgovorni vodje del in
- (b) njegov namestnik (v času odsotnosti odgovornega vodje del – npr. letni dopust, bolniška in podobno).

Obe osebi morata imeti veljavno pooblastilo za odgovornega vodjo del in odgovornega vodjo gradbišča za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte.

2. Za sklope 2, 3, 4:

- odgovorni vodje del s pooblastilom za odgovornega vodjo del za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte.

Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkazuje na obrazcu OBR 8 – Seznam vodstvenega kadra, ki mu za vsako prijavljeno osebo posebej priloži dokument, iz katerega je razvidno ustrezno pooblastilo:

- potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu ali
- ustrezen izpis iz registra IZS (izpis s spletne strani, ki ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe).

V primeru, da kadri iz točk D.o., s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje kadrovskih pogojev, niso zaposleni pri ponudniku, je obvezna priloga k OBR 8 pogodba/dogovor med ponudnikom in posameznim kadrom o sodelovanju oz. ponudnikom in delodajalcem navedenega kadra, če je le ta zaposlen pri drugem delodajalcu in le-ta nudi storitev navedenega kadra oz. nastopa kot podizvajalec ponudnika ali partner ponudnika (v primeru skupinske predložitve ponudbe).

- p) Da je imel ločeno v letih 2013 in 2014 v povprečju (na podlagi opravljenih delovnih ur v obračunskem obdobju) **zaposlenih najmanj pet (5) oseb**. (Dokazilo kot pri točki VII.1.C.n)
- q) Da ponuja opremo z ustreznimi karakteristikami - za sklop 3: Strojne instalacije (OBR 3 in tehnični listi - v primeru variantne ponudbe - lastna priloga ponudnika) (glej točko I.5).

E. Izkušnje / reference ponudnika

Reference strokovnega kadra:

- r) Da ponudnik za svoje ključne kadre izkazuje ustrezne reference navedenimi na OBR 8 (v povezavi s točko D.o) in sicer:

Za sklop 1:

- 1.1 da sta osebi iz točke D.o.1 (odgovorni vodja del - prva (a) in druga (b) oseba) v zadnjih petih letih od objave tega javnega naročila (25. 5. 2011 – 25. 5. 2015) vsak zase izvedli **najmanj eno (1)** podobno delo - izgradnja, rekonstrukcija, adaptacije stavbe (točka 1: Stavbe Priloge 1 k Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št.: 109/11)) in sicer:
- oseba iz a iz 1. alineje točke D.o.1 (odgovorni vodja del – prva oseba) vsaj eno delo v vrednosti enako ali večje od 1,0 mio EUR brez DDV;
 - oseba iz b iz 2. alineje točke D.o.1 (odgovorni vodja del – druga oseba, ki nadomešča prvo osebo v času njene odsotnosti) vsaj eno delo v vrednosti enako ali večje od 0,5 mio EUR brez DDV.

Za sklope 2, 3, 4:

- 1.2 da je oseba iz točke D.o.2 (odgovorni vodja del) v zadnjih petih letih od objave tega javnega naročila (25. 5. 2011 – 25. 5. 2015) izvedel **najmanj eno (1)** podobno delo - izgradnja, rekonstrukcija, adaptacije stavbe (točka 1: Stavbe Priloge 1 k Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št.: 109/11)) in sicer:
- Sklop 2: enako ali večje od 0,3 mio EUR brez DDV
 - Sklop 3: enako ali večje od 0,5 mio EUR brez DDV
 - Sklop 4: enako ali večje od 0,5 mio EUR brez DDV

Ponudniki, ki oddajajo ponudbo za več sklopov, morajo izkazovati reference za vsak sklop ločeno. Iz referenc za vse sklope mora biti razvidno, da se referenca nanaša na posamezno vrsto del iz razpisanega sklopa (npr. odgovorni vodja strojnih instalacij).

Naročnik bo pri priznavanju referenc za posamezne osebe upošteval potrdila na obrazcu **OBR 8a** za odgovornega vodjo del ali odgovornega vodjo gradbišča, če izpolnjuje pogoje iz točk 1.D.o in 1.E.r.

Za datum dokončanja del šteje datum izdaje uporabnega dovoljenja oz. datum zapisniškega prevzema objekta s strani naročnika, kjer uporabno dovoljenje ni potrebno.

Priznajo se le reference za dela na objektih, za katere je bilo uporabno dovoljenje pridobljeno oz. je bil zapisniški prevzem opravljen v obdobju od 25. 5. 2011 – 25. 5. 2015) in je zanje naročnik podal pozitivno referenco (OBR 8a).

Naročnik bo po podpisu pogodbe z izbranimi izvajalci s sklepom imenoval odgovornega vodjo gradbišča - praviloma bo to odgovorni vodja gradbeno-obrtniških del, vendar si naročnik kljub temu **pridrži pravico**, da za odgovornega vodjo gradbišča imenuje tretjo osebo.

Ponudniki morajo upoštevati, da bo naročnik zahteval, da se koordinacija gradbišča izvaja v slovenskem jeziku.

Naročnik ponudnike posebej opozarja, da bo na gradbišču zahteval prisotnost odgovornih vodij del, ki bodo navedeni v ponudbi izbranih ponudnikov in bodo vključeni tudi v pogodbo o izvedbi javnega naročila. V ponudbi navedeni odgovorni vodje del v teku gradnje ne more za izvajanje del pooblastiti druge osebe. Nadomešča ga lahko le njegov namestnik – druga (b) oseba navedena v ponudbi izbranega ponudnika. V primeru kršitve tega določila, je to lahko

razlog za prekinitev pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik lahko v tem primeru izvajalcu zaračuna vso škodo, ki bo s tem nastala.

Reference ponudnika

- s) Da ponudnik svoje izkušnje / reference izkazuje **z vsaj enim (1)** podobnim izvedenim objektom - izgradnja, rekonstrukcija, adaptacije stavbe (točka 1: Stavbe Priloge 1 k Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št.: 109/11) v zadnjih petih letih od objave tega javnega naročila (25. 5. 2011 – 25. 5. 2015) (OBR 9) in sicer:
- Sklop 1: enako ali večje od 1,0 mio EUR brez DDV
 - Sklop 2: enako ali večje od 0,3 mio EUR brez DDV
 - Sklop 3: enako ali večje od 0,5 mio EUR brez DDV
 - Sklop 4: enako ali večje od 0,5 mio EUR brez DDV

Upoštevajo se tudi reference, ki jih je ponudnik pridobil kot podizvajalec, pri čemer mora referenco potrditi naročnik storitve in ne glavni izvajalec storitve.

Za datum dokončanja del šteje datum izdaje uporabnega dovoljenja oz. datum zapisniškega prevzema objekta s strani naročnika, kjer uporabno dovoljenje ni potrebno.

Priznajo se le reference za dela na objektih, za katere je bilo uporabno dovoljenje pridobljeno oz. je bil zapisniški prevzem opravljen v obdobju od 25. 5. 2011 – 25. 5. 2015 in je zanje naročnik podal **najmanj oceno 3** (OBR 9a) ter izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka te točke.

V kolikor se v času izvajanja pogodbe (v primeru izbora) zamenja eden od partnerjev oz. eden od podizvajalcev, ki izkazuje reference, se mora nadomestiti s partnerjem oz. s podizvajalcem, ki izkazuje ustrezne reference po predmetnem postopku javnega naročanja.

- t) Da ponudnik nima negativnih referenc pri naročniku predmetnega javnega naročila (za negativne reference se štetje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel, zamenjava v pogodbi določenega podizvajalca brez soglasja naročnika neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem, neakovostna izvedba del, nepravčasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, neustrezna ali neuspešna odprava napak (reklamacije) v garancijski dobi ...).

F. Temeljne okoljske zahteve za stavbe

- u) Da ponudnik izjavlja, da bo izpolnil temeljne okoljske zahteve za gradnjo in vgradnjo oz. montažo naprav in proizvodov v skladu s podtočkami od 1 do 5 točke 7.2.2 Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju, kar bo izkazal s predložitvijo ustreznih dokazil (skladno s prej navedeno Prilogo 7) v teku posamezne faze izvajanja javnega naročila in sicer pred pričetkov vgradnje posameznih materialov oz. opreme - OBR 10.

V kolikor izbrani ponudnik pred vgradnjo posameznih materialov oz. opreme naročniku ne bo dostavil ustreznih dokazil (Priloga 7), bo naročnik pričel s postopkom prekinitve pogodbe za izvedbo javnega naročila.

2. Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji za izkazovanje sposobnosti predložijo naslednje dokumente:

- za točke a, b, c, d, e, g, h, in j izpolni obrazec OBR 3;
- za točko f izpolni OBR 3 in predloži OBR 3a v primeru podizvajalcev;
- za točko i predložiti fotokopijo ustrezne zavarovalne police;
- za točki k in l izpolni obrazec OBR 2;
- za točko m predloži menico in OBR 11;
- za točki n in p predloži obrazec "Podatki iz izkaza poslovnega izida" za leto 2014 oddan na AJPES oz. drug ustrezen dokument (v primeru tujih ponudnikov);
- za točki o in r predloži obrazca OBR 8 oz. OBR 8a;
- za točko q priloži ustrezne tehnične liste;
- za točko s predloži obrazca OBR 9 in OBR 9a;
- k točki t ponudnik ne priloži ničesar;
- za točko u predloži obrazec OBR 10.

Naročnik bo dokazila o izpolnjevanju pogojev za točke a, b, c, d, e, g, h oz. t pridobil oz. preveril sam najpozneje pred podpisom pogodbe.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji z izpolnitvijo in podpisom obrazcev OBR 4 in OBR 5 pooblastijo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, ter preveri resničnosti drugih navedb.

2. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo poleg posameznih izjav in obrazcev ter poleg ostalih dokazil iz podtočk točke 1 tega poglavja (dokazila za ugotavljanje sposobnosti) v ponudbi **predložiti tudi naslednje DOKUMENTE:**

1. Dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije in katerih datum izdaje s strani uradne institucije na dan roka za predložitev ponudb ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe. Dokumenti so lahko originali ali fotokopije:

- **Dokazilo**, da ni bil ponudnik niti njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1 in navedena v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.
Navedeno dokazilo se mora, v kolikor gre za pravno osebo, nanašati na pravno osebo (ponudnika) in na vse fizične osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom.
- **Dokazilo**, da proti ponudniku ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja ter proti ponudniku ni uveden oziroma ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja.

OPOMBA:

Naročnik si pridržuje pravico od tujega ponudnika pred oddajo naročila oz. sklenitvijo pogodbe zahtevati naknadno ponovno predložitev dokazil iz te točke, ki bodo izkazovala izpolnjevanje pogojev skladno z določbami četrtega odstavka 42. člena ZJN-2.

2. Ostale dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije.

Dokumenty so lahko originali ali fotokopije:

- **Registracijo podjetja** za dejavnost, katere predmet je javno naročilo, ki mora izkazovati zadnje stanje ter kopija mora biti enaka originalu.

Tuji ponudnik bo moral pred oddajo naročila oz. sklenitvijo pogodbe, na zahtevo naročnika ter v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dokazilo, da na dan, ko je oddal ponudbo za

predmetno javno naročilo, ni imel neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ter obveznosti v zvezi s plačili davkov, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, v višini višji od 50,00 EUR. Ponudnik bo moral navedena dokazila predložiti tudi za tuje(-ga) podizvajalca(-e), v primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi tuje(-ga) podizvajalca(-e) oz. z njim(-i) nastopa na predmetnem javnem naročilu.

Tuji ponudniki predložijo zgoraj zahtevana tovrstna ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

OPOMBI:

- V primeru, da ponudnik predloži fotokopije dokumentov, ki so zahtevani pod točkami 1 ter 4 oz. 5 tega poglavja, mora naročniku na njegovo pisno zahtevo na vpogled predložiti originalne dokumente.
- Ponudnik naj v tej točki navedena dokazila, katera je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označi z ustrezno navedbo (npr. "zaupno") ter mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se dokazil, ki se nanašajo na merila, ne more upoštevati kot poslovno skrivnost.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci ponudnika, ki so navedeni v OBR 3

a) Da podizvajalec NI

- v postopku prisilne poravnave ali je bil podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju;

oz. da ni bil proti podizvajalcu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež. (OBR 3a)

b) Da podizvajalec na dan, ko PONUDNIK oddaja svojo ponudbo za predmetno javno naročilo, nima zapadlih obveznosti v zvezi s plačili:

- a) prispevkov za socialno varnost ali
- b) davkov

v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima ponudnik sedež oz. določbami države naročnika v višini višji od 50,00 EUR. (OBR 3a)

c) Da ima podizvajalec veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3a)

d) Da ima podizvajalec veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (OBR 3a)

Ponudniki za podizvajalce s sedežem v Republiki Sloveniji za izkazovanje sposobnosti predložijo naslednje dokumente:

1. Za točke a, b, c in d izpolnijo obrazec OBR 3a.

Naročnik bo dokazila o izpolnjevanju pogojev za točke a, b, c in d pridobil oz. preveril sam najpozneje pred podpisom pogodbe.

Podizvajalci s sedežem v Republiki Sloveniji z izpolnitvijo in podpisom OBR 3a pooblastijo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, ter preveri resničnosti drugih navedb.

Ponudniki za podizvajalce, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo tudi naslednje DOKUMENTE

1. Dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije in katerih datum izdaje s strani uradne institucije na dan roka za predložitev ponudb ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe. Dokumenti so lahko originali ali fotokopije:

- **Dokazilo**, da proti podizvajalcu ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja ter proti podizvajalcu ni uveden oziroma podizvajalec ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja.

2. Ostale dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije.

Dokumenti so lahko originali ali fotokopije:

- **Registracijo podjetja** za dejavnost, katere predmet je javno naročilo, ki mora izkazovati zadnje stanje ter kopija mora biti enaka originalu.

Ponudnik bo moral pred oddajo naročila oz. sklenitvijo pogodbe, na zahtevo naročnika ter v roku, ki ga bo določil naročnik, **za podizvajalca s sedežem izven RS** predložiti dokazilo, da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni imel neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ter obveznosti v zvezi s plačili davkov, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež.

Ponudniki za podizvajalce, ki nimajo sedeža v RS, predložijo zgoraj zahtevana tovrstna ustrezna dokazila pristojnih institucij. Ce se v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, podizvajalec namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali lastno zapriseženo izjavo podizvajalca. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež.

4. Skupinska predložitev ponudbe

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,

- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Sestavni del popravnega akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev združenega podjetja.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo (OBR 2), mora vsak gospodarski subjekt predložiti OBR 1, OBR 3, OBR 4 in OBR 5. Ostalo dokumentacijo predloži le vodilni partner.

OBR 2 morajo **skupaj** podpisati vsi gospodarski subjekti, ki predložijo skupno ponudbo.

VIII. Ponudbena cena, opcija ponudbe in garancije

1. Ponudbene cene

Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na predmetno javno naročilo.

Naročnik ponudnike posebej opozarja, da je potrebno pri izdelavi ponudbe upoštevati skupna določila/opise po posameznih vrstah del, ki so zapisane v popisu del pred navedbo posameznih postavk in veljajo za vse postavke v popisu del. Sestavni del popisa del je tudi vsa ostala projektna in tehnična dokumentacija. Ponudniki morajo svoje podizvajalce seznaniti s celoto razpisno dokumentacijo, predvsem pa s PZI dokumentacijo ter z vsemi navodili in opisi v popisih del, ki so zapisane pred posameznimi skupinami postavk.

Fiksnost cen

Neto ponudbene cene so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila, ponudnik ni upravičen do podražitev.

Popusti (rabati)

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu.

Davek na dodano vrednost

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.**

Opozorilo: Ponudniki iz tujine morajo v svoji ponudbi upoštevati tudi davek na dodano vrednost v višini 22% - ne glede na to, da ga v primeru izbora naročniku ne bodo zaračunavali neposredno, predstavlja pa strošek naročnika.

Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti postavke v OBR-2, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene. **Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo**

imelo za posledico izločitev ponudbe iz nadaljnega postopka ocenjevanja kot nepravilno.

Valuta

Cene ponudbe se po postavkah in v celoti prikazujejo v evrih (EUR) do največ 2 (dve) decimalni mesti.

Drugo

Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

Kjer v popisu del ponudnik ne bo vpisal cene na enoto, bo naročnik štel, da je ponudnik za predmetno postavko ponudil ceno 0,00 EUR in da bo za tako ceno delo tudi opravil.

Naročnik si v skladu z ZJN-2 pridržuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe.

2. Opcija ponudbe

Opcija ponudbe mora biti veljavna najmanj **do 14. 10. 2015 oz. za 120 dni daljša od roka za oddajo ponudbe**, če se le-ta spremni. (OBR 2).

3. Garancije in oblike garancij

A. Garancija za zavarovanje resnosti ponudbe

MENICA z menično izjavo »brez protesta« v višini

- 5.000,00 EUR za sklop 1
- 2.000,00 EUR za sklop 2
- 2.000,00 EUR za sklop 3
- 2.000,00 EUR za sklop 4
- 6.000,00 EUR, če oddaja za dva ali več sklopov skupaj vključno s sklopom 1 (npr. ponudba za sklop 1 in 3);
- 4.000,00 EUR, če oddaja za dva ali več sklopov skupaj brez sklopa 1 (npr. ponudba za sklop 2 in 4)

unovčljiva na kateremkoli poslovnem računu ponudnika in z veljavnostjo najmanj **do 16. 10. 2015 oz. za najmanj 120 dni daljšo od roka za oddajo ponudbe**, če se le-ta spreminja. (OBR 11)

Naročnik bo unovčil garancijo/menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali ne predloži oz. zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo javnega naročila ali
- če ponudnik ne pristopi k izvedbi del kljub podpisani pogodbi o izvedbi javnega naročila ali
- če izbrani ponudnik ne dostavi ustrezne garancije banke ali zavarovalnice za dobro izvedbo del ali le-te ne dostavi pravočasno (v skladu z določili te razpisne dokumentacije), zaradi česar podpisana pogodba ne bo stopila v veljavo (*Opomba: V primeru zavarovanja dobre izvedbe del po točki VII.3.B.1).*

B. Garancija za dobro izvedbo javnega naročila

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik lahko izbere predložitev izjave pod točko 1 ALI točko 2:

1. Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se ponudnik zavezuje, da bo v primeru izbora, naročniku izročil garancijo banke ali zavarovalnice za zavarovanje dobre izvedbe javnega naročila, ki bo **brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna**, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo najmanj za trideset (30) dni daljšo od pogodbenega roka za izvedbo javnega naročila v skladu z določili pogodbe (pridobitev uporabnega dovoljenja).

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katere vsebina mora biti skladna z izjavo o pridobitvi garancije za dobro izvedbo del, mora ponudnik izročiti naročniku najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.

Ponudnik dokumenta (garancije) iz te točke **NE prilaga** k ponudbo – poda le ustrezno izjavo na OBR 3.

Upoštevane bodo le garancije, ki jih izdajo finančne ustanove s sedežem v Evropski skupnosti. V kolikor bo izbrani ponudnik predložil garancijo, ki ne ustreza prej navedenemu kriteriju, bo pomenilo, da je že sklenjena pogodba za izvedbo javnega naročila neveljavna.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti ***uradni prevod dokumenta v slovenščino***.

Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo garancije za dobro izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo del v naslednjih primerih:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi odgovornosti ali
- v primeru nekvalitetne izvedbe del po pogodbi ali
- v primeru, da izbrani izvajalec naročniku pred pričetkom vgradnje posameznih materialov oz. opreme, za katere so v PZI dokumentaciji zahtevane posebne karakteristiki oz. za katere so predpisane posebne okoljske zahteve v skladu z določili podtočk 1 do 5 točke 7.2.2 Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju, ne bo izročiti ustreznih dokazil o izpolnjevanju zahtev ali
- v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami ali
- v primeru sklepanja podizvajalskih pogodb čez pogodbeno vrednost pogodbe med izbranim ponudnikom in naročnikom, kar bi za naročnika pomenilo povečanje osnovne pogodbene vrednosti (velja v primerih, ko naročnik in izbrani ponudnik nista predhodno sporazumno sklenila aneksa za povečanje pogodbene vrednosti, ki bi bila posledica dodatno naročenih ali nepredvidenih del) ali
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe ali
- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo del ali
- če izvajalec ne dostavi podaljšanja veljavnosti garancije do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja roka, in/ali povišanja pogodbene vrednosti, slednje v primeru, da se osnovna pogodbena vrednost poveča za več kot 10% zaradi dodatno naročenih del ali
- če izvajalec ne dostavi ustreznih garancijskih listin za odpravo napak v garancijskem roku v pogodbenem roku.

2. Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se ponudnik zavezuje, da je v naslednjih primerih:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi odgovornosti ali
- v primeru nekvalitetne izvedbe del po pogodbi ali
- v primeru, da izbrani izvajalec naročniku pred pričetkom vgradnje posameznih materialov oz. opreme, za katere so v PZI dokumentaciji zahtevane posebne karakteristiki oz. za katere so predpisane posebne okoljske zahteve v skladu z določili podtočk 1 do 5 točke 7.2.2 Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju, ne bo izročiti ustreznih dokazil o izpolnjevanju zahtev ali
- v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami ali
- v primeru sklepanja podizvajalskih pogodb čez pogodbeno vrednost pogodbe med izbranim ponudnikom in naročnikom, kar bi za naročnika pomenilo povečanje osnovne pogodbene vrednosti (velja v primerih, ko naročnik in izbrani ponudnik nista predhodno sporazumno sklenila aneksa za povečanje pogodbene vrednosti, ki bi bila posledica dodatno naročenih ali nepredvidenih del) ali
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe ali
- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo del ali
- če izvajalec ne dostavi ustreznih garancijskih listin za odpravo napak v garancijskem roku v pogodbenem roku.

dolžan naročniku plačati znesek v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV (vključitev klavzule o zadržanje sredstev od pogodbene vrednosti v pogodbo o izvedbi javnega naročila). Za realizacijo predhodnega stavka se izplačilo prvih izstavljenih in potrjenih situacij zadrži do višine 10 % pogodbene vrednosti z DDV do uspešne primopredaje predmeta pogodbe in predaje ustreznih garancijskih listin za odpravo napak v garancijski dobi. (OBR 3)

Dokumenta iz te točke ponudniki **NE prilagajo** ponudbi - podajo le ustrezno izjavo na OBR 3.

C. Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Za odpravo napak v garancijski dobi, ki ne sme biti krajša od deset (10) let, **bo izbrani ponudnik** naročniku v roku 7 (sedmih) delovnih dni od dokončanju vseh pogodbenih obveznosti izročil:

1. Garancijo banke ali zavarovalnice, ki bo **brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna**, v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV za prvih pet (5) let. Rok trajanja garancije mora biti za trideset (30) dni daljši od petih (5) let od datuma izdaje garancije in
2. dve (2) blanco menici z menično izjavo »brez protesta« unovčljivi na kateremkoli poslovnem računu ponudnika do skupne višine 5% končne pogodbene vrednosti z DDV za dobo naslednjih pet (5) let + trideset (30) dni oz. do izteka garancijskega obdobja + trideset (30) dni, če je le-to skupno daljše od 10 let.

Dokumenta iz te točke ponudniki **NE prilagajo** ponudbi - podajo le ustrezno izjavo na OBR 3.

Upoštevane bodo le garancije, ki jih izdajo finančne ustanove s sedežem v Evropski skupnosti. V kolikor bo izbrani ponudnik predložil garancijo, ki ne ustreza prej navedenemu kriteriju, bo to razlog za unovčitev garancije za dobro izvedbo del.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **uradni prevod dokumenta v slovenščino**.

D. Vsebine garancij

Garancij bank oz. zavarovalnic, katerih oblika ni predpisana s to razpisno dokumentacijo, morajo vsebovati najmanj naslednje elemente:

1. Naziv izdajatelja garancije
2. Naziv prejemnika garancije
3. Datum garancije
4. Naziv upravičenca do garancije
5. Naziv javnega naročila oz. pogodbe sklenjene med naročnikom/upravičencem garancije in izvajalcem javnega naročila
6. Znesek/obseg garancije
7. Namen/obseg garancije
8. Rok veljavnosti garancije
9. Navedbo obveznih dokumentov, rokov in postopkov v primeru unovčevanja garancije

IX. ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Začetek javnega naročila:	predvidoma 1. 9. 2015
Zaključek javnega naročila:	31. 7. 2017 (pridobitev uporabnega dovoljenja) oz. april 2019 - optimizacija sistemov

X. POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE

1. Način izvedbe plačila oz. obračunavanja del

Vse poslovanje se vrši v elektronski obliki - izstavitev e-računov (situacij).

Naročnik bo izvršena dela izbranemu ponudniku plačal:

- na podlagi potrjenih mesečnih e-situacij - izvedba investicije - sistem **"funkcionalni ključ v roke"** – razen za postavko »nepredvidena dela«, ki se obračunava po sistemu dejansko izvedenih del in količin, potrjenih s strani naročnika in nadzornega organa naročnika. Nepredvidena dela je potrebno predhodno opredeliti po postavkah. Obračunavajo se lahko, ko so količinsko in vrednostno usklajene z naročnikom in strokovnim nadzorom. Specifikacija obračunanih nepredvidenih del je sestavni del situacije.
Ne glede na določilo "ključ v roke", se v primeru soglasnih izvedb racionalizacij ali pocenitev, za delež racionalizacije oz. pocenitve pogodbeno vrednost zniža.
Storitve vodene gradbišča se zaračunavajo v enakih mesečnih obrokih v obdobju izvajanja del.
- na podlagi izstavljenih e-računov - izvedba usposabljanja in izvajanje optimizacije sistema.

Naročnik bo svoj del obveznosti plačeval tako, da bo nesporni del računa oz. situacij plačal 30. dan od njenega uradnega prejema oz. v skladu z določili točke VIII.3.B.2.

Za datum prejema računa oz. situacije naročnika se šteje datum, ko je izvajalec situacijo/račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

V primeru zavarovanja dobre izvedbe del s pogodbeno kaznijo, se izvajalcu zadržuje izplačilo prvih izstavljenih in potrjenih situacij do višine 10 % pogodbene vrednosti z DDV do končnega prevzema objekta in predaje ustrezne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Naročnik se za dela iz tega javnega naročila ne šteje za davčnega zavezanca – vse storitve iz tega javnega naročila bodo opravljene za našo redno neobdavčljivo dejavnost.

2. Neposredna plačila podizvajalcem

Skladno z 71. členom ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano s ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila; ter mora ponudnik s tem podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročila.

Skladno z ZJN-2 mora ponudnik – izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s ponudnikom - izvajalcem, v petih dneh od sklenitve pogodbe med ponudnikom - izvajalcem in podizvajalcem. V primeru, da naročnik do podpisa pogodbe ne bo prejel kopije pogodbe med ponudnikom in podizvajalcem, bo k predložitvi le-te pred podpisom pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila pozval izbranega ponudnika.

Ponudnik – izvajalec mora v pogodbi pooblastiti naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem ter mora v ponudbi predložiti soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem. Soglasja bodo sestavni del in priloga pogodbe.

Ponudnik – izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitve naročnika. Izbrani izvajalec mora v 5 (petih) dneh po prejemu naročnikove privolitve naročniku predložiti:

- v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,
- pogodbo s pogodbenim predračunom...,
- potrdilo o plačanih davkih - na dan podpisa medsebojne pogodbe,
- potrdilo, da podizvajalec ni
 - o v postopku prisilne poravnave ali je bil podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - o v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - o v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju;
 - o oz. da ni bil proti podizvajalcu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež.

Šele po prejemu dokazil, da podizvajalec izpolnjevati zakonske pogoje, bo smel podizvajalec pričeti z deli na gradbišču.

Naročnik bo svoj del obveznosti podizvajalcem plačeval v rokih in na način, ki veljajo za glavnega izvajalca.

V primeru zavarovanja dobre izvedbe del z garancijo banke ali zavarovalnice naročnik podizvajalcem zadržuje izplačilo 5% pogodbene vrednosti in sicer do prejema potrdila glavnega izvajalca, da je podizvajalec do njega poravnal vse obveznosti (npr. izročil ateste, garancije za odpravo napak v garancijski dobi ...).

V primeru zavarovanja dobre izvedbe del z zadržanjem pogodbениh sredstev, se sredstva premosorazmerno zadržujejo glavnemu izvajalcu ter vsem podizvajalcem (glede na pogodbeno vrednost posameznih del), razen tistim, za katere glavni izvajalec to izrecno omeji. 10% sredstev podizvajalcev zadržuje naročnik.

3. Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila

Vsi udeleženci v postopku oddaje javnega naročila morajo skrbeti, da s svojim ravnanjem ne povzročajo nepotrebnih stroškov drugim udeležencem.

4. Drugo

- a) Izbrani ponudnik bo lahko dela izvajal po terminskem planu, ki bo predhodno usklajen z naročnikom.
- b) Izbrani ponudnik bo moral omogočiti nemoteno življenje in delo v objektih v neposredni bližini izvajanja del. V primeru izvajanja del, ki bodo motila okoliške prebivalce in uporabnike objektov v neposredni bližini izvajanja del, je potrebno o tem vsaj 3 dni prej obvestiti Krajevno skupnost Cerklje ob Krki. Izvajalec je dolžan odpraviti morebiti nastale poškodbe na sosednjih objektih, v kolikor bi do njih prišlo zaradi izvajanja del po tej pogodbi. Izvajalec je dolžan redno čistiti ceste, ki bi bile kakorkoli onesnažene zaradi odvoza ali dovoza materiala na gradbišče. V kolikor bi zaradi dovoza ali odvoza materiala na gradbišče prišlo do poškodovanja cestišč, je izvajalec dolžan na lastne stroške v toku izvajanja pogodbenih del na teh vzpostaviti prvotno stanje, oz. sanirati nastale poškodbe v skladu z zahtevami upravljavec cest.
- c) Izbrani ponudnik bo moral ustrezno zavarovati gradbišče in onemogočiti dostop nepooblaščenim osebam po potrebi ter glede na organizacijo gradbišča zagotoviti 24 urni nadzor gradbišča.
- d) Izbrani ponudnik pri pripravi ponudbe in izvedbi del upošteva, da bo naročnik zahteval vgradnjo opreme in materialov s karakteristikami, kot so določeni v popisu del oz. sprejeti ponudbi.
- e) Vsa dela, vezana na morebitne nastale poškodbe ostalih delov objekta in zunanje ureditve, mora ponudnik vključiti v ceno izvedbe del.
- f) Ponudnik pri pripravi ponudbe in izvedbi del upošteva, da bo naročnik zahteval vgradnjo opreme in materialov s karakteristikami, kot so določeni v popisu del oz. teh razpisni dokumentaciji.
- g) Ponudnik mora prav tako upoštevati, da bodo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila ter bo v fazi izvajanja pogodbe želel uvesti ali zamenjati podizvajalce, le-ti morali izpolnjevati pogoje iz VII.3 točke teh navodil (glej tudi točko X.2).
- h) Ponudnik mora upoštevati, da bo moral izdelati program in način usposabljanja upravljavca sistemov, ga dostaviti naročniku ter ga tudi izvesti.
- i) Ponudnik mora prav tako upoštevati, da bo moral najmanj dve (2) leti po zaključku investicije in sicer v času obratovanja posameznih sistemov spremljati delovanje posameznega sistema in zagotoviti njihovo optimalno delovanje.

- j) V primeru, da bo naročnik prejel le nepravilne, nesprejemljive, neprimerne ali nepopolne ponudbe, si pridržuje pravico nadaljevati izbor izvajalca s postopkom pogajanj v skladu z določili ZJN-2.

XI. OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Evidenca in dokumentacija v ponudbi je javna, razen dokumentov, označenih z oznako "poslovna skrivnost" ali drugo vsebinsko enako oznako, zato morajo ponudniki dele ponudbe, ki spadajo v to kategorijo, ustrezno označiti. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno označevati zaupnosti za tiste dokumente, ki so javnega značaja: količine iz specifikacije, cene na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter drugi podatki, ki, v primeru ekonomsko najugodnejše ponudbe, vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Prav tako ni dovoljeno kot poslovno skrivnost označevati obrazcev iz te razpisne dokumentacije (OBR 1 do OBR 11) oz. dokumentov, na katerih ponudnik predloži podatke, ki so sicer opredeljeni v navedenih obrazcih (npr. da odda reference na drugem obrazcu). Prav tako ponudnik ne sme kot poslovno skrivnost označiti dokumentov, s katerimi izkazuje tehnične in druge karakteristike ponujene opreme. V kolikor bo ponudnik takšne dokumente označil kot poslovno skrivnost, bo pozvan, da oznako umakne. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določili 22. člena ZJN-2).

XII. PODPIS POGODBE

1. Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika predvidoma izbral v roku šestdesetih (60) dneh, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v 79. členu ZJN-2.

2. Podpisovanje

Naročnik bo najugodnejše ponudnike pozval k podpisu pogodb najpozneje v 5 (petih) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o izboru za vse sklope skupaj.

3. Sestavni deli pogodbe

Sestavni deli pogodbe, ki jo podpišeta izbrani izvajalec in naročnik, so poleg te razpisne dokumentacij in ponudbe izbranega izvajalca, tudi:

- a) kopije pogodb s podizvajalci, ki morajo vsebovati:
 - vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
 - osnovne podatke podizvajalca (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
 - predmet, obseg, vrednost del ter rok za izvedbo teh del.
- b) pogodbeni predračun podizvajalca,
- c) soglasje podizvajalca, da lahko naročnik, na podlagi potrjenega računa oz. situacije, namesto izvajalca poravna njegovo (izvajalčevo) obveznost do podizvajalca.

XIII. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je **najnižja cena – ločeno za posamezni sklop iz tega javnega naročila.**

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov za posamezni sklop predložila enako ponudbeno ceno, bo za posamezni sklop izbran ponudnik, ki bo za odgovornega vodjo del izkazal referenco v višji vrednosti.

XIV. OSTALA DOLOČILA

Naročnik ne bo pristopil k podpisu pogodb za posamezni sklop, dokler ne bo pravnomočna odločitev o izboru za vse izbrane izvajalce po sklopih.

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu od razpisanega obsega javnega naročila oz. sklenitvi pogodbe v zmanjšanem obsegu ali odpovedati sklenitev pogodbe. Navedeno izrecno velja za sklop 1 in sicer za postavko »izvajanje del vodje gradbišča«, v kolikor naročnik za vodjo gradbišča ne bo imenoval kadra izbranega izvajalca.

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo izločil iz postopka izbora ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevalo se določila ZIntPK-UPB2.

XV. PRAVNI POUK

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I) (v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji naročila, se lahko vložijo najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance.

Taksa znaša dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.



Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

Pripravil Oddelek za družbene dejavnosti:

Anica Hribar, vodja ODD

Vilma Zupančič, referentka I