

ŽUPAN

Št. javnega naročila: JN 5/2015
Datum: 11. maj 2015
Zadeva: 430-16/2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku
ODPRTI POSTOPEK

Predmet javnega naročila:

DOBAVA VOZILA ZA PREVOZ OTROK (8+1)

(Portal javnih naročil: JN2975/2015)

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, Uradni list Evropske unije, št. 335/13, Uradni list RS, št. 19/14, 32/14 - ZPDZC-1 in 90/14 - ZDU-1I):

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Tehnične specifikacije vozila
4. Vzorec pogodbe
5. Obrazci: OBR 1, OBR 2, OBR 3, OBR 3a, OBR 4, OBR 5, OBR 6, OBR 7 in OBR 8

ŽUPAN

Št. javnega naročila: JN 5/2015
Datum: 11. maj 2015
Zadeva: 430-16/2015

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo Vas, da podate ponudbo za »Dobava vozila za prevoz otrok (8+1)« v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Rok za oddajo ponudbe je 25. 5. 2015 do 12.00 ure.

Žig

Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan



NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

I.	PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA	4
1.	Predmet	4
2.	Vrsta postopka	4
3.	Viri sredstev	4
4.	Opis javnega naročila	4
5.	Način oddaje javnega naročila	4
II.	KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA	4
III.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE	5
1.	Rok	5
1.	Način	5
2.	Vsebina ponudbe	6
3.	Žigovanje dokumentacije	7
4.	Vsebina vzorca pogodbe	7
IV.	PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	8
V.	ODPIRANJE PONUDB	8
VI.	IZLOČILNI KRITERIJI	9
VII.	RAZPISNI POGOJI	9
1.	Priznanje sposobnosti	9
A.	Osnovna sposobnost	9
B.	Poklicna sposobnost	10
C.	Ekonomska sposobnost	11
D.	Tehnična sposobnost	11
2.	Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji	11
3.	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji	11
4.	Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci ponudnika, ki so navedeni v OBR 3	12
5.	Skupinska predložitev ponudbe	13
VIII.	Ponudbena cena, opcija ponudbe in garancije	14
1.	Ponudbene cene	14
2.	Opcija ponudbe	14
3.	Garancije in oblike garancij oz. izjav	15
A.	Garancija za zavarovanje resnosti ponudbe	15
B.	Garancija za dobro izvedbo javnega naročila	15
C.	Garancija za zavarovanje izpolnitve obveznosti iz garancijskega zahtevka	15
IX.	ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	16
X.	POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE	16
1.	Način izvedbe plačila	16
2.	Podizvajalci	16
3.	Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila	16
4.	Drugo	16
XI.	OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI	17
XII.	PODPIS POGODBE	17
XIII.	MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA	17
XIV.	OSTALA DOLOČILA	19
XV.	PRAVNI POUK	19

I. PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA

1. Predmet

Dobava vozila za prevoz otrok (8+1)

V ta namen je v skladu z 71. členom ZJN-2 naročnik izdelal navodila za izdelavo ponudbe.

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

2. Vrsta postopka

Odpri postopek.

3. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz sredstev proračuna Občine Brežice, proračunska postavka »Izobraževanje, vzdrževanje - 6401«.

4. Opis javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava vozila z 8 + 1 sedeži za potrebe prevoza otrok. Vozilo mora biti opremljeno v skladu z Zakonom o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10).

Vozilo mora izpolnjevati tudi druge zahteve, ki so opredeljene v prilogi te razpisne dokumentacije: Tehnične specifikacije vozila.

Z vozilom se letno v povprečju opravi 15.000 km, predvsem po celotnem območju šolskega okoliša OŠ Dobova in občine Brežice.

5. Način oddaje javnega naročila

Ponudnik odda ponudbo za dobavo vozila v skladu s tehničnimi specifikacijami in drugimi zahtevami v celoti.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

II. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

Samo Zorko, Oddelek za družbene dejavnosti
tel.: 07/62 05 594, 031 603 613
e-mail: samo.zorko@brezice.si

Ivana Baškovič, Osnovna šola Pišece
tel.: 07/45 22 203
e-mail: ivana.baskovic@quest.arnes.si

III. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE

1. Rok

25. 5. 2015 do 12.00 ure

1. Način

Ponudba mora biti dostavljena v zaprti kuverti na naslov:

OBČINA BREŽICE
Oddelek za družbene dejavnosti
Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
s pripisom: "NE ODPIRAJ – VOZILLO ZA PREVOZ OTROK"

Na ovojnici mora biti vidno označen naslov pošiljatelja.

Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in ustrezno zapakirane. Ponudbe oddane osebno morajo biti oddane v vložišču Občine Brežice (soba št. 1) v poslovnem času:

Ponedeljek, torek, četrtek	med 7.30 in 15.00 uro
Sreda	med 7.30 in 16.00 uro
Petek	med 7.30 in 14.00 uro

Oprema vsebine ponudbe

Če kuverta oz. ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bila predana in označena, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo število navedeno.

Vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku mora biti zvezana z vrvico in zapečaten in sicer tako, da kadarkoli v fazi obravnavanja prispelih ponudb (od odpiranja ponudb dalje) ni možno vstavljati ali odstranjevati dokumentov.

Popravki lastnih vpisov v ponudbi

Morebitne popravke lastnih vpisov v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne, zamenja ali dopolni. Na ovojnici mora to označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – Dobava vozila za prevoz otrok - UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV«, glede na to, ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe, razen če v razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali zamenjati z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe in potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

Dopustnost dopolnjevanja formalno nepopolnih ponudb

V primeru, da bo naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe. **Ponudnika bo po elektronski pošti in fax-u pozval**, da svojo formalno nepopolno ponudbo dopolni v roku treh (3) dni od poziva. Če pozvani ponudnik v zadanem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil iz nadaljnega postopka. Ob tem naročnik ponudnike opozarja, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2, ne sme dopustiti ponudniku, da spreminja svoje cene na enoto, vrednosti postavk, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, in tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Očitne računske napake

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

2. Vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Navodila za izdelavo ponudbe z morebitnimi dopolnitvami in spremembami – parafirana in žigosana na vsaki strani
2. OBR 1 – Podatki o ponudniku
3. OBR 2 – Ponudba
4. OBR 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev in sprejemanju razpisnih pogojev z ustreznimi prilogami (glej poglavje VII. točka 1. a)
5. OBR 3a - Izjava podizvajalca
Obvezna priloga: podizvajalska pogodba ali dogovor o skupnem nastopanju
6. OBR 4 – Izjava o resničnosti navedenih podatkov
7. OBR 5 – Izjava o pridobitvi osebnih podatkov
8. OBR 6 – Izjava o izpolnjevanju finančnih obveznosti
9. OBR 7 – Izjava o posredovanju podatkov
10. Za zavarovanje resnosti ponudbe (glej poglavje VIII. točko 3. a):
OBR 8 - MENICA z menično izjavo »brez protesta« v višini 2.000,00 EUR in z veljavnostjo najmanj do 24. 8. 2015 oz. za najmanj 90 daljšo od roka za oddajo ponudbe, če se le-ta spreminja.
11. Za dobro izvedbo javnega naročila (glej poglavje VIII. točko 3. b):
Izjava ponudnika, da bo, v primeru izbora, naročniku predložil MENICO z menično izjavo »brez protesta«, unovčljivo na kateremkoli poslovnem računu ponudnika, za dobro izvedbo javnega naročila v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo najmanj za 30 dni daljšo od pogodbenega roka za dobavo vozila v skladu z določili pogodbe. (OBR-3)
12. Za zavarovanje izpolnitve obveznosti iz garancijskega zahtevka (glej poglavje VIII. točko 3. c):
Izjava ponudnika, da bo, v primeru izbora, naročniku predložil DVE BIANCO MENICI z menično izjavo »brez protesta« skupno unovčljivi na kateremkoli poslovnem računu ponudnika za zavarovanje izpolnitve obveznosti iz garancijskega zahtevka v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo najmanj za 30 dni daljšo od izteka garancijske dobe za dobavljeno vozilo v skladu z določili pogodbe. (OBR-3)
13. Vzorec pogodbe
14. Tehnično specifikacijo vozila

Oddaja obrazcev (vsi obrazci razen OBR 3a se morajo oddati v originalu):

1. Ponudnik mora ponudbo oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih. Obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani na za to označenih mestih.
2. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.
3. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.
4. Ponudba mora vsebovati vse obrazce, pri čemer ponudnik
 - obrazec OBR 3a predloži le, v kolikor dela izvaja s podizvajalci (za vsakega podizvajalca navedenega v OBR 3).

Oddaja Tehnične specifikacije:

1. Ponudnik izpolni osenčena mesta.
2. Odgovorna oseba ponudnika parafira vsako stran dokumenta v desnem spodnjem kotu.
3. Ponudnik vsebino dokumenta potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom odgovorne osebe na zadnji strani dokumenta.

Oddaja vzorca pogodbe:

4. Odgovorna oseba ponudnika parafira vsako stran pogodbe v desnem spodnjem kotu, vzorca sicer ni potrebno izpolnjevati.
5. Ponudnik vsebino vzorca pogodbe potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom odgovorne osebe na zadnji strani vzorca pogodbe.

Ostali dokumenti – lastne obvezne priloge ponudnika:

1. V originalu morajo biti priložene:
 - menica z menično izjavo za resnost ponudbe.
2. Ostale priloge (npr. potrdila bank o transakcijskem računu, atesti in certifikati ...) lahko ponudnik predloži kot fotokopijo, pri čemer naročnik lahko ponudnika naknadno pozove, da predloži originalna dokazila.

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščne osebe.

3. Žigosanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu s temi Navodili, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

4. Vsebina vzorca pogodbe

V vzorcu pogodbe so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo. Pogodba bo pred podpisom prilagojena zahtevam posameznega ponudnika, pri čemer se osnovna določila vezana na roke, garancije in podobno ne bodo spreminjala.

IV. PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **pridobijo na spletni strani naročnika** (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

2. Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati pisno (po elektronski pošti) od kontaktne osebe navedene v javnem razpisu oz. preko vprašanj na Portalu javnih naročil.

Informacije, kot na primer kraj oddaje prijave in podobne, pa lahko dobi telefonsko. Kontaktna oseba bo preko Portala javnih naročil odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz 4. odstavka te točke navodil.

Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila pojasnila in druge informacije o javnem naročilu objavljala na Portalu javnih naročil.

Naročniki so dolžni na ali preko portala javnih naročil posredovati **dodatna pojasnila** v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje **šest dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

3. Pred potekom roka za prijavo lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje **šest (6) dni** pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

4. Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo prijav**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

V. ODPIRANJE PONUDB

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo opravila javno odpiranje ponudb v Sejni sobi Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, **dne 25. 5. 2015, ob 12.30 uri**, ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb, v skladu s 76. členom ZJN-2 objavila naslednje podatke iz vsake ponudbe: zaporedno številko ponudbe, naziv ponudnika, ponudbeno ceno in morebitne popuste, ki jih nudi ponudnik, morebitne ugotovljene pomanjkljivosti ponudbe, ki jih naročnik ugotovi pri odpiranju ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov.

VI. IZLOČILNI KRITERIJI

Naročnik bo iz postopka izločil ponudbe v skladu z določili Zakona o javnem naročanju ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Naročnik ponudnike še posebej opozarja, da bo kot nepravilno izločil vsako ponudbo:

- v kolikor v menični izjavi ne bo navedeno, da se menica za resnost ponudbe lahko unovči na kateremkoli poslovnem računu oz. na menični izjavi ne bodo navedeni vsi poslovni računi, s katerimi posluje ponudnik;
- če ponudnik kakorkoli spremeni tehnično dokumentacijo;
- če ponudnik kakorkoli spreminja razpisno dokumentacijo;
- če vsebina obrazcev in drugih izjav ne bo izpolnjena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije ali pa bo iz vsebine obrazcev in izjav razvidno, da ponudnik ne izpolnjuje zahtevanih pogojev;
- katerih vsebina v kuverti oz. ovitku ne bo zvezana z vrvico in zapečaten v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije (glej poglavje III. teh Navodil);
- ki ne bo prispela na naslov naročnika pravočasno;
- katero je predložil ponudnik, ki do naročnika nima poravnanih vseh zapadlih obveznosti iz naslova predhodnih javnih naročil ali drugih pogodbenih obveznosti;
- katero je predložil ponudnik, ki ima pri naročnikih negativne reference (poglavje VII. točka 1.d),
- za katero obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.: 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) (v nadaljevanju: ZIntPK).

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v prejšnjem odstavku, se zaprta vrne ponudniku po končanem postopku. Prav tako se ponudnikom vrnejo vse ponudbe, katerih vsebina v kuverti oz. ovitku ne bo zvezana z vrvico in zapečaten v skladu z zahtevo iz prejšnjega odstavka.

VII. RAZPISNI POGOJI

1. Priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje in za to predložili ustrezna dokazila iz nadaljevanja. Posamezne pogoje morajo izpolnjevati tudi ponudnikovi podizvajalci, ki jih le-ta navede v OBR 3.

A. Osnovna sposobnost

- a) Da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo) (v nadaljevanju KZ-1): sprejemanje podkupnin na volitvah; goljufija; povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem; oškodovanje upnikov; poslovna goljufija; goljufija na škodo Evropske unije; preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti; preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji; preslepitev kupcev; neupravičena uporaba tuje znamke ali modela;

neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije; ponareditev ali uničenje poslovnih listin; izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti; zloraba informacijskega sistema; zloraba notranje informacije; zloraba trga finančnih instrumentov; zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarskih dejavnostih; nedovoljeno sprejemanje daril; nedovoljeno dajanje daril; ponarejanje denarja; ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev; pranje denarja; zloraba negotovinskega plačilnega sredstva; uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva; izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje; davčna zatajitev; tihotapstvo; izdaja tajnih podatkov; jemanje podkupnine; dajanje podkupnine; sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje; dajanje daril za nezakonito posredovanje; hudodelsko združevanje. (OBR 3)

b) Da ponudnik NI

- v postopku prisilne poravnave ali je bil podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju;
- oz. da ni bil proti ponudniku uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež. (OBR 3)

c) Da ponudnik **na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe** predmetnega javnega naročila, ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz. 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (OBR 3).

d) Da ponudnik **na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe** predmetnega javnega naročila, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN - 2 (OBR 3).

e) Da ponudnik **na dan, ko oddaja svojo ponudbo** za predmetno javno naročilo, nima zapadlih obveznosti v zvezi s plačili:

- prispevkov za socialno varnost ali
- davkov

v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima ponudnik sedež oz. določbami države naročnika, v višini višji od 50,00 EUR. (OBR 3)

f) Da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev, s katerimi nastopa v ponudbi za predmetno javno naročilo. (OBR 3 in OBR 3a – izjava podizvajalca)

B. Poklicna sposobnost

- g) Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3)
- h) Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (OBR 3)

C. Ekonomska sposobnost

- i) Da nudi najmanj štiri (4) letno garancijo na dobavljeno vozilo. (OBR 3)
- j) Da nudi 30 dnevni plačilni rok. (OBR 3)
- k) Da predloži ustrezno garancijo za zavarovanje resnosti ponudbe (glej poglavje VIII. točko 3. a) in izjavlja, da bo predložil ustrezno garancijo za dobro izvedbo javnega naročila (glej poglavje VIII. točko 3. B) ter za garancijsko dobo (glej poglavje VIII. Točka 3.c).

D. Tehnična sposobnost

- l) Da ponuja vozilo ustreznih tehničnih karakteristik (Tehnične specifikacije vozila)
- m) Da zagotavlja servis dobavljenega vozila in vgrajene opreme v Sloveniji in sicer za garancijsko in pogarancijsko obdobje. (OBR 3).

2. Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji za izkazovanje sposobnosti predloži naslednje dokumente:

- za točke od a do j in m izpolni obrazca OBR 3;
- k točki k predložiti tudi ustrezne dokument za izkazovanje resnosti ponudbe oz. izpolni OBR 3;
- k točki l predloži Tehnične karakteristike vozila.

Naročnik bo dokazila o izpolnjevanju pogojev za točke a, b, c, d, e in f pridobil oz. preveril sam najpozneje pred podpisom pogodbe.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji z izpolnitvijo in podpisom obrazcev OBR 4 in OBR 5 pooblastijo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, ter preveri resničnosti drugih navedb.

3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo poleg posameznih izjav in obrazcev ter poleg ostalih dokazil iz podtočk točke 1 tega poglavja (dokazila za ugotavljanje sposobnosti) v ponudbi **predložiti tudi naslednje DOKUMENTE:**

1. Dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije in katerih datum izdaje s strani uradne institucije na dan roka za predložitev ponudb ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe. Dokumenti so lahko originali ali fotokopije:

- **Dokazilo**, da ni bil ponudnik niti njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1 in navedena v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.
Navedeno dokazilo se mora, v kolikor gre za pravno osebo, nanašati na pravno osebo (ponudnika) in na vse fizične osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom.
- **Dokazilo**, da proti ponudniku ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja ter proti ponudniku ni uveden oziroma ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja.

OPOMBA:

Naročnik si pridržuje pravico od tujega ponudnika pred oddajo naročila oz. sklenitvijo pogodbe zahtevati naknadno ponovno predložitev dokazil iz te točke, ki bodo izkazovala izpolnjevanje pogojev skladno z določbami četrtega odstavka 42. člena ZJN-2.

2. Ostale dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije.

Dokumenti so lahko originali ali fotokopije:

- **Registracijo podjetja** za dejavnost, katere predmet je javno naročilo, ki mora izkazovati zadnje stanje ter kopija mora biti enaka originalu.

Tuji ponudnik bo moral pred oddajo naročila oz. sklenitvijo pogodbe, na zahtevo naročnika ter v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dokazilo, da na dan, ko je oddal ponudbo za predmetno javno naročilo, ni imel neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ter obveznosti v zvezi s plačili davkov, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, v višini višji od 50,00 EUR. Ponudnik bo moral navedena dokazila predložiti tudi za tuje(-ga) podizvajalca(-e), v primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi tuje(-ga) podizvajalca(-e) oz. z njim(-i) nastopa na predmetnem javnem naročilu.

Tuji ponudniki predložijo zgoraj zahtevana tovrstna ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

OPOMBI:

- V primeru, da ponudnik predloži fotokopije dokumentov, ki so zahtevani pod točkami 1.C.i in I ter 4 tega poglavja, mora naročniku na njegovo pisno zahtevo na vpogled predložiti originalne dokumente.
- Ponudnik naj v tej točki navedena dokazila, katera je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označi z ustrezno navedbo (npr. "zaupno") ter mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se dokazil, ki se nanašajo na merila, ne more upoštevati kot poslovno skrivnost.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci ponudnika, ki so navedeni v OBR 3

- a) Da podizvajalec na dan, ko oddaja svojo ponudbo za predmetno javno naročilo, nima zapadlih obveznosti v zvezi s plačili:
 - a. prispevkov za socialno varnost ali
 - b. davkovv skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima ponudnik sedež oz. določbami države naročnika v višini višji od 50,00 EUR. (OBR 3a)
- b) Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3a)
- c) Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (OBR 3a)

Ponudniki za podizvajalce s sedežem v Republiki Sloveniji za izkazovanje sposobnosti predložijo naslednje dokumente:

1. Za točke a, b in c izpolnijo obrazec OBR 3a.

Naročnik bo dokazila o izpolnjevanju pogojev za točke a, b in c pridobil oz. preveril sam najpozneje pred podpisom pogodbe.

Podizvajalci s sedežem v Republiki Sloveniji z izpolnitvijo in podpisom OBR 3a pooblastijo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenke za zastopanje, ter preveri resničnosti drugih navedb.

Ponudniki za podizvajalce, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo tudi naslednje DOKUMENTE

1. Dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije in katerih datum izdaje s strani uradne institucije na dan roka za predložitev ponudb ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe. Dokumenti so lahko originali ali fotokopije:

2. Ostale dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije.

Dokumenti so lahko originali ali fotokopije:

- **Registracijo podjetja** za dejavnost, katere predmet je javno naročilo, ki mora izkazovati zadnje stanje ter kopija mora biti enaka originalu.

Ponudnik bo moral pred oddajo naročila oz. sklenitvijo pogodbe, na zahtevo naročnika ter v roku, ki ga bo določil naročnik, **za podizvajalca s sedežem izven RS** predložiti dokazilo, da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni imel neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ter obveznosti v zvezi s plačili davkov, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež.

Ponudniki za podizvajalce, ki nimajo sedeža v RS, predložijo zgoraj zahtevana tovrstna ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali lastno zapriseženo izjavo podizvajalca. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež.

5. Skupinska predložitev ponudbe

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Sestavni del popravnega akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev združenega podjetja.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo (OBR 2), mora vsak gospodarski subjekt predložiti OBR 1, OBR 3, OBR 4 in OBR 5. Ostalo dokumentacijo predloži le vodilni partner.

OBR 2 morajo podpisati skupaj vsi gospodarski subjekti, ki predložijo skupno ponudbo.

VIII. Ponudbena cena, opcija ponudbe in garancije

1. Ponudbene cene

Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na dobavo/dostavo vozila.

Fiksnost cen

Neto ponudbene cene so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila, ponudnik ni upravičen do podražitev.

Popusti (rabati)

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu.

Davek na dodano vrednost

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.

Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti postavke v OBR-2, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene. **Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico izločitev ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno.**

Valuta

Cene ponudbe se po postavkah in v celoti prikazujejo v evrih do največ 5 (pet) decimalnih mest.

Drugo

Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z ZJN-2, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe.

2. Opcija ponudbe

Opcija ponudbe mora biti veljavna najmanj **do 24. 8. 2015 oz. 90 dni od roka za oddajo ponudbe**, v kolikor se le-ta spremeni (OBR 2).

3. Garancije in oblike garancij oz. izjav

A. Garancija za zavarovanje resnosti ponudbe

MENICA z menično izjavo »brez protesta« v višini 2.000,00 EUR, unovčljiva na kateremkoli poslovnem računu ponudnika in z veljavnostjo najmanj do **24. 8. 2014 oz. za najmanj 90 dni daljšo od roka za oddajo ponudbe**, če se le-ta spreminja. (OBR 8)

Naročnik bo unovčil garancijo/menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali ne predloži oz. zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo javnega naročila ali
- če ponudnik ne pristopi k izvedbi javnega naročila kljub podpisani pogodbi o izvedbi javnega naročila.

B. Garancija za dobro izvedbo javnega naročila

MENICA z menično izjavo »brez protesta« v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, unovčljiva na kateremkoli poslovnem računu ponudnika, z veljavnostjo za 30 dni daljšo od pogodbenega roka za izvedbo javnega naročila v skladu z določili pogodbe.

Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo del v naslednjih primerih:

- v primeru dobaviteljevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi ali
- v primeru nekvalitetne izvedbe del in dobave nekvalitetne opreme, ki ni v skladu s pogodbo ali
- v primeru neplačila potrjenih obveznosti dobavitelja do njegovih podizvajalcev, če jih ta ne poravnava pravočasno ali
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe ali
- v primeru, da dobavitelj ne dostavi oz. ne dostavi pravočasno ustrezne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (menico) mora ponudnik izročiti naročniku najkasneje v petih (5) dneh od sklenitve pogodbe.

Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo garancije za dobro izvedbo javnega naročila.

Dokumenta iz te točke ponudniki **NE prilagajajo** ponudbi - izpolni se le izjava na OBR 3.

C. Garancija za zavarovanje izpolnitve obveznosti iz garancijskega zahtevka

Poleg splošne garancije za dobavljeno vozilo in vgrajeno opremo mora ponudnik za zavarovanje izpolnitve obveznosti iz garancijskega zahtevka za dobavljeno vozilo predložiti izjavo na obrazcu OBR 3, da bo v primeru izbora predložil DVE BIANCO MENICI z meničnima izjavama »brez protesta« skupno unovčljivi do višine 5% (petih odstotkov) končne pogodbene vrednosti z DDV, unovčljiva na kateremkoli poslovnem računu ponudnika, z veljavnostjo za 30 dni daljšo od izteka garancije v skladu z določili pogodbe.

Garancijo za zavarovanje izpolnitve obveznosti iz garancijskega zahtevka (menico) mora ponudnik izročiti naročniku najkasneje v petih (5) dneh od dneva dobave vozila.

Naročnik bo unovčil garancijo za zavarovanje izpolnitve obveznosti iz garancijskega zahtevka v naslednjih primerih:

- če dobavitelj naročniku v času odpravljanja napak na vozilu, ki izhajajo iz garancijskega jamstva, ne zagotovi ustreznega nadomestnega vozila za izvajanje rednih prevozov otrok ali
- če je naročniku zaradi tega, ker vozila ni mogel uporabljati, nastala škoda od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo vozila, do njune izvršitve.

Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo garancije za dobro izvedbo javnega naročila.

Dokumenta iz te točke ponudniki **NE prilagajajo** ponudbi - izpolni se le izjava na OBR 3.

IX. ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Začetek javnega naročila:

naslednji dan po veljavnosti pogodbe

Zaključek javnega naročila / rok za dobavo:

100 dni od dneva veljavnosti pogodbe

X. POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE

1. Način izvedbe plačila

Izbrani ponudnik bo naročniku izstavil e-račun v roku 8 dni po opravljeni dobavi blaga.

Naročnik bo račun poravnal 30. dan od uradnega prejema e-računa v računovodstvu naročnika.

Naročnik se za dela iz tega javnega naročila ne šteje za davčnega zavezanca – vse storitve iz tega javnega naročila bodo opravljene za našo redno neobdavčljivo dejavnost.

2. Podizvajalci

Podizvajalci izbranega ponudnika oz. podizvajalci podizvajalcev izbranega ponudnika morajo naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo z izbranim ponudnikom oz. podizvajalcem izbranega ponudnika sklenejo za izvedbo predmetnega javnega naročila in sicer v petih dneh od sklenitve pogodbe.

3. Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila

Vsi udeleženci v postopku oddaje javnega naročila morajo skrbeti, da s svojim ravnanjem ne povzročajo nepotrebnih stroškov drugim udeležencem.

4. Drugo

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izvedbe dobave upošteva, da bo naročnik zahteval dobavo opreme in materialov, kot so določeni v Tehnični specifikaciji.

XI. OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Evidenca in dokumentacija v ponudbi je javna, razen dokumentov, označenih z oznako "poslovna skrivnost" ali drugo vsebinsko enako oznako, zato morajo ponudniki dele ponudbe, ki spadajo v to kategorijo, ustrezno označiti. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno označevati zaupnosti za tiste dokumente, ki so javnega značaja: količine iz specifikacije, cene na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter drugi podatki, ki, v primeru ekonomsko najugodnejše ponudbe, vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Prav tako ni dovoljeno kot poslovno skrivnost označevati obrazcev iz te razpisne dokumentacije (OBR 1 do OBR 8) oz. dokumentov, na katerih ponudnik predloži podatke, ki so sicer opredeljeni v navedenih obrazcih (npr. da odda reference na drugem obrazcu). Prav tako ponudnik ne sme kot poslovno skrivnost označiti dokumentov, s katerimi izkazuje tehnične in druge karakteristike ponujene opreme. V kolikor bo ponudnik takšne dokumente označil kot poslovno skrivnost, bo pozvan, da oznako umakne. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določili 22. člena ZJN-2).

XII. PODPIS POGODBE

1. Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika predvidoma izbral v roku šestdesetih (60) dneh, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v 79. členu ZJN-2.

2. Podpisovanje

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe najpozneje v 5 (petih) dneh od pravnomočnosti odločitve o izboru.

3. Sestavni deli pogodbe

Sestavni deli pogodbe, ki jo podpišeta izbrani izvajalec in naročnik, so poleg te razpisne dokumentacij in ponudbe izbranega izvajalca, tudi:

- a) kopije pogodb s podizvajalci, ki morajo vsebovati:
 - vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
 - osnovne podatke podizvajalca (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
 - predmet, obseg, vrednost del ter rok za izvedbo teh del.
- b) pogodbeni predračun podizvajalca,
- c) soglasje podizvajalca, da lahko naročnik, na podlagi potrjenega računa oz. situacije, namesto izvajalca poravna njegovo (izvajalčevo) obveznost do podizvajalca.

XIII. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer:

Merilo »ocena stroškov v življenjski dobi vozila«

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula ki jo predpisuje Uredba o zelenem javnem naročanju:

$$LCC = N_c + (LC_{km} \times [(poraba_E \times PE \times CE_{min} / PE_{min}) + (CO_{2em} \times CCO_2) + (NO_{xem} \times CNO_x) + (NMHC_{em} \times CNMHC) + (PM_{em} \times CPM)])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,
- Nc - nabavna cena vozila,
- LC_{km} - kilometrina v življenjski dobi vozila,
- porabaE - poraba energenta,
- PE - vsebnost energije v energentu,
- PE_{min} - vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- CE_{min} - cena najcenejšega energenta,
- CO₂em - emisije ogljikovega dioksida,
- CCO₂ - cena za emisije ogljikovega dioksida,
- NO_xem - emisije dušikovih oksidov,
- CNO_x - cena za emisije dušikovih oksidov,
- NMHCem - emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- CNMHC - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- P_{Mem} - emisije trdnih delcev,
- CPM - cena za emisije trdnih delcev.

Naročnik pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabi vrednosti, ki jih v svoji ponudbi navede ponudnik, in vrednosti, ki jih sam opredeli v razpisni dokumentaciji.

Vrednosti, ki jih v ponudbi navede ponudnik, so (OBR-2):

- nabavna cena vozila, ki vključuje davek na dodano vrednost in je izražena v EUR,
- poraba energenta, izraženo v l/km ali kWh/km,
- emisije ogljikovega dioksida (CO₂em), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov (NO_xem), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHCem), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev (P_{Mem}), izražene v g/km.

Vrednosti, ki jih naročnik opredeli v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju so:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrini v življenjski dobi vozila	LC _{km}	200.000 km
vsebnost energije v dizelskem gorivu	P _e	36 MJ/l
vsebnost energije v bencinu	P _e	32 MJ/l
vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplenu	P _e	38 MJ/Nm ³
vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	P _e	24 MJ/l
vsebnost energije v etanolu	P _e	21 MJ/l
vsebnost energije v biodizlu	P _e	33 MJ/l
vsebnost energije v emulzijskem gorivu	P _e	32 MJ/l
vsebnost energije v vodiku	P _e	11 MJ/Nm
vsebnost energije v električni energiji	P _e	36 MJ/kWh
cena za emisije ogljikovega dioksida	C _{CO₂}	0,04 EUR/kg
cena za emisije dušikovih oksidov	C _{NO_x}	0,001 EUR/kg
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	C _{NMHC}	0,0044 EUR/kg
cena za emisije trdnih delcev	C _{PM}	0,087 EUR/kg
cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	C _{Emin}	EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh
vsebnost energije v najcenejšem energentu	P _{Emin}	MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh

V kolikor bosta imela dva ali več ponudnikov po izračunu iz gornje formule enako število točk, bo izbran ponudnik, ki bo predložil daljšo garancijsko dobo. V primeru enakega števila točk in enake garancijske dobe, pa bo izbran ponudnik, ki ponudi nižjo ceno.

XIV. OSTALA DOLOČILA

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu od razpisanega obsega javnega naročila oz. sklenitvi pogodbe v zmanjšanem obsegu ali odpovedati sklenitev pogodbe.

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo izločil iz postopka izbora ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila ZIntPK.

XV. PRAVNI POUK

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I) (v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji naročila, se lahko vloži najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance.

Taksa znaša dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Pripravil Oddelek za družbene dejavnosti:

Anica Hribar
vodja ODD

Samo Zorko
Višji svetovalec II



Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan