Naročnik: OBČINA BREŽICE

Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE
e-naslov: obcina.brezice@brezice.si
Tel.: 07/ 620 5500, fax: 07/ 499 0052
www.brezice.si

Št. javnega naročila: JN 7/2015

Datum: 18. maj 2015

Zadeva: 434-2/2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:
ODPRTI POSTOPEK

Predmet javnega naročila:

UREDITEV KOTLOVNICE OŠ VELIKA DOLINA

(Portal javnih naročil JN3135/2015)

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, Uradni list Evropske unije, št. 335/13, Uradni list RS, št. 19/14 in 32/14 - ZPDZC-1):

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Obrazci: OBR 1, OBR 2, OBR 3, OBR 3a, OBR 4, OBR 5, OBR 6, OBR 7, OBR 8
4. Vzorec pogodbe
5. Popisi del

Naročnik: OBČINA BREŽICE

Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE
e-naslov: obcina.brezice@brezice.si
Tel.: 07/ 620 5500, Fax: 07/ 499 0052
www.brezice.si

Št. javnega naročila: JN 7/2015

Datum: 18. maj 2015

Zadeva: 434-2/2015

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo Vas, da podate ponudbo za **»Ureditev kotlovnice OŠ Velika Dolina«** v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Rok za oddajo ponudbe je 3. 6. 2015 do 12.00 ure.

Žig

OBČINA BREŽICE · ŽUPAN · CESTA PRVIH BORCEV 18

Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

Po pooblastilu župana
Irena Rudman
direktorica občinske uprave

Naročnik: OBČINA BREŽICE

Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE
e-naslov: obcina.brezice@brezice.si
Tel.: 07/ 620 5500, Fax: 07/ 499 0052
www.brezice.si

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

I. PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA 5
1. Predmet 5
2. Vrsta postopka 5
3. Viri sredstev 5
4. Opis javnega naročila 5
5. Način oddaje javnega naročila 5
II. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA 5
III. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE 6
1. Rok 6
2. Način 6
3. Vsebina ponudbe 7
4. Jezik ponudbe 9
5. Način oddaje popisa del 9
6. Žigosanje dokumentacije 9
7. Vsebina vzorca pogodbe 9
IV. PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 9
V. ODPIRANJE PONUDB 10
1. Odpiranje ponudb 10
VI. IZLOČILNI KRITERIJI 10
VII. RAZPISNI POGOJI 11
1. Priznanje sposobnosti 11
A. Osnovna sposobnost 11
B. Poklicna sposobnost 12
C. Ekonomska sposobnost 12
D. Kadrovska in tehnična sposobnost 13
3. Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji 13
4. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji 13
5. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci ponudnika, ki so navedeni v OBR 3 14
6. Skupinska predložitev ponudbe 15
VIII. Ponudbena cena, opcija ponudbe in garancije 16
1. Ponudbene cene 16
2. Opcija ponudbe 17
3. Garancije in oblike garancij oz. izjav 17
A. Garancija za zavarovanje resnosti ponudbe 17
B. Garancija za dobro izvedbo javnega naročila 17
C. Garancija za odpravo napak v garancijski dobi 19
IX. ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA 19

X. POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE 19
1. Način izvedbe plačila 19
2. Neposredna plačila podizvajalcem 19
3. Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila 20
4. Drugo 20
XI. OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI 21
XII. PODPIS POGODBE 21
XIII. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA 21
XIV. OSTALA DOLOČILA 22
XV. PRAVNI POUK 22

I. PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA

1. Predmet

Ureditev kotlovnice OŠ Velika Dolina
(Portal javnih naročil št.: JN3135/2015)

V ta namen je v skladu z 71. členom ZJN-2 naročnik izdelal navodila za izdelavo ponudbe.

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

2. Vrsta postopka

Odprti postopek.

3. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz sredstev proračuna Občine Brežice, proračunska postavka »6555 - OŠ V. Dolina« - Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2015 (Uradni list RS, št.: 26/15).

4. Opis javnega naročila

Predmet javnega naročila je nadaljevanje energetske sanacije OŠ Velika Dolina in sicer z ureditvijo ogrevalnega sistema. Obstoječi sistem ogrevanja na plin bo zamenjal bivalenten ogrevalni sistem, sestavljen iz toplotne črpalke zrak-voda in dveh kondenzacijskih kotlov.

Namen investicije je vgradnja kvalitetnega in zanesljivega sistema ogrevanja, ki bo optimalno prilagojen dejavnosti objekta in zagotavlja energetsko učinkovitost objekta.

5. Način oddaje javnega naročila

Ponudnik odda ponudbo za celotna dela. Variantne ponudbe niso sprejemljive.

II. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

Matija Kolarič, Oddelek za družbene dejavnosti
tel.: 07/620 5593
e-mail: matija.kolaric@brezice.si

Vilma Zupančič, Oddelek za družbene dejavnosti
tel.: 07/620 5595
e-mail: vilma.zupancic@brezice.si

Ponudniki si lahko pred oddajo ponudbe ogledajo objekt oz. lokacijo, na kateri je predvidena izvedba javnega naročila in se seznanijo z vsemi okoliščinami in posebnostmi, ki bi lahko vplivale na potek izvedbe del. Za ogled se dogovorijo z

ga. Mojca Bregar Goričar, tel.: 07 49 57 112, e-pošta: os.velika.dolina@guest.arnes.si

III. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE

1. Rok

3. 6. 2015 do 12.00 ure

2. Način

Ponudba mora biti dostavljena v zaprti kuverti na naslov:

OBČINA BREŽICE
Oddelek za družbene dejavnosti
Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
s pripisom: "NE ODPIRAJ – KOTLOVNICA OŠ V. DOLINA"

Na ovojnici mora biti vidno označen naslov pošiljatelja.

Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in ustrezno zapakirane. Ponudbe oddane osebno morajo biti oddane v vložišču Občine Brežice (soba št. 1) v poslovnem času:

Ponedeljek, sreda	med 8.00 in 16.00 uro
Torek, četrtek	med 8.00 in 15.00 uro
Petek	med 8.00 in 14.00 uro

Oprema vsebine ponudbe
Če kuverta oz. ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bila predana in označena, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo število navedeno.

Vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku mora biti zvezana z vrvico in zapečatena in sicer tako, da kadarkoli v fazi obravnavanja prispelih ponudb (od odpiranja ponudb dalje) ni možno vstavljati ali odstranjevati dokumentov.

Popravki lastnih vpisov v ponudbi
Morebitne popravke lastnih vpisov v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe
Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne, zamenja ali dopolni. Na ovojnici mora to označiti na naslednji način: »**NE ODPIRAJ – KOTLOVNICA OŠ V. DOLINA - UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**«, glede na to, ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe, razen če v razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali zamenjati z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe in potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

Dopustnost dopolnjevanja formalno nepopolnih ponudb
V primeru, da bo naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe. **Ponudnika bo po elektronski pošti in fax-u pozval,** da svojo formalno nepopolno ponudbo dopolni v roku treh (3) dni od poziva. Če pozvani ponudnik v zadanem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka. Ob tem naročnik ponudnike opozarja, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2, ne sme dopustiti ponudniku, da spreminja svoje cene na enoto, vrednosti postavk, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, in tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Očitne računske napake
Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

3. Vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

a) Navodila za izdelavo ponudbe z morebitnimi dopolnitvami in spremembami – parafirana in žigosana na vsaki strani
b) OBR 1 – Podatki o ponudniku
c) OBR 2 – Ponudba s popisom del
d) OBR 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev in sprejemanju razpisnih pogojev
   Obvezne priloge za *ponudnike s sedežem **izven RS*** – glej točko VII.4
e) OBR 3a - Izjava podizvajalca
   Obvezna priloga:
   - podizvajalska pogodba ali dogovor o skupnem nastopanju

   Obvezne priloge *za podizvajalce s sedežem **izven RS*** – glej točko VII.5
f) OBR 4 – Izjava o resničnosti navedenih podatkov
g) OBR 5 – Izjava o pridobitvi osebnih podatkov
h) OBR 6 – Izjava o izpolnjevanju finančnih obveznosti
i) OBR 7 – Izjava o posredovanju podatkov
j) Tehnični list oz. druga tehnična dokumentacija, iz katere so razvidne karakteristike ponujene opreme, za:
   1. Zračno hlajena reverzibilna toplotna črpalka kompaktne izvedbe za pripravo sanitarne vode sledečih karakteristik:
      - hladivo: najmanj 410A
      - električna priključna moč: najmanj 28 kW
      - teža med obratovanjem: cca 1105 kg (+/- 10 %)
      - dimenzije: max 2555 x 1095 x 2185 mm
      - grelna moč: najmanj 102,4 kW
      - temperatura medija uparjalnika: 45 °C

   (glej tudi popis strojnih inštalacij in opreme - ogrevanje)

2. Plinski kondenzacijski kotel:
   - moč: najmanj 100 kW
   - gorivo: UNP

(glej tudi popis strojnih inštalacij in opreme - ogrevanje)

k) Fotokopijo ustrezne zavarovalne police, s katero ponudnik izkaže, da ima zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti **v višini najmanj 20.000,00 EUR** v skladu s 33. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št.: 102/04 - UPB, 14/05 – popr., 115/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – Zrud-1 (61/10-popr.), 20/11 – odl. US, 57/12)

l) Za zavarovanje resnosti ponudbe (glej točko VIII.3.A)
OBR 8 - MENICA z menično izjavo »brez protesta« v višini 2.000,00 EUR, unovčljiva na kateremkoli poslovnem računu ponudnika in **z veljavnostjo najmanj do 1. 9. 2015 oz. za najmanj 90 daljšo od roka za oddajo ponudbe**, če se le-ta spreminja.

m) Za dobro izvedbo javnega naročila lahko ponudnik izbere prvo **ALI** drugo možnost:
   1. Izjava, da bo v primeru izbora predložil garancijo banke ali zavarovalnice, ki bo **brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna**, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo najmanj za 30 dni daljšo od pogodbenega roka za dokončanje del v skladu z določili pogodbe. (glej točko VIII.3.B.1)
   2. Z izjavo o vključitvi pogodbene kazni v pogodbo za ureditev kotlovnice OŠ V.Dolina (glej točko VIII.3.B.2).

n) Ustrezen S.BON obrazec o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (eS.BON ali S.BON-1) izdan s strani AJPES-a oz. ***za tuje ponudnike*** – glej točko VII.1.C.j. S.BON obrazci ***ne smejo biti starejši od 60 dni od roka za oddajo ponudbe.***

o) Vzorec pogodbe

Oddaja obrazcev oz. izjav (vsi obrazci razen OBR 3a) se morajo oddati v originalu:

1. Ponudnik mora ponudbo oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih. Obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani na za to označenih mestih (OBR 3a tudi s strani podizvajalca oz. naročnika).
2. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.
3. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.
4. Ponudba mora vsebovati vse obrazce, pri čemer ponudnik
   - obrazec OBR 3a predloži le, v kolikor dela izvaja s podizvajalci (za vsakega podizvajalca navedenega v OBR 3).
5. Ponudnik lahko menično izjavo, s katero izkazuje resnost ponudbe, odda na lastnem obrazcu, ki pa mora vsebovati najmanj tiste elemente, ki so zahtevani s to razpisno dokumentacijo in OBR 8.

Oddaja vzorca pogodbe:

1. Odgovorna oseba ponudnika parafira vsako stran pogodbe v desnem spodnjem kotu, vzorca sicer ni potrebno izpolnjevati.
2. Ponudnik vsebino vzorca pogodbe potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom odgovorne osebe na zadnji strani vzorca pogodbe.

Ostali dokumenti – lastne obvezne priloge ponudnika:

1. V originalu ali v obliki s strani pooblaščenih organizacijah overjenih fotokopij morajo biti priloženi naslednji dokumenti:
   - menica z menično izjavo – zavarovanje resnosti ponudbe.
2. Ostale priloge, ki so zahtevane v tej razpisni dokumentaciji (npr. S.BON obrazci, potrdila bank o transakcijskem računu, zavarovalne police, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ...) lahko ponudnik predloži kot fotokopijo, pri čemer naročnik

lahko ponudnika naknadno pozove, da predloži originalna dokazila. Enako velja za OBR 3a.

4. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.
Ponudniki, ki garancije ali izjave o pridobitvi garancij pridobijo pri ustanovah iz tujine, **morajo** h garancijam priložiti ***uradni prevod dokumenta v slovenščino.***

Zaželeno je, da ponudnik k vsem dokumentom, ki jih izdajajo ustanove oz. organizacije iz tujine in iz besedila katerih ni jasno razvidna vsebina oz. pomen (kot je npr. to jasno razvidno iz certifikatov standardov SIST EN), predloži ustrezen prevod v slovenskem jeziku. Zlasti to velja za:

- dokazila tujih ponudnikov, s katerimi dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz točke VII.1.C.j ter točke VII.4 teh Navodil.

V kolikor ponudnik ne bo priložil ustreznih prevodov, naročnik pa bo menil, da posameznih dokazil ne more obravnavati brez ustreznega prevoda v slovenskem jeziku, bo ponudnika pozval, da predloži ustrezne prevode. V kolikor ustreznih prevodov v zadanem roku ne bo prejel, bo o vsebini presodil po lastni presoji.

5. Način oddaje popisa del

1. **Popis del s količinami na zgoščenki** – lastna priloga ponudnika: ponudnik ga priloži k OBR 2.
2. **Tiskan izpis elektronsko izpolnjenega popisa del s količinami** – lastna priloga ponudnika: Ponudnik tiskan izpis elektronsko izpolnjenega popisa del s količinami, ki ga je prejel v elektronski obliki, priloži k OBR 2 – vsako stran žigosa in parafira v spodnjem desnem kotu.

6. Žigosanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu s temi Navodili, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

7. Vsebina vzorca pogodbe

V vzorcu pogodbe so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo.

IV. PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **pridobijo** na **spletni strani naročnika** (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

2. Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati pisno (po elektronski pošti) od kontaktne osebe navedene v javnem razpisu oz. preko vprašanj na Portalu javnih naročil.

Informacije, kot na primer kraj oddaje prijave in podobne, pa lahko dobi telefonsko.
Kontaktna oseba bo preko Portala javnih naročil odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz 4. odstavka te točke navodil.

Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila pojasnila in druge informacije o javnem naročilu objavljala na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika.

Skrajni rok, do katerega prijavitelj še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je *sedem (7) dni* pred rokom za oddajo prijave.

3. Pred potekom roka za prijavo lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje *štiri (4) dni* pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

4. Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo prijav**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

V. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo opravila javno odpiranje ponudb v Sejni sobi Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, **dne 3. 6. 2015, ob 12.30 uri** ne glede na to, ali so pooblaščeni predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb, v skladu s 76. členom ZJN-2-UPB5 objavila naslednje podatke iz vsake ponudbe: Zaporedno številko ponudbe, naziv ponudnika, ponudbeno ceno in morebitne popuste, ki jih nudi ponudnik, morebitne ugotovljene pomanjkljivosti ponudbe, ki jih naročnik ugotovi pri odpiranju, ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov.

VI. IZLOČILNI KRITERIJI

Naročnik bo iz postopka izločil ponudbe v skladu z določili ZJN ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Naročnik ponudnike še posebej opozarja, da bo kot nepravilno izločil vsako ponudbo:
- v kolikor v menični izjavi ne bo navedeno, da se menica za resnost ponudbe lahko unovči na kateremkoli poslovnem računu, s katerimi posluje ponudnik;
- v kolikor ne bodo dostavljena vsa dokazila iz točke III.3 .j (izkazovanje izpolnjevanja tehničnih pogojev za opremo) oz. iz dokazil ne bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse zahtevane karakteristike iz te razpisne dokumentacije;
- če ponudnik kakorkoli spremeni popis del;
- če ponudnik kakorkoli spreminja razpisno dokumentacijo;

- če vsebina obrazcev in drugih izjav ne bo izpolnjena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije ali pa bo iz vsebine obrazcev in izjav razvidno, da ponudnik ne izpolnjuje zahtevanih pogojev;
- če ponudba ni oddana na obrazcih predpisanimi v teh navodilih oz. ni podana na način, kot je določeno s temi navodili;
- katerih vsebina v kuverti oz. ovitku ne bo zvezana z vrvico in zapečatena v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije (glej točko 2 poglavja III. teh Navodil);
- ki ne bo prispela na naslov naročnika pravočasno;
- katero je predložil ponudnik, ki do naročnika nima poravnanih vseh zapadlih obveznosti iz naslova predhodnih javnih naročil ali drugih pogodbenih obveznosti;
- katero je predložil ponudnik, ki ima pri naročnikih negativne reference (poglavje VII. točka 1.D.o),
- za katero obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.: 69/11 – UPB2) (v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v prejšnjem odstavku, se zaprta vrne ponudniku po končanem postopku. Prav tako se ponudnikom vrnejo vse ponudbe, katerih vsebina v kuverti oz. ovitku ne bo zvezana z vrvico in zapečatena v skladu z zahtevo iz prejšnjega odstavka.

VII. RAZPISNI POGOJI

1. Priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje in za to predložili ustrezna dokazila iz nadaljevanja. Posamezne pogoje morajo izpolnjevati tudi ponudnikovi podizvajalci, ki jih le-ta navede v OBR 3.

A. Osnovna sposobnost

a) Da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo) (v nadaljevanju KZ-1): sprejemanje podkupnin na volitvah; goljufija; povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem; oškodovanje upnikov; poslovna goljufija; goljufija na škodo Evropske unije; preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti; preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji; preslepitev kupcev; neupravičena uporaba tuje znamke ali modela; neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije; ponareditev ali uničenje poslovnih listin; izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti; zloraba informacijskega sistema; zloraba notranje informacije; zloraba trga finančnih instrumentov; zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarskih dejavnostih; nedovoljeno sprejemanje daril; nedovoljeno dajanje daril; ponarejanje denarja; ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev; pranje denarja; zloraba negotovinskega plačilnega sredstva; uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva; izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje; davčna zatajitev; tihotapstvo; izdaja tajnih podatkov; jemanje podkupnine; dajanje podkupnine; sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje; dajanje dril za nezakonito posredovanje; hudodelsko združevanje. (OBR 3)

b) Da ponudnik NI
   - v postopku prisilne poravnave ali je bil podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
   - v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
   - v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju;

   oz. da ni bil proti ponudniku uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež. (OBR 3)

c) Da ponudnik **na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe** predmetnega javnega naročila, ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz. 35. člena ZintPK-UPB2 (OBR 3).

d) Da ponudnik **na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe** predmetnega javnega naročila, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 (OBR 3).

e) Da ponudnik **na dan, ko oddaja svojo ponudbo** za predmetno javno naročilo, nima zapadlih obveznosti v zvezi s plačili:
   - prispevkov za socialno varnost ali
   - davkov

   v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima ponudnik sedež oz. določbami države naročnika, v višini višji od 50,00 EUR. (OBR 3)

f) Da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev, s katerimi nastopa v ponudbi za predmetno javno naročilo. (OBR 3 in OBR 3a – izjava podizvajalca)

B. Poklicna sposobnost

g) Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3)

h) Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (OBR 3)

C. Ekonomska sposobnost

i) Da nudi **najmanj pet (5) letno** garancijo za izvedena dela, za vgrajene materiale pa garancijo v skladu s 87. točko veljavnih Posebnih gradbenih uzanc. (OBR 3)

j) Da ima ponudnik bonitetno oceno najmanj **SB6** ali boljšo določeno z modelom S.BON AJPES - predložitev ustreznega S.BON obrazca o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (eS.BON ali S.BON-1) izdanega s strani AJPES-a. ***Ponudniki s sedežem izven RS*** predložijo ustrezno dokazilo verodostojne mednarodne ustanove, ki za izračun bonitetne ocene uporablja pravila Basel II. S.BON oz. drugi obrazci **ne smejo biti starejši od 60 dni od roka za oddajo ponudbe**.

k) Da nudi 30 dnevni plačilni rok oz. se strinja s plačilnimi pogoji iz točke 1 poglavja X. teh navodil. (OBR 2)

l) Da je opcija ponudbe veljavna do **1. 9. 2015 oz. 90 dni od roka za oddajo ponudbo,** če se le-ta spremeni. (OBR 2)

m) Da predloži ustrezno garancijo za zavarovanje resnosti ponudbe (glej točko VIII.3.A).

D. Kadrovska in tehnična sposobnost

n) Da ponuja opremo z ustreznimi karakteristikami, kar izkaže s priloženimi tehničnimi listi - lastna priloga ponudnika.

o) Da razpolaga s primernim številom angažiranih delavcev in strojev, ki zagotavljajo izvedbo del v terminskem planu investicije, ki je predmet tega javnega naročila.

Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkazuje z izjavo podano na OBR 3.

p) Da ponudnik nima negativnih referenc pri naročniku predmetnega javnega naročila (za negativne reference se štetje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem, nekakovostna izvedba del, nepravočasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, neustrezna odprava napak v garancijski dobi, zamenjava odgovornega vodje gradbišče glede na navedbo v ponudbi, nepravočasna dostava bančnih ali drugih garancij, neizpolnjevanje obveznosti do naročnika ...)

3. Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji

Ponudniki s sedežem v Republiko Sloveniji za izkazovanje sposobnosti predloži naslednje dokumente:

- za točke a, b, c, d, e, f, g, h, i in o izpolni obrazec OBR 3;
- za točko j predloži ustrezen S.BON ali drug obrazec (tuji ponudniki);
- za točki k in l izpolni OBR 2;
- za točko m predloži menico z menično izjavo (OBR 8);
- za točko o priloži ustrezne tehnične liste.

Naročnik bo dokazila o izpolnjevanju pogojev za točke a, b, c, d, e, g, h in o pridobil oz. preveril sam najpozneje pred podpisom pogodbe.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji z izpolnitvijo in podpisom obrazcev OBR 4 in OBR 5 pooblastijo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, ter preveri resničnosti drugih navedb.

4. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo poleg posameznih izjav in obrazcev ter poleg ostalih dokazil iz podtočk točke 1 tega poglavja (dokazila za ugotavljanje sposobnosti) v ponudbi **predložiti tudi naslednje DOKUMENTE:**

1. Dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije in katerih datum izdaje s strani uradne institucije na dan roka za predložitev ponudb ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe. Dokumenti so lahko originali ali fotokopije:

- **Dokazilo**, da ni bil ponudnik niti njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1 in navedena v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2-UPB5.
  Navedeno dokazilo se mora, v kolikor gre za pravno osebo, nanašati na pravno osebo (ponudnika) in na vse fizične osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom.
- **Dokazilo**, da proti ponudniku ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja ter proti ponudniku ni uveden oziroma ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja.

OPOMBA:
Naročnik si pridržuje pravico od tujega ponudnika pred oddajo naročila oz. sklenitvijo pogodbe zahtevati naknadno ponovno predložitev dokazil iz te točke, ki bodo izkazovala izpolnjevanje pogojev skladno z določbami četrtega odstavka 42. člena ZJN-2-UPB5.

2. Ostale dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije.

Dokumenti so lahko originali ali fotokopije:

- **Registracijo podjetja** za dejavnost, katere predmet je javno naročilo, ki mora izkazovati zadnje stanje ter kopija mora biti enaka originalu.

Tuji ponudnik bo moral pred oddajo naročila oz. sklenitvijo pogodbe, na zahtevo naročnika ter v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dokazilo, da na dan, ko je oddal ponudbo za predmetno javno naročilo, ni imel neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ter obveznosti v zvezi s plačili davkov, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, v višini višji od 50,00 EUR. Ponudnik bo moral navedena dokazila predložiti tudi za tuje(-ga) podizvajalca(-e), v primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi tuje(-ga) podizvajalca(-e) oz. z njim(-i) nastopa na predmetnem javnem naročilu.

Tuji ponudniki predložijo zgoraj zahtevana tovrstna ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

OPOMBI:

- V primeru, da ponudnik predloži fotokopije dokumentov, ki so zahtevani pod točkami 1.C.I ter 4 tega poglavja, mora naročniku na njegovo pisno zahtevo na vpogled predložiti originalne dokumente.
- Ponudnik naj v tej točki navedena dokazila, katera je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označi z ustrezno navedbo (npr. "zaupno") ter mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se dokazil, ki se nanašajo na merila, ne more upoštevati kot poslovno skrivnost.

5. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci ponudnika, ki so navedeni v OBR 3

a) Da podizvajalec **na dan, ko oddaja svojo ponudbo** za predmetno javno naročilo, nima zapadlih obveznosti v zvezi s plačili:
   - prispevkov za socialno varnost ali
   - davkov

   v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima ponudnik sedež oz. določbami države naročnika, v višini višji od 50,00 EUR. (OBR 3a)

b) Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3a)

c) Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (OBR 3a)

Ponudniki za podizvajalce s sedežem v Republiki Sloveniji za izkazovanje sposobnosti predložijo naslednje dokumente:

1. Za točke a, b in c izpolnijo obrazec OBR 3a.

Naročnik bo dokazila o izpolnjevanju pogojev za točke a, b in c pridobil oz. preveril sam najpozneje pred podpisom pogodbe.
Podizvajalci s sedežem v Republiki Sloveniji z izpolnitvijo in podpisom OBR 3a pooblastijo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, ter preveri resničnosti drugih navedb.

Ponudniki za podizvajalce, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi **predložijo tudi naslednje DOKUMENTE**

1. Dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije in katerih datum izdaje s strani uradne institucije na dan roka za predložitev ponudb ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe. Dokumenti so lahko originali ali fotokopije:

2. Ostale dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije.
Dokumenti so lahko originali ali fotokopije:

- **Registracijo podjetja** za dejavnost, katere predmet je javno naročilo, ki mora izkazovati zadnje stanje ter kopija mora biti enaka originalu.

Ponudnik bo moral pred oddajo naročila oz. sklenitvijo pogodbe, na zahtevo naročnika ter v roku, ki ga bo določil naročnik, **za podizvajalca s sedežem izven RS** predložiti dokazilo, da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni imel neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ter obveznosti v zvezi s plačili davkov, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež.

Ponudniki za podizvajalce, ki nimajo sedeža v RS, predložijo zgoraj zahtevana tovrstna ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali lastno zapriseženo izjavo podizvajalca. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež.

6. Skupinska predložitev ponudbe

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Sestavni del popravnega akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev združenega podjetja.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo (OBR 2), mora vsak gospodarski subjekt predložiti OBR 1, OBR 3, OBR 4 in OBR 5. Ostalo dokumentacijo predloži le vodilni partner.

OBR 2 morajo podpisati skupaj vsi gospodarski subjekti, ki predložijo skupno ponudbo.

VIII. Ponudbena cena, opcija ponudbe in garancije

1. Ponudbene cene

Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje
Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na predmetno javno naročilo.

Fiksnost cen
Neto ponudbene cene so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila, ponudnik ni upravičen do podražitev.

Popusti (rabati)
Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu.

Davek na dodano vrednost
Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.**

Spreminjanje vsebine ponudbe
Ponudnik mora izpolniti postavke v OBR-2, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene. **Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico izločitev ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno.**

Valuta
Cene ponudbe se po postavkah in v celoti prikazujejo v evrih do največ 2 (dve) decimalni mesti.

Drugo
Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

Kjer v popisu del ponudnik ni vpisal cene na enoto, bo naročnik štel, da je ponudnik za predmetno postavko ponudil ceno 0,00 EUR in da bo za tako ceno delo tudi opravil..
Naročnik si pridržuje pravico v skladu z ZJN-2, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe.

2. Opcija ponudbe

Opcija ponudbe mora biti veljavna najmanj **do 1. 9. 2015 oz. za 90 dni daljša od roka za oddajo ponudbe**, če se le-ta spremni. (OBR 2).

3. Garancije in oblike garancij oz. izjav

Upoštevane bodo izjave o pridobitvi garancij, ki jih izdajo finančne ustanove s sedežem v Evropski skupnosti. V kolikor bo ponudnik predložil izjavo o pridobitvi garancije, ki ne ustreza prej navedenemu kriteriju, bo ponudba zavrnjena kot nepravilna. Prav tako bodo kot nepravilne zavrnjene vse ponudbe, kjer vsebina garancije (menične izjave) oz. izjave o pridobitvi garancije ne bo ustrezala v nadaljevanju te točke navedenim zahtevam.

Ponudniki, ki izjave o pridobitvi garancij pridobijo pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti ***uradni prevod dokumenta v slovenščino.***

A. Garancija za zavarovanje resnosti ponudbe

MENICA z menično izjavo »brez protesta« v višini 2.000,00 EUR, unovčljiva na kateremkoli poslovnem računu ponudnika in z veljavnostjo najmanj do 1. 9. 2015 oz. za najmanj 90 dni daljšo od roka za oddajo ponudbe, če se le-ta spreminja. (OBR 8)

Naročnik bo unovčil garancijo/menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:
- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali ne predloži oz. zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo javnega naročila ali
- če ponudnik ne pristopi k izvedbi del, kljub podpisani pogodbi o izvedbi javnega naročila ali
- če izbrani ponudnik ne dostavi ustrezne garancije banke ali zavarovalnice za dobro izvedbo del ali le-te ne dostavi pravočasno (v skladu z določili te razpisne dokumentacije), zaradi česar podpisana pogodba ne bo stopila v veljavo *(Opomba: V primeru zavarovanja dobre izvedbe del po točki VII.3.B.1).*

B. Garancija za dobro izvedbo javnega naročila

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik lahko izbere predložitev izjave pod točko 1 ALI točko 2:

1. Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se ponudnik zavezuje, da bo v primeru izbora, naročniku izročil garancijo banke ali zavarovalnice za zavarovanje dobre izvedbe javnega naročila, ki bo **brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna**, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo najmanj za trideset (30) dni daljšo od

pogodbenega roka za izvedbo javnega naročila v skladu z določili pogodbe (pridobitev uporabnega dovoljenja).

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katere vsebina mora biti skladna z izjavo o pridobitvi garancije za dobro izvedbo del, mora ponudnik izročiti naročniku najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.

Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo garancije za dobro izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo del v naslednjih primerih:
- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi odgovornosti ali
- v primeru nekvalitetne izvedbe del in dobave nekvalitetnih in neustreznih materialov in opreme po pogodbi ali
- v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami ali
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe ali
- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo del ali
- če izvajalec ne dostavi podaljšanja veljavnosti ali povišanja vrednosti garancije za dobro izvedbo del do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primerih sporazumnega podaljšanja pogodbenega roka oz. povišanja pogodbene vrednosti del ali
- če izvajalec pred vgradnjo oz. montažo posameznih materialov oz. opreme in naprav naročniku ne bo dostavil vseh ustreznih in predpisanih dokazil za opremo in naprav v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne dostavi menice z menično izjavo »brez protesta« za odpravo napak v garancijski dobi v pogodbenem roku.

V primeru, da izbrani ponudnik naročniku ne izroči ustrezne garancije za zavarovanje dobre izvedbe del ali le-te ne izroči pravočasno, je to razlog za unovčitev dokumenta za zavarovanje resnosti ponudbe.

2. Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se ponudnik zavezuje, da je v naslednjih primerih:
   - v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi odgovornosti ali
   - v primeru nekvalitetne izvedbe del in dobave nekvalitetnih in neustreznih materialov in opreme po pogodbi ali
   - v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami ali
   - v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe ali
   - za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo del ali
   - če izvajalec pred vgradnjo oz. montažo posameznih materialov oz. opreme in naprav naročniku ne bo vseh ustreznih in predpisanih dokazil za opremo in naprav v skladu z določili pogodbe ali
   - če izvajalec ne dostavi menice z menično izjavo »brez protesta« za odpravo napak v garancijski dobi v pogodbenem roku,

   dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Za realizacijo predhodnega stavka se izplačilo prvih izstavljenih in potrjenih situacij zadrži do višine 10 % pogodbene vrednosti z DDV do uspešne primopredaje predmeta pogodbe in predaje ustrezne menice z menično izjavo »brez protesta« za odpravo napak v garancijski dobi. (OBR 3)

C. Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Za odpravo napak v garancijski dobi, ki ne sme biti krajša od petih (5) let, ***bo izbrani ponudnik*** naročniku v roku 7 (sedmih) delovnih dni od dokončanju vseh pogodbenih obveznosti izročil dve bianco menici z meničnima izjavama »brez protesta« skupno unovčljivi največ v višini 5% (pet odstotkov) končne pogodbene vrednosti z DDV-ja in brez morebitnih obračunanih pogodbenih kazni z veljavnostjo za najmanj 15 dni daljšo od skrajnega roka garancijske dobe (minimalno 5 let + 15 dni). Menici morata biti unovčljivi na kateremkoli poslovnem računu ponudnika.

IX. ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Začetek javnega naročila:	predvidoma 15. 7. 2015
Zaključek javnega naročila:	28. 8. 2015 (primopredaja) oz. april 2017 - optimizacija ogrevalnega sistema

X. POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE

1. Način izvedbe plačila

Vse poslovanje se vrši v elektronski obliki - izstavitev e-računov (situacij).

Naročnik bo izvršena dela izbranemu ponudniku plačal:
- na podlagi potrjenih mesečnih e-situacij - izvedba investicije - sistem "ključ v roke"
- na podlagi izstavljenih e-računov - izvedba usposabljanja in izvajanje optimizacije sistema.

Naročnik bo svoj del obveznosti plačeval tako, da bo nesporni del računa oz. situacij plačal 30. dan od njenega uradnega prejema.

Za datum prejema računa oz. situacije naročnika se šteje datum, ko je izvajalec situacijo/račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

V primeru zavarovanja dobre izvedbe del s pogodbeno kaznijo, se izvajalcu zadržuje izplačilo prvih izstavljenih in potrjenih situacij do višine 10 % pogodbene vrednosti z DDV do končnega prevzema objekta in predaje ustrezne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Naročnik se za dela iz tega javnega naročila ne šteje za davčnega zavezanca – vse storitve iz tega javnega naročila bodo opravljene za našo redno neobdavčljivo dejavnost.

2. Neposredna plačila podizvajalcem

Skladno z 71. členom ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano s ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila; ter mora ponudnik s tem podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročila.

Skladno z ZJN-2 mora ponudnik – izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s ponudnikom - izvajalcem, v petih dneh od sklenitve pogodbe med ponudnikom - izvajalcem in podizvajalcem. V primeru, da naročnik do podpisa pogodbe ne bo prejel kopije pogodbe med ponudnikom in podizvajalcem, bo k predložitvi le-te pred podpisom pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila pozval izbranega ponudnika.

Ponudnik – izvajalec mora v pogodbi pooblastiti naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem ter mora v ponudbi predložiti soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem. Soglasja bodo sestavni del in priloga pogodbe.

Ponudnik – izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pri čemer je obvezno soglasje naročnika, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika ter mora v 5 (petih) dneh po spremembi naročniku predložiti:

- v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik bo svoj del obveznosti podizvajalcem plačeval v rokih in na način, ki veljajo za glavnega izvajalca.

V primeru zavarovanja dobre izvedbe del s pogodbeno kaznijo, se sredstva premosorazmerno zadržujejo glavnemu izvajalcu ter vsem podizvajalcem (glede na pogodbeno vrednost posameznih del), razen tistim, za katere glavni izvajalec to izrecno omeji. 10% sredstev podizvajalcev zadržuje naročnik.

3. Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila

Vsi udeleženci v postopku oddaje javnega naročila morajo skrbeti, da s svojim ravnanjem ne povzročajo nepotrebnih stroškov drugim udeležencem.

4. Drugo

a) Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izvedbi del upoštevati, da bodo v objektu potekalo varstvo predšolskih otrok in druge aktivnosti, zato bo moral zagotoviti čim manj moteno in varno delo v OŠ V. Dolina, kar mora zagotoviti z ustrezno organizacijo in vodenjem gradbišča. Temu ustrezno mora urediti in zavarovati dostop do gradbišča. Učencem, otrokom v vrtcu, staršem in delavcem OŠ V. Dolina ter drugim nepooblaščenim osebam je potrebno z ustreznimi zaščitami onemogočiti dostop do gradbišča, hkrati pa omogočiti vstop v objekt.

b) Ponudnik pri pripravi ponudbe in izvedbi del upošteva, da bo naročnik zahteval vgradnjo opreme in materialov s karakteristikami, kot so določeni v popisu opreme oz. teh razpisni dokumentaciji.

c) Ponudnik mora upoštevati, da bo moral izdelati program in način usposabljanja upravljavca kotlovnice, ga dostaviti naročniku ter ga tudi izvesti.

d) Ponudnik mora prav tako upoštevati, da bo moral najmanj dve (2) ogrevalni sezoni v času obratovanja kotlovnice spremljati delovanje ogrevalnega sistema in zagotoviti njegovo optimalno delovanje.

e) V primeru, da bo naročnik prejel le nepravilne, nesprejemljive, neprimerne ali nepopolne ponudbe, si pridržuje pravico nadaljevati izbor izvajalca s postopkom pogajanj.

XI. OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Evidenca in dokumentacija v ponudbi je javna, razen dokumentov, označenih z oznako "poslovna skrivnost" ali drugo vsebinsko enako oznako, zato morajo ponudniki dele ponudbe, ki spadajo v to kategorijo, ustrezno označiti. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno označevati zaupnosti za tiste dokumente, ki so javnega značaja: količine iz specifikacije, cene na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter drugi podatki, ki, v primeru ekonomsko najugodnejše ponudbe, vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Prav tako ni dovoljeno kot poslovno skrivnost označevati obrazcev iz te razpisne dokumentacije (OBR 1 do OBR 8) oz. dokumentov, na katerih ponudnik predloži podatke, ki so sicer opredeljeni v navedenih obrazcih (npr. da odda reference na drugem obrazcu). Prav tako ponudnik ne sme kot poslovno skrivnost označiti dokumentov, s katerimi izkazuje tehnične in druge karakteristike ponujene opreme. V kolikor bo ponudnik takšne dokumente označil kot poslovno skrivnost, bo pozvan, da oznako umakne. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določili 22. člena ZJN-2).

XII. PODPIS POGODBE

1. Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika predvidoma izbral v roku petnajstih (15) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v 79. členu ZJN-2.

2. Podpisovanje

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe najpozneje v 5 (petih) dneh od pravnomočnosti odločitve o izboru.

3. Sestavni deli pogodbe

Sestavni deli pogodbe, ki jo podpišeta izbrani izvajalec in naročnik, so poleg te razpisne dokumentacij in ponudbe izbranega izvajalca, tudi:

a) kopije pogodb s podizvajalci, ki morajo vsebovati:
- vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- osnovne podatke podizvajalca (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, obseg, vrednost del ter rok za izvedbo teh del.

b) pogodbeni predračun podizvajalca,

c) soglasje podizvajalca, da lahko naročnik, na podlagi potrjenega računa oz. situacije, namesto izvajalca poravna njegovo (izvajalčevo) obveznost do podizvajalca.

XIII. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je najnižja cena. Merilo se upošteva za vsak sklop posebej.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov za isti sklop predložili enako ceno, bo opravljen žreb. Žreb bo izveden takoj po odpiranju ponudb in sicer ne glede na to, ali bosta ponudnika prisotna ali ne.

XIV. OSTALA DOLOČILA

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu od razpisanega obsega javnega naročila oz. sklenitvi pogodbe v zmanjšanem obsegu ali odpovedati sklenitev pogodbe.
Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo izločil iz postopka izbora ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila ZIntPK-UPB2.

XV. PRAVNI POUK

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I) (v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.
Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji naročila, se lahko vloži najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od prejema te odločitve.
Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance.
Taksa znaša dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Žig

OBČINA BREŽICE • ŽUPAN • CESTA PRVIH BORCEV 18

Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

Po pooblastilu župana
Irena Rudman
direktorica občinske uprave

Pripravil Oddelek za družbene dejavnosti:
Anica Hribar, vodja ODD

Vilma Zupančič, referentka I