

Naročnik:



Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE

e-naslov: obcina.brezice@brezice.si

Tel.: 07/ 620 5500, Fax: 07/ 499 0052

www.brezice.si

Št. javnega naročila: JN-14/2015

Datum: 24. julij 2015

Zadeva: 431-1/2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:
NAROČILO MALE VREDNOSTI

Predmet javnega naročila:

IZVEDBA STROKOVNEGA NADZORA PRI GRADNJI OŠ CERKLJE OB KRKI (Portal javnih naročil NMV4595/2015)

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, Uradni list Evropske unije, št. 335/13, Uradni list RS, št. 19/14 in 32/14 - ZPDZC-1):

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Obrazci: OBR 1, OBR 2, OBR 3, OBR 3a, OBR 4, OBR 5, OBR 6, OBR 7, OBR 7, OBR 8, OBR 8a, OBR 9
4. Vzorec pogodbe
5. Vzorec pogodbe z izvajalcem gradnje
6. PGD/PZI dokumentacija - dostopna na povezavi:
http://www.brezice.si/objave/javna_narocila/2015052608401092/

Naročnik:



Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE

e-naslov: obcina.brezice@brezice.si

Tel.: 07/ 620 5500, Fax: 07/ 499 0052

www.brezice.si

Št. javnega naročila: JN-14/2015

Datum: 24. julij 2015

Zadeva: 431-1/2015

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo Vas, da podate ponudbo za »**Izvedbo strokovnega nadzora pri gradnji OŠ Cerklje ob Krki**« v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Rok za oddajo ponudbe je 12. 8. 2015 do 12.00 ure.



Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan



Naročnik:

Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE
e-naslov: obcina.brezice@brezice.si
Tel.: 07/ 620 5500, Fax: 07/ 499 0052
www.brezice.si

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

I.	PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA	5
1.	Predmet.....	5
2.	Vrsta postopka	5
3.	Viri sredstev	5
4.	Opis javnega naročila	5
5.	Način oddaje javnega naročila.....	6
II.	KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA	6
III.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE.....	6
1.	Rok.....	6
2.	Način	6
3.	Vsebina ponudbe	7
4.	Jezik ponudbe	9
5.	Žigovanje dokumentacije.....	9
6.	Vsebina vzorca pogodbe	9
IV.	PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	9
V.	ODPIRANJE PONUDB.....	10
1.	Odpiranje ponudb.....	10
VI.	IZLOČILNI KRITERIJI	10
VII.	RAZPISNI POGOJI	11
1.	Priznanje sposobnosti	11
A.	Osnovna sposobnost.....	11
B.	Poklicna sposobnost.....	12
C.	Ekonomska sposobnost.....	12
D.	Kadrovska in tehnična sposobnost	12
E.	Izkušnje / reference ponudnika	13
2.	Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji	15
3.	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji.....	15
4.	Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci ponudnika, ki so navedeni v OBR 3....	16
5.	Skupinska predložitve ponudbe	17
VIII.	Ponudbena cena, opcija ponudbe in garancije	18
1.	Ponudbene cene	18
2.	Opcija ponudbe	19
3.	Garancije in oblike garancij oz. izjav	19

A.	Garancija za zavarovanje resnosti ponudbe	19
B.	Garancija za dobro izvedbo javnega naročila	20
C.	Vsebine izjav oz. garancij	21
IX.	ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	21
X.	POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE	21
1.	Način izvedbe plačila	21
2.	Neposredna plačila podizvajalcem	22
3.	Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila	23
4.	Izvajanje pogodbenih del	23
5.	Drugo	24
XI.	OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI	24
XII.	PODPIS POGODBE	24
XIII.	MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA	25
XIV.	OSTALA DOLOČILA	25
XV.	PRAVNI POUK	25

I. PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA

1. Predmet

Izvedba strokovnega nadzora pri gradnji OŠ Cerklje ob Krki (Portal javnih naročil št.: NMV4595/2015)

V ta namen je v skladu z 71. členom ZJN-2 naročnik izdelal navodila za izdelavo ponudbe.

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije, razen izdelovalca projektna dokumentacije za dograditev in rekonstrukcijo OŠ Cerklje ob Krki. Velja tudi za fizične osebe, ki so pri izdelavi projektne dokumentacije sodelovale kot odgovorni projektanti za posamezno vrsto del.

2. Vrsta postopka

Naročilo male vrednosti.

3. Viri sredstev

Oddaja javnega naročila se izvede v skladu z Investicijskim programom projekta »Rekonstrukcija in dozidava OŠ Cerklje ob Krki« (sklep Občinskega sveta Občine Brežice, z dne 4. 5. 2015) in Načrtom razvojnih programov Občine Brežice za področje družbenih dejavnosti za obdobje 2015 - 2018 - projekt št.: OB009-10-0104 - OŠ Cerklje ob Krki (sestavni del Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2015).

Sredstva za leto 2015 so predvidena na postavki 6548 – Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2015 (Uradni list RS, št.: 26/15)

4. Opis javnega naročila

Predmet razpisa je, v skladu z Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št.: 102/04 - UPB, 14/05 – popr., 115/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – Zrud-1 (61/10-popr.), 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15):

1. Strokovno nadzorstvo pri rekonstrukciji in dograditvi OŠ Cerklje ob Krki
2. Svetovanje naročniku in oblikovanje predlogov rešitev za posameznih problematik, ki se pojavljajo v teku izgradnje.
3. Preverjanje dokazil vezanih na vgrajene materiale oz. opremo v skladu z zahtevami določil podtočk 1 do 5 točke 7.2.2 Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št.: 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14) in sicer pred vgradnjo materiala oz. opreme.

Sestavni del te razpisne dokumentacije je Vzorec pogodbe za rekonstrukcijo in dograditev OŠ Cerklje ob Krki (priloga 1).

Ocenjena vrednost del – gradnja OŠ Cerklje ob Krki – je 4,3 mio EUR brez DDV. Naročnik je v fazi izbora izvajalca izgradnje.

5. Način oddaje javnega naročila

Ponudnik odda ponudbo za celotna dela. Variantne ponudbe niso sprejemljive.

II. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

Anica Hribar, vodja Oddelka za družbene dejavnosti

tel.: 07/620 5590, 041 662 055

e-mail: anica.hribar@brezice.si

Vilma Zupančič, Oddelek za družbene dejavnosti

tel.: 07/620 5595, 041 944 460

e-mail: vilma.zupancic@brezice.si

Ponudniki si lahko pred oddajo ponudbe ogledajo objekt oz. lokacijo, na kateri je predvidena izvedba investicije in se seznani z vsemi okoliščinami in posebnostmi, ki bi lahko vplivale na potek izvedbe del. Za ogled se dogovorijo z:

Matija Kolarič, tel.: 07 620 5593 ali 041 378 668, e-pošta: matija.kolaric@brezice.si.

III. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE

1. Rok

12. 8. 2015 do 12.00 ure

2. Način

Ponudba mora biti dostavljena v zaprti kuverti na naslov:

OBČINA BREŽICE

Oddelek za družbene dejavnosti

Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice

s pripisom: "NE ODPIRAJ – STROKOVNI NADZOR OŠ CERKLJE OB KRKI"

Na ovojnici mora biti vidno označen naslov pošiljatelja.

Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in ustrezno zapakirane. Ponudbe oddane osebno morajo biti oddane v vložišču Občine Brežice (soba št. 1) v poslovnem času:

Ponedeljek, sreda

med 8.00 in 16.00 uro

Torek, četrtek

med 8.00 in 15.00 uro

Petek

med 8.00 in 14.00 uro

Oprema vsebine ponudbe

Če kuverta oz. ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bila predana in označena, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo število navedeno.

Vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku mora biti zvezana z vrvico in zapečaten in sicer tako, da kadarkoli v fazi obravnavanja prispelih ponudb (od odpiranja ponudb dalje) ni možno vstavljati ali odstranjevati dokumentov.

Popravki lastnih vpisov v ponudbi

Morebitne popravke lastnih vpisov v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne, zamenja ali dopolni. Na ovojnici mora to označiti na naslednji način: **»NE ODPIRAJ – NADZOR OŠ CERKLJE OB KRKI - UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV«**, glede na to, ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe, razen če v razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali zamenjati z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe in potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

Dopustnost dopolnjevanja formalno nepopolnih ponudb

V primeru, da bo naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe. **Ponudnika bo po elektronski pošti pozval**, da svojo formalno nepopolno ponudbo dopolni v roku treh (3) dni od poziva. Če pozvani ponudnik v zadanem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka. Ob tem naročnik ponudnike opozarja, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2, ne sme dopustiti ponudniku, da spreminja svoje cene na enoto, vrednosti postavk, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, in tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Očitne računske napake

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

3. Vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

- a) Navodila za izdelavo ponudbe z morebitnimi dopolnitvami in spremembami – parafirana in žigosana na vsaki strani
- b) OBR 1 – Podatki o ponudniku
- c) OBR 2 – Ponudba
- d) OBR 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev in sprejemanju razpisnih pogojev
Obvezne priloge za *ponudnike s sedežem izven RS* – glej točko VII.3
- e) OBR 3a - Izjava podizvajalca
Obvezna priloga:
 - podizvajalska pogodba ali dogovor o skupnem nastopanju

Obvezne priloge za *podizvajalce s sedežem izven RS* – glej točko VII.4

- f) OBR 4 – Izjava o resničnosti navedenih podatkov
- g) OBR 5 – Izjava o pridobitvi osebnih podatkov
- h) OBR 6 – Izjava o izpolnjevanju finančnih obveznosti
- i) OBR 7 – Izjava o posredovanju podatkov
- j) OBR 8 – Seznam vodstvenega kadra
- k) OBR 8a – Potrditev referenc vodstvenega kadra s strani naročnikov
- l) Fotokopijo ustrezne zavarovalne police, s katero ponudnik izkaže, da ima zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti **v višini najmanj 41.000,00 EUR** v skladu s 33. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št.: 102/04 - UPB, 14/05 – popr., 115/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – Zrud-1 (61/10-popr.), 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15)
- m) Za zavarovanje resnosti ponudbe (glej točko VIII.3.A)
OBR 9 - MENICA z menično izjavo »brez protesta« v višini 1.500,00 EUR, unovčljiva na kateremkoli poslovnem računu ponudnika in z veljavnostjo najmanj do 10. 11. 2015 oz. za najmanj 90 daljšo od roka za oddajo ponudbe, če se le-ta spreminja.
- n) Za dobro izvedbo javnega naročila ponudnik pod izjavo na OBR 3 (glej točko VIII.3.B), da bo v primeru izbora, naročniku:
 - a) v roku sedmih (7) delovni dni od podpisa pogodbe izročil garancijo banke ali zavarovalnice, ki bo **brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna**, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo najmanj za 30 dni daljšo od pogodbenega roka za dokončanje del v skladu z določili pogodbe in
 - b) po dokončanju vseh pogodbenih obveznosti in najpozneje deset (10) delovnih dni pred iztekom garancije iz prejšnje alineje izročil MENICO z menično izjavo »brez protesta« ter unovčljivo na kateremkoli poslovnem računu ponudnika v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV ter z veljavnostjo tristošestdeset (365) dni od datuma pridobitve uporabnega dovoljenja.
- o) Vzorec pogodbe

Oddaja obrazcev oz. izjav (vsi obrazci razen OBR 3a in OBR 8a) se morajo oddati v originalu:

1. Ponudnik mora ponudbo oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih. Obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani na za to označenih mestih (OBR 3a in OBR 8a tudi s strani podizvajalca oz. naročnika).
2. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.
3. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.
4. Ponudba mora vsebovati vse obrazce, pri čemer ponudnik
 - obrazec OBR 3a predloži le, v kolikor dela izvaja s podizvajalci (za vsakega podizvajalca navedenega v OBR 3).
5. Ponudniki lahko dokazila o referencah vodstvenih kadrov oddajo na drugih obrazcih, ki pa morajo vsebovati oz. izkazovati najmanj tiste podatke, ki so zahtevani s to razpisno dokumentacijo in OBR 8a, in biti podpisani in žigosani s strani naročnika.
6. Ponudnik lahko menično izjavo, s katero izkazuje resnost ponudbe, odda na lastnem obrazcu, ki pa mora vsebovati najmanj tiste elemente, ki so zahtevani s to razpisno dokumentacijo in OBR 9.

Oddaja vzorca pogodbe:

1. Odgovorna oseba ponudnika parafira vsako stran pogodbe v desnem spodnjem kotu, vzorca sicer ni potrebno izpolnjevati.
2. Ponudnik vsebino vzorca pogodbe potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom odgovorne osebe na zadnji strani vzorca pogodbe.

Ostali dokumenti – lastne obvezne priloge ponudnika:

1. V originalu ali v obliki s strani pooblaščenih organizacijah overjenih fotokopij morajo biti priloženi naslednji dokumenti:
 - menica z menično izjavo – zavarovanje resnosti ponudbe,
2. Ostale priloge (npr. zavarovalna polica ...) lahko ponudnik predloži kot fotokopijo, pri čemer naročnik lahko ponudnika naknadno pozove, da predloži originalna dokazila. Enako velja za OBR 3a in OBR8a.

4. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Zaželeno je, da ponudnik k vsem dokumentom, ki jih izdajajo ustanove oz. organizacije iz tujine in iz besedila katerih ni jasno razvidna vsebina oz. pomen (kot je npr. to jasno razvidno iz certifikatov standardov SIST EN), predloži ustrezen prevod v slovenskem jeziku. Zlasti to velja za dokazila tujih ponudnikov, s katerimi dokazujejo izpolnjevanje pogojev (tuji ponudniki oz. tuji podizvajalci) teh Navodil.

V kolikor ponudnik ne bo priložil ustreznih prevodov, naročnik pa bo menil, da posameznih dokazil ne more obravnavati brez ustreznega prevoda v slovenskem jeziku, bo ponudnika pozval, da predloži ustrezne prevode. V kolikor ustreznih prevodov v zadanem roku ne bo prejel, bo o vsebini presodil po lastni presoji.

5. Žigosanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu s temi Navodili, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

6. Vsebina vzorca pogodbe

V vzorcu pogodbe so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo.

IV. PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **pridobijo** na **spletni strani naročnika** (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

2. Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati pisno (po elektronski pošti) od kontaktne osebe navedene v javnem razpisu oz. preko vprašanj na Portalu javnih naročil.

Informacije, kot na primer kraj oddaje prijave in podobne, pa lahko dobi telefonsko. Kontaktna oseba bo preko Portala javnih naročil odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz 4. odstavka te točke navodil.

Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila pojasnila in druge informacije o javnem naročilu objavljala na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika.

Skrajni rok, do katerega prijavitelj še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je osmih (8) dni pred rokom za oddajo prijave.

3. Pred potekom roka za prijavo lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje v **šestih (5) dneh** pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

4. Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo prijav**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. **Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana** na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

V. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo opravila javno odpiranje ponudb v Sejni sobi Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, **dne 12. 8. 2015, ob 12.30 uri** ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb, v skladu s 76. členom ZJN-2 objavila naslednje podatke iz vsake ponudbe: Zaporedno številko ponudbe, naziv ponudnika, ponudbeno ceno in morebitne popuste, ki jih nudi ponudnik, morebitne ugotovljene pomanjkljivosti ponudbe, ki jih naročnik ugotovi pri odpiranju, ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov.

VI. IZLOČILNI KRITERIJI

Naročnik bo iz postopka izločil ponudbe v skladu z določili ZJN-2-UPB5 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Naročnik ponudnike še posebej opozarja, da bo kot nepravilno izločil vsako ponudbo:

- v kolikor v menični izjavi ne bo navedeno, da se menica za resnost ponudbe lahko unovči na kateremkoli poslovnem računu, s katerim posluje ponudnik;
- če ponudnik kakorkoli spreminja razpisno dokumentacijo;
- če vsebina obrazcev in drugih izjav ne bo izpolnjena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije ali pa bo iz vsebine obrazcev in izjav razvidno, da ponudnik ne izpolnjuje zahtevanih pogojev;
- katerih vsebina v kuverti oz. ovitku ne bo zvezana z vrvico in zapečaten v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije (glej točko 2 poglavja III. teh Navodil);
- ki ne bo prispela na naslov naročnika pravočasno;
- katero je predložil ponudnik, ki do naročnika nima poravnanih vseh zapadlih obveznosti iz naslova predhodnih javnih naročil ali drugih pogodbenih obveznosti;
- katero je predložil ponudnik, ki ima pri naročnikih negativne reference (točka VII.1.E.o);
- katero je predložil ponudnik, ki je izdelal projektno dokumentacijo za rekonstrukcijo in dozidavo OŠ Cerklje ob Krki oz. je pri izdelavi sodeloval kot odgovorni projektant za posamezno vrsto del;

- za katero obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.: 69/11 – UPB2) (v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2);
- oz. v vseh drugih primerih, ki so določeni s to razpisno dokumentacijo.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v prejšnjem odstavku, se zaprta vrne ponudniku po končanem postopku. Prav tako se ponudnikom vrnejo vse ponudbe, katerih vsebina v kuverti oz. ovitku ne bo zvezana z vrstico in zapečaten v skladu z zahtevo iz prejšnjega odstavka.

VII. RAZPISNI POGOJI

1. Priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje in za to predložili ustrezna dokazila iz nadaljevanja. Posamezne pogoje morajo izpolnjevati tudi ponudnikovi podizvajalci, ki jih le-ta navede v OBR 3.

A. Osnovna sposobnost

- Da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) izpolnjujejo pogoje iz 1., 2., 3. in 4. odstavka 42. člena ZJN-2. (OBR-3)
- Da ponudnik NI
 - v postopku prisilne poravnave ali je bil podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju;
 oz. da ni bil proti ponudniku uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež. (OBR 3)
- Da ponudnik **na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe** predmetnega javnega naročila, ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz. 35. člena ZintPK-UPB2 (OBR 3).
- Da ponudnik **na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe** predmetnega javnega naročila, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 (OBR 3).
- Da ponudnik **na dan, ko oddaja svojo ponudbo** za predmetno javno naročilo, nima zapadlih obveznosti v zvezi s plačili:
 - prispevkov za socialno varnost ali
 - davkov
 v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima ponudnik sedež oz. določbami države naročnika v višini višji od 50,00 EUR. (OBR 3)

- f) Da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev, s katerimi nastopa ponudbi za predmetno javno naročilo. (OBR 3 in OBR 3a – izjava podizvajalca)

B. Poklicna sposobnost

- g) Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3)
- h) Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (OBR 3)
- i) Da ima sklenjeno zavarovanje za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti **v višini najmanj 41.000,00 EUR** v skladu s 33. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št.: 102/04 - UPB, 14/05 – popr., 115/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – Zrud-1 (61/10-popr.), 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15). (fotokopija zavarovalne police - lastna priloga ponudnika)

C. Ekonomska sposobnost

- j) Da nudi 30 dnevni plačilni rok oz. se strinja s plačilnimi pogoji iz točke X.1. (OBR 2)
- k) Da je opcija ponudbe veljavna do **10. 11. 2015 oz. 90 dni od roka za oddajo ponudbo**, če se le-ta spremeni. (OBR 2)
- l) Da **predloži ustrezno garancijo za zavarovanje resnosti ponudbe** (glej točko VIII.3.A in OBR 9) ter **da izjavlja**, da bo predložil ustrezne garancije za zavarovanje dobre izvedbe del (glej točki VIII.3.B) (OBR 3).

D. Kadrovska in tehnična sposobnost

- m) Da **razpolaga s ključnimi kadri** za izvedbo javnega naročila in sicer mora ponudnik izkazati, da imajo kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, ustrezno usposobljenost:

1. Odgovorni vodja nadzora:

- (a) odgovorni vodja nadzora in
- (b) njegov namestnik (v času odsotnosti odgovornega vodje nadzora – npr. letni dopust, bolniška in podobno) -

obe osebi morata imeti pooblastilo za nastopanje kot odgovorni projektant načrtov gradbenih konstrukcij in drugih gradbenih načrtov za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte oz. kot odgovorni vodja del in odgovorni vodja gradbišča za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte gradbene stroke in odgovornega nadzornika za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte (gradbene stroke).

2. Odgovorni nadzornik za elektro dela:

- (a) odgovorni vodja nadzora in
- (b) njegov namestnik (v času odsotnosti odgovornega vodje nadzora – npr. letni dopust, bolniška in podobno) -

obe osebi morata imeti pooblastilo za nastopanje kot odgovorni projektant načrtov električnih inštalacij in električne opreme ter načrtov telekomunikacij za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte oz. odgovornega vodjo del za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte elektro stroke in odgovornega nadzornika za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte (elektro stroke).

3. Odgovorni nadzornik za strojna dela:

- (a) odgovorni vodja nadzora in
- (b) njegov namestnik (v času odsotnosti odgovornega vodje nadzora – npr. letni dopust, bolniška in podobno) -

obe osebi morata imeti pooblastilo za nastopanje kot odgovorni projektant načrtov strojnih inštalacij in strojne opreme oz. odgovornega vodjo del za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte strojne stroke za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte in odgovornega nadzornika za zahtevne, manj zahtevne in enostavne objekte (strojne stroke).

Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkazuje na obrazcu OBR 8 – Seznam vodstvenega kadra, ki mu za vsako prijavljeno osebo posebej priloži dokument, iz katerega je razvidno ustrezno pooblastilo:

- a) V kolikor je strokovni kader nosilec pooblastila za odgovornega projektanta načrtov ponudnik zanj predloži:
 - ustrezen izpis iz registra IZS (izpis s spletne strani, ki ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe).
- b) V kolikor je strokovni kader nosilec pooblastila za odgovornega vodjo del oz. odgovornega vodjo del in odgovornega projektanta načrtov, ponudnik zanj predloži:
 - potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu ali
 - ustrezen izpis iz registra IZS (izpis s spletne strani, ki ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe).

V primeru, da kadri iz točk D.m, s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje kadrovskih pogojev, niso zaposleni pri ponudniku, je obvezna priloga k OBR 8 pogodba/dogovor med ponudnikom in posameznim kadrom o sodelovanju oz. ponudnikom in delodajalcem navedenega kadra, če je le ta zaposlen pri drugem delodajalcu in le-ta nudi storitev navedenega kadra oz. nastopa kot podizvajalec ponudnika ali partner ponudnika (v primeru skupinske predložitve ponudbe).

V primeru, da ponudnik nastopa s strokovnim kadrom, ki nima slovenskega državljanstva, se ustrezno upoštevajo določila ZGO-1 in praksa državno revizijske komisije.

Ponudniki morajo upoštevati, da bo naročnik zahteval, da o vsa komunikacija na gradbišču potekala v slovenskem jeziku.

E. Izkušnje / reference ponudnika

- n) Da ponudnik za svoje ključne kadre, navedene na OBR 8) izkazuje ustrezne reference (OBR 8a) in sicer,

- 1.1 Da sta osebi iz točke D.m.1 (odgovorni vodja nadzora - prva (a) in druga (b) oseba) v zadnjih treh letih od objave tega javnega naročila (24. 7. 2012 – 24. 7. 2015) vsak zase izvedli **najmanj eno (1)** podobno delo - izgradnja, rekonstrukcija, adaptacije stavbe (točka 1: Stavbe Priloge 1 k Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št.: 109/11)) in sicer:

- oseba iz a iz 1. alineje točke D.m.1 (odgovorni vodja nadzora – prva oseba) vsaj eno delo v vrednosti enaki ali večji od 2,0 mio EUR brez DDV (vrednost vseh del na objektu);
 - oseba iz b iz 2. alineje točke D.m.1 (odgovorni vodja nadzora – druga oseba, ki nadomešča prvo osebo v času njene odsotnosti) vsaj eno delo v vrednosti enaki ali večji od 1,0 mio EUR brez DDV (vrednost vseh del na objektu).
- 1.2 Da je oseba iz točke D.m.2 (odgovorni nadzornik za elektro dela - prva (a) oseba) v zadnjih treh letih od objave tega javnega naročila (24. 7. 2012 – 24. 7. 2015) izvedla **najmanj eno (1)** podobno delo - izgradnja, rekonstrukcija, adaptacije stavbe (točka 1: Stavbe Priloge 1 k Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št.: 109/11)) v vrednosti enaki ali večji od 0,2 mio EUR brez DDV in sicer izključno elektro instalacijska dela.
Za namestnika odgovornega nadzornika za elektro dela (druga (b) oseba) ponudniku ni potrebno izkazati referenc.
- 1.3 Da je oseba iz točke D.m.3 (odgovorni nadzornik za strojna dela - prva (a) oseba) v zadnjih treh letih od objave tega javnega naročila (24. 7. 2012 – 24. 7. 2015) izvedla **najmanj eno (1)** podobno delo - izgradnja, rekonstrukcija, adaptacije stavbe (točka 1: Stavbe Priloge 1 k Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št.: 109/11)) v vrednosti enaki ali večji od 0,4 mio EUR brez DDV in sicer izključno strojno instalacijska dela.
Za namestnika odgovornega nadzornika za strojna dela (druga (b) oseba) ponudniku ni potrebno izkazati referenc.

Naročnik bo pri priznavanju referenc za posamezne osebe upošteval potrdila na obrazcu **OBR 8a**, če izpolnjuje pogoje iz točk 1.D.m in 1.E.n.

Za datum dokončanja del šteje datum izdaje uporabnega dovoljenja oz. datum zapisniškega prevzema objekta s strani naročnika, kjer uporabno dovoljenje ni potrebno.

Priznajo se le reference za dela na objektih, za katere je bilo uporabno dovoljenje pridobljeno oz. je bil zapisniški prevzem opravljen v obdobju od 24. 7. 2012 – 24. 7. 2015 in je zanje naročnik storitve - investitor (ne glavni izvajalec storitve) podal pozitivno referenco (OBR 8a).

Naročnik ponudnike posebej opozarja, da bo na gradbišču zahteval prisotnost oseb, ki bodo navedeni v ponudbi izbranih ponudnikov in bodo vključeni tudi v pogodbo o izvedbi javnega naročila. V ponudbi navedena oseba v teku gradnje ne more za izvajanje del pooblastiti druge osebe. Nadomešča ga lahko le njegov namestnik – druga (b) oseba navedena v ponudbi izbranega ponudnika. V primeru kršitve tega določila, je to lahko razlog za prekinitev pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik lahko v tem primeru izvajalcu zaračuna vso škodo, ki bo s tem nastala.

- o) Da ponudnik nima negativnih referenc pri naročniku predmetnega javnega naročila (za negativne reference se šteje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem, neakovostna izvedba del, nepravočasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, neustrezna odprava napak v garancijski dobi ...).

2. Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji za izkazovanje sposobnosti predloži naslednje dokumente:

- za točke a, b, c, d, e, f, g, h in l izpolni obrazec OBR 3;
- za točko i predložiti fotokopijo ustrezne zavarovalne police;
- za točko k predloži ustrezen S.BON ali drug obrazec (tuji ponudniki);
- za točki j in k izpolni OBR 2;
- za točko l predloži menico in OBR 9;
- za točki m in n predloži obrazca OBR 8 in OBR 8a;

Naročnik bo dokazila o izpolnjevanju pogojev za točke a, b, c, d, e, g in h pridobil oz. preveril sam najpozneje pred podpisom pogodbe.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji z izpolnitvijo in podpisom obrazcev OBR 4 in OBR 5 pooblastijo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblašcene za zastopanje, ter preveri resničnosti drugih navedb.

3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo poleg posameznih izjav in obrazcev ter poleg ostalih dokazil iz podtočk točke 1 tega poglavja (dokazila za ugotavljanje sposobnosti) v ponudbi **predložiti tudi naslednje DOKUMENTE:**

1. Dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije in katerih datum izdaje s strani uradne institucije na dan roka za predložitev ponudb ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe. Dokumenti so lahko originali ali fotokopije:

- **Dokazilo**, da ni bil ponudnik niti njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1 in navedena v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.
Navedeno dokazilo se mora, v kolikor gre za pravno osebo, nanašati na pravno osebo (ponudnika) in na vse fizične osebe, ki so pooblašcene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom.
- **Dokazilo**, da proti ponudniku ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja ter proti ponudniku ni uveden oziroma ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja.

OPOMBA:

Naročnik si pridržuje pravico od tujega ponudnika pred oddajo naročila oz. sklenitvijo pogodbe zahtevati naknadno ponovno predložitev dokazil iz te točke, ki bodo izkazovala izpolnjevanje pogojev skladno z določbami četrtega odstavka 42. člena ZJN-2.

2. Ostale dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije.

Dokumenty so lahko originali ali fotokopije:

- **Registracijo podjetja** za dejavnost, katere predmet je javno naročilo, ki mora izkazovati zadnje stanje ter kopija mora biti enaka originalu.

Tuji ponudnik bo moral pred oddajo naročila oz. sklenitvijo pogodbe, na zahtevo naročnika ter v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dokazilo, da na dan, ko je oddal ponudbo za predmetno javno naročilo, ni imel neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ter obveznosti v zvezi s plačili davkov, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, v višini višji od 50,00 EUR. Ponudnik bo moral navedena dokazila predložiti tudi za tuje(-ga) podizvajalca(-e), v primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi tuje(-ga) podizvajalca(-e) oz. z njim(-i) nastopa na predmetnem javnem naročilu.

Tuji ponudniki predložijo zgoraj zahtevana tovrstna ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

OPOMBI:

- V primeru, da ponudnik predloži fotokopije dokumentov, ki so zahtevani pod točkami 1 ter 4 oz. 5 tega poglavja, mora naročniku na njegovo pisno zahtevo na vpogled predložiti originalne dokumente.
- Ponudnik naj v tej točki navedena dokazila, katera je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označi z ustrezno navedbo (npr. "zaupno") ter mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se dokazil, ki se nanašajo na merila, ne more upoštevati kot poslovno skrivnost.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci ponudnika, ki so navedeni v OBR 3

a) Da podizvajalec NI

- v postopku prisilne poravnave ali je bil podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju;
- oz. da ni bil proti podizvajalcu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež. (OBR 3a)

b) Da podizvajalec na dan, ko PONUDNIK oddaja svojo ponudbo za predmetno javno naročilo, nima zapadlih obveznosti v zvezi s plačili:

- a) prispevkov za socialno varnost ali
- b) davkov

v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima ponudnik sedež oz. določbami države naročnika v višini višji od 50,00 EUR. (OBR 3a)

c) Da ima podizvajalec veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3a)

d) Da ima podizvajalec veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (OBR 3a)

Ponudniki za podizvajalce s sedežem v Republiki Sloveniji za izkazovanje sposobnosti predložijo naslednje dokumente:

1. Za točke a, b, c in d izpolnijo obrazec OBR 3a.

Naročnik bo dokazila o izpolnjevanju pogojev za točke a, b, c in d pridobil oz. preveril sam najpozneje pred podpisom pogodbe.

Podizvajalci s sedežem v Republiki Sloveniji z izpolnitvijo in podpisom OBR 3a pooblastijo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje, ter preveri resničnosti drugih navedb.

Ponudniki za podizvajalce, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo tudi naslednje DOKUMENTE

1. Dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije in katerih datum izdaje s strani uradne institucije na dan roka za predložitev ponudb ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe. Dokumenti so lahko originali ali fotokopije:

- **Dokazilo**, da proti podizvajalcu ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja ter proti podizvajalcu ni uveden oziroma podizvajalec ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja.

2. Ostale dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije.

Dokumenti so lahko originali ali fotokopije:

- **Registracijo podjetja** za dejavnost, katere predmet je javno naročilo, ki mora izkazovati zadnje stanje ter kopija mora biti enaka originalu.

Ponudnik bo moral pred oddajo naročila oz. sklenitvijo pogodbe, na zahtevo naročnika ter v roku, ki ga bo določil naročnik, **za podizvajalca s sedežem izven RS** predložiti dokazilo, da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni imel neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ter obveznosti v zvezi s plačili davkov, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež.

Ponudniki za podizvajalce, ki nimajo sedeža v RS, predložijo zgoraj zahtevana tovrstna ustrezna dokazila pristojnih institucij. Ce se v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, podizvajalec namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali lastno zapriseženo izjavo podizvajalca. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež.

5. Skupinska predložitev ponudbe

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Sestavni del popravnega akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev združenega podjetja.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo (OBR 2), mora vsak gospodarski subjekt predložiti OBR 1, OBR 3, OBR 4 in OBR 5. Ostalo dokumentacijo predloži le vodilni partner.

OBR 2 morajo **skupaj** podpisati vsi gospodarski subjekti, ki predložijo skupno ponudbo.

VIII. Ponudbena cena, opcija ponudbe in garancije

1. Ponudbene cene

Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na predmetno javno naročilo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo pri pripravi ponudbe upošteval najmanj v spodnji tabeli podano naročnikovo oceno obsega del:

Vrsta del	Količina	Enota
Dnevna prisotnost na gradbišču - nadzor nad kvaliteto in ustreznostjo izvedenih del, vgrajenih materialov...	720	ura
Udeležba na koordinacijskih sestankih	180	ura
Preverjanje projektne dokumentacije, situacij, dokazil za materiale ...	240	ura
Sodelovanje pri reševanju problematik, potrjevanje manjših "odstopanj", predlogi in rešitve ...	60	ura
Sodelovanje pri ponudb za nepredvidena in dodatna dela, sodelovanje v komisiji za izvedbo pogajanj ...	32	ura
Sodelovanje pri končnem obračunu, primopredaji objekta, tehničnem pregledu ...	48	ura
Svetovanja naročniku tekom gradnje	80	ura
Sodelovanje pri odpravi pomanjkljivosti ter iskanju rešitev za odpravo pomanjkljivosti v obdobju 365 dni po pridobitvi uporabnega dovoljenja	40	ura
Drugo	40	ura
Skupaj	1440	cca

Fiksnost cen

Neto ponudbene cene so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila, ponudnik ni upravičen do podražitev.

Popusti (rabati)

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu.

Davek na dodano vrednost

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.

Opozorilo: Ponudniki iz tujine morajo v svoji ponudbi upoštevati tudi davek na dodano vrednost v višini 22% - ne glede na to, da ga v primeru izbora naročniku ne bodo zaračunavali neposredno, predstavlja pa strošek naročnika.

Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti postavke v OBR-2, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene. **Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico izločitev ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno.**

Valuta

Cene ponudbe se po postavkah in v celoti prikazujejo v evrih (EUR) do največ 2 (dve) decimalni mesti.

Drugo

Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

Kjer v popisu del ponudnik ne bo vpisal cene na enoto, bo naročnik štel, da je ponudnik za predmetno postavko ponudil ceno 0,00 EUR in da bo za tako ceno delo tudi opravil.

Naročnik si v skladu z ZJN-2 pridržuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe.

2. Opcija ponudbe

Opcija ponudbe mora biti veljavna najmanj **do 10. 11. 2015 oz. za 90 dni daljša od roka za oddajo ponudbe**, če se le-ta spremni. (OBR 2).

3. Garancije in oblike garancij oz. izjav

A. Garancija za zavarovanje resnosti ponudbe

MENICA z menično izjavo »brez protesta« v višini 1.500,00 EUR, unovčljiva na kateremkoli poslovnem računu ponudnika in z veljavnostjo najmanj do 10. 11. 2015 oz. za najmanj 90 dni daljšo od roka za oddajo ponudbe, če se le-ta spreminja. (OBR 9)

Naročnik bo unovčil garancijo/menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali ne predloži oz. zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo javnega naročila ali
- če ponudnik ne pristopi k izvedbi del kljub podpisani pogodbi o izvedbi javnega naročila ali
- če izbrani ponudnik ne dostavi ustrezne garancije za dobro izvedbo del ali le-te ne dostavi pravočasno (v skladu z določili te razpisne dokumentacije), zaradi česar podpisana pogodba ne bo stopila v veljavo.

B. Garancija za dobro izvedbo javnega naročila

Dokumenta iz te točke ponudniki **NE prilagajo** ponudbi - podajo le ustrezno izjavo na OBR 3.

1. Izbrani ponudnik bo naročniku v roku sedmih (7) delovni dni od podpisa pogodbe izročil garancijo banke ali zavarovalnice, ki bo **brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna**, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo najmanj za 30 dni daljšo od pogodbenega roka za dokončanje del v skladu z določili pogodbe.

Upoštewane bodo le garancije, ki jih izdajo finančne ustanove s sedežem v Evropski skupnosti, pri čemer naročnik ne bo sprejemal garancij finančnih inštitucij, ki imajo pri naročniku negativne reference. Izbrani ponudnik mora pred predložitvijo garancije podatek o finančnih inštitucijah z negativnimi referencami pravočasno preveriti pri naročniku. V času objave javnega naročila se na negativni listi ponudnika nahaja ABANKA VIPA D.D. V kolikor bo izbrani ponudnik predložil garancijo, ki ne ustreza prej navedenemu kriteriju, bo pomenilo, da je že sklenjena pogodba za izvedbo javnega naročila neveljavna.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **uradni prevod dokumenta v slovenščino**.

Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo del v naslednjih primerih:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi odgovornosti ali
- v primeru nekvalitetne izvedbe del po pogodbi ali,
- v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami ali
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe,
- v primeru sklepanja podizvajalskih pogodb čez pogodbeno vrednost pogodbe med izbranim ponudnikom in naročnikom, kar bi za naročnika pomenilo povečanje osnovne pogodbene vrednosti (velja v primerih, ko naročnik in izbrani ponudnik nista predhodno sporazumno sklenila aneksa za povečanje pogodbene vrednosti, ki bi bila posledica dodatno naročenih ali nepredvidenih del) ali
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe ali
- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo del ali
- če izvajalec ne dostavi podaljšanja veljavnosti garancije do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja roka, in/ali povišanja pogodbene vrednosti, slednje v primeru, da se osnovna pogodbeni vrednost poveča za več kot 10% zaradi dodatno naročenih del ali
- če izvajalec naročniku ne dostavi ustrezne garancije za obdobje 365 dni po pridobitvi uporabnega dovoljenja ali le-te ne dostavi pravočasno.

Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo garancije za dobro izvedbo javnega naročila.

2. Izbrani izvajalec bo po dokončanju vseh pogodbenih obveznosti in najpozneje deset (10) delovnih dni pred iztekom garancije iz prejšnje točke izročil MENICO z menično izjavo »brez protesta« ter unovčljivo na kateremkoli poslovnem računu ponudnika v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV ter z veljavnostjo tristopetinšestdeset (365) dni od datuma pridobitve uporabnega dovoljenja.

Naročnik bo menico iz prejšnjega odstavka unovčil v naslednjem primeru:

- če izvajalec v obdobju po zaključku javnega naročila - v obdobju 365 dni po pridobitvi uporabnega dovoljenja, odklanja sodelovanje z naročnikom pri odkrivanju in iskanju rešitev za odpravo morebitnih napak oz. pomanjklivosti na objektu.

C. Vsebine izjav oz. garancij

1. Garancij bank oz. zavarovalnic, katerih oblika ni predpisana s to razpisno dokumentacijo, morajo vsebovati najmanj naslednje elemente:

1. Naziv izdajatelja garancije
2. Naziv prejemnika garancije
3. Datum garancije
4. Naziv upravičenca do garancije
5. Naziv javnega naročila oz. pogodbe sklenjene med naročnikom/upravičencem garancije in izvajalcem javnega naročila
6. Znesek/obseg garancije
7. Namen/obseg garancije
8. Rok veljavnosti garancije
9. Navedbo obveznih dokumentov, rokov in postopkov v primeru unovčevanja garancije

2. Menične izjave, katerih oblika ni predpisana s to razpisno dokumentacijo, morajo vsebovati najmanj naslednje elemente:

10. Naziv izdajatelja menice/izjave
11. Datum izjave
12. Naziv upravičenca do unovčitve menice
13. Naziv javnega naročila oz. pogodbe sklenjene med naročnikom/upravičencem garancije in izvajalcem javnega naročila
14. Navedbo, da je menica unovčljiva "brez protesta" in sicer na vseh poslovnih računih ponudnika/izvajalca
15. Znesek/obseg menice
16. Namen/obseg menice
17. Rok veljavnosti menice
18. Navedbo obveznih dokumentov, rokov in postopkov v primeru unovčevanja menice, če je to potrebno

IX. ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Začetek javnega naročila:
Zaključek javnega naročila:

predvidoma 1. 9. 2015
31. 7. 2017 (pridobitev uporabnega dovoljenja)

X. POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE

1. Način izvedbe plačila

Vse poslovanje se vrši v elektronski obliki - izstavitev e-računov (situacij).

Naročnik bo svoj del obveznosti plačeval tako, da bo nesporni del e-računa (situacije) plačal 30. dan od njegovega uradnega prejema oz. v skladu z določili točke VIII.3.B.

Za datum prejema e-računa (situacije) se šteje datum, ko je izvajalec račun (situacijo) pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

Izbrani izvajalec bo svojo prisotnost na gradbišču dokazoval z vpisom v gradbeni dnevnik, svoje del pa obračunaval glede na dinamiko izvajanja del na gradbišču in sicer največ do

višine 95% pogodbene vrednosti. Končni račun bo izbrani izvajalec izstavil, ko bo naročnik pridobil uporabno dovoljenje za objekt.

Ponudbena cena je fiksna do dokončanja gradnje oz. izvajanja strokovnega nadzora ter se ne spreminja ne glede na morebitna dodatna dela pri izvedbi investicije po naročilu investitorja ali dodatna dela, ki bi bila posledica pomanjkljivosti projektne dokumentacije ali pa podaljšanja roka izgradnje.

Naročnik bo svoj del obveznosti plačeval tako, da bo nesporni del e-računa (situacije) plačal 30. dan od njegovega uradnega prejema.

2. Neposredna plačila podizvajalcem

Skladno z 71. členom ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano s ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila; ter mora ponudnik s tem podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročila.

Skladno z ZJN-2 mora ponudnik – izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s ponudnikom - izvajalcem, v petih dneh od sklenitve pogodbe med ponudnikom - izvajalcem in podizvajalcem. V primeru, da naročnik do podpisa pogodbe ne bo prejel kopije pogodbe med ponudnikom in podizvajalcem, bo k predložitvi le-te pred podpisom pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila pozval izbranega ponudnika.

Ponudnik – izvajalec mora v pogodbi pooblastiti naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem ter mora v ponudbi predložiti soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem. Soglasja bodo sestavni del in priloga pogodbe.

Ponudnik – izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. Izbrani izvajalec mora v 5 (petih) dneh po prejemu naročnikove privolitve naročniku predložiti:

- v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,
- pogodbo s pogodbenim predračunom...,
- potrdilo o plačanih davkih - na dan podpisa medsebojne pogodbe,
- potrdilo, da podizvajalec ni
 - o v postopku prisilne poravnave ali je bil podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - o v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - o v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju;

- oz. da ni bil proti podizvajalcu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež.

Šele po prejemu dokazil, da podizvajalec izpolnjevati zakonske pogoje, bo smel podizvajalec pričeti z deli na gradbišču.

Naročnik bo svoj del obveznosti podizvajalcem plačeval v rokih in na način, ki veljajo za glavnega izvajalca.

3. Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila

Vsi udeleženci v postopku oddaje javnega naročila morajo skrbeti, da s svojim ravnanjem ne povzročajo nepotrebnih stroškov drugim udeležencem.

4. Izvajanje pogodbenih del

Strokovno nadzorstvo obsega nadzor:

- nad kvaliteto izvedenih del,
 - nad gradbenimi proizvodi, napeljavami, napravami in opremo, ki se vgrajujejo,
 - ali se gradnja izvaja po projektni dokumentaciji, na podlagi katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje,
 - nad izvajanjem del v dogovorjenih rokih izgradnje
- in izpolnjuje naslednje zahteve:
- redna prisotnost na objektu in opravljanje vseh del v skladu z določili ZGO-1 ter v skladu z dinamiko izgradnje,
 - obveščanje predstavnika investitorja o problematiki gradnje,
 - kontrola izvajanja zakonskih in podzakonskih določil, ki zavezujejo izvajalca del,
 - sodelovanje pri reševanju problematik pri gradnji,
 - potrjevanje manjših odstopanj pri izvedbi del glede na projektno dokumentacijo v soglasju z naročnikom,
 - sprotno preverjanje dokazil vezanih na vgrajene materiale oz. opremo v skladu z zahtevami določil podtočk 1 do 5 točke 7.2.2 Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št.: 102/11, 18/12, 24/12, 64/12 in 2/13) in sicer pred vgradnjo materiala oz. opreme,
 - pregled, korekcije in potrjevanje mesečnih situacij,
 - sodelovanje v komisiji za izvedbo postopka s pogajanji za morebitna nepredvidena in dodatna dela,
 - sodelovanje pri tehničnem pregledu,
 - odprava pomanjkljivosti po tehničnem in kakovostnem pregledu,
 - sodelovanje pri prevzemu del,
 - sodelovanje pri končnem obračunu del,
 - spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti ter ostalih določil pogodbe z izvajalcem in tedensko poročati investitorju o napredovanju del v obliki zapisnikov oz. opravljenih sestankov,
 - svetovati naročniku v toku izvedbe del v zvezi z vsemi problemi, ki se pojavljajo v toku izvajanja del,
 - oblikovanje predlogov rešitev za posamezne problematike, ki se pojavljajo v toku izvedbe del,
 - sodelovati z naročnikom pri odkrivanju in iskanju rešitev za odpravo morebitnih napak oz. pomanjkljivosti na objektu v obdobju 365 dni po pridobitvi uporabnega dovoljenja.
 - sodelovati na sestankih, ki jih po potrebi sklicuje investitor v toku izgradnje in ob tehničnem pregledu, da strokovno obrazloži rešitve in detajle, ki so vezani na predmet razpisa.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo vsa komunikacija v času izvajanja pogodbenih obveznosti potekala v slovenskem jeziku.

5. Drugo

Izbrani ponudnik bo moral zagotoviti za izvedbo pogodbenih obveznosti prisotnost v ponudbi določenih oseb za izvajanje nadzora in koordinacije. Zamenjava oseb v toku izvedbe del ni možna. Ponudnikom, ki v ponudbi poleg vodij za opravljanje posameznih vrst del ne bodo določili tudi njihovih namestnikov, ki bodo dela opravljali v času odsotnosti (dopust, bolniška ...), kot je zahtevano v točki VII.1.D, bodo ponudbe kot neprimerne izločene iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Ponudnik naj si pred izdelavo ponudbe ogleda projektno dokumentacijo in lokacijo na kateri se bo izvedla investicija in se seznaniti z vsemi okoliščinami in posebnostmi, ki bi lahko vplivale na potek izvedbe investicije od začetka izgradnje do pridobitve uporabnega dovoljenja.

Ponudnik mora prav tako upoštevati, da bodo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila ter bo v fazi izvajanja pogodbe želel zamenjati strokovni kader, le-ti morali izpolnjevati pogoje iz VII.1.D in E točke teh navodil. Zamenjava strokovnega kadra ni možna brez soglasja naročnika.

V primeru, da bo naročnik prejel le nepravilne, nesprejemljive, neprimerne ali nepopolne ponudbe, si pridržuje pravico nadaljevati izbor izvajalca s postopkom pogajanj v skladu z določili ZJN-2.

XI. OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Evidenca in dokumentacija v ponudbi je javna, razen dokumentov, označenih z oznako "poslovna skrivnost" ali drugo vsebinsko enako oznako, zato morajo ponudniki dele ponudbe, ki spadajo v to kategorijo, ustrezno označiti. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno označevati zaupnosti za tiste dokumente, ki so javnega značaja: količine iz specifikacije, cene na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter drugi podatki, ki, v primeru ekonomsko najugodnejše ponudbe, vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Prav tako ni dovoljeno kot poslovno skrivnost označevati obrazcev iz te razpisne dokumentacije (OBR 1 do OBR 11) oz. dokumentov, na katerih ponudnik predloži podatke, ki so sicer opredeljeni v navedenih obrazcih (npr. da odda reference na drugem obrazcu). Prav tako ponudnik ne sme kot poslovno skrivnost označiti dokumentov, s katerimi izkazuje tehnične in druge karakteristike ponujene opreme. V kolikor bo ponudnik takšne dokumente označil kot poslovno skrivnost, bo pozvan, da oznako umakne. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določili 22. člena ZJN-2).

XII. PODPIS POGODBE

1. Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika predvidoma izbral v roku šestdesetih (60) dneh, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v 79. členu ZJN-2.

2. Podpisovanje

Naročnik bo najugodnejše ponudnike pozval k podpisu pogodb najpozneje v 5 (petih) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o izboru, vendar ne prej, predno ne bo

pravnomočno izbral vseh izvajalcev del v postopku oddaje javnega naročila "Rekonstrukcija in dograditev OŠ Cerklje ob Krki (Portal javnih naročil, št.: JN3343/2015).

3. Sestavni deli pogodbe

Sestavni deli pogodbe, ki jo podpišeta izbrani izvajalec in naročnik, so poleg te razpisne dokumentacij in ponudbe izbranega izvajalca, tudi:

- a) kopije pogodb s podizvajalci, ki morajo vsebovati:
 - vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
 - osnovne podatke podizvajalca (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
 - predmet, obseg, vrednost del ter rok za izvedbo teh del.
- b) pogodbeni predračun podizvajalca,
- c) soglasje podizvajalca, da lahko naročnik, na podlagi potrjenega računa oz. situacije, namesto izvajalca poravna njegovo (izvajalčevo) obveznost do podizvajalca.

XIII. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je najnižja cena.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov predložila enako ponudbeno ceno, bo izbran ponudnik, ki bo za odgovornega vodjo nadzora izkazal referenco v višji vrednosti.

XIV. OSTALA DOLOČILA

Naročnik ne bo pristopil k podpisu pogodb, v kolikor ne bo uspešno oddal javnega naročila "Rekonstrukcija in dograditev OŠ Cerklje ob Krki (Portal javnih naročil, št.: JN3343/2015).

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo izločil iz postopka izbora ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila ZIntPK-UPB2.

XV. PRAVNI POUK

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I) (v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva: objave obvestila o javnem naročanju ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb, ni ga mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance.

Taksa znaša 1.500 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.



Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

Pripravil Oddelek za družbene dejavnosti

Anica Hribar, vodja ODD

Vilma Zupančič, referentka I