



Naročnik: OBČINA
BREŽICE

Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE

e-naslov: obcina.brezice@brezice.si

Tel.: 07/49 91 502, Fax: 07/49 90 052

www.brezice.si

Št. javnega naročila: JN 24/2014

Datum: 15. december 2014

Zadeva: 432-4/2014

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za oddajo javnega naročila po postopku
ODPRTI POSTOPEK**

Predmet javnega naročila:

**Izvajanje prevozov osnovnošolcev v
obdobju od 1. 3. 2015 do 28. 2. 2019
(Portal javnih naročil JN11562/2014)**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, Uradni list Evropske unije, št. 335/13, Uradni list RS, št. 19/14 in 32/14 - ZPDZC-1):

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Priloga 1 – vozni red
4. Vzorec pogodbe
5. Obrazci: OBR 1, OBR 2, OBR 3, OBR 3a, OBR 4, OBR 5, OBR 6, OBR 7, OBR 8, OBR 8a, OBR 9, OBR 10, OBR 11

ŽUPAN
Cesta prvih borcev 18
8250 Brežice

Št. javnega naročila: JN 24/2014

Datum: 15. december 2014

Zadeva: 432-4/2014

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo Vas, da podate ponudbo za **Izvajanje prevozov osnovnošolcev v obdobju od 1. 3. 2015 do 28. 2. 2019** v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Rok za oddajo ponudbe je 26. 1. 2015 do 12.00 ure.



Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan



Naročnik:

OBČINA
BREŽICE

Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE

e-naslov: obcina.brezice@brezice.si

Tel.: 07/49 91 502, Fax: 07/49 90 052

www.brezice.si

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

I.	PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA	5
1.	Predmet	5
2.	Vrsta postopka.....	5
3.	Viri sredstev	5
4.	Opis javnega naročila.....	5
5.	Način oddaje javnega naročila	6
6.	Sklepanje okvirnega sporazuma.....	6
II.	KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA	6
III.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE.....	6
1.	Rok	6
2.	Način	6
3.	Vsebina ponudbe.....	7
4.	Jezik ponudbe.....	8
5.	Žigosanje dokumentacije.....	9
6.	Vsebina vzorca okvirnega sporazuma.....	9
IV.	PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	9
V.	ODPIRANJE PONUDB	10
VI.	IZLOČILNI KRITERIJI	10
VII.	RAZPISNI POGOJI	10
1.	Priznanje sposobnosti.....	10
A.	Osnovna sposobnost	11
B.	Poklicna sposobnost.....	12
C.	Ekonomska sposobnost.....	12
D.	Kadrovska in tehnična sposobnost.....	12
E.	Izkušnje / reference ponudnika.....	13
2.	Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji	13
3.	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji	13
4.	Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci ponudnika, ki so navedeni v OBR 3	15
5.	Skupinska predložitev ponudbe	15
VIII.	PONUDBENA CENA, OPCIJA PONUDBE IN GARANCIJE.....	16
1.	Ponudbene cene.....	16
2.	Opcija ponudbe	17
3.	Garancije in oblike garancij oz. izjav.....	17
A.	Garancija za zavarovanje resnosti ponudbe.....	17
B.	Garancija za dobro izvedbo javnega naročila	18
IX.	ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	18
X.	POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE	18

1.	Način izvedbe plačila	18
2.	Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila.....	19
3.	Drugo.....	19
XI.	OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI.....	19
XII.	PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA.....	20
XIII.	MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA	20
XIV.	OSTALA DOLOČILA.....	20
XV.	PRAVNI POUK	21

I. PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA

1. Predmet

Izvajanje prevozov osnovnošolcev v obdobju od 1. 3. 2015 do 28. 2. 2019 (Portal javnih naročil št.: JN11562/2014)

V ta namen je v skladu z 71. členom ZJN-2 naročnik izdelal navodila za izdelavo ponudbe.

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

2. Vrsta postopka

Odprti postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje od 1. 3. 2015 do 28. 2. 2019 z enim ponudnikom.

3. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz vsakoletnega proračuna Občine Brežice - postavka 6700 in sicer na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št., št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D) in 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št.: 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF in 63/13).

4. Opis javnega naročila

Javno naročilo obsega izvajanje prevozov osnovnošolcev v in iz šole in sicer v in med šolskimi okoliši osnovnih šol: OŠ Artiče, OŠ Bizeljsko, OŠ Brežice, OŠ Cerklje ob Krki, OŠ Dobova in POŠ Kapele, OŠ Globoko, OŠ Maksa Pleteršnika Pišcece ter OŠ Velika Dolina.

V šolskem letu 2014/2015 se izvajajo prevozi v skladu z voznim redom iz priloge 1 k tem navodilom.

Pri izdelavi ponudbe mora ponudnik upoštevati naslednje:

1. Otokom zagotavljati varen vstop in izstop iz vozila ter jim pri tem nuditi pomoč.
2. Pri izvajanju prevozov upoštevati predpise za prevoze otrok:
 - Zakon o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06, 5/07, 123/08, 28/10, 49/11, 57/12 in 39/13);
 - Zakon o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10 in 57/12);
 - Pravilnik o delih in opremi vozil (Ur. l. RS, št. 44/13);
 - Druge veljavne predpise, ki urejajo področje prevoza otrok.

Pri izvajanju prevozov se upoštevajo okoljski vidiki v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št.: 102/11, 18/12, 24/12, 64/12 in 2/13) (v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju).

5. Način oddaje javnega naročila

Ponudnik odda ponudbo za celoten obseg javnega naročila. Variantne ponudbe niso sprejemljive.

6. Sklepanje okvirnega sporazuma

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom in sicer za obdobje od 1. 3. 2015 do 28. 2. 2019. Ponudnik bo izbran ob uporabi meril za izbor zapisanimi v tej razpisni dokumentaciji.

Ob pričetku vsakega novega šolskega leta, praviloma najpozneje do 10. 9. v tekočem letu, naročnik in izbrani ponudnik opredelita nov obseg izvajanja prevozov.

Neto cene iz ponudbe morajo biti fiksne za obdobje od 1. 3. 2015 do 30. 6. 2016 oz. se v tem obdobju ne smejo povečati.

II. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

Vilma Zupančič, Oddelek za družbene dejavnosti
tel.: 07/620 5595, 041 944 460
e-mail: vilma.zupancic@brezice.si

III. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE

1. Rok

26. 1. 2015 do 12.00 ure

2. Način

Ponudba mora biti dostavljena v zaprti kuverti na naslov:

OBČINA BREŽICE
Oddelek za družbene dejavnosti
Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
s pripisom: "NE ODPIRAJ – PREVOZI OSNOVNOŠOLCEV"

Na ovojnici mora biti vidno označen naslov pošiljatelja.

Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in ustrezno zapakirane. Ponudbe oddane osebno morajo biti oddane v vložišču Občine Brežice (soba št. 1) v poslovnem času:

Ponedeljek, sreda	med 8.00 in 16.00 uro
Torek, četrtek	med 8.00 in 15.00 uro
Petek	med 8.00 in 14.00 uro

Oprema vsebine ponudbe

Če kuverta oz. ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bila predana in označena, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo število navedeno.

Vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku mora biti zvezana z vrvico in zapečatena in sicer tako, da kadarkoli v fazi obravnavanja prispelih ponudb (od odpiranja ponudb dalje) ni možno vstavljati ali odstranjevati dokumentov.

Popravki lastnih vpisov v ponudbi

Morebitne popravke lastnih vpisov v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne, zamenja ali dopolni. Na ovojnici mora to označiti na naslednji način: »**NE ODPIRAJ – Prevozi osnovnošolcev - UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**«, glede na to, ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe, razen če v razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali zamenjati z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe in potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

Dopustnost dopolnjevanja formalno nepopolnih ponudb

V primeru, da bo naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe. **Ponudnika bo po elektronski pošti in fax-u pozval**, da svojo formalno nepopolno ponudbo dopolni v roku treh (3) dni od poziva. Če pozvani ponudnik v zadanem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka. Ob tem naročnik ponudnike opozarja, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2, ne sme dopustiti ponudniku, da spreminja svoje cene na enoto, vrednosti postavk, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, in tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Očitne računske napake

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

3. Vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

- a) OBR 1 – Podatki o ponudniku
- b) OBR 2 – Ponudba
- c) OBR 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev in sprejemanju razpisnih pogojev
Obvezne priloge za *ponudnike s sedežem izven RS* – glej točko VII.3
- d) OBR 3a - Izjava podizvajalca
Obvezna priloga:

- podizvajalska pogodba ali dogovor o skupnem nastopanju
- e) OBR 4 – Izjava o resničnosti navedenih podatkov
- f) OBR 5 – Izjava o pridobitvi osebnih podatkov
- g) OBR 6 – Izjava o izpolnjevanju finančnih obveznosti
- h) OBR 7 – Izjava o posredovanju podatkov
- i) OBR 8 – Seznam referenc ponudnika
- j) OBR 8a – Potrditve referenc s strani naročnikov
- k) OBR 9 – Seznam prevoznih sredstev z ustreznimi prilogi (glej točko VII.1 – D.o)
- l) OBR 10 – Seznam strokovnega kadra
- m) Za zavarovanje resnosti ponudbe (glej točko VIII.3.A)
OBR 11 - MENICA z menično izjavo »brez protesta« v višini 10.000,00 EUR, unovčljiva na kateremkoli poslovnem računu ponudnika in z **veljavnostjo najmanj do 15. 3. 2015** oz. za najmanj 90 dni daljšo od roka za oddajo ponudbe, če se le-ta spreminja.
- n) Za zavarovanje dobre izvedbe javnega naročila (glej točko VIII.3.B):
Izjava ponudnika, da bo, v primeru izbora, naročniku izročil garancijo banke ali zavarovalnice, ki bo **brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna**, v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo najmanj za 30 dni daljšo od pogodbenega roka za dokončanje del v skladu z določili pogodbe. (glej točko VIII.3.B). (OBR 3)
- o) Vzorec okvirnega sporazuma

Oddaja obrazcev (vsi obrazci razen OBR 3a in 8a se morajo oddati v originalu):

1. Ponudnik mora ponudbo oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih. Obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani na za to označenih mestih (OBR 3a tudi s strani podizvajalca oz. naročnika oz. OBR 6a s strani potrjevalca reference).
2. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.
3. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.
4. Ponudba mora vsebovati vse obrazce, pri čemer ponudnik
 - obrazec OBR 3a predloži le, v kolikor dela izvaja s podizvajalci (za vsakega podizvajalca navedenega v OBR 3).
5. Ponudnik lahko menično izjavo, s katero izkazuje resnost ponudbe, odda na lastnem obrazcu, ki pa mora vsebovati najmanj tiste elemente, ki so zahtevani s to razpisno dokumentacijo in OBR 11.

Oddaja vzorca okvirnega sporazuma:

1. Odgovorna oseba ponudnika parafira vsako stran okvirnega sporazuma v desnem spodnjem kotu, **vzorca sicer ni potrebno izpolnjevati**.
2. Ponudnik vsebino vzorca okvirnega sporazuma potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom odgovorne osebe na zadnji strani vzorca okvirnega sporazuma.

Ostali dokumenti – lastne obvezne priloge ponudnika:

1. V originalu morajo biti priloženi naslednji dokumenti:
 - menica – zavarovanje resnosti ponudbe.
2. Ostale priloge, ki so zahtevane v tej razpisni dokumentaciji (npr. S.BON obrazci, prometna dovoljenja, ...) lahko ponudnik predloži kot fotokopijo, pri čemer naročnik lahko ponudnika naknadno pozove, da predloži originalna dokazila. Enako velja za OBR 3a in OBR 8a.

4. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Zaželeno je, da ponudnik k vsem dokumentom, ki jih izdajajo ustanove oz. organizacije iz tujine in iz besedila katerih ni jasno razvidna vsebina oz. pomen (kot je npr. to jasno razvidno iz certifikatov standardov SIST EN), predloži ustrezen prevod v slovenskem jeziku. Zlasti to velja za:

- dokazila tujih ponudnikov, s katerimi dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz točke VII.4 teh Navodil.

V kolikor ponudnik ne bo priložil ustreznih prevodov, naročnik pa bo menil, da posameznih dokazil ne more obravnavati brez ustreznega prevoda v slovenskem jeziku, bo ponudnika pozval, da predloži ustrezne prevode. V kolikor ustreznih prevodov v zadanem roku ne bo prejel, bo o vsebini presodil po lastni presoji.

5. Žigovanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu s temi Navodili, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

6. Vsebina vzorca okvirnega sporazuma

V vzorcu okvirnega sporazuma so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo.

IV. PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **pridobijo na spletni strani naročnika** (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

2. Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati pisno (po elektronski pošti) od kontaktne osebe navedene v javnem razpisu oz. preko vprašanj na Portalu javnih naročil.

Informacije, kot na primer kraj oddaje prijave in podobne, pa lahko dobi telefonsko.

Kontaktna oseba bo preko Portala javnih naročil odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz 4. odstavka te točke navodil.

Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila pojasnila in druge informacije o javnem naročilu objavljala na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika.

Skrajni rok, do katerega prijavitelj še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je osem (8) dni pred rokom za oddajo prijave.

3. Pred potekom roka za prijavo lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

4. Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo prijav**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

V. ODPIRANJE PONUDB

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo opravila javno odpiranje ponudb v Sejni sobi Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, dne 26. 1. 2015, ob 12.30 uri ne glede na to, ali so pooblaščenih predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb, v skladu s 76. členom ZJN-2 objavila naslednje podatke iz vsake ponudbe: Zaporedno številko ponudbe, naziv ponudnika, ponudbeno ceno in morebitne popuste, ki jih nudi ponudnik, morebitne ugotovljene pomanjkljivosti ponudbe, ki jih naročnik ugotovi pri odpiranju, ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov.

VI. IZLOČILNI KRITERIJI

Naročnik bo iz postopka izločil ponudbe v skladu z določili ZJN-2 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Naročnik ponudnike še posebej opozarja, da bo kot nepravilno izločil vsako ponudbo:

- v kolikor v menični izjavi ne bo navedeno, da se menica za resnost ponudbe lahko unovči na kateremkoli poslovnem računu, s katerimi posluje ponudnik;
- če ponudnik kakorkoli spremeni popis del - vozni red;
- če ponudnik kakorkoli spreminja razpisno dokumentacijo;
- če vsebina obrazcev in drugih izjav ne bo izpolnjena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije ali pa bo iz vsebine obrazcev in izjav razvidno, da ponudnik ne izpolnjuje zahtevanih pogojev;
- če ponudba ni oddana na obrazcih predpisanimi v teh navodilih oz. ni podana na način, kot je določeno s temi navodili;
- katerih vsebina v kuverti oz. ovitku ne bo zvezana z vrvico in zapečaten v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije (glej točko 2 poglavja III. teh Navodil);
- ki ne bo prispela na naslov naročnika pravočasno;
- katero je predložil ponudnik, ki do naročnika nima poravnanih vseh zapadlih obveznosti iz naslova predhodnih javnih naročil ali drugih pogodbenih obveznosti;
- katero je predložil ponudnik, ki ima pri naročnikih negativne reference (poglavje VII. točka 1.E.r),
- za katero obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.: 69/11 – UPB2) (v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v prejšnjem odstavku, se zaprta vrne ponudniku po končanem postopku. Prav tako se ponudnikom vrnejo vse ponudbe, katerih vsebina v kuverti oz. ovitku ne bo zvezana z vrvico in zapečaten v skladu z zahtevo iz prejšnjega odstavka.

VII. RAZPISNI POGOJI

1. Priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje in za to predložili ustrezna dokazila iz nadaljevanja. Posamezne pogoje morajo izpolnjevati tudi ponudnikovi podizvajalci, ki jih le-ta navede v OBR 3.

A. Osnovna sposobnost

- a) Da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo) (v nadaljevanju KZ-1): sprejemanje podkupnin na volitvah; goljufija; povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem; oškodovanje upnikov; poslovna goljufija; goljufija na škodo Evropske unije; preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti; preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji; preslepitev kupcev; neupravičena uporaba tuje znamke ali modela; neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije; ponaređitev ali uničenje poslovnih listin; izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti; zloraba informacijskega sistema; zloraba notranje informacije; zloraba trga finančnih instrumentov; zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarskih dejavnostih; nedovoljeno sprejemanje daril; nedovoljeno dajanje daril; ponaređanje denarja; ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev; pranje denarja; zloraba negotovinskega plačilnega sredstva; uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva; izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje; davčna zatajitev; tihotapstvo; izdaja tajnih podatkov; jemanje podkupnine; dajanje podkupnine; sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje; dajanje dril za nezakonito posredovanje; hudodelsko združevanje. (OBR 3)
- b) Da ponudnik NI
- v postopku prisilne poravnave ali je bil podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju;
- oz. da ni bil proti ponudniku uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež. (OBR 3)
- c) Da ponudnik **na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe** predmetnega javnega naročila, ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZintPK-UPB2 (OBR 3).
- d) Da ponudnik **na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe** predmetnega javnega naročila, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2-UPB5 (OBR 3).
- e) Da ponudnik **na dan, ko oddaja svojo ponudbo** za predmetno javno naročilo, nima zapadlih obveznosti v zvezi s plačili:
- prispevkov za socialno varnost ali
 - davkov
- v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima ponudnik sedež oz. določbami države naročnika, v višini višji od 50,00 EUR. (OBR 3)
- f) Da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev, s katerimi nastopa v ponudbi za predmetno javno naročilo. (OBR 3 in OBR 3a – izjava podizvajalca)

B. Poklicna sposobnost

- g) Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3)
- h) Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila - **izvajanje prevozov potnikov v cestnem prometu**. (OBR 3)

C. Ekonomska sposobnost

- i) Da ima ponudnik bonitetno oceno najmanj **SB5** ali boljšo določeno z modelom S.BON AJPES - predložitev ustreznega S.BON obrazca o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (eS.BON ali S.BON-1) izdanega s strani AJPES-a. **Ponudniki s sedežem izven RS** predložijo ustrezno dokazilo verodostojne mednarodne ustanove, ki za izračun bonitetne ocene uporablja pravila Basel II. S.BON oz. drugi obrazci ne smejo biti starejši od 60 dni od roka za oddajo ponudbe. (Lastna priloga ponudnika)
- j) Da nudi 30 dnevni plačilni rok oz. se strinja s plačilnimi pogoji iz točke X.1 teh navodil. (OBR 2)
- k) Da je opcija ponudbe veljavna do **15. 3. 2015** oz. **90 dni od roka za oddajo ponudbo**, če se le-ta spremeni. (OBR 2)
- l) Da predloži ustrezno garancijo za zavarovanje resnosti ponudbe (glej točko VIII.3.A). (OBR 11 in menica)
- m) Da poda izjavo o izročitvi ustrezne garancije za zavarovanje dobre izvedbe del (glej točko VIII.3.A). (OBR 3)

D. Kadrovska in tehnična sposobnost

- n) Da razpolaga z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi (OBR 9 in fotokopije prometnih dovoljenj ter homologacijskih listin oz. tehničnih listov):
 - da ima v lasti, v operativnem ali finančnem zakupu najmanj 15 (petnajst) vozili, ki ustrezajo določilom Pravilnika o delih in opreми vozil. Najmanj 10 vozil mora omogočati prevoz najmanj 49 potnikov hkrati (vozniška izpitna kategorija D),
 - da vozila, s katerimi bo ponudnik izvajal prevoze, izpolnjujejo tehnične pogoje iz podtočke 1 točke 10.7.2 in podtočk 1 do 2 točke 10.8.2 priloge 10 Uredbe o Uredbe o zelenem javnem naročanju:
 - o vozila morajo biti opremljena s kazalniki menjanja prestav ali merilnikov vrtljajev motorja, na katerem je označeno polje najučinkovitejšega delovanja motorja;
 - o vozilo mora izpolnjevati zahteve, opredeljene v standardu EURO V.

Za izpolnjevanje tega pogoja se upoštevajo tudi vozila, ki jih ima v lasti, operativnem ali finančnem zakupu podizvajalec, kateremu bo ponudnik oddal del javnega naročila (opomba: največ do 20 % celotnega javnega naročila).
- o) Da razpolaga z ustreznimi kadrovskimi zmogljivostmi (OBR 10):
 - da razpolaga z najmanj 15 (petnajstimi) poklicnimi vozniki z veljavnim vozniškim izpitom za kategorijo D ter najmanj 1 letom delovnih izkušenj pri prevozu skupin otrok ter so v rednem delovnem razmerju pri ponudniku ali podizvajalcu, kateremu bo ponudnik oddal del javnega naročila (opomba: največ do 20 % celotnega javnega naročila).
- p) Da je ponudnik z lastnimi tehničnimi in kadrovskimi kapacitetami sposoben predmetno javno naročilo izvesti v najmanj 80% (osemdesetih odstotkih)

(podizvajalcem lahko ponudnik odda največ do 20% (dvajset odstotkov) javnega naročila.

E. Izkušnje / reference ponudnika

q) Da ponudnik izkazuje ustrezne reference (OBR 8 in OBR 8a):

- da je ponudnik opravljal avtobusne prevoze skupin otrok in sicer je v zadnjih treh letih od dneva objave tega javnega naročila (od 15. 12. 2011 do 15. 12. 2014) izvedel dela v skupni vrednosti najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV. Posamezne reference (realizirane vrednosti v obdobju od 15. 12. 2011 do 15. 12. 2014) se seštevajo.

Upoštevajo se tudi reference, ki jih je ponudnik pridobil kot podizvajalec, pri čemer mora referenco potrditi naročnik storitev in ne glavni izvajalec storitev. Reference ponudnikovih podizvajalcev se ne štejejo med dokazila za izpolnjevanje tega pogoja. Upoštevane bodo le tiste reference, ki bodo ustrezale v prejšnjem odstavku navedenim pogojem ter bodo potrjene in pozitivno ocenjene s strani naročnika storitve.

Pri pregledu in preverjanju ustreznosti referenc bodo upoštevane le tiste reference, kjer je bila storitev opravljena v obdobju od 15. 12. 2011 do 31. 12. 2014 (datum opravljene storitve na izstavljenem računu) in ne pogodbene vrednosti.

r) Da ponudnik nima negativnih referenc pri naročniku predmetnega javnega naročila (za negativne reference se šteje zamuda pri izvedbi storitev, obračunane pogodbene kazni, izvajanje storitev s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel, neredno plačevanje izvedenih storitev svojim podizvajalcem, neakovostna izvedba storitev, nepravočasno izstavljanje situacij/računov, neupoštevanje dogovorov z naročnikom, nepravočasna dostava bančnih ali drugih garancij, neizpolnjevanje obveznosti do naročnika ...).

2. Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji za izkazovanje sposobnosti predložijo naslednje dokumente:

- za točke a, b, c d, e, f, g, h, m in p izpolni obrazca OBR 3;
- za točko i predloži ustrezen S.BON ali drug obrazec (tuji ponudniki);
- za točki j in k izpolni OBR 2,
- za točko l predloži menico in OBR 11,
- za točko n izpolni OBR 10 in predloži fotokopije prometnih dovoljenj ter morebitna druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev iz točke VII.1 D.o,
- za točko o izpolni OBR 9,
- za točko r predloži izpolnjene obrazce OBR 8 in OBR 8a.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika zahteva dokazila o izpolnjevanju pogojev za strokovni kader.

Naročnik bo dokazila o izpolnjevanju pogojev za točke a, b, c, d, e, g, h in r pridobil oz. preveril sam najpozneje pred podpisom pogodbe.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji z izpolnitvijo in podpisom obrazcev OBR 4 in OBR 5 pooblastijo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, ter preveri resničnosti drugih navedb.

3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo poleg posameznih izjav in obrazcev ter poleg ostalih dokazil iz podtočk točke 1 tega poglavja (dokazila za ugotavljanje sposobnosti) v ponudbi predložiti tudi naslednje DOKUMENTE:

1. Dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije in katerih datum izdaje s strani uradne institucije na dan roka za predložitev ponudb ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe. Dokumenti so lahko originali ali fotokopije:

- **Dokazilo**, da ni bil ponudnik niti njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1 in navedena v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.
Navedeno dokazilo se mora, v kolikor gre za pravno osebo, nanašati na pravno osebo (ponudnika) in na vse fizične osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom.
- **Dokazilo**, da proti ponudniku ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja ter proti ponudniku ni uveden oziroma ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja.

OPOMBA:

Naročnik si pridržuje pravico od tujega ponudnika pred oddajo naročila oz. sklenitvijo pogodbe zahtevati naknadno ponovno predložitev dokazil iz te točke, ki bodo izkazovala izpolnjevanje pogojev skladno z določbami četrtega odstavka 42. člena ZJN-2.

2. Ostale dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije.

Dokumenti so lahko originali ali fotokopije:

- **Registracijo podjetja** za dejavnost, katere predmet je javno naročilo, ki mora izkazovati zadnje stanje ter kopija mora biti enaka originalu.

Tuji ponudnik bo moral pred oddajo naročila oz. sklenitvijo pogodbe, na zahtevo naročnika ter v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dokazilo, da na dan, ko je oddal ponudbo za predmetno javno naročilo, ni imel neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ter obveznosti v zvezi s plačili davkov, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, v višini višji od 50,00 EUR. Ponudnik bo moral navedena dokazila predložiti tudi za tuje(-ga) podizvajalca(-e), v primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi tuje(-ga) podizvajalca(-e) oz. z njim(-i) nastopa na predmetnem javnem naročilu.

Tuji ponudniki predložijo zgoraj zahtevana tovrstna ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

OPOMBI:

- V primeru, da ponudnik predloži fotokopije dokumentov, ki so zahtevani pod točkami 1.D.I in m ter 4 tega poglavja, mora naročniku na njegovo pisno zahtevo na vpogled predložiti originalne dokumente.
- Ponudnik naj v tej točki navedena dokazila, katera je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označi z ustrezno navedbo (npr. "zaupno") ter mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se dokazil, ki se nanašajo na merila, ne more upoštevati kot poslovno skrivnost.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci ponudnika, ki so navedeni v OBR 3

- a) Da podizvajalec na dan, ko oddaja svojo ponudbo za predmetno javno naročilo, nima zapadlih obveznosti v zvezi s plačili:
 - prispevkov za socialno varnost ali
 - davkovv skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima ponudnik sedež oz. določbami države naročnika, v višini višji od 50,00 EUR. (OBR 3a)
- b) Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3a)
- c) Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila - **izvajanje prevozov potnikov v cestnem prometu** (OBR 3a)

Ponudniki za podizvajalce s sedežem v Republiki Sloveniji za izkazovanje sposobnosti predložijo naslednje dokumente:

1. Za točke a, b in c izpolnijo obrazec OBR 3a.

Naročnik bo dokazila o izpolnjevanju pogojev za točke a, b in c pridobil oz. preveril sam najpozneje pred podpisom pogodbe.

Podizvajalci s sedežem v Republiki Sloveniji z izpolnitvijo in podpisom OBR 3a pooblastijo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, ter preveri resničnosti drugih navedb.

Ponudniki za podizvajalce, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo tudi naslednje DOKUMENTE

1. Dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije in katerih datum izdaje s strani uradne institucije na dan roka za predložitev ponudb ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe. Dokumenti so lahko originali ali fotokopije:

2. Ostale dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije.

Dokumenty so lahko originali ali fotokopije:

- **Registracijo podjetja** za dejavnost, katere predmet je javno naročilo, ki mora izkazovati zadnje stanje ter kopija mora biti enaka originalu.

Ponudnik bo moral pred oddajo naročila oz. sklenitvijo pogodbe, na zahtevo naročnika ter v roku, ki ga bo določil naročnik, **za podizvajalca s sedežem izven RS** predložiti dokazilo, da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni imel neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ter obveznosti v zvezi s plačili davkov, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež.

Ponudniki za podizvajalce, ki nimajo sedeža v RS, predložijo zgoraj zahtevana tovrstna ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali lastno zapriseženo izjavo podizvajalca. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež.

5. Skupinska predložitev ponudbe

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Sestavni del popravnega akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev združenega podjetja.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo (OBR 2), mora vsak gospodarski subjekt predložiti OBR 1, OBR 3, OBR 4 in OBR 5. Ostalo dokumentacijo predloži le vodilni partner.

OBR 2 morajo podpisati skupaj vsi gospodarski subjekti, ki predložijo skupno ponudbo.

VIII. PONUDBENA CENA, OPCIJA PONUDBE IN GARANCIJE

1. Ponudbene cene

Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje

Ponudnik odda ponudbo za dve vrsti prevoza:

1. Prevoz gibalno oviranega otroka s posebnimi potrebami, za katerega mora zagotoviti ustrezno vozilo z rampo in spremljevalca.
2. Prevoz z ustrezno opremljenim vozilom za prevoze skupine otrok brez spremljevalca.

Cena prevoza s spremljevalcem sme biti največ za 10% višja od cene prevoza brez spremljevalca.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na predmetno javno naročilo.

Fiksnost cen

Neto ponudbene cene so fiksne in dokončne do 30. 6. 2015, ponudnik v tem obdobju ni upravičen do podražitev. Ponudnik lahko v tem obdobju ceno zniža.

Popusti (rabati)

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%)

od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu.

Davek na dodano vrednost

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.

Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti postavke v OBR-2, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene. Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico izločitev ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno.

Valuta

Cene ponudbe se po postavkah in v celoti prikazujejo v evrih do največ 2 (dve) decimalni mesti.

Drugo

Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

Kjer v popisu del ponudnik ni vpisal cene na enoto, bo naročnik štel, da je ponudnik za predmetno postavko ponudil ceno 0,00 EUR in da bo za tako ceno delo tudi opravil..

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z ZJN-2, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe.

2. Opcija ponudbe

Opcija ponudbe mora biti veljavna najmanj do 15. 3. 2015 oz. za 90 dni daljša od roka za oddajo ponudbe, če se le-ta spremni. (OBR 2).

3. Garancije in oblike garancij oz. izjav

A. Garancija za zavarovanje resnosti ponudbe

MENICA z menično izjavo »brez protesta« v višini 10.000,00 EUR, unovčljiva na kateremkoli poslovnem računu ponudnika in z veljavnostjo najmanj do 15. 3. 2015 oz. za najmanj 90 dni daljšo od roka za oddajo ponudbe, če se le-ta spreminja. (OBR 11)

Naročnik bo unovčil garancijo/menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali ne predloži oz. zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo javnega naročila ali
- če ponudnik ne pristopi k izvedbi del, kljub podpisanemu okvirnemu sporazumu o izvedbi javnega naročila ali
- če izbrani ponudnik ne dostavi ustrezne garancije banke ali zavarovalnice za dobro izvedbo del ali le-te ne dostavi pravočasno (v skladu z določili te razpisne dokumentacije), zaradi česar podpisani okvirni sporazum ne bo stopila v veljavo.

B. Garancija za dobro izvedbo javnega naročila

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se ponudnik zavezuje, da bo v primeru izbora, naročniku izročil garancijo banke ali zavarovalnice za zavarovanje dobre izvedbe javnega naročila, ki bo **brezpogojna, plačljiva na prvi poziv in nepreklicna**, v višini 60.000,00 EUR z veljavnostjo najmanj do 30. 3. 2019 v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katere vsebina mora biti skladna z izjavo o pridobitvi garancije za dobro izvedbo del, mora ponudnik izročiti naročniku najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od sklenitve okvirnega sporazuma.

Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo garancije za dobro izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo del v naslednjih primerih:

- v primeru izvajalčevega odstopa od okvirnega sporazuma pred ali med izvedbo storitev po izvajalčevi odgovornosti,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja prevozov po v naprej dogovorjenih urnikih prevozov,
- v primeru izvajanja prevozov v nasprotju s predpisi s področja izvajanja prevozov otrok oz. potnikov v cestnem prometu,
- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastale naročniku zaradi neažurnega ali ne izvajanja prevozov (npr. izvedba prevoza z drugim izvajalcem na račun naročnika),
- v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami.

V primeru, da izbrani ponudnik naročniku ne izroči ustrezne garancije za zavarovanje dobre izvedbe del ali le-te ne izroči pravočasno, je to razlog za unovčitev dokumenta za zavarovanje resnosti ponudbe.

IX. ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Začetek javnega naročila: 1. 3. 2015

Zaključek javnega naročila: 28. 2. 2019

X. POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE

1. Način izvedbe plačila

Naročnik bo opravljene prevoze plačal izvajalcu na podlagi izstavljenih računov. Izvajalec izstavi račun za posamezni mesec do 15. v mesecu za tekoči mesec. Računi se izstavljajo za mesece januar – junij in september – oktober.

Rok plačila računa je 30. dan od prejema računa v računovodstvu naročnika.

Naročnik se za dela iz tega javnega naročila ne šteje za davčnega zavezanca – vse storitve iz tega javnega naročila bodo opravljene za našo redno neobdavčljivo dejavnost (76.a člen ZDDV-1).

2. Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila

Vsi udeleženci v postopku oddaje javnega naročila morajo skrbeti, da s svojim ravnanjem ne povzročajo nepotrebnih stroškov drugim udeležencem.

3. Drugo

1. Obseg izvajanja prevozov je okviren. Obseg se prilagaja dejanskim potrebam po posameznih šolskih letih oz. se lahko spremeni tudi v posameznem šolskem letu. O spremembah se naročnik in izbrani ponudnik dogovarjata sproti, najmanj pa ob začetku vsakega novega šolskega leta in sicer praviloma do 10. 9.

2. Vzorec okvirnega sporazuma se lahko dopolni s posameznimi določbami v skladu s potrebami izbranega ponudnika, pri čemer se osnovna vsebina in pomen zapisanih določb vzorca okvirnega sporazuma ne sme spremeniti.

3. Cena za opravljanje prevozov v šolskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019 se korigira na podlagi uradno objavljenih podatkov o rasti cen življenjskih potrebščin za obdobje julij-junij oz. za šolsko leto 2016/2017 – julij 2015/junij 2016, za šolsko leto 2017/2018 – julij 2016/junij 2017 ter za šolsko leto 2018/2019 – julij 2017/junij 2018. V kolikor se obseg prevozov bistveno spremeni (npr. dodatna vozila, nove relacije oz. zmanjšanje obsega prevozov) se pogodbeni stranki sporazumeta o dodatni spremembi cene prevozov.

4. Sprememba cene se uredi sporazumno z aneksom k okvirnemu sporazumu, ki praviloma velja od 1. 9. do 31. 8. tekočega pogodbenega leta.

5. Izbrani ponudnik vsem učencem, ki so upravičeni do prevozov, izda ustrezne vozne karte.

6. Ponudniki lahko predložijo k ponudbi, kot dodatek, dodatne ugodnosti za naročnika ali posamezne plačnike, vendar to ne more vplivati na izbor izvajalca tega javnega naročila.

7. Ponudnik lahko izvaja prevoze kot javni linijski prevoz ali kot posebni linijski prevoz.

V kolikor se bodo prevozi izvajali kot javni linijski prevoz, se smejo izvajati samo med avtobusnimi postajami, pomembnejšimi postajališči in avtobusnimi postajališči na določeni liniji, in po vnaprej določenem registriranem voznem redu.

V primeru prevozov iz prejšnjega odstavka se ponudnik obvezuje, da jih bo izvajal kot javni linijski prevoz le v primeru, da bi imel registrirane prihode in odhode iz posamezne šole, kot to izhaja iz priloge 1 k tem navodilom.

Za prevoze, ki se bodo izvajali kot posebni linijski prevoz, lahko naročnik in izbrani ponudnik dogovorita morebitne izjeme v skladu z zakonom.

XI. OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Evidenca in dokumentacija v ponudbi je javna, razen dokumentov, označenih z oznako "poslovna skrivnost" ali drugo vsebinsko enako oznako, zato morajo ponudniki dele ponudbe, ki spadajo v to kategorijo, ustrezno označiti. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno označevati zaupnosti za tiste dokumente, ki so javnega značaja: količine iz specifikacije, cene na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter drugi podatki, ki, v primeru ekonomsko najugodnejše ponudbe, vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Prav tako ni dovoljeno kot poslovno skrivnost označevati obrazcev iz te razpisne

dokumentacije (OBR 1 do OBR 11) oz. dokumentov, na katerih ponudnik predloži podatke, ki so sicer opredeljeni v navedenih obrazcih (npr. da odda reference na drugem obrazcu). Prav tako ponudnik ne sme kot poslovno skrivnost označiti dokumentov, s katerimi izkazuje tehnične in druge karakteristike ponujene opreme. V kolikor bo ponudnik takšne dokumente označil kot poslovno skrivnost, bo pozvan, da oznako umakne. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določili 22. člena ZJN-2).

XII. PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika predvidoma izbral v 30 (tridesetih) dneh oz. ne pozneje, kot je določeno v 79. členu ZJN-2. Rok prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb.

2. Podpisovanje

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu okvirnega sporazuma najpozneje v 5 (petih) dneh od pravnomočnosti odločitve o izboru.

3. Sestavni deli okvirnega sporazuma

Sestavni deli okvirnega sporazuma, ki ga podpišeta izbrani izvajalec in naročnik, so poleg te razpisne dokumentacij in ponudbe izbranega izvajalca, tudi:

- a) kopije pogodb s podizvajalci, ki morajo vsebovati:
 - vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
 - osnovne podatke podizvajalca (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
 - predmet, obseg, vrednost del ter rok za izvedbo teh del.
- b) pogodbeni predračun podizvajalca,
- c) soglasje podizvajalca, da lahko naročnik, na podlagi potrjenega računa oz. situacije, namesto izvajalca poravna njegovo (izvajalčevo) obveznost do podizvajalca.

XIII. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA

Ponujena cena 100% (sto odstotkov)

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je najnižja cena.

Upošteva se končna ponujena cena za vse storitve v obdobju od 1. 3. 2015 do 28. 2. 2019.

XIV. OSTALA DOLOČILA

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve okvirnega sporazuma v zmanjšanem obsegu od razpisanega obsega javnega naročila ali odpovedati sklenitev okvirnega sporazuma.

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo izločil iz postopka izbora ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila ZIntPK-UPB2.

XV. PRAVNI POUK

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11-ZPVPJN 60/11- ZTP-D in 63/13).

Aktivna legitimacija v predrevizijskem in revizijskem postopku se prizna:

- vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovorniku javnega interesa.

Šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja.

Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa znaša 3.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali vsebino razpisne dokumentacije. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

Vlagatelj je upravičen do vračila takse, če:

- ne vloži zahtevka za revizijo, čeprav je plačal takso za predrevizijski in revizijski postopek,
- se zahtevek za revizijo nanaša na postopek, ki nima narave postopka oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti vse ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročanju ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrtjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v osmih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev.

Za vložitev in obravnavo zahtevkov za revizijo sta naročnik in ponudnik dolžna v celoti spoštovati določila ZPVPJN.



Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

Pripravil Oddeljek za družbene dejavnosti:
Anica Hribar, vodja ODD

Vilma Zupančič, referentka I