

Naročnik:



Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE

e-naslov: obcina.brezice@brezice.si

Tel.: 07/ 620 5500, fax: 07/ 499 0052

www.brezice.si

Št. javnega naročila: JN 11/2015

Datum: 27. julij 2015

Zadeva: 432-1/2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:
ODPRTI POSTOPEK

Predmet javnega naročila:

Izvajanje storitev notranjega revidiranja poslovanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice (Portal javnih naročil JN5077/2015)

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, Uradni list Evropske unije, št. 335/13, Uradni list RS, št. 19/14 in 32/14 - ZPDZC-1):

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Obrazci: OBR 1, OBR 2, OBR 3, OBR 3a, OBR 4, OBR 5, OBR 6, OBR 7, OBR 8, OBR 8a, OBR 9
4. Vzorec okvirnega sporazuma

Naročnik:



Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE

e-naslov: obcina.brezice@brezice.si

Tel.: 07/ 620 5500, Fax: 07/ 499 0052

www.brezice.si

Št. javnega naročila: JN 11/2015

Datum: 27. julij 2015

Zadeva: 432-1/2015

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo Vas, da podate ponudbo za **»Izvajanje storitev notranjega revidiranja poslovanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice«** v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Rok za oddajo ponudbe je 17. 8. 2015 do 12.00 ure.



Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

Naročnik:



Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE

e-naslov: obcina.brezice@brezice.si

Tel.: 07/ 620 5500, Fax: 07/ 499 0052

www.brezice.si

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

I. PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA	5
1. Predmet.....	5
2. Vrsta postopka	5
3. Viri sredstev	5
4. Opis javnega naročila	5
5. Način oddaje javnega naročila.....	7
6. Sklepanje okvirnega sporazuma.....	7
II. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA	7
III. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE.....	7
1. Rok.....	7
2. Način.....	7
3. Vsebina ponudbe	8
4. Jezik ponudbe	10
5. Žigovanje dokumentacije.....	10
6. Vsebina vzorca okvirnega sporazuma.....	10
IV. PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	10
V. ODPIRANJE PONUDB.....	11
1. Odpiranje ponudb.....	11
VI. IZLOČILNI KRITERIJI	11
VII. RAZPISNI POGOJI	12
1. Priznanje sposobnosti	12
A. Osnovna sposobnost.....	12
B. Poklicna sposobnost.....	13
C. Ekonomska sposobnost.....	13
D. Kadrovska in tehnična sposobnost	13
E. Izkušnje / reference ponudnika	14
2. Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji	15
3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji.....	15
4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci ponudnika, ki so navedeni v OBR 3....	16
5. Skupinska predložitve ponudbe.....	17
VIII. Ponudbena cena, opcija ponudbe in garancije	18
1. Ponudbene cene	18
2. Opcija ponudbe	19
3. Garancije in oblike garancij oz. izjav.....	19
A. Garancija za zavarovanje resnosti ponudbe	19

B.	Garancija za dobro izvedbo javnega naročila	19
C.	Vsebine izjav oz. garancij	20
IX.	ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA.....	20
X.	POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE	20
1.	Način izvedbe plačila.....	20
2.	Neposredna plačila podizvajalcem	20
3.	Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila	21
4.	Drugo	22
XI.	OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI.....	22
XII.	PODPIS POGODBE.....	22
XIII.	MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA.....	22
XIV.	OSTALA DOLOČILA	23
XV.	PRAVNI POUK.....	23

I. PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA

1. Predmet

**Izvajanje storitev notranjega revidiranja poslovanja javnih zavodov,
katerih ustanoviteljica je Občina Brežice
(Portal javnih naročil št.: JN5077/2015)**

V ta namen je v skladu z 71. členom ZJN-2 naročnik izdelal navodila za izdelavo ponudbe.

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

2. Vrsta postopka

Odprti postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje od 1. 10. 2015 do 30. 9. 2019 z enim ponudnikom.

3. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz sredstev proračuna Občine Brežice.

V letu 2015 so sredstva, v skladu z Odlokom o proračunu Občine Brežice za leto 2015 (Uradni list RS, št.: 26/15) sredstva zagotovljena na proračunski postavki »6331 - poslovanje zavodov«.

4. Opis javnega naročila

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca za izvajanje storitev notranjega revidiranja poslovanja javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Brežice in sicer ločeno po posameznih zavodih za obdobje štirih let od 1. 10. 2015 do 30. 9. 2019:

Zap.	Javni zavod	Prihodki v letu 2014	Št. zaposlenih na dan 31.12.2014
1	Osnovna šola Artiče	1.546.692	52
2	Osnovna šola Bizeljsko	926.226	36
3	Osnovna šola Brežice	3.180.542	99
4	Osnovna šola Cerklje ob Krki	1.383.053	49
5	Osnovna šola Dobova	1.623.566	55
6	Osnovna šola Globoko	923.578	31
7	Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišce	616.200	20
8	Osnovna šola Velika Dolina	770.265	28
9	Glasbena šola Brežice	804.980	25
10	Vrtec Mavrica Brežice	2.140.242	81
11	Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice	939.053	21
12	Zavod za šport Brežice	496.207	15

13	Posavski muzej Brežice	493.673	15
14	Knjižnica Brežice	413.079	12,5

Storitve notranje revizije se izvajajo v skladu z določili:

- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13)
- Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02)

Storitve notranjega revidiranja zajemajo zlasti:

- svetovanje namenjeno izboljšanju poslovanja,
- pomoč in svetovanje pri izdelavi internih aktov s področja računovodstva, finančnega in kadrovskega poslovanja,
- svetovanje pri izdelavi letnih planov in poročil,
- analiziranje in vrednotenje obvladovanja tveganj, kontrole in postopke vodenja,
- izvajanje izrednih revizij poslovanja posameznih javnih zavodov,
- spremljanje izvajanja predlogov za izboljšanje procesov z namenom gospodarnega, učinkovitega in uspešnega poslovanja,
- svetovanje in pomoč pri preiskovanju, vrednotenju, spremljanju ustreznosti in učinkovitosti računovodskega sistema in vzpostavljenih notranjih kontrol.

Naročnik ocenjuje, da bi se izvajanje storitev notranjega revidiranja izvedlo po naslednji dinamiki:

Zap.	Javni zavod / storitev	Leto izvedbe notranje revizije poslovanja				
		2015 (za 2014)	2016 (za 2015)	2017 (za 2016)	2018 (za 2017)	2019 (za 2018)
1	Osnovna šola Artiče		DA			DA
2	Osnovna šola Bizeljsko			DA		
3	Osnovna šola Brežice	DA	DA	DA	DA	DA
4	Osnovna šola Cerklje ob Krki		DA			DA
5	Osnovna šola Dobova		DA			DA
6	Osnovna šola Globoko			DA		
7	Osnovna šola Maksa Pleteršnika Pišece			DA		
8	Osnovna šola Velika Dolina			DA		
9	Glasbena šola Brežice			DA		
10	Vrtec Mavrica Brežice	DA	DA	DA	DA	DA
11	Zavod za podjetništvo, turizem in mladino Brežice			DA		
12	Zavod za šport Brežice	DA			DA	
13	Posavski muzej Brežice	DA			DA	
14	Knjižnica Brežice		DA			DA
15	Izredni revizijski pregled		DA - 1	DA - 1	DA - 1	DA - 1
16	Svetovanje namenjeno izboljševanju poslovanja	DA	DA	DA	DA	DA

Zagotovitev ciljev notranje revizije mora biti razvidna iz Poročil o opravljeni notranji reviziji po posameznem revidiranem procesu za posamezen javni zavod. Prav tako je potrebo izdelati poročilo o opravljenem svetovanju namenjenemu izboljševanju poslovanja.

Naročnik vsakokrat podrobneje opredeli področja, na katerih se v posameznem zavodu izvaja notranja revizija.

Storitve se izvajajo na sedežu posameznega javnega zavoda v občini Brežice.

5. Način oddaje javnega naročila

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso sprejemljive.

6. Sklepanje okvirnega sporazuma

Naročnik bo sklenil pogodbo/okvirni sporazum z enim ponudnikom in sicer za obdobje od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2019, v katerem se izvedejo storitve/naloge v okvirnem obsegu opredeljenem v točki 4 tega poglavja. Ponudnik bo izbran ob uporabi meril za izbor zapisanimi v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik in izbrani izvajalec se bosta sproti dogovorila o izvajanju notranje revizijskih storitev. Vsaka storitev bo naročena pisno s strani naročnika – Občine Brežice. Naročnik si pridržuje pravico, da naroči izvedbo notranje revizijskih storitev po drugačni dinamiki, kot jo je predvidel v javnem razpisu, prav tako si pridržuje pravico, da katero izmed navedenih revizijskih storitev zaradi spremenjenih okoliščin ne naroči.

II. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

Vilma Zupančič, Oddelek za družbene dejavnosti

tel.: 07/620 5595

e-mail: vilma.zupancic@brezice.si

III. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE

1. Rok

17. 8. 2015 do 12.00 ure

2. Način

Ponudba mora biti dostavljena v zaprti kuverti na naslov:

OBČINA BREŽICE

Oddelek za družbene dejavnosti

Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice

s pripisom: "NE ODPIRAJ – STORITVE NOTRANJEGA REVIDIRANJA"

Na ovojnici mora biti vidno označen naslov pošiljatelja.

Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in ustrezno zapakirane. Ponudbe oddane osebno morajo biti oddane v vložišču Občine Brežice (soba št. 1) v poslovnem času:

Ponedeljek, sreda

med 8.00 in 16.00 uro

Torek, četrtek

med 8.00 in 15.00 uro

Petek

med 8.00 in 14.00 uro

Oprema vsebine ponudbe

Če kuverta oz. ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bila predana in označena, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo število navedeno.

Vsebina ponudbe v kuverti oz. ovitku mora biti zvezana z vrstico in zapečaten in sicer tako, da kadarkoli v fazi obravnavanja prispelih ponudb (od odpiranja ponudb dalje) ni možno vstavljati ali odstranjevati dokumentov.

Popravki lastnih vpisov v ponudbi

Morebitne popravke lastnih vpisov v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne, zamenja ali dopolni. Na ovojnici mora to označiti na naslednji način: **»NE ODPIRAJ – STORITVE NOTRANJEGA REVIDIRANJA - UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV«**, glede na to, ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe, razen če v razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali zamenjati z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po poteku roka za predložitev ponudbe in potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

Dopustnost dopolnjevanja formalno nepopolnih ponudb

V primeru, da bo naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe. **Ponudnika bo po elektronski pošti in fax-u pozval**, da svojo formalno nepopolno ponudbo dopolni v roku treh (3) dni od poziva. Če pozvani ponudnik v zadanem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka. Ob tem naročnik ponudnike opozarja, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2, ne sme dopustiti ponudniku, da spreminja svoje cene na enoto, vrednosti postavk, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, in tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Očitne računske napake

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

3. Vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

- a) Navodila za izdelavo ponudbe z morebitnimi dopolnitvami in spremembami – parafirana in žigosana na vsaki strani
- b) OBR 1 – Podatki o ponudniku
- c) OBR 2 – Ponudba s popisom del
- d) OBR 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev in sprejemanju razpisnih pogojev
Obvezne priloge za *ponudnike s sedežem izven RS* – glej točko VII.3
- e) OBR 3a - Izjava podizvajalca
Obvezna priloga:
 - podizvajalska pogodba ali dogovor o skupnem nastopanju
 Obvezne priloge za *podizvajalce s sedežem izven RS* – glej točko VII.4
- f) OBR 4 – Izjava o resničnosti navedenih podatkov
- g) OBR 5 – Izjava o pridobitvi osebnih podatkov
- h) OBR 6 – Izjava o izpolnjevanju finančnih obveznosti
- i) OBR 7 – Izjava o posredovanju podatkov
- j) OBR 8 – Seznam kadrov (z ustreznimi prilogami - glej točko VII.1)
- k) OBR 8a – Seznam referenc strokovnega kadra
- l) Za zavarovanje resnosti ponudbe (glej točko VIII.3.A)
OBR 9 - MENICA z menično izjavo »brez protesta« v višini 2.000,00 EUR, unovčljiva na kateremkoli poslovnem računu ponudnika in **z veljavnostjo najmanj do 16. 11. 2015 oz. za najmanj 91 daljšo od roka za oddajo ponudbe**, če se le-ta spreminja.
- m) Za dobro izvedbo javnega naročila
Izjava ponudnika, da bo v primeru izbora, naročniku v petih (5) delovnih dneh po podpisu pogodbe izročil MENICO z menično izjavo »brez protesta«, unovčljivo na kateremkoli poslovnem računu ponudnika v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV ter z veljavnostjo najmanj za 30 dni daljšo od pogodbenega roka za dokončanje del. (glej točko VIII.3.B)
- n) Ustrezen S.BON obrazec o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (eS.BON ali S.BON-1) izdan s strani AJPes-a oz. **za tuje ponudnike** – glej točko VII.1.C.j. S.BON obrazci **ne smejo biti starejši od 60 dni od roka za oddajo ponudbe**.
- o) Vzorec pogodbe

Oddaja obrazcev oz. izjav (vsi obrazci razen OBR 3a) se morajo oddati v originalu:

1. Ponudnik mora ponudbo oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih. Obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani na za to označenih mestih (OBR 3a tudi s strani podizvajalca oz. naročnika).
2. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.
3. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.
4. Ponudba mora vsebovati vse obrazce, pri čemer ponudnik
 - obrazec OBR 3a predloži le, v kolikor dela izvaja s podizvajalci (za vsakega podizvajalca navedenega v OBR 3).
5. Ponudnik lahko menično izjavo, s katero izkazuje resnost ponudbe, odda na lastnem obrazcu, ki pa mora vsebovati najmanj tiste elemente, ki so zahtevani s to razpisno dokumentacijo in OBR 9.

Oddaja vzorca pogodbe:

1. Odgovorna oseba ponudnika parafira vsako stran pogodbe v desnem spodnjem kotu, vzorca sicer ni potrebno izpolnjevati.
2. Ponudnik vsebino vzorca pogodbe potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom odgovorne osebe na zadnji strani vzorca pogodbe.

Ostali dokumenti – lastne obvezne priloge ponudnika:

1. V originalu ali v obliki s strani pooblaščenih organizacijah overjenih fotokopij morajo biti priloženi naslednji dokumenti:

- menica z menično izjavo – zavarovanje resnosti ponudbe.
- 2. Ostale priloge, ki so zahtevane v tej razpisni dokumentaciji (npr. S.BON obrazci, dokazila strokovnega kadra...) lahko ponudnik predloži kot fotokopijo, pri čemer naročnik lahko ponudnika naknadno pozove, da predloži originalna dokazila. Enako velja za OBR 3a in OBR 8a.

4. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Zaželeno je, da ponudnik k vsem dokumentom, ki jih izdajajo ustanove oz. organizacije iz tujine in iz besedila katerih ni jasno razvidna vsebina oz. pomen (kot je npr. to jasno razvidno iz certifikatov standardov SIST EN), predloži ustrezen prevod v slovenskem jeziku. Zlasti to velja za dokazila tujih ponudnikov, s katerimi dokazujejo izpolnjevanje pogojev (tuji ponudniki oz. tuji podizvajalci) teh Navodil.

V kolikor ponudnik ne bo priložil ustreznih prevodov, naročnik pa bo menil, da posameznih dokazil ne more obravnavati brez ustreznega prevoda v slovenskem jeziku, bo ponudnika pozval, da predloži ustrezne prevode. V kolikor ustreznih prevodov v zadanem roku ne bo prejel, bo o vsebini presodil po lastni presoji.

5. Žigosanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu s temi Navodili, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

6. Vsebina vzorca okvirnega sporazuma

V vzorcu okvirnega sporazuma so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo.

IV. PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **pridobijo na spletni strani naročnika** (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

2. Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati pisno (po elektronski pošti) od kontaktne osebe navedene v javnem razpisu oz. preko vprašanj na Portalu javnih naročil.

Informacije, kot na primer kraj oddaje prijave in podobne, pa lahko dobi telefonsko. Kontaktna oseba bo preko Portala javnih naročil odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz 4. odstavka te točke navodil.

Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila pojasnila in druge informacije o javnem naročilu objavljala na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika.

Skrajni rok, do katerega prijavitelj še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je osem (8) dni pred rokom za oddajo prijave.

3. Pred potekom roka za prijavo lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal

najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

4. Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo prijav**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. **Vse spremembe, dopolitve in pojasnila vezana** na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

V. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo opravila javno odpiranje ponudb v Sejni sobi Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, **dne 17. 8. 2015, ob 12.30 uri** ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb, v skladu s 76. členom ZJN-2 objavila naslednje podatke iz vsake ponudbe: Zaporedno številko ponudbe, naziv ponudnika, ponudbeno ceno in morebitne popuste, ki jih nudi ponudnik, morebitne ugotovljene pomanjkljivosti ponudbe, ki jih naročnik ugotovi pri odpiranju, ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov.

VI. IZLOČILNI KRITERIJI

Naročnik bo iz postopka izločil ponudbe v skladu z določili ZJN ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo iz postopka izloči ponudbe v skladu z določili ZJN-2 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Naročnik ponudnike še posebej opozarja, da bo kot nepravilno izločil vsako ponudbo:

- v kolikor v menični izjavi ne bo navedeno, da se menica za resnost ponudbe lahko unovči na kateremkoli poslovnem računu, s katerim posluje ponudnik;
- če ponudnik kakorkoli spreminja razpisno dokumentacijo;
- če vsebina obrazcev in drugih izjav ne bo izpolnjena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije ali pa bo iz vsebine obrazcev in izjav razvidno, da ponudnik ne izpolnjuje zahtevanih pogojev;
- katerih vsebina v kuverti oz. ovitku ne bo zvezana z vrvico in zapečaten v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije (glej točko 2 poglavja III. teh Navodil);
- ki ne bo prispela na naslov naročnika pravočasno;
- katero je predložil ponudnik, ki do naročnika nima poravnanih vseh zapadlih obveznosti iz naslova predhodnih javnih naročil ali drugih pogodbenih obveznosti;
- katero je predložil ponudnik, ki ima pri naročnikih negativne reference (točka VII.1.E.p);
- za katero obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali

nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.: 69/11 – UPB2) (v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2);

- oz. v vseh drugih primerih, ki so določeni s to razpisno dokumentacijo.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v prejšnjem odstavku, se zaprta vrne ponudniku po končanem postopku. Prav tako se ponudnikom vrnejo vse ponudbe, katerih vsebina v kuverti oz. ovitku ne bo zvezana z vrstico in zapečaten v skladu z zahtevo iz prejšnjega odstavka.

VII. RAZPISNI POGOJI

1. Priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje in za to predložili ustrezna dokazila iz nadaljevanja. Posamezne pogoje morajo izpolnjevati tudi ponudnikovi podizvajalci, ki jih le-ta navede v OBR 3.

A. Osnovna sposobnost

- a) Da ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki (če gre za pravno osebo) izpolnjujejo pogoje iz 1., 2., 3. in 4. odstavka 42. člena ZJN-2. (OBR 3)
- b) Da ponudnik NI
 - v postopku prisilne poravnave ali je bil podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju;oz. da ni bil proti ponudniku uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež. (OBR 3)
- c) Da ponudnik **na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe** predmetnega javnega naročila, ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZintPK-UPB2 (OBR 3).
- d) Da ponudnik **na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe** predmetnega javnega naročila, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 (OBR 3).
- e) Da ponudnik **na dan, ko oddaja svojo ponudbo** za predmetno javno naročilo, nima zapadlih obveznosti v zvezi s plačili:
 - prispevkov za socialno varnost ali
 - davkovv skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima ponudnik sedež oz. določbami države naročnika, v višini višji od 50,00 EUR. (OBR 3)
- f) Da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev, s katerimi nastopa v ponudbi za predmetno javno naročilo. (OBR 3 in OBR 3a – izjava podizvajalca)

B. Poklicna sposobnost

- g) Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3)
- h) Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (OBR 3)
- i) Da je vpisan v Register izvajalcev notranjega revidiranja, ki ga vodi Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna. (OBR 3)

C. Ekonomska sposobnost

- j) Da ima ponudnik bonitetno oceno najmanj **SB5** ali boljše določeno z modelom S.BON AJPES - predložitev ustreznega S.BON obrazca o osnovni bonitetni informaciji ponudnika (eS.BON ali S.BON-1) izdanega s strani AJPES-a. **Ponudniki s sedežem izven RS** predložijo ustrezno dokazilo verodostojne mednarodne ustanove, ki za izračun bonitetne ocene uporablja pravila Basel II. S.BON oz. drugi obrazci **ne smejo biti starejši od 60 dni od roka za oddajo ponudbe**.
- k) Da nudi 30 dnevni plačilni rok oz. se strinja s plačilnimi pogoji iz točke 1 poglavja X. teh navodil. (OBR 2)
- l) Da je opcija ponudbe veljavna do **16. 11. 2015 oz. 91 dni od roka za oddajo ponudbo**, če se le-ta spremeni. (OBR 2)
- m) Da **predloži ustrezno garancijo za zavarovanje resnosti ponudbe** (glej točko VIII.3.A in OBR 9) ter **da izjavlja**, da bo predložil ustrezne garancije za zavarovanje dobre izvedbe del (glej točki VIII.3.B) (OBR 3).

D. Kadrovska in tehnična sposobnost

- n) Da **razpolaga s ključnimi kadri** za izvedbo javnega naročila in sicer mora ponudnik izkazati, da imajo kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, ustrezno usposobljenost. Ustrezno usposobljenost mora izkazati za tri (3) strokovnjake:
 - 1. Prva oseba (ena oseba) mora imeti naziv "državni notranji revizor".
 - 2. Druga in tretja oseba (dve osebi) morata imeti najmanj naziv "preizkušeni državni notranji revizor".

Od ponudnika se pričakuje, da bo prva oseba vodja revizijske skupine, ki bo pri posameznih javnih zavodih izvajala notranjo revizijo poslovanja.

Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkazuje na obrazcu OBR 8 – Seznam vodstvenega kadra.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja iz te točke preveril sam, z vpogledom v ustrezen imenik, ki ga vodi Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna.

V primeru, da kadri iz točk D.n, s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje kadrovskih pogojev, niso zaposleni pri ponudniku, je obvezna priloga k OBR 8 pogodba/dogovor med ponudnikom in posameznim kadrom o sodelovanju oz. ponudnikom in

delodajalcem navedenega kadra, če je le ta zaposlen pri drugem delodajalcu in le-ta nudi storitev navedenega kadra oz. nastopa kot podizvajalec ponudnika ali partner ponudnika (v primeru skupinske predložitve ponudbe).

Ponudniki morajo upoštevati, da bo naročnik zahteval, da vsa komunikacija v času izvajanja javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

E. Izkušnje / reference ponudnika

o) Da ponudnik za svoje ključne kadre, navedene na OBR 8) izkazuje ustrezne reference (OBR 8a) in sicer:

1.1 Za prvo osebo (točka D.n.1) mora ponudnik izkazati, da je v zadnjih treh letih od objave tega javnega naročila (27. 7. 2012 – 27. 7. 2015) izvedla **najmanj dve (2)** podobni storitvi in sicer vodenje notranje revizije poslovanja javnega zavoda s prihodki enakimi ali večjimi od 2,0 mio EUR in najmanj 30 zaposlenimi, pri čemer mora biti najmanj en javni zavod s področja izobraževanja in je posamezna notranja revizija potekala na vsaj treh področjih poslovanja javnega zavoda:

- revizija računovodskih izkazov
- revizija plač
- revizija poslovanja
- revizija javnih naročil
- revizija izvajanja projektnih aktivnosti
- revizija delovanja notranjih kontrol v procesu kadrovanja in upravljanja s človeškimi viri

1.2 Za drugo in tretjo osebo (točka D.n.2) mora ponudnik izkazati, da sta vsaka zase v zadnjih treh letih od objave tega javnega naročila (27. 7. 2012 – 27. 7. 2015) izvedli **najmanj dve (2)** podobni storitvi in sicer vodenje notranje revizije poslovanja javnega zavoda, pri čemer mora biti najmanj en javni zavod s področja izobraževanja ali predšolskega varstva in je posamezna notranja revizija potekala na vsaj treh področjih poslovanja javnega zavoda:

- revizija računovodskih izkazov
- revizija plač
- revizija poslovanja
- revizija javnih naročil
- revizija izvajanja projektnih aktivnosti
- revizija delovanja notranjih kontrol v procesu kadrovanja in upravljanja s človeškimi viri

Naročnik bo pri priznavanju referenc za posamezne osebe upošteval potrdila na obrazcu **OBR 8a**, če izpolnjuje pogoje iz točk 1.D.n in 1.E.o.

Za datum opravljene storitve - referenčnega posla, bo upoštevan datum izstavitve računa za opravljeno storitev. Referenco mora potrditi naročnik storitve in ne izvajalec storitve.

Naročnik ponudnike posebej opozarja, da bo pri izvajanju javnega naročila zahteval, da le-tega izvajajo osebe, ki bodo navedene v ponudbi izbranega ponudnika in bodo vključene tudi v pogodbo o izvedbi javnega naročila. Posamezna oseba iz ponudbe se lahko nadomesti le z osebo, ki izkazuje najmanj v tej točki navedene reference/izkušnje. V primeru kršitve tega določila, je to lahko razlog za prekinitev pogodbe o izvedbi javnega naročila.

- p) Da ponudnik nima negativnih referenc pri naročniku predmetnega javnega naročila (za negativne reference se šteje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem, neakovostna izvedba del, nepravočasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, neustrezna odprava napak v garancijski dobi, zamenjava odgovornega vodje gradbišče glede na navedbo v ponudbi, nepravočasna dostava bančnih ali drugih garancij, neizpolnjevanje obveznosti do naročnika ...)

2. Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji za izkazovanje sposobnosti predloži naslednje dokumente:

- za točke a, b, c, d, e, f, g, h, i in m izpolni obrazec OBR 3;
- za točko j predložiti ustrezen S.BON ali drug obrazec (tuji ponudniki);
- za točki k in l izpolni OBR 2;
- za točko m predloži menico in OBR 9;
- za točki n in o predloži obrazca OBR 8 in OBR 8a;

Naročnik bo dokazila o izpolnjevanju pogojev za točke a, b, c, d, e, g, h in i pridobil oz. preveril sam najpozneje pred podpisom pogodbe.

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji z izpolnitvijo in podpisom obrazcev OBR 4 in OBR 5 pooblastijo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, ter preveri resničnosti drugih navedb.

3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo poleg posameznih izjav in obrazcev ter poleg ostalih dokazil iz podtočk točke 1 tega poglavja (dokazila za ugotavljanje sposobnosti) v ponudbi **predložiti tudi naslednje DOKUMENTE:**

1. Dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije in katerih datum izdaje s strani uradne institucije na dan roka za predložitev ponudb ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe. Dokumenti so lahko originali ali fotokopije:

- **Dokazilo**, da ni bil ponudnik niti njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1 in navedena v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2.
Navedeno dokazilo se mora, v kolikor gre za pravno osebo, nanašati na pravno osebo (ponudnika) in na vse fizične osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor nad ponudnikom.
- **Dokazilo**, da proti ponudniku ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja ter proti ponudniku ni uveden oziroma ponudnik ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja.

OPOMBA:

Naročnik si pridržuje pravico od tujega ponudnika pred oddajo naročila oz. sklenitvijo pogodbe zahtevati naknadno ponovno predložitev dokazil iz te točke, ki bodo izkazovala izpolnjevanje pogojev skladno z določbami četrtega odstavka 42. člena ZJN-2.

2. Ostale dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije.

Dokumentu so lahko originali ali fotokopije:

- **Registracijo podjetja** za dejavnost, katere predmet je javno naročilo, ki mora izkazovati zadnje stanje ter kopija mora biti enaka originalu.

Tuji ponudnik bo moral pred oddajo naročila oz. sklenitvijo pogodbe, na zahtevo naročnika ter v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dokazilo, da na dan, ko je oddal ponudbo za predmetno javno naročilo, ni imel neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ter obveznosti v zvezi s plačili davkov, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, v višini višji od 50,00 EUR. Ponudnik bo moral navedena dokazila predložiti tudi za tuje(-ga) podizvajalca(-e), v primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi tuje(-ga) podizvajalca(-e) oz. z njim(-i) nastopa na predmetnem javnem naročilu.

Tuji ponudniki predložijo zgoraj zahtevana tovrstna ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

OPOMBI:

- V primeru, da ponudnik predloži fotokopije dokumentov, ki so zahtevani pod točkami 1 ter 4 oz. 5 tega poglavja, mora naročniku na njegovo pisno zahtevo na vpogled predložiti originalne dokumente.
- Ponudnik naj v tej točki navedena dokazila, katera je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označi z ustrezno navedbo (npr. "zaupno") ter mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se dokazil, ki se nanašajo na merila, ne more upoštevati kot poslovno skrivnost.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci ponudnika, ki so navedeni v OBR 3

a) Da podizvajalec NI

- v postopku prisilne poravnave ali je bil podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju;

oz. da ni bil proti podizvajalcu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež. (OBR 3a)

b) Da podizvajalec na dan, ko **PONUDBNIK** oddaja svojo ponudbo za predmetno javno naročilo, nima zapadlih obveznosti v zvezi s plačili:

- a) prispevkov za socialno varnost ali
- b) davkov

v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima ponudnik sedež oz. določbami države naročnika v višini višji od 50,00 EUR. (OBR 3a)

c) Da ima podizvajalec veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3a)

- d) Da ima podizvajalec veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (OBR 3a)

Ponudniki za podizvajalce s sedežem v Republiki Sloveniji za izkazovanje sposobnosti predložijo naslednje dokumente:

1. Za točke a, b, c in d izpolnijo obrazec OBR 3a.

Naročnik bo dokazila o izpolnjevanju pogojev za točke a, b, c in d pridobil oz. preveril sam najpozneje pred podpisom pogodbe.

Podizvajalci s sedežem v Republiki Sloveniji z izpolnitvijo in podpisom OBR 3a pooblastijo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje, ter preveri resničnosti drugih navedb.

Ponudniki za podizvajalce, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo tudi naslednje DOKUMENTE

1. Dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije in katerih datum izdaje s strani uradne institucije na dan roka za predložitev ponudb ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe. Dokumenti so lahko originali ali fotokopije:

- **Dokazilo**, da proti podizvajalcu ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja ter proti podizvajalcu ni uveden oziroma podizvajalec ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja.

2. Ostale dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije.

Dokumenty so lahko originali ali fotokopije:

- **Registracijo podjetja** za dejavnost, katere predmet je javno naročilo, ki mora izkazovati zadnje stanje ter kopija mora biti enaka originalu.

Ponudnik bo moral pred oddajo naročila oz. sklenitvijo pogodbe, na zahtevo naročnika ter v roku, ki ga bo določil naročnik, **za podizvajalca s sedežem izven RS** predložiti dokazilo, da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni imel neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ter obveznosti v zvezi s plačili davkov, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež.

Ponudniki za podizvajalce, ki nimajo sedeža v RS, predložijo zgoraj zahtevana tovrstna ustrežna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, podizvajalec namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali lastno zapriseženo izjavo podizvajalca. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež.

5. Skupinska predložitev ponudbe

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Sestavni del popravnega akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev združenega podjetja.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo (OBR 2), mora vsak gospodarski subjekt predložiti OBR 1, OBR 3, OBR 4 in OBR 5. Ostalo dokumentacijo predloži le vodilni partner.

OBR 2 morajo **skupaj** podpisati vsi gospodarski subjekti, ki predložijo skupno ponudbo.

VIII. Ponudbena cena, opcija ponudbe in garancije

1. Ponudbene cene

Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na predmetno javno naročilo.

Fiksnost cen

Neto ponudbene cene so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila, ponudnik ni upravičen do podražitev. Ponudnik lahko v tem obdobju ceno zniža.

Popusti (rabati)

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu.

Davek na dodano vrednost

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.**

Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti postavke v OBR-2, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene. **Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico izločitev ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno.**

Valuta

Cene ponudbe se po postavkah in v celoti prikazujejo v evrih (EUR) do največ 2 (dve) decimalni mesti.

Drugo

Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

Kjer v popisu del ponudnik ne bo vpisal cene na enoto, bo naročnik štel, da je ponudnik za predmetno postavko ponudil ceno 0,00 EUR in da bo za tako ceno delo tudi opravil.

Naročnik si v skladu z ZJN-2 pridržuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe.

2. Opcija ponudbe

Opcija ponudbe mora biti veljavna najmanj **do 16. 11. 2015 oz. za 91 dni daljša od roka za oddajo ponudbe**, če se le-ta spremni. (OBR 2).

3. Garancije in oblike garancij oz. izjav

A. Garancija za zavarovanje resnosti ponudbe

MENICA z menično izjavo »brez protesta« v višini 2.000,00 EUR, unovčljiva na kateremkoli poslovnem računu ponudnika in z veljavnostjo najmanj do 16. 11. 2015 oz. za najmanj 91 dni daljšo od roka za oddajo ponudbe, če se le-ta spreminja. (OBR 9)

Naročnik bo unovčil garancijo/menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali ne predloži oz. zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo javnega naročila ali
- če ponudnik ne pristopi k izvedbi del, kljub podpisani pogodbi o izvedbi javnega naročila ali
- če izbrani ponudnik ne dostavi ustrezne garancije za dobro izvedbo del ali le-te ne dostavi pravočasno (v skladu z določili te razpisne dokumentacije), zaradi česar podpisana pogodba ne bo stopila v veljavo.

B. Garancija za dobro izvedbo javnega naročila

Dokumenta iz te točke ponudniki **NE prilagajajo** ponudbi - podajo le ustrezno izjavo na OBR 3.

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik naročniku izročil MENICO z menično izjavo »brez protesta« ter unovčljivo na kateremkoli poslovnem računu ponudnika v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Menico, z veljavnostjo za petnajst (15) dni daljšo roka za izvedbo javnega naročila, bo naročniku dostavil najpozneje v petih (5) delovnih dneh od sklenitve okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo javnega naročila po izvajalčevi krivdi ali
- v primeru nekvalitetne izvedbe del po pogodbi ali
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe ali

- v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami ali
- če izvajalec ne dostavi podaljšanja veljavnosti garancije do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja roka, in/ali povišanja pogodbene vrednosti, slednje v primeru, da se osnovna pogodbeni vrednost poveča za več kot 10% zaradi dodatno naročenih del.

C. Vsebine izjav oz. garancij

Menične izjave, katerih oblika ni predpisana s to razpisno dokumentacijo, morajo vsebovati najmanj naslednje elemente:

1. Naziv izdajatelja menice/izjave
2. Datum izjave
3. Naziv upravičenca do unovčitve menice
4. Naziv javnega naročila oz. pogodbe sklenjene med naročnikom/upravičencem garancije in izvajalcem javnega naročila
5. Navedbo, da je menica unovčljiva "brez protesta" in sicer na vseh poslovnih računih ponudnika/izvajalca
6. Znesek/obseg menice
7. Namen/obseg menice
8. Rok veljavnosti menice
9. Navedbo obveznih dokumentov, rokov in postopkov v primeru unovčevanja menice, če je to potrebno

IX. ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Začetek javnega naročila:	1. 10. 2015
Zaključek javnega naročila:	31. 8. 2019

X. POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE

1. Način izvedbe plačila

Vse poslovanje se vrši v elektronski obliki - izstavitev e-računov (situacij).

Naročnik bo za opravljene storitve plačeval po prejetih e-računih, ki bodo izdani po opravljeni storitvi, pri čemer se za dokazilo o opravljeni storitvi šteje predaja poročil o posameznem opravljenem notranjem revidiranju in predstavitvi doseženih ciljev notranje revizije naročniku oz. poročilo o opravljenem svetovanju ter drugi dokumenti vezani na opravljeno storitev. Naročnik bo e-račun potrdil ali zavrnil v roku 8 dni od dneva njegovega prejema.

Naročnik bo svoj del obveznosti plačeval tako, da bo nesporni del e-računa plačal 30. dan od njegovega uradnega prejema.

Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je izvajalec e-račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

2. Neposredna plačila podizvajalcem

Skladno z 71. členom ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano s ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila; ter mora ponudnik s tem podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročila.

Skladno z ZJN-2 mora ponudnik – izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s ponudnikom - izvajalcem, v petih dneh od sklenitve pogodbe med ponudnikom - izvajalcem in podizvajalcem. V primeru, da naročnik do podpisa pogodbe ne bo prejel kopije pogodbe med ponudnikom in podizvajalcem, bo k predložitvi le-te pred podpisom pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila pozval izbranega ponudnika.

Ponudnik – izvajalec mora v pogodbi pooblastiti naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem ter mora v ponudbi predložiti soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem. Soglasja bodo sestavni del in priloga pogodbe.

Ponudnik – izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. Izbrani izvajalec mora v 5 (petih) dneh po prejemu naročnikove privolitve naročniku predložiti:

- v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,
- pogodbo s pogodbenim predračunom...,
- potrdilo o plačanih davkih - na dan podpisa medsebojne pogodbe,
- potrdilo, da podizvajalec ni
 - o v postopku prisilne poravnave ali je bil podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - o v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
 - o v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju;
 - o oz. da ni bil proti podizvajalcu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imam sedež.

Šele po prejemu dokazil, da podizvajalec izpolnjevati zakonske pogoje, bo smel podizvajalec pričeti z deli na gradbišču.

Naročnik bo svoj del obveznosti podizvajalcem plačeval v rokih in na način, ki veljajo za glavnega izvajalca.

3. Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila

Vsi udeleženci v postopku oddaje javnega naročila morajo skrbeti, da s svojim ravnanjem ne povzročajo nepotrebnih stroškov drugim udeležencem.

4. Drugo

V primeru, da bo naročnik prejel le nepravilne, nesprejemljive, neprimerne ali nepopolne ponudbe, si pridržuje pravico nadaljevati izbor izvajalca s postopkom pogajanj.

XI. OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Evidenca in dokumentacija v ponudbi je javna, razen dokumentov, označenih z oznako "poslovna skrivnost" ali drugo vsebinsko enako oznako, zato morajo ponudniki dele ponudbe, ki spadajo v to kategorijo, ustrezno označiti. Pri tem ni dovoljeno neopravičeno označevati zaupnosti za tiste dokumente, ki so javnega značaja: količine iz specifikacije, cene na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter drugi podatki, ki, v primeru ekonomsko najugodnejše ponudbe, vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Prav tako ni dovoljeno kot poslovno skrivnost označevati obrazcev iz te razpisne dokumentacije (OBR 1 do OBR 8) oz. dokumentov, na katerih ponudnik predloži podatke, ki so sicer opredeljeni v navedenih obrazcih (npr. da odda reference na drugem obrazcu). Prav tako ponudnik ne sme kot poslovno skrivnost označiti dokumentov, s katerimi izkazuje tehnične in druge karakteristike ponujene opreme. V kolikor bo ponudnik takšne dokumente označil kot poslovno skrivnost, bo pozvan, da oznako umakne. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določili 22. člena ZJN-2).

XII. PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA

1. Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika predvidoma izbral v roku petnajstih (15) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v 79. členu ZJN-2.

2. Podpisovanje

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu okvirnega sporazuma najpozneje v 5 (petih) dneh od pravnomočnosti odločitve o izboru.

3. Sestavni deli okvirnega sporazuma

Sestavni deli okvirnega sporazuma, ki ga podpišeta izbrani izvajalec in naročnik, so poleg te razpisne dokumentacij in ponudbe izbranega izvajalca, tudi:

- a) kopije pogodb s podizvajalci, ki morajo vsebovati:
 - vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
 - osnovne podatke podizvajalca (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
 - predmet, obseg, vrednost del ter rok za izvedbo teh del.
- b) pogodbeni predračun podizvajalca,
- c) soglasje podizvajalca, da lahko naročnik, na podlagi potrjenega računa oz. situacije, namesto izvajalca poravna njegovo (izvajalčevo) obveznost do podizvajalca.

XIII. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je najnižja cena.

Upošteva se končna ponujena cena za vse storitve v obdobju od 1. 10. 2015 do 30. 9. 2019.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov za isti sklop predložili enako ceno, bo opravljen žreb. Žreb bo izveden takoj po odpiranju ponudb in sicer ne glede na to, ali bosta ponudnika prisotna ali ne.

XIV. OSTALA DOLOČILA

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu od razpisanega obsega javnega naročila oz. sklenitvi pogodbe v zmanjšanem obsegu ali odpovedati sklenitev pogodbe.

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo izločil iz postopka izbora ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila ZIntPK-UPB2.

XV. PRAVNI POUK

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I) (v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva: objave obvestila o javnem naročanju ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb, ni ga mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance.

Taksa znaša 3.500 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.



Pripravil Oddelek za družbene dejavnosti:
Anica Hribar, vodja ODD

Vilma Zupančič, referentka I

Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan