

Naročnik:



Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE

e-naslov: obcina.brezice@brezice.si

Tel.: 07/ 620 5500, Fax: 07/ 499 0052

www.brezice.si

Datum: 26. maj 2015

Zadeva: 431-2/2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za oddajo javnega naročila po postopku:
POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI**

Predmet javnega naročila:

OPREMLJANJE ODPRTIH VADBENIH POVRŠIN PRILAGOJENIH ZA STAREJŠE (Portal javnih naročil NMV2999/2015)

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, Uradni list Evropske unije, št. 335/13, Uradni list RS, št. 19/14 in 32/14 - ZPDZC-1):

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Obrazci: OBR 1, OBR 2, OBR 3, OBR 4, OBR 5
4. Popis del in opreme s skicami postavitve opreme
5. Vzorec pogodbe

Naročnik:



Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE

e-naslov: obcina.brezice@brezice.si

Tel.: 07/ 620 5500, Fax: 07/ 499 0052

www.brezice.si

Datum: 26. maj 2015

Zadeva: 431-2/2015

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo Vas, da podate ponudbo za **»Opremljanje odprtih vadbenih površin prilagojenih za starejše«** v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Rok za oddajo ponudbe je 3. 6. 2015 do 10.00 ure.

Žig

Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

Naročnik:



Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE

e-naslov: obcina.brezice@brezice.si

Tel.: 07/ 620 5500, Fax: 07/ 499 0052

www.brezice.si

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

I.	PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA	4
1.	Predmet.....	4
2.	Vrsta postopka	4
3.	Viri sredstev.....	4
4.	Opis javnega naročila	4
5.	Način oddaje javnega naročila.....	4
II.	KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA.....	4
III.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE.....	5
1.	Rok.....	5
2.	Način	5
3.	Vsebina ponudbe.....	6
4.	Jezik ponudbe	6
5.	Žigovanje dokumentacije	7
6.	Vsebina vzorca pogodbe	7
IV.	PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE ...	7
V.	ODPIRANJE PONUDB.....	7
VI.	IZLOČILNI KRITERIJI	8
VII.	RAZPISNI POGOJI.....	8
1.	Priznanje sposobnosti	8
A.	Osnovna sposobnost.....	8
B.	Poklicna sposobnost	8
C.	Ekonomska sposobnost	8
D.	Tehnične sposobnosti	8
VIII.	Ponudbena cena.....	9
IX.	ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	9
X.	POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE.....	9
1.	Način izvedbe plačila.....	9
2.	Neposredna plačila podizvajalcem	10
3.	Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	10
4.	Garancija za odpravo napak v garancijski dobi.....	11
5.	Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila	11
XI.	PODPIS POGODBE	11
XII.	MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA	11
XIII.	OSTALA DOLOČILA	11
XIV.	PRAVNI POUK	12

I. PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA

1. Predmet

Opremljanje odprtih vadbenih površin prilagojenih za starejše (Portal javnih naročil št.: NMV2999/2015)

V ta namen je v skladu z 71. členom ZJN-2 naročnik izdelal navodila za izdelavo ponudbe.

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

2. Vrsta postopka

Naročilo male vrednosti.

3. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz proračuna Občine Brežice - proračunska postavka 7497.

4. Opis javnega naročila

Projekt Opremljanje odprtih vadbenih površin, prilagojenih za starejše je namenjen vzpostavitvi vadbenega poligona na javno dostopnih površinah. Predvidena oprema je razdeljena v dva sklopa. V prvem, fitnes delu se izvede postavitve 9ih naprav. Drugi del predstavlja postavitve t.i. street workout-a po predloženem načrtu. Za postavitve naprav se izvede tampon in ustrezno nasutje.

Postavitve bo izvedena na lokaciji parcele št. 155/4 k.o. Čatež.

Izvedba Opremljanja odprtih vadbenih površin, prilagojenih za starejše poteka znotraj projekta »Šport za zdravo starost«.

5. Način oddaje javnega naročila

Ponudnik odda ponudbo za celotna dela. Variantne ponudbe niso sprejemljive.

II. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

Vilma Zupančič, Oddelek za družbene dejavnosti

tel.: 07/620 5595, 041 944 460

e-mail: vilma.zupancic@brezice.si

Patricia Čular, Urad župana

tel.: 07/620 5507

e-mail: patricia.cular@brezice.si

Ponudniki si lahko pred oddajo ponudbe ogledajo lokacijo, na kateri je predvidena izvedba javnega naročila in se seznanijo z vsemi okoliščinami in posebnostmi, ki bi lahko vplivale na potek izvedbe del. Za ogled se dogovorijo s kontaktno osebo naročnika.

III. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE

1. Rok

3. 6. 2015 do 10.00 ure

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v prejšnjem odstavku, se zaprta vrne ponudniku po končanem postopku.

2. Način

Ponudba mora biti dostavljena v zaprti kuverti na naslov:

OBČINA BREŽICE
Oddelek za družbene dejavnosti
Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
s pripisom: "NE ODPIRAJ – OPREMLJANJE VADBENIH POVRŠIN"

Na ovojnici mora biti vidno označen naslov pošiljatelja.

Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in ustrezno zapakirane. Ponudbe oddane osebno morajo biti oddane v vložišču Občine Brežice (soba št. 1) v poslovnem času:

Ponedeljek, sreda	med 8.00 in 16.00 uro
Torek, četrtek	med 8.00 in 15.00 uro
Petek	med 8.00 in 14.00 uro

Oprema vsebine ponudbe

Če kuverta oz. ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bila predana in označena, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo število navedeno.

Popravki lastnih vpisov v ponudbi

Morebitne popravke lastnih vpisov v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe.

Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne, zamenja ali dopolni. Na ovojnici mora to označiti na naslednji način: »**NE ODPIRAJ – OPREMLJANJE VADBENIH POVRŠIN - UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**«, glede na to, ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe, razen če v razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali zamenjati z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Dopustnost dopolnjevanja formalno nepopolnih ponudb

V primeru, da bo naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe. **Ponudnika bo po elektronski pošti in fax-u pozval**, da svojo formalno nepopolno ponudbo dopolni v roku treh (3) dni od poziva. Če pozvani ponudnik v zadanem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka. Ob tem naročnik ponudnike opozarja, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2, ne sme dopustiti ponudniku, da spreminja svoje cene na enoto, vrednosti postavk, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, in tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Očitne računske napake

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

3. Vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

- a) OBR 1 – Podatki o ponudniku
- b) OBR 2 – Ponudba s popisom del in opreme
- c) OBR 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev in sprejemanju razpisnih pogojev
- d) OBR 4 – Izjava o resničnosti navedenih podatkov
- e) OBR 5 – Izjava o pridobitvi osebnih podatkov
- f) Vzorec pogodbe

Oddaja obrazcev oz. izjav:

1. Vsi obrazci se morajo oddati v originalu
2. Ponudnik mora ponudbo oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih. Obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani na za to označenih mestih.
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Oddaja popisa del:

Tiskan izpis elektronsko izpolnjenega popisa del in opreme s količinami: Ponudnik tiskan izpis elektronsko izpolnjenega popisa del s količinami, ki ga je prejel v elektronski obliki, priloži k OBR 2 – vsako stran žigosa in parafira v spodnjem desnem kotu.

Oddaja vzorca pogodbe:

1. Odgovorna oseba ponudnika parafira vsako stran pogodbe v desnem spodnjem kotu, vzorca sicer ni potrebno izpolnjevati.
2. Ponudnik vsebino vzorca pogodbe potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom odgovorne osebe na zadnji strani vzorca pogodbe.

4. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

5. Žigovanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu s temi Navodili, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

6. Vsebina vzorca pogodbe

V vzorcu pogodbe so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo.

IV. PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **pridobijo na spletni strani naročnika** (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

2. Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati pisno (po elektronski pošti) od kontaktne osebe navedene v javnem razpisu oz. preko vprašanj na Portalu javnih naročil.

Informacije, kot na primer kraj oddaje ponudbe in podobne, pa lahko dobi telefonsko. Kontaktna oseba bo preko Portala javnih naročil odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz 4. odstavka te točke navodil.

Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila pojasnila in druge informacije o javnem naročilu objavljala na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika.

Skrajni rok, do katerega prijavitelj še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je *dva (2) dni* pred rokom za oddajo ponudbe.

3. Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje *dva (2) dni* pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

4. Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

V. ODPIRANJE PONUDB

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo opravila javno odpiranje ponudb v Sejni sobi Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, **dne 3. 6. 2015, ob 10.30 uri** ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb, v skladu s 76. členom ZJN-2 objavila naslednje podatke iz vsake ponudbe: Zaporedno številko ponudbe, naziv ponudnika, ponudbeno ceno in morebitne popuste, ki jih nudi ponudnik, morebitne ugotovljene pomanjkljivosti ponudbe, ki jih naročnik ugotovi pri odpiranju, ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov.

VI. IZLOČILNI KRITERIJI

Naročnik bo iz postopka izločil ponudbe v skladu z določili ZJN-2 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v prejšnjem odstavku, se zaprta vrne ponudniku po končanem postopku.

VII. RAZPISNI POGOJI

1. Priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje in za to predložili ustrezna dokazila iz nadaljevanja.

A. Osnovna sposobnost

- a) Izpolnjevanje 1., 2., 3. in 4. odstavka 42. člena ZJN-2. (OBR-3)

B. Poklicna sposobnost

- b) Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3)

C. Ekonomska sposobnost

- c) Da nudi najmanj pet (5) letno garancijo za izvedena dela, za vgrajene materiale in opremo pa garancijo v skladu s 87. točko veljavnih Posebnih gradbenih uzanc oz. proizvajalca opreme. (OBR 3)
- d) Da nudi 30 dnevni plačilni rok oz. se strinja s plačilnimi pogoji iz točke X.1. (OBR 2)
- e) Da ponudnik izjavlja, da bo, v primeru izbora, naročniku izročili menico z menično izjavo »brez protesta« za dobro izvedbo javnega naročila v skladu z določili iz točke X.3 teh navodil. (OBR 3)

D. Tehnične sposobnost

- f) Da ponuja opremo, ki izpolnjuje vse karakteristike in zahteve kot je opredeljeno v popisu del in opreme. (OBR 3)
- g) Da zagotavlja servis dobavljene in vgrajene opreme v Sloveniji in sicer za garancijsko in pogarancijsko obdobje. (OBR 3)

VIII. Ponudbena cena

Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na predmetno javno naročilo.

Ponudbena cena se predloži v EUR-ih do največ dve (2) decimalni mesti.

Fiksnost cen

Neto ponudbene cene so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila, ponudnik ni upravičen do podražitev.

Popusti (rabati)

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu.

Davek na dodano vrednost

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.**

Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti postavke v OBR-2, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico izločitev ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno.

Drugo

Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

Kjer v popisu del ponudnik ni vpisal cene na enoto, bo naročnik štel, da je ponudnik za predmetno postavko ponudil ceno 0,00 EUR in da bo za tako ceno delo tudi opravil. Naročnik si pridržuje pravico v skladu z ZJN-2, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe.

IX.ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Začetek javnega naročila: najpozneje v petih (5) dneh od podpisa pogodbe
(predvidoma najpozneje 29. 6. 2015)

Zaključek javnega naročila: 17. 7. 2015

X. POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE

1. Način izvedbe plačila

Vse poslovanje se vrši v elektronski obliki - izstavitev e-računa.

Naročnik bo izvršena dela izbranemu ponudniku plačal na podlagi izstavljenega e-računa po dokončanju vseh del in sicer po sistemu **"funkcionalni ključ v roke"** – **razen** za postavko »nepredvidena dela«, ki se obračunava po sistemu dejansko izvedenih del in količin, potrjenih s strani naročnika in nadzornega organa naročnika. Nepredvidena dela je potrebno predhodno opredeliti po postavkah. Obračunavajo se lahko, ko so količinsko in vrednostno usklajene z naročnikom in strokovnim nadzorom. Specifikacija obračunanih nepredvidenih del je sestavni del situacije.

Ne glede na določilo "funkcionalni ključ v roke", se v primeru soglasnih izvedb racionalizacij ali pocenitev, za delež racionalizacije oz. pocenitve pogodbeno vrednost zniža.

2. Neposredna plačila podizvajalcem

Skladno z 71. členom ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano s ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila; ter mora ponudnik s tem podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročila.

Skladno z ZJN-2 mora ponudnik – izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s ponudnikom - izvajalcem, v petih dneh od sklenitve pogodbe med ponudnikom - izvajalcem in podizvajalcem. V primeru, da naročnik do podpisa pogodbe ne bo prejel kopije pogodbe med ponudnikom in podizvajalcem, bo k predložitvi le-te pred podpisom pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila pozval izbranega ponudnika.

3. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik naročniku izročil MENICO z menično izjavo »brez protesta« ter unovčljivo na kateremkoli poslovnem računu ponudnika v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Menico, z veljavnostjo za petnajst (15) dni daljšo roka za izvedbo javnega naročila, bo naročniku dostavil najpozneje v petih (5) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.

Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo javnega naročila po izvajalčevi krivdi ali
- v primeru nekvalitetne izvedbe del po pogodbi ali
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe ali
- v primeru, da izbrani izvajalec naročniku pred pričetkom vgradnje posameznih materialov oz. opreme, za katere so v popisu del zahtevane posebne karakteristike oz. za katere so predpisane posebne okoljske zahteve v skladu z določili podtočk 1 do 5 točke 7.2.2 Priloge 7 Uredbe o zelenem javnem naročanju, ne bo izročiti ustreznih dokazil o izpolnjevanju zahtev ali
- v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami ali
- če izvajalec ne dostavi podaljšanja veljavnosti garancije do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja roka, in/ali povišanja

- pogodbene vrednosti, slednje v primeru, da se osnovna pogodbena vrednost poveča za več kot 10% zaradi dodatno naročenih del ali
- če izvajalec ne dostavi ustreznih garancijskih listin za odpravo napak v garancijskem roku v pogodbenem roku.

4. Garancija za odpravo napak v garancijski dobi

Za odpravo napak v garancijski dobi, ki za izvedena dela ne sme biti krajša od petih (5) let, **bo izbrani ponudnik** naročniku ob dokončanju vseh pogodbenih obveznosti izročil dve bianco menico z meničnima izjavama »brez protesta« skupno unovčljivi največ v višini 5% (pet odstotkov) končne pogodbene vrednosti z DDV in brez morebitnih obračunanih pogodbenih kazni z veljavnostjo za najmanj 15 dni daljšo od skrajnega roka garancijske dobe (minimalno 5 let + 15 dni). Menici morata biti unovčljivi na kateremkoli poslovnem računu ponudnika.

5. Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila

Vsi udeleženci v postopku oddaje javnega naročila morajo skrbeti, da s svojim ravnanjem ne povzročajo nepotrebnih stroškov drugim udeležencem.

XI. PODPIS POGODBE

1. Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika

Naročnik bo najugodnejša ponudnika predvidoma izbral v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v 79. členu ZJN-2.

2. Podpisovanje

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe najpozneje v 5 (petih) dneh od pravnomočnosti odločitve o izboru.

XII. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je najnižja cena.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov predložili enako ceno, bo opravljen žreb. Žreb bo izveden takoj po odpiranju ponudb in sicer ne glede na to, ali bodo ponudniki prisotni ali ne.

XIII. OSTALA DOLOČILA

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu od razpisanega obsega javnega naročila oz. sklenitvi pogodbe v zmanjšanem obsegu ali odpovedati sklenitev pogodbe.

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega

sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo izločil iz postopka izbora ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila ZIntPK-UPB2.

XIV. PRAVNI POUK

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I) (v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji naročila, se lahko vložijo najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance.

Taksa znaša dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Žig

Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

Pripravil Oddelek za družbene dejavnosti:

Anica Hribar, vodja ODD

Vilma Zupančič, referentka I