Naročnik: OBČINA BREŽICE

Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE
e-naslov: obcina.brezice@brezice.si
Tel.: 07/ 620 5500, Fax: 07/ 499 0052
www.brezice.si

Št. javnega naročila: NMV5712/2014

Datum: 15. december 2014

Zadeva: 360-2/2014

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku: POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

Predmet javnega naročila:

IZDELAVA ENERGETSKIH IZKAZNIC

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, Uradni list Evropske unije, št. 335/13, Uradni list RS, št. 19/14 in 32/14 - ZPDZC-1):

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Obrazci: OBR 1, OBR 2, OBR 3, OBR 4, OBR 5
4. Vzorec pogodbe

Naročnik:

OBČINA
BREŽICE

Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE
e-naslov: obcina.brezice@brezice.si
Tel.: 07/ 620 5500, Fax: 07/ 499 0052
www.brezice.si

Št. javnega naročila: NMV5712/2014

Datum: 15. december 2014

Zadeva: 360-2/2014

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo Vas, da podate ponudbo za **»Izdelavo energetskih izkaznic«** v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Rok za oddajo ponudbe je 15. 1. 2015 do 12.00 ure.
(Portal javnih naročil NMV5712/2014)

Žig

OBČINA BREŽICE
ŽUPAN
CESTA PRVIH BORCEV 18

Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

Naročnik: OBČINA BREŽICE

Cesta prvih borcev 18, 8250 BREŽICE
e-naslov: obcina.brezice@brezice.si
Tel.: 07/ 620 5500, Fax: 07/ 499 0052
www.brezice.si

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

I. PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA 4
1. Predmet 4
2. Vrsta postopka 4
3. Viri sredstev 4
4. Opis javnega naročila 4
5. Način oddaje javnega naročila 4
6. Naročnik/plačnik 4
II. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA 5
III. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE 5
1. Rok 5
2. Način 5
3. Vsebina ponudbe 6
4. Jezik ponudbe 7
5. Žigosanje dokumentacije 7
6. Vsebina vzorca pogodbe 7
IV. PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 7
V. ODPIRANJE PONUDB 8
VI. IZLOČILNI KRITERIJI 8
VII. RAZPISNI POGOJI 8
1. Priznanje sposobnosti 8
A. Osnovna sposobnost 8
B. Poklicna sposobnost 8
C. Ekonomska sposobnost 8
D. Kadrovska in tehnična sposobnost 9
VIII. Ponudbena cena 9
IX. ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA 9
X. POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE 10
1. Način izvedbe plačila 10
2. Seznam objektov za katere se izdelajo energetske izkaznice 10
3. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 11
4. Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila 11
XI. PODPIS POGODBE 11
XII. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA 11
XIII. OSTALA DOLOČILA 12
XIV. PRAVNI POUK 12

I. PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA

1. Predmet

Izdelava energetskih izkaznic
(Portal javnih naročil št.: NMV5712/2014)

V ta namen je v skladu z 71. členom ZJN-2 naročnik izdelal navodila za izdelavo ponudbe. Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

2. Vrsta postopka

Naročilo male vrednosti.

3. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz proračuna Občine Brežice ter sredstev krajevnih skupnosti.

4. Opis javnega naročila

Predmet javnega naročila je izdelava energetskih izkaznic za objekte v lasti Občine Brežice.

5. Način oddaje javnega naročila

Javno naročilo je sestavljeno iz dveh sklopov in sicer:

SKLOP 1: Merjene energetske izkaznice
SKLOP 2: Računske energetske izkaznice

Ponudnik odda ponudbo za en ali oba sklopa skupaj.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

6. Naročnik/plačnik

Plačniki (kupci) tega javnega naročila so Občina Brežice in krajevne skupnosti občine Brežice.

Postopek oddaje javnega naročila v imenu krajevnih skupnosti izvaja Občina Brežice (v nadaljevanju naročnik):

Kupec	Naslov	Pošta
Občina Brežice	Cesta prvih borcev 18	8250 Brežice
Krajevna skupnost Kapele	Kapele 20	8258 Kapele
Krajevna skupnost Dobova	Ul. Bratov Gerjovičev 48	8257 Dobova
Krajevna skupnost Bizeljsko	Kumrovška cesta 5	8259 Bizeljsko
Krajevna skupnost Globoko	Globoko 5	8254 Globoko

II. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

Matija Kolarič, Oddelek za družbene dejavnosti
tel.: 07/620 5593, 041 378 668
e-mail: matija.kolaric@brezice.si

Ponudniki si lahko pred oddajo ponudbe ogledajo objekte, za katere je predvidena izdelava energetskih izkaznic in se seznanijo z vsemi okoliščinami in posebnostmi, ki bi lahko vplivale na potek izvedbe del. Za ogled se dogovorijo s kontaktno osebo naročnika.

III. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE

1. Rok

15. 1. 2015 do 12.00 ure

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v prejšnjem odstavku, se zaprta vrne ponudniku po končanem postopku.

2. Način

Ponudba mora biti dostavljena v zaprti kuverti na naslov:

OBČINA BREŽICE
Oddelek za družbene dejavnosti
Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
s pripisom: "NE ODPIRAJ – IZDELAVA ENERGETSKIH IZKAZNIC"

Na ovojnici mora biti vidno označen naslov pošiljatelja.

Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in ustrezno zapakirane. Ponudbe oddane osebno morajo biti oddane v vložišču Občine Brežice (soba št. 1) v poslovnem času:

Ponedeljek, sreda	med 8.00 in 16.00 uro
Torek, četrtek	med 8.00 in 15.00 uro
Petek	med 8.00 in 14.00 uro

Oprema vsebine ponudbe
Če kuverta oz. ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bila predana in označena, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo število navedeno.

Popravki lastnih vpisov v ponudbi
Morebitne popravke lastnih vpisov v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe
Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne, zamenja ali dopolni. Na ovojnici mora to označiti na naslednji način: **»NE ODPIRAJ – IZDELAVA**

ENERGETSKIH IZKAZNIC - UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV«, glede na to, ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe, razen če v razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali zamenjati z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Dopustnost dopolnjevanja formalno nepopolnih ponudb
V primeru, da bo naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe. **Ponudnika bo po elektronski pošti in fax-u pozval**, da svojo formalno nepopolno ponudbo dopolni v roku treh (3) dni od poziva. Če pozvani ponudnik v zadanem roku ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka. Ob tem naročnik ponudnike opozarja, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2, ne sme dopustiti ponudniku, da spreminja svoje cene na enoto, vrednosti postavk, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, in tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Očitne računske napake
Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

3. Vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

a) OBR 1 – Podatki o ponudniku
b) OBR 2 – Ponudba
c) OBR 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev in sprejemanju razpisnih pogojev
   Obvezna priloga: Kopija licence neodvisnega strokovnjaka za izdelavo energetskih izkaznic
d) OBR 4 – Izjava o resničnosti navedenih podatkov
e) OBR 5 – Izjava o pridobitvi osebnih podatkov
f) Vzorec pogodbe

Oddaja obrazcev oz. izjav:

1. Vsi obrazci se morajo oddati v originalu
2. Ponudnik mora ponudbo oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih. Obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani na za to označenih mestih.
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Oddaja vzorca pogodbe:

1. Odgovorna oseba ponudnika parafira vsako stran pogodbe v desnem spodnjem kotu, vzorca sicer ni potrebno izpolnjevati.

2. Ponudnik vsebino vzorca pogodbe potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom odgovorne osebe na zadnji strani vzorca pogodbe.

4. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

5. Žigosanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu s temi Navodili, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

6. Vsebina vzorca pogodbe

V vzorcu pogodbe so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo.

Podpisniki pogodbe za posamezni sklop so Občina Brežice, krajevne skupnosti in izbrani izvajalec.

Naročnik opozarja potencialne ponudnike, da ne smejo spreminjati vzorca pogodbe. Morebitni enostranski popravki oz. pripisi potencialnih ponudnikov se ne bodo upoštevali in bo pogodba sklenjena v obliki vzorca iz te razpisne dokumentacije.

IV. PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. **Razpisno dokumentacijo**, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **pridobijo** na **spletni strani naročnika** (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

2. **Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije** sme prijavitelj zahtevati pisno (po elektronski pošti) od kontaktne osebe navedene v javnem razpisu oz. preko vprašanj na Portalu javnih naročil.

Informacije, kot na primer kraj oddaje ponudbe in podobne, pa lahko dobi telefonsko. Kontaktna oseba bo preko Portala javnih naročil odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz 4. odstavka te točke navodil.

Kontaktna oseba naročnika bo vsa obvestila pojasnila in druge informacije o javnem naročilu objavljala na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika.

Skrajni rok, do katerega prijavitelj še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo je *osem (8) dni* pred rokom za oddajo ponudbe.

3. Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje *šest (6) dni* pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

4. Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

V. ODPIRANJE PONUDB

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo opravila javno odpiranje ponudb v Sejni sobi Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, **dne 15. 1. 2014, ob 12.30 uri** ne glede na to, ali so pooblaščeni predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb, v skladu s 76. členom ZJN-2 objavila naslednje podatke iz vsake ponudbe: Zaporedno številko ponudbe, naziv ponudnika, ponudbeno ceno in morebitne popuste, ki jih nudi ponudnik, morebitne ugotovljene pomanjkljivosti ponudbe, ki jih naročnik ugotovi pri odpiranju, ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov.

VI. IZLOČILNI KRITERIJI

Naročnik bo iz postopka izločil ponudbe v skladu z določili ZJN-2 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v prejšnjem odstavku, se zaprta vrne ponudniku po končanem postopku.

VII. RAZPISNI POGOJI

1. Priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje in za to predložili ustrezna dokazila iz nadaljevanja.

A. Osnovna sposobnost

a) Izpolnjevanje 1., 2., 3. in 4. odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št.12/13). (OBR-3)

B. Poklicna sposobnost

b) Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3)

C. Ekonomska sposobnost

c) Da nudi najmanj 30 dnevni plačilni rok za Občino Brežice in krajevne skupnosti (plačilo 30. dan od prejema računa v računovodstvu posameznega plačnika). (OBR 2)

d) Da je opcija ponudbe veljavna do **15. 4. 2015** oz. **90 dni od roka za oddajo ponudbe**, če se le-ta spremeni. (OBR 2)

e) Da ponudnik izjavlja, da bo, v primeru izbora, naročniku izročili menico z menično izjavo »brez protesta« dobre izvedbe javnega naročila v skladu z določili iz točke X.3 teh navodil. (OBR 3)

D. Kadrovska in tehnična sposobnost

f) Da razpolaga s kadrom, ki ima licenco neodvisnega strokovnjaka za izdelavo energetskih izkaznic. (OBR-3 in fotokopija licence)

VIII. Ponudbena cena

Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje
Ponudbena cena je neto cena izdelave energetske izkaznice, ki vsebuje vse stroške izdelave izkaznice, vključuje s prispevkom za izdajo izkaznice, razen davka na dodano vrednost, ki se prikazuje ločeno.

Ponudbena cena se predloži v EUR-ih do največ dve (2) decimalni mesti.

Ponudniki morajo pri oblikovanju cene upoštevati, da je to enotno javno naročilo, ne glede na to, da so plačniki različni.

Fiksnost cen
Neto ponudbene cene so fiksne in dokončne do dokončanja predmeta naročila. Posamezna neto cena se spremeni v primeru, če se spremeni vrednost prispevka za izdajo energetske izkaznice (pocenitev ali podražitev prispevka).

Popusti (rabati)
Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe!

Spreminjanje vsebine ponudbe
Ponudnik mora izpolniti postavke v OBR-2, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico izločitev ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno.

Drugo
Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

Kjer v popisu del ponudnik ni vpisal cene na enoto, bo naročnik štel, da je ponudnik za predmetno postavko ponudil ceno 0,00 EUR in da bo za tako ceno delo tudi opravil.. Naročnik si pridržuje pravico v skladu z ZJN-2, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe.

IX.ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Začetek javnega naročila: najpozneje v petih (5) dneh od podpisa pogodbe
(predvidoma 1. 2. 2015)

Zaključek javnega naročila: 30. 3. 2015

X. POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE

1. Način izvedbe plačila

Občina Brežice je naročnik/izvajalec javnega naročila. Plačniki energetskih izkaznic so Občina Brežice ter posamezne krajevne skupnosti.

Ponudniki morajo upoštevati, da vsi naročniki/plačniki od 1. 1. 2015 dalje poslujejo z e-računi.

2. Seznam objektov za katere se izdelajo energetske izkaznice

Sklop 1: Računske energetske izkaznice

Objekt	Neto površina [m^2]	Kupec
Občinska stavba	1568	Občina Brežice
MC Brežice	2516	Občina Brežice
Balon Brežice	1505	Občina Brežice
OŠ Globoko	2059	Občina Brežice
OŠ Artiče	3327	Občina Brežice
GŠ Brežice	1024	Občina Brežice
OŠ Maksa Pleteršnika Pišece	2075	Občina Brežice
OŠ Dobova	3032	Občina Brežice
OŠ Brežice	6373	Občina Brežice
ŠD Dobova	2327	Občina Brežice
OŠ Bizeljsko	2871	Občina Brežice
Nogometni stadion Brežice	1128	Občina Brežice
OŠ Kapele	1698	Občina Brežice
Knjižnica Brežice	1911	Občina Brežice
Vrtec Najdihojca Dobova	1500	Občina Brežice
Fakulteta za turizem	436	Občina Brežice
ŠD Brežice	6012	Občina Brežice

Sklop 2: Merjene energetske izkaznice

Objekt	Neto površina [m^2]	Kupec
ZD Brežice	2969	Občina Brežice
Vrtec Mavrica Brežice	4099	Občina Brežice
Prostori KS Kapele	612	KS Kapele
Dom kulture Brežice	1477	Občina Brežice
Kulturni dom Dobova	646	KS Dobova
KS Bizeljsko	504	KS Bizeljsko
Prosvetni dom Globoko	467	KS Globoko

Za objekte iz sklopa 2 je na voljo naslednja dokumentacija:

Objekt	Dokumentacija
ZD Brežice	Energetska sanacija – dokumentacija dostopna na: http://www.brezice.si/objave/javna_narocila/2013040512581375/
Vrtec Mavrica Brežice	Novogradnja – dokumentacija dostopna na: http://www.brezice.si/objave/javna_narocila/2012082208184497/ Ostala dokumentacija (PGD, PID) je dostopna na Občini

	Brežice, pisarna 21, v času uradnih ur.
Kulturni dom Dobova	Obnova kulturnega doma – dokumentacija dostopna na: http://www.brezice.si/objave/javna_narocila/2011081210183053/
KS Bizeljsko	Obnova večnamenskega doma – dokumentacija dostopna na: http://www.brezice.si/objave/javna_narocila/2014020514283026/
Prosvetni dom Globoko	Ni dokumentacije

3. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izvajalec, ki bo izbran za izdelavo energetskih izkaznic, izročil naročniku MENICO z menično izjavo »brez protesta« ter unovčljivo na kateremkoli poslovnem računu ponudnika in sicer:

- za sklop 1 v višini 1.250,00 EUR
- za sklop 2 v višini 1.250,00 EUR
- za oba sklopa v višini 2.500,00 EUR.

Garancijo/menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo ponudnik izročiti naročniku v primeru, da bo izbran za izdelavo energetskih izkaznic. Garancijo, z veljavnostjo za petnajst (15) dni daljšo roka za izvedbo javnega naročila, bo naročniku dostavil najpozneje v petih (5) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.

Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo javnega naročila po izvajalčevi krivdi ali
- v primeru nekvalitetne in nekorektnega izvajanja javnega naročila v smislu nepravočasne izdelave ali izdelave kakovostno neprimerne izkaznice ali
- v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami.

4. Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila

Vsi udeleženci v postopku oddaje javnega naročila morajo skrbeti, da s svojim ravnanjem ne povzročajo nepotrebnih stroškov drugim udeležencem.

XI. PODPIS POGODBE

1. Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika

Naročnik bo najugodnejša ponudnika predvidoma izbral v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v 79. členu ZJN-2.

2. Podpisovanje

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe najpozneje v 5 (petih) dneh od pravnomočnosti odločitve o izboru.

XII. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je najnižja cena. Merilo se upošteva za vsak sklop posebej.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov za isti sklop predložili enako ceno, bo opravljen žreb. Žreb bo izveden takoj po odpiranju ponudb in sicer ne glede na to, ali bosta ponudnika prisotna ali ne.

XIII. OSTALA DOLOČILA

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu od razpisanega obsega javnega naročila oz. sklenitvi pogodbe v zmanjšanem obsegu ali odpovedati sklenitev pogodbe.

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo izločil iz postopka izbora ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila ZIntPK-UPB2.

XIV. PRAVNI POUK

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11-ZPVPJN, 60/11- ZTP-D in 63/13).

Aktivna legitimacija v predrevizijskem in revizijskem postopku se prizna:
- vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovorniku javnega interesa.

Šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja. Zahteva za pravno varstvo ni dopustna, če bi lahko vlagatelj zahtevka ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa znaša 1.500,00 EUR, če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

Vlagatelj je upravičen do vračila takse, če:
- ne vloži zahtevka za revizijo, čeprav je plačal takso za predrevizijski in revizijski postopek,
- se zahtevek za revizijo nanaša na postopek, ki nima narave postopka oddaje javnega naročila.

Če vlagatelj zahtevek za revizijo umakne po prejemu naročnikove odločitve, s katero je bil zavrnjen njegov zahtevek za revizijo in preden Državna revizijska komisija zahtevek za revizijo zavrne zahtevek kot neutemeljen, če ugotovi, da ob upoštevanju navedb v zahtevku za revizijo naročnik ne bi sprejel drugačne odločitve ali da se vrstni red ponudb, če je naročnik v postopku oddaje javnega naročila preverjal popolnost vseh pravočasnih ponudb, pa vrstni red popolnih ponudb, ne spremeni, je upravičen do povračila polovice plačane takse.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti vse ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.
Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:
- objave obvestila o javnem naročanju ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v osmih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev.

Za vložitev in obravnavo zahtevkov za revizijo sta naročnik in ponudnik dolžna v celoti spoštovati določila ZPVPJN.

Žig

Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

Pripravil Oddelek za družbene dejavnosti:
Anica Hribar, vodja ODD

Matija Kolarič, strokovni sodelavec VII/1