



OBČINA
BREŽICE

Cesta prvih borcev 18
p.p. 132
8250 BREŽICE

Telefon: 07 6205551
Telefax: 07 4990052

OBČINSKA UPRAVA

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

Št. javnega naročila: JN 3/2015

Datum: 17.6.2015

Zadeva: 430- 11/2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za oddajo javnega naročila po postopku
ODPRTI POSTOPEK**

Predmet javnega naročila:

**»KOMUNALNA UREDITEV
OBRTNE CONE DOBOVA«**
(Portal javnih naročil JN_____)

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 32/14 - ZPDZC-1, 90/14 - ZDU-1I):

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Obrazci:
OBR 1, OBR 2 s popisom del, OBR 3, OBR 3a, OBR 4, OBR 5, OBR 5a, OBR 6,
OBR 6a, OBR 7, OBR 8 in OBR 9, OBR 10, OBR 11, OBR 12
4. Priloga:
 - Popisi del
 - Izseki iz PZI dokumentacije



OBČINSKA UPRAVA

Telefon: 07 6205551
Telefax: 07 4990052

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

Št. javnega naročila: JN 3/2015

Datum: 17.6.2015

Zadeva: 430-11/2015

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (v nadaljevanju naročnik) objavlja povabilo k oddaji ponudbe za projekt

Komunalna ureditev obrtne cone Dobova

v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudnike vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletni strani Občine Brežice <http://www.brezice.si/>.

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa. Na razpisu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet razpisa.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi s razpisom je 8 dni pred rokom za oddajo ponudb do 10:00 ure. Naročnik bo podal pojasnila navezujoča se na zastavljena vprašanja najkasneje 6 dni pred rokom za oddajo ponudb, ki bodo objavljena na portalu javnih naročil.

Podana pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali postopkom postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudbo je potrebno oddati najkasneje do (prejemna teorija) **7.7.2015 do 10.00 ure**, na naslov: Občina Brežice, Oddelek GJSGZ, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

S spoštovanjem



Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Mojan, župan

OBČINSKA UPRAVA

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

Št. javnega naročila: JN 3/2015

Datum: 17.6.2015

Zadeva: 430-11/2015

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

I. PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA	5
1. Predmet.....	5
2. Vrsta postopka	5
3. Viri sredstev	5
4. Opis javnega naročila	5
5. Način oddaje javnega naročila.....	6
II. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA.....	6
III. OGLED LOKACIJE IN DOKUMENTACIJE	6
IV. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE.....	6
1. Skrajni rok oddaje ponudbe	6
2. Način.....	7
3. Vsebina ponudbe	7
4. Jezik ponudbe	9
5. Način oddaje popisa del	9
6. Žigovanje dokumentacije.....	9
7. Vsebina vzorca pogodbe	9
V. PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE	10
1. Pridobitev razpisne dokumentacije	10
2. Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije.....	10
VI. ODPIRANJE PONUDB.....	11
VII. IZLOČILNI KRITERIJI	11
VIII. RAZPISNI POGOJI	12
1. Priznanje sposobnosti	12
A. Osnovna sposobnost	12
2. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci ponudnika, ki so navedeni v OBR 315	
3. Skupinska predložitev ponudbe.....	16
4. Omejitev sodelovanja	17
5. Ponudbene cene	17
6. Opcija ponudbe	18
7. Oblike garancij.....	18
IX. ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA.....	19

OBČINSKA UPRAVA

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

X. POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE	19
1. Način izvedbe plačila	19
2. Neposredna plačila podizvajalcem	20
3. Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila	21
4. Drugo	21
XI. OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI	21
XII. PODPIS POGODBE	21
1. Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika	22
2. Podpisovanje pogodbe	22
XIII. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA	22
XIV. OSTALA DOLOČILA	22
XV. PRAVNI POUK	23
Ponudbeni del	25 - 48

I. PREDMET IN VRSTA JAVNEGA NAROČILA

1. Predmet

Komunalna ureditev obrtne cone Dobova (Portal javnih naročil št.: JN_____)

V ta namen je v skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 32/14 - ZPDZC-1, 90/14 - ZDU-1I, v nadaljevanju ZJN-2) naročnik izdelal navodila za izdelavo ponudbe.

2. Vrsta postopka

Oddaja naročila po odprtem postopku.

3. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz proračuna Občine Brežice.

Dokončanje del je po tem javnem naročilu predvideno do 30.6.2016. Naročnik ima predvidena sredstva za izvedbo javnega naročila:

- v proračunu za leto 2015 v višini 340.000 eur in
- v načrtu razvojnih programov 2015 preostanek do pogodbene vrednosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da podpiše pogodbo z izvajalcem za zmanjšan obseg del, v kolikor bo vrednost ponudbe presegla zagotovljena sredstva v proračunu za leto 2015 in 2016. Prav tako si pridružuje pravico odpovedati podpisu pogodbe v primeru, da naročnik ne pridobi pravnomočnega gradbenega dovoljenja.

V tem primeru ne more ponudnik zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

4. Opis javnega naročila

Predmet javnega naročila je komunalno opremiti obrtno cono Dobova. Izvedla se bodo dela skladno s projektno dokumentacijo PZI dokumentacija št. 2887/N-12 izdelovalca Region d.o.o., Cesta prvih borcev 11, 8250 Brežice in popisom del. Dokumentacija je pripravljena za izvedbo cestne infrastrukture (620 m), meteorne (780 m) in fekalne (200 m) kanalizacije, vodovod (520 m), vlaganja v električno napeljavo (435 m) in javno razsvetljavo (795 m) ter telekomunikacije (345 m). Dela se bodo izvajala v skladu s pridobljenim gradbenim dovoljenjem, ki je v fazi pridobivanja in projektom za izvedbo.

Vse postavke v popisu morajo vključevati poleg materiala in opreme tudi dobavo in vgradnjo.

Dela se bodo izvajala ob rednem obratovanju dejavnosti v obrtni coni Dobova. Izvajalec mora zagotovi čim manj moteno delo uporabnikov cone, podjetnike obveščati o planiranih delih in po potrebi dela izvajati fazno.

OBČINSKA UPRAVA

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

Dela se bodo izvajala na podlagi pridobljenega gradbenega dovoljenja v skladu z Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 92/05 - ZJC-B, 111/05 - odl. US, 93/05 - ZVMS, 120/06 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 76/10 - ZRud-1A, 20/11 - odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 - ZDavNepr, 22/14 - odl. US in 19/15, v nadaljevanju ZGO-1).

5. Način oddaje javnega naročila

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora ponudbeno ceno oblikovati na način, da bo ta zagotavljala izvedbo pogodbenih obveznosti za celovito javno naročilo.

II. KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

Občina Brežice
Cesta prvih borcev 18
8250 Brežice
www.brezice.si, obcina.brezice@brezice.si
tel. 07 620 55 00 fax: 07 499 00 52

Kontaktna oseba: Mateja Hotko
Občina Brežice, Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve
tel.: 07 620 55 55, mateja.hotko@brezice.si

III. OGLED LOKACIJE IN DOKUMENTACIJE

Potencialni ponudniki si lahko pred oddajo ponudbe ogledajo objekt oz. lokacijo, na kateri je predvidena izvedba investicije in se seznani z vsemi okoliščinami in posebnostmi, ki bi lahko vplivale na potek izvedbe del. Naročnik posebnega ogleda ne bo organiziral, saj se poseg izvaja na območju, ki je dostopen vsakomur.

PZI dokumentacija št. 2887/N-12, maj 2015, ki ga je izdelalo podjetje Region do.o.o., Cesta prvih borcev 11, 8250 Brežice, je na vpogled na sedežu naročnika v poslovnem času naročnika, po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika. Pooblaščen predstavnik ponudnika mora ob vpogledu dokumentacije predstavniku naročnika predložiti pooblastilo odgovorne osebe ponudnika. Del grafičnih in tekstualnih prilog s projektne dokumentacije je tudi v prilogi tega razpisa.

IV. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE TER VSEBINA PONUDBE

1. Skrajni rok oddaje ponudbe

Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki bodo do vložišča naročnika prispele do

7.7.2015 do 10.00 ure

OBČINSKA UPRAVA

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

2. Način

Ponudba mora biti dostavljena v zaprti kuverti na naslov:

OBČINA BREŽICE
Oddelek GJSGZ
Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
s pripisom: "NE ODPIRAJ – Izvedba, Komunalna ureditev obrtne cone Dobova,
430-11/2015"

Na ovojnici mora biti vidno označen naslov pošiljatelja.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov. Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča Občine Brežice prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štete za prepozno prejete.

Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in ustrezno zapakirane. Ponudbe oddane osebno morajo biti oddane v vložišču Občine Brežice (soba št. 1) v poslovnem času:

Ponedeljek	med 8.00 in 16.00 uro
Torek	med 8.00 in 15.00 uro
Sreda	med 8.00 in 16.00 uro
Četrtek	med 8.00 in 15.00 uro
Petek	med 8.00 in 14.00 uro

Če kuverta oz. ovitek ni zapečaten ali zaprt tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprt tako, kot je bil predan in označen, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

Če predloži ponudnik ponudbo v več ovitkih morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo število navedeno.

Upošteevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v obvestilu o javnem naročilu in bodo pravilno označene. Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v prejšnjem odstavku, se zaprta vrne ponudniku po končanem postopku.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

3. Vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

- OBR 1 – Podatki o ponudniku** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- OBR 2 – Ponudba s popisi del v skladu s 5. točko IV. poglavja teh navodil** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- OBR 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev in sprejemanju razpisnih pogojev z ustreznimi prilogami** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- OBR 3a - Izjava podizvajalca s podizvajalskimi pogodbami ali dogovori o skupnem nastopanju** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- OBR 4 – Izjava za pridobitev osebnih podatkov** (izpolnjen, podpisan in žigosan)



OBČINSKA UPRAVA

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

- f) **OBR 5 – Reference ponudnika** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- g) **OBR 5a – Referenčno potrdilo ponudnika** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- h) **OBR 6 – Podatki o kadrovskih zmogljivostih – Seznam ključnega osebja** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- i) **OBR 6a Navedba podatkov za posamezen kader** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- j) **OBR 7 – Izjava o izpolnjevanju finančnih obveznosti** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- k) **OBR 8 – Izjava o pregledu tehnične dokumentacije** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- l) **Fotokopijo ustrezne zavarovalne police**, s katero ponudnik izkaže, da ima zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti **v višini najmanj 41.000,00 EUR** v skladu s 33. členom ZGO-1.
- m) **OBR 9 – Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe**: Menica z menično izjavo »brez protesta« v višini 6.000,00 EUR, unovčljiva na kateremkoli poslovnem računu ponudnika in z veljavnostjo najmanj 90 dni daljšo od roka za oddajo ponudbe, če se le-ta spreminja.
- n) **OBR 10 – Izjava ponudnika za predložitev garancije za dobro izvedbo del** (izpolnjen, podpisan in žigosan).
- o) **OBR 11 – Izjava ponudnika za predložitev garancije za odpravo napak v garancijski dobi** (izpolnjen, podpisan in žigosan).
- p) **OBR 12 – Vzorec pogodbe** (parafiran, podpisan in žigosan na označenem mestu) .

Oddaja obrazcev (vsi obrazci razen OBR 3a in OBR 5a se morajo oddati v originalu):

1. Ponudnik mora ponudbo oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih, razen obrazca OBR 5a – Referenčno potrdilo ponudnika, ki ga ponudnik lahko odda na drugih obrazcih, ki pa mora vsebovati oz. izkazovati najmanj tiste podatke, ki so zahtevani s to razpisno dokumentacijo in mora biti podpisani in žigosani s strani naročnika. Obrazci morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosani na za to označenih mestih.
2. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami.
3. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.
4. Ponudba mora vsebovati vse obrazce, pri čemer ponudnik obrazec OBR 3a predloži le, v kolikor dela izvaja s podizvajalci (za vsakega podizvajalca navedenega v OBR 3).

Oddaja vzorca pogodbe:

1. V vzorcu pogodbe ponudnikom ni potrebno izpolniti praznih mest v vzorcu pogodbe.
2. Zakoniti zastopnik ponudnika parafira vsako stran pogodbe v desnem spodnjem kotu, vzorca sicer ni potrebno izpolnjevati.
3. Ponudnik vsebino vzorca pogodbe potrdi še z navedbo datuma, žigom in podpisom zakonitega zastopnika ponudnika na zadnji strani vzorca pogodbe.

Ostali dokumenti – lastne obvezne priloge ponudnika:

1. V originalu mora biti priložena menična izjava in menica za zavarovanje resnosti ponudbe.
2. Ostale priloge (npr. zavarovalna polica, ...) lahko ponudnik predloži kot fotokopijo, pri čemer naročnik lahko ponudnika naknadno pozove, da predloži originalna dokazila.

OBČINSKA UPRAVA

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščen osebe. Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

4. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudniki, ki garancije pridobijo pri ustanovah iz tujine, **morajo** h garancijam priložiti **uradni prevod dokumenta v slovenski jezik**.

V kolikor ponudnik ne bo priložil ustreznih prevodov, naročnik pa bo menil, da posameznih dokazil ne more obravnavati brez ustreznega prevoda v slovenskem jeziku, bo ponudnika pozval, da predloži ustrezne prevode. V kolikor ustreznih prevodov v zadanem roku ne bo prejel, bo o vsebini presodil po lastni presoji.

5. Način oddaje popisa del

1. **Popis del s količinami na zgoščenki** – lastna priloga ponudnika: ponudnik ga v elektronski obliki izpolni in priloži k OBR 2.
2. **Tiskan izpis elektronsko izpolnjenega popisa del s količinami** – lastna priloga ponudnika: ponudnik tiskan izpis elektronsko izpolnjenega popisa del s količinami, ki ga je prejel v elektronski obliki, priloži k OBR 2 – vsako stran žigosa in parafira v spodnjem desnem kotu. Podatki v tiskani in elektronski obliki se morajo ujemati, v kolikor ne bodo identični, se upoštevajo podatki iz tiskanega izpisa.

Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

6. Žigovanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo žigosa v skladu s temi Navodili, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

7. Vsebina vzorca pogodbe

V vzorcu pogodbe so zajeti vsi elementi, ki opredeljujejo to javno naročilo. Pogodba bo pred podpisom izpolnjena s podatki izbranega ponudnika, pri čemer se osnovna določila vezana na roke, garancije in podobno ne bodo spreminjala.

OBČINSKA UPRAVA

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

V. PRIDOBITEV TER POJASNJEVANJE IN DOPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo ponudniki prevzamejo preko spletne strani naročnika <http://www.brezice.si> (rubrika »Javna naročila«). Razpisna dokumentacija je brezplačna.

2. Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki in sicer zgolj preko Portala javnih naročil, kjer bodo vprašanja in odgovori tudi objavljeni.

Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi s razpisom je 8 dni pred rokom za oddajo ponudb do 10:00 ure. Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, najkasneje 6 dni pred rokom za oddajo ponudb, ki bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Podana pojasnila oz. odgovori v zvezi z razpisno dokumentacijo ali postopkom postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni.

3. Pred potekom roka za prijavo lahko naročnik **dopolni razpisno dokumentacijo**. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje **6 dni** pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

4. Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo prijav**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. **Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana** na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil, spletni naslov: <http://www.enarocanje.si> in spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (<http://www.brezice.si>, rubrika »Javna naročila«).

6. Dopustno bo dopolnjevanje formalno nepopolnih ponudb

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev, in sicer po elektronski pošti in fax-u, da svojo formalno nepopolno ponudbo dopolni in mu določi rok za dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja. Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.



OBČINSKA UPRAVA

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

7. Umik, zamenjava, dopolnitev ponudbe s strani ponudnika – Ponudnik lahko do zaključka roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne, zamenja ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »**NE ODPIRAJ – Izvedba, Komunalna ureditev obrtne cone Dobova – dopolnitev / umik / sprememba, 430-11/2015**«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane ponudbe.

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do zaključka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti garancijo za resnost ponudbe. Po zaključku roka za predložitev ponudb ponudniki ne morejo več zamenjati oddanih ponudb, jih dopolniti z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Umik ponudbe v času po zaključku roka za predložitev ponudbe in pred potekom veljavnosti ponudbe (navedene v ponudbi), bo imel za posledico unovčenje garancije za resnost ponudbe.

VI. ODPIRANJE PONUDB

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan, bo opravila javno odpiranje ponudb v sejni sobi Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, **dne 7.7.2015 ob 12.00 uri** ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu.

Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb, v skladu s 76. členom ZJN-2 objavila naslednje podatke iz vsake ponudbe: zaporedno številko ponudbe, naziv ponudnika, ponudbeno ceno in morebitne popuste ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov.

VII. IZLOČILNI KRITERIJI

Naročnik bo iz postopka izločil ponudbe v skladu z določili ZJN-2 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo kot nepravilno izločil vsako ponudbo:

1. V kolikor besedilo menične izjave za resnost ponudbe ne bo vsebovalo vseh zahtevanih elementov ali priložena lastna bianco menica ne bo podpisana in žigosana;
2. če ponudnik kakorkoli spremeni popis del ali razpisno dokumentacijo;
3. če vsebina obrazcev in drugih izjav ne bo izpolnjena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije ali pa bo iz vsebine obrazcev in izjav razvidno, da ponudnik ne izpolnjuje zahtevanih pogojev;
4. ki ne bo prispela na naslov naročnika pravočasno;
5. katero je predložil ponudnik, ki do naročnika nima poravnanih vseh zapadlih obveznosti iz naslova predhodnih javnih naročil ali drugih pogodbenih obveznosti;
6. za katero obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali

OBČINSKA UPRAVA

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju ZintPK).

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v prejšnjem odstavku, se zaprta vrne ponudniku po končanem postopku.

VIII. RAZPISNI POGOJI

1. Priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali vse zahtevane pogoje in za to predložili ustrezna dokazila iz nadaljevanja. Posamezne pogoje morajo izpolnjevati tudi ponudnikovi podizvajalci, ki jih le-ta navede v OBR 3.

A. Osnovna sposobnost

a. Da kandidat in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2. (OBR 3)

b. Da ponudnik NI

- v postopku prisilne poravnave ali je bil podan predlog za začetek prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- v stečajnem postopku ali je bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju;
- oz. da ni bil proti ponudniku uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež. (OBR 3)

c. Da za ponudnika **na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe** predmetnega javnega naročila, niso podane omejitve iz 35. člena ZintPK. (OBR 3)

d. Da ponudnik **na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudbe** predmetnega javnega naročila, ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81. a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV. (OBR 3).

e. Da ponudnik **na dan, ko oddaja svojo ponudbo** za predmetno javno naročilo, nima zapadlih obveznosti v zvezi s plačili:

- prispevkov za socialno varnost,
- davkov in

v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima ponudnik sedež oz. določbami države naročnika v znesku 50,00 EUR ali več. (OBR 3)

OBČINSKA UPRAVA

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, morajo pogoje iz tretjega odstavka 42. člena ZJN-2, izpolnjevati tudi podizvajalci, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila.

B. Poklicna sposobnost

f. Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3)

g. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (OBR 3)

h. Da ima sklenjeno zavarovanje za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v višini najmanj 41.000,00 EUR v skladu s 33. členom ZGO-1. (fotokopija zavarovalne police)

i. Da upošteva vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov Republike Slovenije in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje (OBR 3).

C. Tehnična, kadrovska ter ekonomska sposobnost

j. Da ima poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Brežice iz predhodnih postopkov javnega naročanja.

k. Da nudi 30 dnevni plačilni rok (OBR 3).

l. Da nudi najmanj tri (3) letno garancijo na vgrajene materiale in najmanj pet (5) letno garancijo na izvedena dela (izjava ponudnika za predložitev garancije za odpravo napak v garancijski dobi – glej točko VIII, 7.c).

m. Da predloži ustrezno menično izjavo in menico za zavarovanje resnosti ponudbe (glej točko VII.7.a) ter je sposoben pridobiti ustrezni garanciji za dobro izvedbo del in za odpravo napak v garancijski dobi za izvedena dela in vgrajene materiale (glej točko VII, 7 b in 7.c).

n. Da v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo javnega naročila, ponudnik ni imel blokirane transakcijskega računa več kot 7 dni in od tega ne več kot 3 dni skupaj (velja za vse transakcijske račune ponudnika). (OBR 3).

o. Da ponudnik izkazuje ustrezne reference (OBR 5 in OBR 5a) in sicer, da je v zadnjih petih letih od objave tega javnega naročila izvedel najmanj dve (2) primerljivi deli na katerih je vrednost presegala 300.000 eur z ddv in bila ocenjena s strani ponudnika vsaj dobro tri (3). Primerljiva dela so dela na objektih prometne infrastrukture kot so cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi (sanacija, rekonstrukcija, gradnja ceste s pripadajočo infrastrukturo, komunalno opremljanje obrtnih con).

Za datum dokončanja del šteje datum izdaje uporabnega dovoljenja ali datum prevzema del s strani naročnika.

OBČINSKA UPRAVA

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

V kolikor se zamenja eden od partnerjev oz. eden od podizvajalcev, ki izkazuje reference, se mora nadomestiti s partnerjem oz. s podizvajalcem, ki izkazuje ustrezne reference po predmetnem postopku javnega naročanja.

Referenca mora biti potrjena s strani naročnika, kateremu so izvajana dela. Referenčna potrdila, ki ne bodo potrjena in pozitivno ocenjena s strani naročnika investicij, naročnik pri pregledu in ocenjevanju ne bo upošteval. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih izvedbe del.

Opcija: Upoštevajo se tudi reference, ki jih je ponudnik pridobil kot podizvajalec, pri čemer mora referenco potrditi naročnik storitve in ne glavni izvajalec storitve.

p. Da razpolaga z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi. Ponudnik mora zagotoviti sledeče ključne kadre:

- A. odgovornega vodjo del, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje za odgovornega vodjo del po ZGO-1,
- B. odgovorni vodja gradbišča, ki ima opravljen strokovni izpit

ter primerno število angažiranih delavcev, ki zagotavljajo izvedbo del v terminskem planu za konkretno naročilo.

Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkazuje z navedbo zahtevanih podatkov v obrazcu »OBR 6 – Podatki o kadrovskih zmogljivostih – Seznam ključnega osebja« in predložitvijo izpolnjenih in potrjenih obrazcev »OBR 6A – Navedba podatkov za posamezen kader« za odgovornega vodjo del in odgovornega vodjo gradbišča. Ponudnik mora priložiti kopije potrdila o opravljenem strokovnem izpitu, za odgovornega vodjo del in odgovornega vodjo gradbišča, če nista vpisana v imenik pri pristojni poklicni zbornici.

V primeru, da kadri iz **točk p.A in p.B**, s katerimi ponudnik dokazuje izpolnjevanje kadrovskih pogojev, niso zaposleni pri ponudniku, **je obvezna priloga k OBR 6 pogodba/dogovor med ponudnikom in posameznim kadrom o sodelovanju oz. ponudnikom in delodajalcem navedenega kadra, če je le ta zaposlen pri drugem delodajalcu in le-ta nudi storitev navedenega kadra oz. nastopa kot podizvajalec ponudnika ali partner ponudnika (v primeru skupinske predložitve ponudbe).**

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji za izkazovanje sposobnosti predložijo naslednje dokumente:

- obrazec OBR-3 za izpolnjevanje pogojev iz točk **a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, n**;
- obrazec OBR-5 za izpolnjevanje pogojev iz točk **o**;
- obrazec OBR-5a za izpolnjevanje pogojev iz točk **o**;
- obrazec OBR-6 za izpolnjevanje pogojev iz točke **p**;
- obrazec OBR-6a za izpolnjevanje pogojev iz točke **p**;
- obrazec OBR-9 za izpolnjevanje pogojev iz točke **m**;
- obrazec OBR-11 za izpolnjevanje pogojev iz točke **l**;

Naročnik bo dokazila o izpolnjevanju pogojev za točke **a, b, c, d in e** pridobil oz. preveril sam najpozneje pred podpisom pogodbe.

OBČINSKA UPRAVA

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji z izpolnitvijo in podpisom obrazcev OBR 3 oz. OBR 3a in OBR 4 pooblastijo naročnika, da lahko za namene javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenke za zastopanje, ter preveri resničnosti drugih navedb.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti ustrezno potrdilo iz točk a, b, c, d in e. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, ponudnik le izpolni zahtevane obrazce iz teh Navodil. Naročnik bo resničnost navedb po potrebi preverjal naknadno.

2. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci ponudnika, ki so navedeni v OBR 3

a) Da podizvajalec na dan, ko oddaja svojo ponudbo za predmetno javno naročilo, nima zapadlih obveznosti v zvezi s plačili:

- prispevkov za socialno varnost ali
- davkov

v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima ponudnik sedež oz. določbami države naročnika v višini višji od 50,00 EUR. (OBR 3a)

b) Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. (OBR 3a)

c) Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (OBR 3a)

Ponudniki za podizvajalce s sedežem v Republiki Sloveniji za izkazovanje sposobnosti predložijo naslednje dokumente:

1. Za točke a, b in c izpolnijo obrazec OBR 3a.

Naročnik bo dokazila o izpolnjevanju pogojev za točke a, b in c pridobil oz. preveril sam najpozneje pred podpisom pogodbe.

Podizvajalci s sedežem v Republiki Sloveniji z izpolnitvijo in podpisom OBR 3a pooblastijo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenke za zastopanje, ter preveri resničnosti drugih navedb.

Ponudniki za podizvajalce, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo tudi naslednje dokumente:

1. Dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije in katerih datum izdaje s strani uradne institucije na dan roka za predložitev ponudb ne sme biti starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe. Dokumenti so lahko originali ali fotokopije.

2. Ostale dokumente, ki jih izdajajo uradne institucije.

Dokumenti so lahko originali ali fotokopije:

- Registracijo podjetja za dejavnost, katere predmet je javno naročilo, ki mora izkazovati zadnje stanje ter kopija mora biti enaka originalu.



OBČINSKA UPRAVA

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

Ponudnik bo moral pred oddajo naročila oz. sklenitvijo pogodbe, na zahtevo naročnika ter v roku, ki ga bo določil naročnik za podizvajalca s sedežem izven RS predložiti dokazilo, da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni imel neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ter obveznosti v zvezi s plačili davkov, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež.

Ponudniki za podizvajalce, ki nimajo sedeža v RS, predložijo zgoraj zahtevana tovrstna ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali lastno zapriseženo izjavo podizvajalca. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

V kolikor bo ponudnik dela izvedel s podizvajalci mora priložiti izjavo – OBR-3a in podizvajalske pogodbe oz. dogovore o skupnem nastopanju. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti iz 3. odst. 42. člena ZJN-2.

3. Skupinska predložitev ponudbe

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. V tem primeru, mora taka ponudba vsebovati sklenjeno partnersko pogodbo, ki bo stopila v veljavo v primeru izbire take ponudbe, kot najugodnejše, skladno z merili te razpisne dokumentacije.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Seznam podizvajalcev ali partnerjev združenega podjetja je sestavni del pogodbe.

Gospodarski subjekti izmed sebe določijo glavnega partnerja. Glavni partner podpisuje ponudbo. Obrazec **OBR 2** podpišejo vsi gospodarski subjekti, razen, če iz partnerske pogodbe izhaja drugače. Glavni partner je hkrati podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Glavni izvajalec prevzame nasproti naročnikom poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper glavnega izvajalca.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt predložiti **OBR 1**, **OBR 3**, **OBR 4** in **OBR 7**, ostale obrazce pa tisti gospodarski subjekt, ki izkazuje pogoje.

OBČINSKA UPRAVA**Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve**E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si**4. Omejitev sodelovanja**

Vsak ponudnik lahko predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Vse diskvalificirane ponudbe bodo kot nepravilne zavrnjene.

5. Ponudbene cene***Fiksnost cen***

Ponudbene cene so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila, ponudnik ni upravičen do podražitev.

Popusti (rabati)

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu.

Popust, ki je podan na ponudbeno ceno velja za vsako postavko v enaki višini, razen če je drugače določeno v dani ponudbi.

Davek na dodano vrednost

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.**

Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti cene za vse pozicije, opisane v popisu del, takšne, kot so opisane v popisu del s količinami. Nikakršne spremembe popisa del niso dovoljene. **Vsako spreminjanje popisov del in razpisne dokumentacije bo imelo za posledico izločitev ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno.**

Vsebina in oblikovanje cene

Ponudbeni predračun mora obvezno vsebovati rekapitulacijo. Vsi davki, dajatve, takse, zavarovanja in drugi izdatki (prevoz, hramba, predelava, dodatna oprema ...) morajo biti vsebovani v skupni ceni ponudbe za izvedbo javnega naročila tako, da naročnik na ceno ne plačuje nobenih dodatkov. Končna ponudbena cena mora zajemati vse stroške izvedbe v času izvajanja javnega naročila. V ceno mora biti vključeno tudi:

- nabava, vgradnja, transportna in pomožna dela, deponiranje materialov....
- postopek dokazovanja kvalitete del in materialov, ki se zahtevajo in jih opravijo pooblaščenice institucije (meritve...)
- stroški zavarovanja objekta med gradnjo
- stroški morebitnega preprečevanja zapraševanja delov gradbišča,
- stroški zapore javnih površin,
- stroški morebitnega obveščanja,
- stroški koordinacij, pregledov, prevzemov,
- stroški vseh del povezanih s Pravilnikom o gradbiščih ter
- drugi stroški, povezani z izvedbo naročila.

Naročnik ne odgovarja za pravilnost formul v elektronski obliki popisa del. Za točnost izračuna odgovornost prevzema ponudnik, ki ponudbo oddaja.



OBČINSKA UPRAVA

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

Valuta

Cena se prikazuje v evrih.

Drugo

Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

Plačilni rok je 30. dan.

6. Opcija ponudbe

Opcija ponudbe je najmanj 90 dni daljša od roka za oddajo ponudbe.

7. Oblike garancij

a) Za zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti MENICO z menično izjavo »brez protesta« v višini 6.000,00 EUR, unovčljivo na kateremkoli poslovnem računu ponudnika in z veljavnostjo najmanj 90 dni daljšo od roka za oddajo ponudbe, in sicer na OBR 9.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni obveznosti iz pogodbe ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe ali ne predloži oz. zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo javnega naročila ali
- če ponudnik ne pristopi k izvedbi del kljub podpisani pogodbi o izvedbi javnega naročila.

b) Za dobro izvedbo del mora ponudnik predložiti lastno izjavo na obrazcu OBR - 10, da bo v primeru izbora pridobil brezpogojno, na prvi poziv plačljivo in nepreklicno garancijo banke ali zavarovalnice za zavarovanje dobre izvedbe del v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo najmanj 60 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku najkasneje v osmih (8) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.

Če se v času trajanja izvedbe pogodbe spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo garancije za dobro izvedbo del.

Naročnik lahko unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del v naslednjem primeru:

- v primeru izvajalčevega odstopa ali razveze od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi,
- stečaja izvajalca,
- v primeru nekvalitetne izvedbe po pogodbi,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu pogodbe,
- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo del,
- če ne dostavi podaljšanja veljavnosti garancije za dobro izvedbo del do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primerih sporazumnega podaljšanja pogodbenega roka,

OBČINSKA UPRAVA

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

- če ne dostavi garancije banke ali zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku v pogodbenem roku.

c) Za odpravo napak mora ponudnik predložiti izjavo na obrazcu OBR - 11, da bo v primeru izbora pridobil brezpogojno, na prvi poziv plačljivo in nepreklicno garancijo banke ali zavarovalnice za odpravo napak v višini 5 % končne pogodbene vrednosti brez DDV-ja za obdobje petih (5) let. Rok trajanja garancije mora biti za 15 (petnajst) dni daljši od petih (5) let od datuma izdaje garancije.

Naročnik lahko unovči garancijo za odpravo napak v garancijski dobi na izvedena dela v celotnem pet (5) letnem obdobju veljavnosti garancije, za vgrajene materiale oz. opremo pa lahko unovči garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v skladu z garancijskim pogoji dobaviteljev, ki ne smejo biti krajši od enega (1) leta.

Garancije banke oz. zavarovalnice, katerih oblika ni predpisana s to razpisno dokumentacijo, morajo vsebovati najmanj spodaj navedene elemente in morajo za veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758, kar mora biti v garanciji tudi izrecno navedeno:

1. Naziv izdajatelja.
2. Naziv naročnika garancije.
3. Naziv upravičenca garancije.
4. Naziv, številka in datum javnega naročila v primeru garancije za zavarovanje resnosti ponudbe, izjave o izdaji garancije za dobro izvedbo del in izjave o izdaji garancije za odpravo napak.
5. Znesek garancije.
6. Namen garancije.
7. Datum veljavnosti garancije.

IX. ROKI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Začetek del:

Rok za začetek del je **takoj po pravnomočnem gradbenem dovoljenju oz. po uvodu v delo.**

Dokončanje del:

Rok za zaključek in predajo del je **30.6.2016.**

X. POSEBNOSTI, KI JIH MORA UPOŠTEVATI PONUDNIK PRI PRIPRAVI PONUDBE

1. Način izvedbe plačila

Naročnik bo izvršena dela izbranemu ponudniku plačal na podlagi potrjene situacije 30. dan od prejema situacije v računovodstvu naročnika.

Naročnik je davčni zavezanec z ID za DDV: SI34944745, vendar v kolikor naročamo blago in storitve (gradnje) iz 76. a člena ZDDV-1 za opravljanje naše redne dejavnosti (neobdavčljive) se po petem odstavku 5. člena ZDDV-1 ne štejemo za davčne zavezance.

OBČINSKA UPRAVA**Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve**E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si**2. Neposredna plačila podizvajalcem**

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Ponudbi navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval ter naslednje podatke: vsako vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsako vrsto blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec, podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), predmet, količina, vrsta del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del, ki so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. V skladu z ZJN-2 so neposredna plačila podizvajalcem obvezna.

V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev bo naročnik in ponudnik (izbrani izvajalec) sklenil aneks k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.

Sprememba podizvajalcev ali delo s podizvajalci, v kolikor le-ti niso bili predvideni v ponudbeni dokumentaciji, brez posebnega dogovora z naročnikom ni možna. V kolikor izbrani izvajalec ne bo navedel podizvajalcev ali partnerjev združenega podjetja, le-ti pa se bodo v toku izvajanja investicije pojavili na gradbišču, bo to pomenilo kršitev pogodbenih določil. V tem primeru ima naročnik pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 10% (deset odstotkov) od vrednosti pogodbe brez DDV-ja, poleg pogodbene kazni za morebitno zamudo pri izvedbi pogodbenih obveznosti.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik, ki namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Svojemu računu oz. situaciji mora obvezno priložiti račune oz. situacije, ki jih je predhodno potrdil.

Skladno z 71. členom ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano s ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila; ter mora ponudnik s tem podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročila.

Skladno z ZJN-2 mora ponudnik – izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s ponudnikom - izvajalcem, v petih dneh od sklenitve pogodbe med ponudnikom - izvajalcem in podizvajalcem. V primeru, da naročnik do podpisa pogodbe ne bo prejel kopije pogodbe med ponudnikom in podizvajalcem, bo k predložitvi le-te pred podpisom pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila pozval izbranega ponudnika.

OBČINSKA UPRAVA

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

Ponudnik – izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pri čemer je obvezno soglasje naročnika, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika ter mora v 5 (petih) dneh po spremembi naročniku predložiti:

- v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

3. Ravnanje udeležencev v postopku oddaje javnega naročila

Vsi udeleženci v postopku oddaje javnega naročila morajo skrbeti, da s svojim ravnanjem ne povzročajo nepotrebnih stroškov drugim udeležencem.

4. Drugo

Izbrani ponudnik mora voditi vso predpisano dokumentacijo in zagotavljati ustrezno revizijsko sled, hrambo, vpogled v dokumentacijo in posredovati dokumentacijo naročniku.

Ponudnik mora po potrebi in glede na organizacijo gradbišča zagotoviti 24 urni nadzor gradbišča.

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izvedbe del upošteva, da bo naročnik zahteval vgradnjo opreme in materialov, kot so določeni v popisu del.

Ponudnik je dolžan naročniku v roku 8-ih dni od prejema njegovega poziva v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik je dolžan izdelati projekt izvedenih del (PID).

XI. OZNAČITEV POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in pisno utemeljen.

Ponudnikovi podatki v predlogah za izdelavo ponudbe, ki so relevantni za ugotavljanje popolnosti ponudb, ne smejo biti označeni kot zaupni in so javni.

XII. PODPIS POGODBE

OBČINSKA UPRAVA

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

1. Odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika predvidoma izbral v 30 (tridesetih) dneh, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v 79. členu ZJN-2.

2. Podpisovanje pogodbe

Naročnik bo izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe v 7 (sedmih) dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

XIII. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je najnižja cena.

XIV. OSTALA DOLOČILA

Naročnik si pridržuje pravico do sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu od razpisanega obsega javnega naročila ali odpovedati sklenitev pogodbe.

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Naročnik bo izločil iz postopka izbora ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja. Upoštevajo se določila ZIntPK.

OBČINSKA UPRAVA

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

XV. PRAVNI POUK

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji naročila, se lahko vloži najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa znaša 7.000 eurov, če so predmet naročila gradnje in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali konkurenčnem dialogu. Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse«.



Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan

Pripravil:
Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

OBČINSKA UPRAVA

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve

E-pošta: obcina.brezice@brezice.si
www.brezice.si

PONUDBENI DEL:

Ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

- **OBR 1 – podatki o ponudniku** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- **OBR 2 – ponudbena cena s popisom del v elektronski in tiskani obliki** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- **OBR 3 – izjava o izpolnjevanju pogojev in sprejemanju razpisnih pogojev** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- **OBR 3a – izjava podizvajalca s podizvajalskimi pogodbami ali dogovori o skupnem nastopanju** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- **OBR 4 – izjava za pridobitev osebnih podatkov** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- **OBR 5 – reference ponudnika** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- **OBR 5a – referenčno potrdilo ponudnika** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- **OBR 6 – Podatki o kadrovskih zmogljivostih - Seznam ključnega osebja** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- **OBR 6A – Navedba podatkov za posamezen kader** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- **OBR 7 – Izjava o izpolnjevanju finančnih obveznosti** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- **OBR 8 – Izjava o pregledu projektne dokumentacije** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- **OBR 9 – Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe** (izpolnjen, podpisan in žigosan) in **bianco menica** (podpisana in žigosana)
- **OBR 10 – Izjava ponudnika za predložitev garancije za dobro izvedbo del** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- **OBR 11 – Izjava ponudnika za predložitev garancije za odpravo napak v garancijski dobi** (izpolnjen, podpisan in žigosan)
- **OBR 12 - Vzorec pogodbe** (parafiran, podpisan in žigosan na označenem mestu)