

Številka: 355-50/2007

Datum: 9.8.2007

Zap. št. JN: 5/07

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**- IZDELAVA PGD, PZI, PZR PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA
OBNOVO VODOVODA CERKLJE-IZVIR IN CEKLJE-VRHOVSKA
VAS Z NAPAJANJEM IZ VODOVODNEGA SISTEMA BREŽICE**

Avgust 2007

IZDELAVA PGD, PZI, PZR PROJEKTNE DOKUMENTACIJA ZA OBNOVO VODOVODA CERKLJE-IZVIR IN CEKLJE-VRHOVSKA VAS Z NAPAJANJEM IZ VODOVODNEGA SISTEMA BREŽICE

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

SPLOŠNI DEL:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:

- Kazalo ponudbe (vzorec za ponudnike)
- OBRAZEC št. 1 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 2 – Ponudba
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe,
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sposobnosti ponudnika
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti
- OBRAZEC št. 6 – Seznam opravljenih storitev
- OBRAZEC št. 7 – Izjava naročnika o sodelovanju s ponudnikom
- OBRAZEC št. 8 – Seznam kadrov ponudnika
- OBRAZEC št. 9 – Popis ponudnikove razpoložljive tehnične opreme
- OBRAZEC št. 10 – Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 11 – Bančna garancija za resnost ponudbe
- OBRAZEC št. 12– Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi
- OBRAZEC št. 13 - Seznam predvidenih podizvajalcev in vrsta del, ki jih bodo opravljali
- OBRAZEC št. 14 – Vzorec pogodbe (dopolnjen, vsaka stran parafirana, podpisana in požigosana)

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

I. POVABILO

V skladu z določili 25. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije, ki je objavljena na portalu javnih naročil www.enarocanje.si in na spletni strani naročnika www.brezice.si.

II. NAROČNIK

Občina Brežice, (Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve), Cesta prvih borcev 18, SI-8250 Brežice, tel. 07 499 15 00, fax. 07 499 00 52, e-pošta: obcina.brezice@brezice.si.

III. PONUDNIK

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, katerih dela po vrednosti presegajo 20% celotne ponudbene cene, jih mora v ponudbi navesti, ter navesti, kateri del naročila bo oddal podizvajalcem. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi. V primeru, da bo ponudnik v obrazcu št. 14 navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora ponudbi priložiti dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi naročila z vsakim od navedenih podizvajalcev.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev / ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe odgovarjajo ponudniki naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

IV. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »izdelava PGD, PZI, PZR projektne dokumentacije za obnovo vodovoda Cerklje-Izvir in Cerklje-Vrhovska vas z napajanjem iz vodovodnega sistema Brežice.«

Obseg zahtevanih storitev je razviden iz projektne naloge, priložene k razpisni dokumentaciji. Ponudba mora zajemati izdelavo vseh razpisanih storitev. Naročnik si pridružuje pravico, da tudi po podpisu pogodbe zmanjša obseg storitev v primeru objektivnih okoliščin.

žig

Ponudnik (podpis)

.....

Naročnikova zagotovljena sredstva znašajo 27.819,51 € (brez DDV).

Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za celotno naročilo. Dela se bodo obračunavala na osnovi dejansko izvršenih del izvajalca, potrjenih s strani naročnika. Plačilo bo izvršeno v letu 2007 do višine 33.383,41 € (z DDV), morebitni preostanek pa v roku 60 dni po sprejemu Proračuna Občine Brežice za leto 2008.

Ocenjena vrednost razpisanih del brez DDV znaša 60.000,00 €.

Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitne dodatne storitve odda (skladno z določili 1. in 2. točke 6. odst. 29. člena ZJN-2) izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Z izvajalcem se sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo.

V. VRSTA POSTOPKA

Naročnik bo javno naročilo izvedel po odprtem postopku.

VI. ROK ZAČETKA IN KONČANJA IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Začetek s podpisom pogodbe, zaključek pa v 45-ih dneh po podpisu pogodbe.

VII. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE

Upošteevane bodo vse ponudbe, ki bodo predložene pisno po pošti oz. osebno, s pripisom " NE ODPIRAJ – JN5/07 " najkasneje do **3.09.2007 do 10.00 ure** v glavno pisarno Občine Brežice na naslovu naročnika.

VIII. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB

Strokovna komisija, imenovana s strani župana, bo dne 5.9.2007 opravila javno odpiranje ponudb v prostorih Občine Brežice, v sejni sobi **ob 12.00 uri**, ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo strokovni komisiji pisna pooblastila za sodelovanje na javnem razpisu, podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika in osebni dokument na vpogled. Če je prisoten zakoniti zastopnik ponudnika pooblastilo ni potrebno.

Strokovna komisija bo na javnem odpiranju objavila izključno imena ponudnikov ter končne ponudbene cene.

Nepravočasne ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte.

žig

Ponudnik (podpis)

.....

IX. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne pozneje kot šest dni pred rokom, ki je določen za predložitev ponudbe.

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki po pošti, faksu ali elektronski pošti. V imenu naročnika bo dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredoval ga. Alenka Laznik, tel. 07 499 15 33 fax: 07 499 00 52. Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena na internetni strani Občine Brežice (obcina.brezice@brezice.si) oziroma vložena v še neprevzete izvode razpisne dokumentacije. Vsi odgovori na vprašanja ponudnikov postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike obvezujoči.

Ponudniki lahko naslovijo pisna vprašanja na naslov Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, SI-8250 Brežice za ga. Alenko Laznik.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Vse spremembe in dopolnitve bodo objavljene na portalu javnih naročil. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije.

X. ORGANIZIRANJE SESTANKA S PONUDNIKI

Naročnik ne bo organiziral sestanka s ponudniki.

Župan Občine Brežice
Ivan Molan

žig

Ponudnik (podpis)

.....

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA STORITEV

I. ZAKONI IN DRUGI PREDPISI

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku se izvaja na podlagi:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06; v nadaljevanju: ZJN-2),

II. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI IZDELAVI PONUDBE

A) Pogoji kakovosti izvajanja storitev in način dokazovanja

Izvajanje storitev mora biti izvršeno pravilno in kvalitetno, po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

B) Zahtevana dokumentacija

Izbrani izvajalec je dolžan ravnati v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi in v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo.

III. POGOJI FORMALNO POPOLNE PONUDBE

Nepravilna je tista ponudba, ki je v nasprotju s predpisi ali katerih je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 41. do 49. člena ZJN-2.

Formalno nepopolna ponudba je tista, ki je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila. (Ponudnik jo dopolni na naš poziv v skladu z 78.členom ZJN-2)

Popolna ponudba je tista ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78.čl. ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki niso popolne. Naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja tudi vsakega kandidata ali ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakonit zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi naslednjih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. List RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06,, v nadaljnjem besedilu Kazenski zakonik): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje podkupnin, nedovoljeno

žig

Ponudnik (podpis)

.....

dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnin, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zopet finančne interese Evropske skupnosti v smislu 1. Člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti, pranje denarja.

Po pregledu ponudb naročnik izloči kot nepolne ponudbe, pri katerih ugotovi katerokoli od naslednjih pomanjkljivosti:

- Ponudba ni kompletna (niso ponujena vsa razpisna dela, ki so v razpisni dokumentaciji določena kot celota, niso priložene vse zahtevane priloge in dokumenti v zahtevani obliki ter po vsebini oziroma niso izdani od organov, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji, ponudba ne vsebuje vseh zahtevanih elementov oziroma odgovorov na zahtevana vprašanja),
- Ponudba, obrazci in vzorec pogodbe niso izpolnjeni, podpisani ter potrjeni – podpisani in žigosani,
- Predloženo finančno zavarovanje (bančna garancija ali zavarovanje pri zavarovalnici) za resnost ponudbe odstopa od vzorca iz razpisne dokumentacije (ponudnik lahko na naš poziv dopolni),
- Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe je krajši od veljavnosti ponudbe (ponudnik lahko na naš poziv dopolni),
- Ponudba ne vsebuje cene oziroma cena na osnovi ponudbe ni določljiva,
- Ponudba se ne nanaša na predmet javnega razpisa ali ponudba ne ustreza zahtevam razpisne dokumentacije glede elementov ponudbe,
- Posamezna dokazila ali potrdila so starejša kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji (ponudnik lahko na naš poziv dopolni),
- Posamezni zahtevani dokumenti niso priloženi v originalu oziroma niso notarsko overjeni, kjer se to zahteva,

Popolna bo ponudba, ki bo vsebovala naslednje, v celoti izpolnjene obrazce in izjave:

- OBRAZEC št. 1 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 2 – Ponudba
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe,
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sposobnosti ponudnika
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti
- OBRAZEC št. 6 – Seznam opravljenih gradenj
- OBRAZEC št. 7 – Izjava naročnika o sodelovanju s ponudnikom
- OBRAZEC št. 8 – Seznam kadrov ponudnika
- OBRAZEC št. 9 – Popis ponudnikove razpoložljive tehnične opreme
- OBRAZEC št. 10 – Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 11 – Bančna garancija za resnost ponudbe
- OBRAZEC št. 12 – Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi
- OBRAZEC št. 13 – Seznam predvidenih podizvajalcev in vrsta del, ki jih bodo opravljali
- OBRAZEC št. 14 – Izjava, da lahko naročnik sam pridobi listine, v kolikor jih ponudnik ne predloži sam (v primeru osebnih podatkov)
- OBRAZEC št. 15 – Vzorec pogodbe (dopolnjen, vsaka stran parafirana, podpisana in požigosana)

Kot navedeno so vsi zgoraj navedeni obrazci, izjave in dokumenti obvezni, razen obrazca št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / ponudnikov, ki ga

žig

Ponudnik (podpis)

.....

predloži samo skupina izvajalcev/ponudnikov, ki predloži skupno ponudbo. V tem primeru je potrebno priložiti še akt o skupni izvedbi del sklenjen med temi gospodarskimi projekti.

IV. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih ponudnik lahko dokaže s predložitvijo navedenih dokazil ali s predložitvijo izjave dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da izpolnjuje navedene pogoje. Naročnik bo, v primeru, da to ne stori ponudnik sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

- 1. da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06,**
 - **hudodelsko združevanje,**
 - **sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe),**
 - **nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,**
 - **goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,**
 - **pranje denarja.**

DOKAZILO:

Izjava ponudnika dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (OBRAZEC št. 4).

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti dokazila, da niso storili dejanj iz prve točke tega poglavja. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

žig

Ponudnik (podpis)

.....

2. da ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki mu je dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji

DOKAZILO:

Izjava ponudnika dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki mu je dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji (OBRAZEC št. 4).

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti dokazila, da niso storili dejanj iz druge točke tega poglavja. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik sprejel zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

3. da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2 v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil

DOKAZILO:

Izjava ponudnika dana pod kazensko in materialno odgovornostjo (OBRAZEC št. 4).

4. ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben

Šteje se, da je ponudnik ekonomsko in finančno sposoben, v kolikor je višina povprečnih letnih prihodkov ponudnika v preteklih poslovnih treh letih (2004, 2005, 2006) znašala najmanj višino **petkratne** ponujene vrednosti (za posamezno leto) ter da v zadnjih 6 mesecih pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Če ponudnik posluje manj kot 3 leta, ali če ponudnik v letih 2005 in/ozroma 2006 ne izpolnjuje pogoja višine prihodkov, morajo znašati celotni skupni prihodki v preteklem letu najmanj **sedemkratno** ponujeno vrednost javnega naročila.

DOKAZILA

Obrazec BON 1 za leta (2004,2005,2006) in ne starejši od 60 dni od dneva odpiranja ponudb.

Obrazec BON 2 ne starejši od 60 dni od dneva odpiranja ponudb, iz katerega mora med drugim izhajati, da v zadnjih 6 mesecih pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo **balance uspeha in balance stanja za zadnja tri poslovna leta** (2004, 2005 in 2006) oziroma druga dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov **in potrdilo vseh bank** (fotokopije ne starejše od 60 dni), pri katerih ima odprte transakcijske račune, ki izkazujejo plačilno sposobnost ponudnika.

Samostojni podjetnik posameznik predloži **davčno napoved z bilanco stanja in bilanco uspeha za zadnja tri leta in potrdilo vseh bank** (fotokopije ne starejše od 60 dni), pri katerih ima odprte transakcijske račune, ki izkazujejo plačilno sposobnost ponudnika.

žig

Ponudnik (podpis)

.....

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

5. ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi ali kadrovskimi zmogljivostmi

6.a) da je ponudnik v zadnjih petih letih opravljal storitev v zvezi z dejavnostjo, ki je predmet javnega naročila v vrednosti več kot 60.000 EUR in bil kot izvajalec pozitivno ocenjen

DOKAZILA :

Seznam najpomembnejših opravljenih storitev v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe v zvezi z dejavnostjo, ki je predmet javnega naročila, z zneski, datumi javnih ali zasebnih naročnikov (OBRAZEC št. 6), vključno z dokazili v obliki potrdila-izjave (OBRAZEC št.7) za vsak posel - pogodbo posebej, izdanih s strani javnih naročnikov, ki potrjujejo ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti oziroma pogodbe, dela pogodbe v zvezi z javnim naročilom ali računom ali če tega ni, v obliki izjave gospodarskega subjekta.

6.b) Popis ponudnikove razpoložljive tehnične opreme za izvedbo javnega naročila; (OBRAZEC št. 9)

6.c) Izobrazbene in strokovne kvalifikacije izvajalca storitve ter kvalifikacije vodstvenega osebja, zlasti pa oseb, ki bodo vodile izvedbo storitve ter navedba ključnega osebja ali strokovnih služb, ki bodo vključeni v ponudnikovo izvedbo naročila, ne glede na to, ali so zaposleni pri ponudniku; (OBRAZEC št. 8)

6. Ponudnik mora imeti izpolnjene obveznosti do podizvajalcev oziroma svojih dobaviteljev

DOKAZILA:

Seznam predvidenih podizvajalcev (OBRAZEC št. 13), ki bodo sodelovali pri izvedbi razpisanih del s predložitvijo podizvajalskih pogodb ali pogodb o skupnem nastopanju ali izjavo, da ponudnik ne bo imel podizvajalcev,

V pogodbi z ponudnikom je dolžan ponudnik naročnika pooblastiti, da na podlagi potrjenega računa s strani ponudnika oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ponudnik mora računu oziroma situaciji obvezno priložiti potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev.

V. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI POSAMEZNI IZVAJALCI PRI SKUPNI PONUDBI

Ponudbo lahko predloži skupina izvajalcev. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, če bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino izvajalcev, v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa tudi vsi drugi so-ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pravne posledice ne/izpolnjevanja pogojev so pri skupnih ponudnikih enake, kot to velja za ponudnike.

VI. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTIV POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančne garancije ali ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah.

Bančne garancije ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv, morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

a) finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Originalno bančno garancijo za resnost ponudbe ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnici so ponudniki dolžni predložiti s ponudbo. Predloženo finančno zavarovanje ne sme bistveno odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je bila zahtevana v razpisni dokumentaciji, se šteje njegova ponudba kot formalno nepopolna.

Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje mora biti izdano v višini **1.000,00 EUR**, in mora veljati do dne 30.11.2007. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z instrumentom finančnega zavarovanja.

Ponudnik lahko kot garancijo za resnost ponudbe predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katero pa po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

žig

Ponudnik (podpis)

.....

b) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Garancija za dobro izvedbo storitev mora biti v obliki:

- bančne garancije v višini **10%** (odstotkov) od vrednosti pogodbe za ves čas trajanja pogodbe.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik izročiti naročniku najkasneje v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo in količina storitve, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

Pogodba je veljavna ob predložitvi bančne garancije. Ponudnik lahko kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, katero pa po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

Po končanih delih mora izdelovalec predati še BG za odpravo napak (OBRAZEC št.12)

VII. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je najnižja cena.

VIII. POUK O PRAVNEM SREDSTVU

Ponudnik, ki ne bo izbran, bo lahko skladno s 79. členom ZJN-2 vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila. Obrazložena zahteva se lahko vloži v 5 (petih) dneh od dneva prejema pisnega odpravka odločitve naročnika.

Ponudniki lahko vložijo obrazložen zahtevek za revizijo postopka javnega naročila v katerikoli fazi postopka oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od dneva prejema obvestila o oddaji naročila, skladno z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, 26/07 – uradno prečiščeno besedilo in 53/07). Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se v postopkih iz 1., 2., 3., in 5. točke prvega odstavka 24. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06; v nadaljnjem besedilu ZJN-2) lahko vloži najkasneje v 10 dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vložijo le vse osebe skupaj. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, s kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, Sektor za javna naročila, gospodarske javne službe in koncesije. Zahtevek za revizijo se vloži v dveh izvodih naročniku na naslov: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice ali na elektronski naslov: obcina.brezice@brezice.si, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati takso v višini 2500 EUR, na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802.

S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za sistem javnega naročanja, Beethovnova ul. 11, 1502 Ljubljana.

žig

Ponudnik (podpis)

.....

IX. PREKLIC NAROČILA

Naročnik si v skladu z 80. členom ZJN-2 pridržuje pravico, da kadarkoli prekine postopek javnega naročila.

X. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

XI. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika in drugimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Garancijska doba ja 5 let.

XII. VAROVANJE ZAUPNOSTI

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celotni zavrne.

XIII. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do vključno 30.11.2007. Ponudnik lahko v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe, ki mora biti pokrit z ustreznim instrumentom finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

žig

Ponudnik (podpis)

.....

XIV. ROK IZVEDBE

Rok za izdelavo projektne dokumentacija je:

- PGD, 3 mesece po podpisu pogodbe,
- PZI, 2 meseca po potrjenem PGD,
- PZR, 1 mesec po potrjenem PGD.

XV. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

A) Oblika in obvezna vsebina ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena na pisarniškem papirju A4 formata, ponudba pa oddana v zapečatenem ovitku temu ustreznega formata, ki mora biti pravilno označen, in sicer: v desnem spodnjem kotu mora biti naveden naslov naročnika, v levem spodnjem kotu navedba **IZDELAVA PGD, PZI, PZR PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBNOVO VODOVODA CERKLJE-IZVIR IN CERKLJE-VRHOVSKA VAS Z NAPAJANJEM IZ VODOVODNEGA SISTEMA BREŽICE**, z označbo "**NE ODPIRAJ, PONUDBA!**", na hrbtni strani ovitka pa mora biti naveden polni naslov ponudnika. Vse označbe morajo biti napisane z velikimi tiskanimi črkami. Kadar ponudnik prilaga vzorce, lahko velikost ovitka odstopa od zahtevane velikosti.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

B) Jezik in valuta

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku.

Ponudniki smejo svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudbena cena mora biti navedena v evrih, vsebovati mora vse davke in ostale dajatve, ter mora biti fiksna.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računske napake, pri čemer se šteje, da gre za formalno nepopolno ponudbo, bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena v ponudbi računska napaka, pisno pozvan k podaji soglasja za popravo računske napake. V kolikor ponudnik v postavljenem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravo računske napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil kot nepravilno.

žig

Ponudnik (podpis)

.....

Če bodo v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, glede na zahtevnost naročila, bo naročnik od ponudnika, zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi. V primeru, da ponudnik, ki bi ga naročnik pozove k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

Brežice, dne _____

Župan Občine Brežice
Ivan Molan

žig

Ponudnik (podpis)
.....

Ponudnik:

KAZALO PONUDBE

- OBRAZEC št. 1 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 2 – Ponudba
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe,
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sposobnosti ponudnika
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o ekonomski in finančni sposobnosti
- OBRAZEC št. 6 – Seznam opravljenih gradenj
- OBRAZEC št. 7 – Izjava naročnika o sodelovanju s ponudnikom
- OBRAZEC št. 8 – Seznam kadrov ponudnika
- OBRAZEC št. 9 – Popis ponudnikove razpoložljive tehnične opreme
- OBRAZEC št. 10 – Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 11 – Bančna garancija za resnost ponudbe
- OBRAZEC št. 12– Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi
- OBRAZEC št. 13 - Seznam predvidenih podizvajalcev in vrsta del, ki jih bodo opravljali
- OBRAZEC št. 14 – Vzorec pogodbe (dopolnjen, vsaka stran parafirana, podpisana in požigosana)

Vzorec kazala ponudnikom služi ponudnikom kot kontrolnik kompletnosti ponudbe, lahko pa ga uporabijo tudi kot sestavni del ponudbe

Ponudnik:

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV
RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naročniku **Občini Brežice, Cesta prvih borcev 18, SI-8250 Brežice**, izjavljamo, da:

- smo se v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije
- se strinjamo z razpisno dokumentacijo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- morebitne fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo
- brezpogojno pooblaščamo naročnika, da pridobi podatke iz uradnih evidenc glede izpolnjevanje obveznih pogojev, vključno z osebnimi podatki

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

OBRAZEC ŠT. 2

PONUDBA ŠT.

Na osnovi objave, objavljene v Ur.1. RS št.____/_____, z dne_____ in razpisne dokumentacije naročnika dajemo ponudbo za

»IZDELAVA PGD, PZI, PZR PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBNOVO VODOVODA CERKLJE-IZVIR IN CERKLJE-VRHOVSKA VAS Z NAPAJANJEM IZ VODOVODNEGA SISTEMA BREŽICE«

1. PODATKI O PONUDNIKU

Firma oz. naziv ponudnika	
Naslov	
Elektronska pošta	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Telefaks	
Mobilni telefon	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe (navesti tudi funkcijo)	
Odgovorna oseba za podpis ponudbe	

1. PONUDBENA CENA

Skupna ponudbena cena je (brez DDV)	
DDV %	
Skupna ponudbena cena z DDV	

z besedo:

--

Ponudba se nanaša na celotno naročilo. Cene so fiksne po enoti in ter navzgor omejene do višine skupne ponudbene vrednosti.

3. ROK ZAČETKA IN KONČANJA IZVAJANJA STORITEV,

Rok začetka izvajanja - takoj po podpisu pogodbe

Rok zaključka del je:

- PGD, 3 mesece po podpisu pogodbe,
- PZI, 2 meseca po potrjenem PGD,
- PZR, 1 mesec po potrjenem PGD.

4. VELJAVNOST PONUDBE

Naša ponudba ostaja v veljavi do _____ 200__ (navesti datum !!).

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

OBRAZEC ŠT. 3

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA
IZVAJALCEV / PONUDNIKOV**

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z
nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z
nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z
nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z
nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo uradni predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo

gospoda/gospo _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____

da v našem imenu podpiše ponudbo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradenj po odprtem postopku za »**IZDELAVA PGD, PZI, PZR PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBNOVO VODOVODA CERKLJE-**

IZVIR IN CERKLJE-VRHOVSKA VAS Z NAPAJANJEM IZ VODOVODNEGA SISTEMA BREŽICE«.

Navedene odgovorne osebe ponudnikov izjavljamo, da za izvedbo predmetnega javnega naročila izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti o Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, in sicer:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06):
 - hudodelsko združevanje,
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
 - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
 - pranje denarja;
- da nismo storili velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki bi nam bila dokazana s sredstvi, ki bi jih naročnik lahko utemeljil,
- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06), v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili,

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam,
- ima naročnik pravico pridobiti potrdila, ki se nanašajo na naše zakonite zastopnike,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v dogovorjenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodb naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju.

datum: _____	žig	podpis pooblastitelja: _____
datum: _____	žig	podpis pooblastitelja: _____
datum: _____	žig	podpis pooblastitelja: _____
datum: _____	žig	podpis pooblastitelja: _____

Ponudnik mora pooblastilo izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano žigosano in podpisano s strani vseh partnerjev v skupini. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe**, ki jo da skupina izvajalcev / ponudnikov.

OBRAZEC ŠT. 4

Ponudnik:

IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Odgovorna oseba ponudnika, _____ pod kazensko in materialno

(ime in priimek odgovorne osebe)

odgovornostjo izjavljam, da za izvedbo javnega naročila: **»IZDELAVA PGD, PZI, PZR PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBNOVO VODOVODA CERKLJE-IZVIR IN CERKLJE-VRHOVSKA VAS Z NAPAJANJEM IZ VODOVODNEGA SISTEMA BREŽICE«**, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06), in sicer:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06):
 - hudodelsko združevanje,
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
 - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
 - pranje denarja;
- da nismo storili velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki bi nam bila dokazana s sredstvi, ki bi jih naročnik lahko utemeljil,
- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06), v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili,

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam,
- ima naročnik pravico pridobiti potrdila, ki se nanašajo na naše zakonite zastopnike,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v dogovorjenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

OBRAZEC ŠT. 5

Ponudnik:

IZJAVA O EKONOMSKI IN FINANČNI SPOSOBNOSTI

Naročniku **Občini Brežice, Cesta prvih borcev 18, SI-8250 Brežice**, izjavljamo, da:

-je višina povprečnih letnih prihodkov ponudnika v preteklih poslovnih treh letih (2004, 2005, 2006) znašala za posamezno leto _____ EUR (_____ SIT*)

-je višina celotnih skupnih prihodkov v preteklem letu znašala _____ EUR (_____ SIT*)

-da v zadnjih 6 mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

** opomba: preračun povprečnega prihodka iz EUR v SIT po tečaju zamenjave 1 EUR = 239,640 SIT*

Izjavo podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Za tem obrazcem prilagamo:

- Obrazec BON 1/P (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji) ali bilance uspeha in bilance stanja za zadnja tri poslovna leta (2004, 2005 in 2006) (velja za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji oz. samostojne podjetnike
- in
- potrdilo poslovne banke ali bank pri katerih imamo odprt (ali odprte) transakcijske račune (ali BON 2 obrazec).

Oba obrazca oz. potrdilo ne smeta biti starejša kot 30 dni od dneva ponudbe.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

OBRAZEC ŠT. 6

**SEZNAM IZVEDENIH STORITEV S PODROČJA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE V
ZADNJIH PETIH LETIH V ZVEZI Z DEJAVNOSTJO, KI JE PREDMET JAVNEGA
NAROČILA**

Zap Št.	Naročnik	Vrsta gradenj	Čas realizacije	Pogodbeni znesek	
1					
2					
3					
4					
5					

OPOMBE:

- Pri navedbi posameznih opravljenih storitev, mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle - pogodbe ni dovoljeno.
Nepravilno navedena posamezna naročila se ne bodo upoštevale pri vrednotenju.
- Dokazila v obliki priloženih izjav** za vsak posel - pogodbo posebej, izdana s strani naročnika, ki potrjujejo ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, so **obvezni** sestavni del te priloge.
Naročila, ki ne bodo potrjena z dokazili v obliki izjave (obrazec št. 7), ki bodo z izjavo potrjevala ponudnikovo kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, se ne bodo upoštevala pri ugotavljanju sposobnosti ponudnika!

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

OBRAZEC ŠT. 7

IZJAVA NAROČNIKA O SODELOVANJU S PONUDNIKOM

(Izjavo je potrebno priložiti za vsako posamezno storitev, ki je navedena med referenčnimi storitvami v ponudbi).

Naročnik: _____
(Navedite naziv naročnika, naslov in kraj)

Izvajalec _____
(ponudnik): *(Navedite svoj naziv – naziv podjetja, ki se prijavlja na razpis)*

Naziv naročila: _____
(Navedite ime oz. naziv projekta)

Obdobje trajanja naročila: _____
(Navedite obdobje trajanja projekta od – do)

Opis naročila: _____
(Na kratko opišite vsebino naročila)

 –

Skupna vrednost naročila: _____ **EUR**

Odgovorna oseba zgoraj navedenega naročnika izjavljam:

- da smo bili naročnik navedenih gradenj;
- da je naveden izvajalec dejansko izvajal dela;
- da pri naročniku obstajajo dokazila o dejanski izvedbi navedenih gradenj;
- da smo kot naročnik zadovoljni s kvaliteto izvajalčevih del;
- da izvajalca brez zadržkov priporočamo tudi drugim potencialnim uporabnikom, ki bi rabili tovrstna dela.

Za navedene podatke in njihovo resničnost prevzemam popolno odgovornost.

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe naročnika:

OBRAZEC ŠT. 8**SEZNAM KADROV PONUDNIKA****ODGOVORNI VODJA PROJEKTA:**

Ime in priimek ter izobrazbena kvalifikacija	Delovno mesto	Skupna delovna doba	Delovna doba na sedanjem

ODGOVORNI PROJEKTANT:

Ime in priimek ter izobrazbena kvalifikacija	Delovno mesto	Skupna delovna doba	Delovna doba na sedanjem

OPOZORILO:

PONUDNIK JAMČI POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO, DA NAVEDENI VODJE DEL IZPOLNJUJEJO ZAKONSKE POGOJE ZA OPRAVLJANJE RAZPISANIH STORITEV SKLADNO Z ZGO-1.

OSTALO KLJUČNO OSEBJE

Ime in priimek ter izobrazbena kvalifikacija	Delovno mesto	Skupna delovna doba	Delovna doba na sedanjem

POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH PRI PONUDNIKU V ZADNJIH TREH LETIH _____

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

OBRAZEC ŠT. 9**POPIS PONUDNIKOVE RAZPOLOŽLJIVE TEHNIČNE OPREME**

NASLEDNJI DELI PONUDNIKOVE OPREME SO OSNOVNI ZA IZVEDBO DEL
(navesti vse zahtevane podatke)

Št.	OPREMA	Leto izdelave	Stanje(nov, dober..) število na zalogi	V lasti ponudnika najet(od koga), kupljen(kje)
1	2	3	4	5

OPOMBE :

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

OBRAZEC ŠT. 10

Ponudnik:

IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Odgovorna oseba ponudnika _____, izjavljam, da:
(ime in priimek odgovorne osebe)

- imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti v skladu s 33. členom Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo),
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje.

Obvezujemo se, da bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino iz katere bo izhajala resničnost zgornjih navedb.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

OBRAZEC ŠT. 11

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke kraj

in datum

Upravičenec: Garancija št

V skladu z javnim razpisom, objavljenim v Uradnem listu Republike Slovenije, številka....., z dne.....za nabavo naslednjega blaga (izdelavo naslednje storitve):

1
2
3

za potrebe naročnika (t.j. upravičenca iz te garancije) je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini **1.000,00 EUR**.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali

b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom

ali

- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezuje se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Brežicah.

Banka
 (žig in podpis)

Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe je predpisan s Pravilnikom o vrstah finančnih zavarovanj, s katerimi ponudnik zavaruje izpolnitev svoje obveznosti v postopku oddaje javnega naročila. Ponudnik ponudbi priloži originalno bančno garancijo, ki mora vsebinsko in pomensko ustrezati vzorcu.

OBRAZEC ŠT. 12

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Naziv banke Kraj

in datum

Upravičenec

Garancija št

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) in (naziv izvajalca) za izvedbo (predmet pogodbe) v vrednosti EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

- Geodetski posnetek terena in izdelava situacij
- Zakoličba trase in posnetek potrebnih profilov
- Pridobitev projektnih pogojev z vsemi potrebnimi deli in aktivnostmi
- Pridobitev potrebnih soglasij za poseg na zemljišča, v lasti fizičnih oseb, po kateri bo predvidoma potekala trasa vodovoda
- Daljinski nadzora sistema (usklajevanje s KOP d.d. Brežice – upravljavcem vodovoda)
- Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD)
- Projekt za razpis (PZR)
- Projekt za izvedbo (PZI)

v skupni vrednosti EUR (z besedo.....),

v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR (10% pogodbene vrednosti oziroma vrednosti aneksa), če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do (1 dan po preteku roka za dokončno izvedbo posla). Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu (izvajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec (izvajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec/izvajalec in banka sporazumno dogovorita za

podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Brežicah.

Banka (žig, podpis)

Ponudnik bo v primeru, da bo v postopku javnega razpisa izbran, naročniku izročil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, kot je navedena na tem obrazcu. Ponudnik ponudbi predloži podpisan obrazec.

SEZNAM PREDVIDENIH PODIZVAJALCEV IN VRSTA DEL, KI JIH BODO OPRAVLJALI

Št.	NAZIV PODIZVAJALCA	% delež v poslu in vrednost	Dela, ki jih bo izvajal podizv.	vrednost
1	2	3	4	5

Za tem obrazcem prilagamo:

-pogodbe o skupnem nastopanju podizvajalcev, ki morajo vsebovati izjavo, da ima ponudnik plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalca v predhodnih postopkih javnega naročanja

Ali

-pisno izjavo, da podizvajalcev (nad 20% skupne vrednosti naročila) ne bo zaposlenih na razpisanih delih

kraj:_____

datum:_____

žig

podpis odgovorne osebe

POGODBA št.:

sklenjena med

NAROČNIKOM: Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, SI-8250 Brežice, ki jo zastopa Župan Ivan Molan

ID št. za DDV: SI34944745
Matična številka: 5880173

in

IZVAJALCEM:,
ki ga zastopa.....
ID št. za DDV:
Matična številka:
Številka transakcijskega računa:

I. PREDMET POGODBE

1.člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izdelavo:

PGD, PZI, PZR projektne dokumentacije za OBNOVO VODOVODA Cerklje-Izvir in Cerklje-Vrhovska vas z napajanje iz vodovodnega omrežja Brežice.

Naloga bo izdelana na osnovi:

- Razpisnih pogojev in projektne naloga naročnika, s katerimi se strinja, kar jamči s podpisom izjave, z dne
- Ponudbe izdelovalca št.:, z dne
- Obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika, z dne

2.člen

Projektna dokumentacija obsega naslednja dela:

1. Geodetski posnetek terena in izdelava situacij
2. Zakoličba trase in posnetek potrebnih profilov
3. Pridobitev projektnih pogojev z vsemi potrebnimi deli in aktivnostmi
4. Pridobitev potrebnih soglasij za poseg na zemljišča, v lasti fizičnih oseb, po kateri bo predvidoma potekala trasa vodovoda

5. Daljinski nadzora sistema (usklajevanje s KOP d.d. Brežice – upravljavcem vodovoda)
6. Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD)
7. Projekt za razpis (PZR)
8. Projekt za izvedbo (PZI)
9. Terminski plan izvedbe vsake faze posebej

Izdelovalec opravi tudi vsa ostala dela, ki so osnova za izdelavo projektne dokumentacije iz te pogodbe, ter pridobiva projektne pogoje, soglasja in opravlja druga dela vezana na pridobitev gradbenega dovoljenja.

II. POGODBENA VREDNOST DEL

3.Člen

Vrednost del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca, z dnev višini

vrednost brez DDV EUR

znesek DDV EUR

Ponudbena vrednost z DDV znaša EUR

Z besedo: (.....)

S to pogodbo se ponudnik zaveže opraviti v pogodbi določene storitve, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal pogodbeno ceno.

Ta pogodba se sklepa do višine :

- v letu 2007 v višini 33.383,41 EUR (z DDV)
- preostanek pa se plača v 60-ih dneh po sprejetju proračuna Občine Brežice za leto 2008.

Z dogovorjenimi cenami so zajete vse storitve, ki so navedene v popisu storitev v projektni nalogi, dodatnih pogodbenih pogojih, dodatnih tehničnih pogojih in splošnih pogojih poslovanja v gradbeništvu ter v pravilih poslovne morale.

Naročilo je predvideno v proračunu Občine Brežice za leto 2007 postavka – konto: 7673 in v NRP Občine Brežice v letu 2008.

III. ROK DOKONČANJA DEL

4.člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izdelavo, s to pogodbo prevzetih takoj po veljavnosti te pogodbe in jih izvajati v skladu z terminskim planom. Rok za izvedbo projektne dokumentacije je:

žig

ponudnik (podpis)

- PGD, dne _____,
- PZR, dne _____,
- PZI, dne _____.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev glede na terminski plan izdelave projektne dokumentacije ali glede na končni rok izdelave projektne dokumentacije, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja, kar se dogovori in potrdi pisno v obliki aneksa k osnovni pogodbi, če se naročnik s podaljšanjem roka strinja.

V primeru dogovorjenega podaljšanega roka dokončanja del mora izvajalec predložiti ustrezno podaljšano veljavnost bančne garancije za pravočasno dokončanje storitev.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5.člen

Naročnik je dolžan :

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izdelavo prevzetih storitev,
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

6. člen

Naročnik se tudi obvezuje pravočasno dostaviti dokumentacijo za vse spremembe, skladno s terminskim planom, tako da bo napredovanje izvedbe storitev lahko potekalo nemoteno.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

7. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izdelavo storitev.

Izdelovalec mora pred izdelavo projekta za vodovodni sistem, ki se bo gradil na območju, ki se ureja s prostorskih aktom oz. s trenutno veljavnim izvedbenim prostorskim aktom, pridobiti projektne pogoje, k projektnim rešitvam pa soglasja vseh pristojnih soglasodajalcev. Izdelovalec pridobi gradbeno dovoljenje.

Izdelovalec mora upoštevati navodila pogodbenega predstavnika naročnika in mu zagotoviti izbor ekonomsko ugodnejših tehnično sprejemljivih variant pred izdelavo PGD, PZI in PZR za kar mo mora nuditi vso pomoč pri variantnih odločitvah. Izdelovalec je dolžan pred dokončno izdelavo PGD, PZI in PZR naročniku ponuditi alternativne rešitve v zvezi z rešitvijo posameznih delov projekta in v zvezi z izbiro materialov.

žig

ponudnik (podpis)

Izdelovalec prevzema vso odgovornost za nemoteno izvedbo del z izbranim izvajalcem za izgradnjo na podlagi izdelane dokumentacije.

Izdelovalec je dolžan v teku izvedbe investicije (izgradnje) podati projektantske rešitve za vsa dela, za katera bosta izvajalec del in nadzor zahtevala dodatna pojasnila oz. rešitve, ki bodo posledica nedorečenosti oz. pomanjkljivosti projektne dokumentacije.

Izdelovalec prevzema vso odgovornost za nemoteno izvedbo del z izbranim izvajalcem za izgradnjo na podlagi izdelane dokumentacije.

Vsa določila v zvezi z izvedbo pogodbenih del so zapisana v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah, ki jo je izdelovalec potrdil dne, _____, in je sestavni del te pogodbe.

8. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje da bo:

1. Pogodbena dela opraviti vestno, strokovno pravilno, v skladu z vsemi predpisi, standardi in normativi, ki urejajo področje projektiranja in na način, ki bo za naročnika najbolj gospodaren.
2. Ščititi interese naročnika in zagovarjati vse njegove utemeljene interese.
3. Zastopnikom naročnika kadarkoli omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njihova navodila o posameznih vprašanjih.
4. Tolmačiti naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbe in napake oz. pomanjkljivosti odpravljati v fazi izdelave projektne in tehnične dokumentacije, pridobivanja upravnih dovoljenj, izgradnje in tehničnega pregleda.
5. Tekoče obveščati naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzeti obveznosti.
6. Usklajevati predmet pogodbe z naročnikom in Komunalnim podjetjem Brežice, ki je upravljavec vodovoda.

Obveznosti naročnika so:

1. Tekoče spremljati in nadzirati izvajanje pogodbenih del.
2. Izdelovalcu predati dokumentacijo, ki se nanaša na predmet pogodbe in z njo razpolaga.

VI. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

10. Člen

Dela se bodo obračunavala na osnovi dejansko izvršenih del izvajalca, potrjenih s strani naročnika. Plačilo bo izvršeno v letu 2007 do višine 33.383,41 €(z DDV), morebitni

žig

ponudnik (podpis)

preostanek pa v roku 60-ih dni po sprejemu Proračuna Občine Brežice za leto 2008.

VIII. POGODBENA KAZEN

11. člen

Naročnik in izdelovalec se izrecno strinjata, da v kolikor bo izdelovalec po lastni krivdi zamudil v pogodbi določene roke za izvedbo storitev, bo naročnik unovčil bančne garancije, ki so bile priložene ob podpisu pogodbe.

IX. GARANCIJSKA DOBA

11. člen

Garancijski rok za kakovost izvedenih storitev je ____ let. Garancijski rok začne teči po prevzemu opravljenih storitev.

14. člen

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi, odpraviti takoj.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

15. člen

Urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščen predstavnik ga. Alenka Laznik

Odgovorni vodja projekta g.....

Odgovorni projektant g.....

XII. REŠEVANJE SPOROV

16. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri sodišču, ki je krajevno pristojno po sedežu naročnika.

XIII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

žig

ponudnik (podpis)

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z določili 8. člena te pogodbe.

18. člen

Ta pogodba je napisana v šestih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po tri izvide.

Podpisano dne

Podpisano dne

Številka:.....

Številka:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Župan
Ivan Molan

Ponudnik mora pogodbo izpolniti, parafirati vsako stran pogodbe posebej in pogodbo podpisati!

žig

ponudnik (podpis)
