



OBČINA
BREŽICE

OBČINSKI SVET

**SOGLASJE K STATUTU JAVNEGA ZAVODA »ZAVOD ZA
PODJETNIŠTVO IN TURIZEM BREŽICE«**

Brežice, junij 2006

27. redna seja

POBUDNIK: Zavod za podjetništvo in turizem Brežice

PREDLAGATELJ: Župan Ivan MOLAN

- datum predloga: 25.5. 2006

IZDELOVALCI:

**oddelek, služba: ODDELEK ZA GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE IN GOSPODARSKE ZADEVE**

- **Ime, priimek in del. mesto:**
- **Alenka Laznik – vodja oddelka**

POTEK POSTOPKA:

Enofazni postopek

NAČIN SPREJEMA:

z večino glasov opredeljenih prisotnih članov občinskega sveta

UVODNIČAR: Roman Matjašič

PRILOGE:

- Statut javnega zavoda »Zavod za podjetništvo in turizem Brežice«
- -Obrazložitev

OBČINA BREŽICE
URAD ŽUPANA
Cesta prvih borcev 18
8250 Brežice

Datum: 25.5.2006
Številka: 014-2/06

OBČINA BREŽICE
OBČINSKI SVET

ZADEVA: Soglasje k statutu javnega zavoda »Zavoda za podjetništvo in turizem Brežice«

V prilogi vam dajem v obravnavo in sprejem soglasja k statutu javnega zavoda »Zavod za podjetništvo in turizem Brežice«, da sprejme naslednji sklep po enofaznem postopku:

- 1. Občinski svet Občine Brežice daje soglasje k Statut javnega zavoda »Zavod za podjetništvo in turizem Brežice.*

Župan občine Brežice

Ivan MOLAN

Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12I/91, 45/I/94, 8/96, 18/98, 8/96 in 36/00), in 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za podjetništvo in turizem Brežice (Ur.l. RS, št. 17/06 in 35/06) je Svet zavoda na svoji 1. seji, dne 18.05.2006 sprejel naslednji

STATUT

JAVNEGA ZAVODA »ZAVOD ZA PODJETNIŠTVO IN TURIZEM BREŽICE«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se v javnem zavodu Zavod za podjetništvo in turizem Brežice (v nadaljevanju zavod) urejajo pomembnejša vprašanja iz vsebine delovanja Zavoda za podjetništvo in turizem Brežice, ki niso urejena v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za podjetništvo in turizem Brežice.

2. člen

Statut zavoda vsebuje oziroma določa:

- splošne določbe,
- statusna določila in dejavnost zavoda,
- organe zavoda in njihovo pristojnost,
- notranjo organizacijo zavoda,
- splošne akte zavoda,
- poslovno tajnost,
- prehodne in končne določbe.

STATUSNA DOLOČILA IN DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

1. Ime in sedež zavoda

3. člen

Ime zavoda je: Zavod za podjetništvo in turizem Brežice.

Skrajšano ime zavoda je: ZPT Brežice.

Sedež zavoda je: Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

2. Odgovornost za obveznosti

4. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja javni zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

3. Zastopanje in predstavljanje

5. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor.

Direktor lahko za zastopanje zavoda v določenih zadevah pooblasti delavce zavoda ali druge fizične ali pravne osebe in to pooblastilo izda v pisni obliki.

4. Žig zavoda

6. člen

Žig zavoda je okrogle oblike, premera 35 mm, zgoraj z besedilom ZPT Brežice, v sredini žiga je znak Občine Brežice, v spodnjem delu pa napis Cesta prvih borcev 18.

Zavod ima tudi žig premera 20 mm z enako vsebino.

Za posebne priložnosti in prireditve lahko zavod uporabi tudi žig drugih oblik, katerega obliko in vsebino sprejme Svet zavoda na predlog direktorja.

5. Dejavnosti zavoda

7. člen

Dejavnosti javnega zavoda so:

DE/ 22.12 - Izdajanje časopisov

G/ 51.19 - Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

G/ 52. 47 - Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami

I/ 63.30 - Storitve potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.

K/72.300 - Obdelava podatkov

K/72.400 - Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami

K/72.600 - Druge računalniške dejavnosti

K/73.201- Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

K/74.120- Računovodske in knjigovodske dejavnosti, davčno svetovanje (razen revizijskih dejavnosti)

K/74.130- Raziskovanje trga in javnega mnenja

K/74.140- Podjetniško in poslovno svetovanje (stiki z javnostjo in komuniciranje)

K/74.400- Ekonomsko propagiranje

K/74.810- Fotografska dejavnost (propagandno fotografiranje)

K/74.831- Prevajanje

K/74.832- Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

K/74.833- Druga splošna tajniška dela

K/74.841- Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

K/74.843- Druge poslovne dejavnosti

L/75.130- Dejavnost javnih ustanov za pospeševanje poslovne dejavnosti

M/80.422- Drugo izobraževanje, d.n.

O/91.110- Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

O/92.120- Distribucija filmov in videofilmov

O/92.320- Obratovanje objektov za kulturne prireditve

O/92.340- Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov

O/92.340- Druge razvedrilna dejavnosti, d.n.

Javni zavod opravlja naslednje naloge:

- priprava in izvajanje strategije razvoja turizma in podjetništva,
- priprava podjetniških in turističnih projektov,
- oblikovanje celovite turistične ponudbe,
- informiranje obiskovalcev v okviru turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- sodelovanje in povezovanje z nacionalno turistično organizacijo in z drugimi sorodnimi organizacijami,
- vključevanje aktivnosti turističnih društev ter administrativna pomoč pri njihovem delovanju,
- spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture,
- pospeševanje turistične in podjetniške dejavnosti ter promocija le teh,
- načrtovanje in izvajanje marketinške in informacijsko promocijske dejavnosti,
- organiziranje in izvajanje skupnih nastopov na sejnih ter drugih predstavitev doma in v tujini,
- organiziranje in izvajanje skupnih prireditvenih dejavnosti ter koordinacija pri koledarju prireditev,
- organiziranje in izvajanje stikov z javnostjo in skupna ekonomska propaganda,
- raziskovanje in analiziranje posameznih turističnih trgov ter trgov za razvoj podjetništva
- spremljanje, obdelava in analiziranje podatkov o turističnem prometu,
- analiziranje učinkov promocijske aktivnosti,
- sodelovanje in povezovanje z drugimi subjekti s področja turizma in podjetništva,
- oblikovanje novih turističnih proizvodov.
- svetovanje podjetnikom in promocija podjetniškega okolja tujim vlagateljem

ORGANI JAVNEGA ZAVODA IN NJIHOVA PRISTOJNOST

8. člen

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda,
- direktorja,
- strokovni svet.

1. Svet zavoda

9. člen

Zavod upravlja svet, ki ima devet članov. Svet sestavljajo:

- štiri predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik, ki ga imenuje župan
- en predstavnik Območne obrtne zbornice Brežice,
- en predstavnik občinskega odbora Gospodarske zbornice,
- en predstavnik turističnih društev,
- en predstavnik Kmetijsko gozdarske zbornice, Območna enota Brežice

Ustanovitelj imenuje svoje predstavnike v skladu z določili statuta občine. Ostale člane določijo zgoraj navedene organizacije. Predsednika sveta zavoda izvolijo člani sveta zavoda izmed sebe, z večino opredeljenih glasov navzočih članov, na prvi konstitutivni seji.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Član sveta zavoda je lahko v svet ponovno izvoljen oziroma imenovan.

10. člen

Svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema poslovna poročila, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- daje direktorju zavoda in ustanovitelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitve dejavnosti,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- na osnovi razpisa izbira in imenuje direktorja zavoda, v soglasju z ustanoviteljem,
- razrešuje direktorja,
- imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta zavoda na predlog direktorja,
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah oz. ugovorih delavcev zavoda s področja delovnih razmerij,
- sprejme Akt o sistemizaciji delovnih mest,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom zavoda.

Statut zavoda, Program dela in finančni načrt začnejo veljati, ko da nanje soglasje občinski svet občine Brežice.

11. člen

Predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika izvolijo izmed sebe člani sveta zavoda z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Predsednik sveta zavoda v imenu članov sveta zavoda, odobri direktorju zavoda plačo v okviru veljavne zakonodaje in individualne pogodbe o delu, ki jo skleneta predsednik sveta zavoda in direktor zavoda.

Seje sveta zavoda na predlog direktorja sklicuje in vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik. Seje sveta zavoda morajo biti najmanj dvakrat letno oz. glede na potrebe.

Sejo sveta zavoda skliče predsednik na predlog direktorja ali na zahtevo člana sveta zavoda. Seja sveta mora biti sklicana ne prej kot v 7 in ne pozneje kot v 10 dneh od prejema predloga za sklic seje s strani direktorja ali člana sveta zavoda.

V primeru sklica seje na zahtevo člana sveta zavoda, je potrebno na predsednika sveta zavoda nasloviti pisno zahtevo za sklic seje, navesti vzroke za sklic ter priložiti pisno gradivo za obravnavo s predlogi sklepov, o katerih naj bi svet zavoda odločal.

Svet zavoda veljavno odloča, če na seji prisostvuje večina članov in odloča z večino opredeljenih glasov vseh navzočih članov sveta.

12. člen

S poslovníkom o delu sveta zavoda in strokovnega sveta se podrobneje določi tudi način sklicevanja sej, vročanja vabil, poteka sej in glasovanja o predloženih sklepih, pisanja zapisnika ter vročanja zapisnikov oziroma sklepov upravičenim oziroma za izvršitev sklepov zavezanim osebam.

2. Direktor

13. člen

Direktor opravlja funkcijo poslovnega direktorja.

Direktor zavoda organizira ter vodi delo in poslovanje ter je odgovoren za strokovnost in zakonitost dela zavoda. Direktor zavoda ima naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa zavod,
- vodi poslovanje zavoda,
- predlaga svetu zavoda programe razvoja zavoda, Program dela in finančni načrt zavoda,
- predlaga svetu zavoda spremembe in dopolnitve tega statuta,
- predlaga sklic sej sveta zavoda,
- predlaga svetu zavoda v imenovanje člane strokovnega sveta,
- pripravlja gradiva in sodeluje na sejah sveta zavoda,
- pripravlja splošne pravne akte zavoda, ki jih v skladu s tem statutom sprejema svet zavoda in jih posreduje v sprejem svetu zavoda,
- izvaja zakone, odloke, statut, sklepe sveta zavoda ter druge splošne akte zavoda,
- odloča o nabavi, zamenjavi osnovnih sredstev skladno s načrtom nabave, ki je sestavi del Programa dela,
- odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja uslužbencem zavoda,
- v skladu z veljavnimi predpisi odloča o napredovanju uslužbencev zavoda,
- odloča o razporeditvi delavcev in njihovem dodatnem izobraževanju,
- v skladu z veljavnimi predpisi odloča o nagrajevanju uslužbencev zavoda,
- kot prvostopenjski organ odloča o pravicah in obveznostih delavcev zavoda s področja delovnih razmerij,
- pripravlja pogodbe in druge akte v skladu s sklepi in smernicami sveta zavoda,
- opravlja vse druge naloge na podlagi tega statuta, zakona in drugih veljavnih predpisov.

14. člen

Direktor poroča svetu zavoda o:

- razvojnih projektih, ki jih opravlja ali na katere se pripravlja zavod,
- načrtovani in tekoči poslovni politiki in drugih vprašanih poslovanja zavoda,
- rezultatih poslovanja in še posebej o finančnem stanju zavoda najmanj vsakih 6 mesecev,
- zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na plačilno sposobnost zavoda,
- drugih vprašanih, pomembnih za poslovanje zavoda, če tako zahteva svet zavoda.

Letno poročilo o delu zavoda mora direktor predložiti svetu zavoda do 28. februarja v letu po poročevalskem obdobju, medtem ko mora finančno poročilo oddati ob oddaji zaključnega računa.

15. člen

Mandat direktorja traja štiri leta. Po poteku mandatne dobe je dotedanji direktor lahko znova imenovan.

Javni razpis (reelekcija) se objavi največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom direktorjevega mandata. O datumu poteka mandata mora direktor obvestiti svet zavoda najmanj 120 dni pred potekom.

16. člen

Razpis za imenovanje direktorja zavoda objavi svet zavoda v sredstvih javnega obveščanja. Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od 8 dni. Svet zavoda opravi izbor v 15 dneh po objavi razpisa in o svojem izboru obvesti ustanovitelja. O izboru in imenovanju obvesti tudi prijavitelne kandidate. Svet zavoda lahko, v primerih, določenih v zakonu, ponovi postopek izbora ali ponovi celotni razpisni postopek.

Direktorja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa in s soglasjem ustanovitelja.

Prijave na razpis pošljejo kandidati na naslov, naveden v javnem razpisu s pripisom: »za razpis direktorja«.

Prijavi morajo kandidati priložiti dokazila o izpolnjevanju z razpisom določenih pogojev, program dela zavoda za mandatno obdobje ter svoj življenjepis.

17. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba družboslovne smeri in najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj ali magisterij z najmanj 3 (tri) leta delovnih izkušenj,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika,
- predloži program dela za mandatno obdobje.

Poleg zgoraj navedenih pogojev lahko svet zavoda s sklepom določi, da morajo prijavljeni kandidati predložiti poleg programa dela za mandatno obdobje še ukrepe za doseg programskih ciljev in eventualne druge zahteve.

18. člen

Če direktor ni imenovan ali če iz kakega drugega razloga ni direktorja, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar za največ dobo enega leta.

19. člen

Svet zavoda lahko razreši direktorja pred potekom časa, za katerega je imenovan, v naslednjih primerih:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se od njih izjavi.

20. člen

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo.

Zahteva za sodno varstvo s vložijo v 15 dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem upravnem sodišču.

21. člen

Poleg pravic in obveznosti, ki jih ima direktor po tem statutu, se druge pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo določijo z individualno pogodbo med direktorjem in zavodom, ki jo v imenu sveta zavoda sklene Predsednik sveta zavoda.

3. Strokovni svet

22. člen

Strokovni organ zavoda je strokovni svet.

Strokovni svet šteje 6 članov, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda na predlog direktorja in sicer 3 za področje turizma in 3 za področje podjetništva.

Mandat strokovnega sveta traja štiri leta. Člani strokovnega sveta so v svet lahko ponovno imenovani.

23. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet zavoda.

24. člen

Člani strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednik, ki vodi delo strokovnega sveta.

Seje strokovnega sveta na predlog direktorja sklicuje in vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik. Seje strokovnega sveta morajo biti najmanj enkrat letno oz. glede na potrebe.

NOTRANJA ORGANIZACIJA JAVNEGA ZAVODA

25. člen

Delo zavoda je organizirano enovito, Vsa dela in opravila izvajajo delavci in sodelavci zavoda. Delo organizira vodi in koordinira direktor centra.

Delo zavoda poteka v naslednjih organizacijskih enota:

- strokovni, administrativni in informativni del na sedežu zavoda (za področje turizma in podjetništva),
- turistično informativni center deluje na lokacijah, ki jih opredeli svet zavoda (za področje turizma).

26. člen

Organizacija dela v zavodu se podrobneje določi z aktom o in sistemizaciji delovnih mest, ki jo sprejme svet zavoda na predlog direktorja.

SPLOŠNI AKTI JAVNEGA ZAVODA

27. člen

Zavod ima naslednje akte:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za podjetništvo in turizem Brežice,
- Statut Zavoda za podjetništvo in turizem Brežice,
- Poslovnik o delu organov Zavoda za podjetništvo in turizem Brežice,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Druge splošne akte.

Splošni akti zavoda morajo biti v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi in tem statutom ter stopijo v veljavo, ko jih sprejme pristojni organ in se objavijo na oglasni deski zavoda.

VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

28. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo naslednji dokumenti in podatki, ki:

- jih kot zaupne sporočajo zavodu pristojni organi,
- jih določi svet zavoda,
- veljajo za tajne po zakonu.

Dokumenti in podatki navedeni v prejšnjem odstavku se lahko sporočijo ali odstopijo pristojnim organom, če je to potrebno za izvrševanje dela zavoda.

29. člen

Zaposleni so dolžni varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovne obveznosti.

30. člen

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni podatki ali podatki o kršitvi zakona oziroma dobrih poslovnih običajev.

SREDSTVA ZA DELO JAVNEGA ZAVODA

31. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz sredstev turistične takse,
- iz sredstev iz naslova razpisov pristojnih ministrstev,
- iz proračunskih sredstev ustanovitelja po letnem programu dela in letnem finančnem načrtu,

- iz sredstev nacionalne turistične organizacije za pospeševanje turizma,
- iz sredstev proračuna RS iz naslova koncesijskih dajatev za prirejanje posebnih iger na srečo, ki so namenjena lokalnim skupnostim v zaokroženem turističnem območju in se uporabljajo za ureditev prebivalcem, obiskovalcem in turistom prijaznejšega okolja in za izboljšanje turistične infrastrukture,
- iz drugih javnih sredstev,
- s prodajo blaga in storitev drugim uporabnikom,
- z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in s statutom zavoda.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom.

Sredstva za izvrševanje dejavnosti se zagotavlja letno v obsegu potrebnem za izvajanje ovrednotenega programa dela javnega zavoda in v skladu s sprejetim proračunom ustanovitelja.

32. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod upravlja samostojno s premičnim premoženjem, z nepremičninami pa samo po poprejšnjem soglasju ustanovitelja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu v skladu s 4. členom tega statuta.

33. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme uporabiti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda na predlog direktorja.

Primanjkljaj zavoda krije ustanovitelj, če ta nastane pri opravljanju s statutom opredeljene dejavnosti javne službe, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

- da zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju s posebnim poročilom in računskim prikazom vzroke nastanka primanjkljaja in
- da občina Brežice poročilo sprejme s posebnim sklepom.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Splošni akti zavoda morajo biti sprejeti v skladu s tem statutom v roku enega leta od dneva uveljavitve tega statuta.

35. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za sprejem statuta.

36. člen

Ta statut sprejme svet zavoda, veljati pa prične, ko da nanj soglasje ustanoviteljica in se objavi na oglasni deski zavoda.

Brežice, dne 18.05.2006

Predsednik Sveta zavoda

Davor Račič

Obrazložitev:

Svet zavoda ZPT Brežice je na svoji prvi seji sprejel Statut javnega zavoda »Zavod za podjetništvo in turizem Brežice. V skladu z 22. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za podjetništvo in turizem Brežice« (Ur.l. št. 17/06), je potrebno še soglasje ustanovitelja.